

Informe de Gestión

2021-2022



**Escuela Universitaria
Politécnica - La Almunia**
Centro adscrito
Universidad Zaragoza



CENTRO
ACREDITADO
INSTITUCIONALMENTE



CONTENIDO

Presentación del informe de gestión	4
CONTENIDO DEL INFORME DE GESTIÓN.	5
1. Seguimiento del Plan de Mejora presentado para la certificación PACE- SGIC	5
2. Informe Revisión del SGIC	12
2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SGIC	12
2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SGIC	13
2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 21-22	13
2.2.2. Reuniones Comité de Calidad	13
2.2.3. Cambios en documentación del SGIC	13
2.3. Política y objetivos de calidad	14
2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos 2021-2025	14
2.3.2. Seguimiento de Objetivos de Calidad	15
2.3.3. Seguimiento de Programa de Actuación	16
2.4. Garantía de calidad de los programas formativos	30
2.4.1. Gestión de la pandemia en 21-22	30
2.4.2. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes	30
2.4.3. Reuniones de Comisiones de Titulaciones	31
2.4.3.1. Comisiones de Evaluación	31
2.4.3.2. Comisión de Garantía Interna de Calidad	31
2.4.3.3. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería de Datos	32
2.4.3.4. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial	32
2.4.4. Seguimiento cumplimiento PAIMs de centro	32
2.4.5. Títulos propios	42
2.5. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes	43
2.5.1. Plan de Orientación Universitaria de la EUPLA	43
2.5.1.1. Curso Cero	43
2.5.1.2. Jornada de Acogida	44
2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor	45
2.5.2. Actividades orientación profesional	47
2.5.3. Cursos destrezas básicas TICS	48
2.5.4. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés	49
2.5.5. Movilidad internacional	52
2.5.5.1. Gestión de la movilidad 2021-2022. Estudiantes	52

2.5.5.2. Gestión de la movilidad 2021-2022. PDI	55
2.5.5.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2022-2023	56
2.5.5.4. Acuerdos de movilidad	56
2.5.5.5. Encuestas estudiantes de movilidad	57
2.5.6. Prácticas en empresas	57
2.5.7. Trabajos Fin de Grado	59
2.5.8. Bolsa de empleo	60
2.6. Personal académico y de apoyo	60
2.6.1. Personal	60
2.6.2. Informe valoración actividad docente	61
2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PAS	62
2.6.4. Participación en programas innovación docente	62
2.6.5. Formación PDI y PAS	63
2.6.6. Investigación	65
2.6.6.1. Transferencia de resultados de investigación e innovación.	65
2.6.6.2. Convenios institucionales y de empresa.	66
2.6.6.3. Presencia en fundaciones y consorcios.	66
2.7. Recursos materiales y servicios	66
2.7.1. Recursos materiales	66
2.7.2. Servicios	67
2.8. Resultados y análisis	68
2.8.1. Resultados de la formación	68
2.8.2. Resultados encuesta inserción laboral	74
2.8.3. Resultados encuestas abandono	75
2.8.4. Indicadores	77
2.8.5. No conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias	84
2.9. Información pública	84
2.10. Propuestas de mejora por parte del comité de calidad	86
3. Otros temas de interés del curso 21-22	86
3.1. Datos del curso 21-22	86
3.2. Procesos electorales	89
3.3. Reuniones de Junta de Centro.	89
3.4. Consejo Asesor de Empresas.	89
3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección	91
3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón	91
3.5.2. Gestiones con Unizar	92
3.5.3. Gestiones con centros docentes militares	92



3.5.4. Gestión con otras universidades españolas _____	92
3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales _____	92
3.6. Acuerdos de Dirección _____	93
3.7. ODS _____	96
3.8. Actividades deportivas _____	97
3.9. Difusión, promoción y actividades de proyección social _____	98
3.9.1. Actividades de difusión _____	98
3.9.2. Actividades de proyección social _____	98
3.9.3. Premios y reconocimientos _____	99
3.10. Igualdad _____	100
3.11. Redes sociales y visitas web EUPLA _____	101
4. Informe económico. Rendición de cuentas de ejecución del presupuesto año 2021 _____	102

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

El presente documento constituye el Informe de Gestión correspondiente al curso académico 21-22, documento que describe la relación de las actuaciones realizadas por el Equipo de Dirección con la participación de todo el personal de la EUPLA, para el cumplimiento anual de los objetivos estratégicos y de calidad y que tiene la finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.

Esta nueva versión del Informe de Gestión sirve así mismo como “Informe de Seguimiento Anual del SGIC”, documento solicitado por ACPUA en su Informe de Certificación PACE-SGIC para ser objeto de seguimiento externo anual y en el que el centro describe los avances del Plan de mejora comprometido y la implantación anual del SGIC (revisión), con el objetivo de confirmar su efectividad y sostenibilidad. Este “Informe de Seguimiento Anual del SGIC” será la evidencia principal para el mantenimiento y futura renovación de la certificación del SGIC.

Como hitos importantes en la EUPLA hay que comentar que con fecha 12 de julio 2021, y después de un periodo largo e intenso de trabajo, la EUPLA recibió la Certificación de la Implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad según el programa PACE-SGIC de la ACPUA. Posteriormente, la ACPUA el día 16 de noviembre 2021 se recibió por parte del Consejo de Universidades la Acreditación Institucional de la Escuela Universitaria Politécnica.

También hay que reseñar que, durante este curso 21-22, la EUPLA ha estado trabajando por primera vez dentro el Plan Estratégico del centro, que ha sido desplegado dentro del Programa de actuación y que ha supuesto una importante mejora en el proceso de toma de decisiones.

El Informe de Gestión del curso 21-22 se complementa con el Programa de actuación para el 22-23, documento que será publicado en la web de la EUPLA donde se recogen las actividades propuestas que ayudarán al cumplimiento del Plan Estratégico y de los Objetivos de Calidad.

ORNA CARMONA
MARTIN -
17733766F


Firmado digitalmente por ORNA CARMONA MARTIN - 17733766F
Nombre de reconocimiento (DN): **Escuela Universitaria Politécnica - La Almunia**
Centro adscrito **Universidad Zaragoza**
serialNumber=D.17733766F, givenName=MARTIN, sn=ORNA CARMONA, cn=ORNA CARMONA MARTIN - 17733766F
Fecha: 2022.09.09 14:15:36 +02'00'

Martín Orna Carmona
Director EUPLA



CONTENIDO DEL INFORME DE GESTIÓN.

1. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA PRESENTADO PARA LA CERTIFICACIÓN PACE-SGIC

Como se ha comentado en la presentación de este Informe de Gestión, en esta ocasión éste documento servirá también como Informe de Seguimiento anual del SGIC a facilitar a ACPUA como evidencia principal para el mantenimiento y futura renovación de la certificación del SGIC.

Por ello resulta imprescindible describir primeramente el estado actual de cumplimiento del Plan de Mejora contenido en el Informe de Certificación de la EUPLA <http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=1176276602626>, con el objeto de confirmar su efectividad.

Este seguimiento del Plan de Mejora expone el grado de cumplimiento actual de dichas acciones planificadas clasificadas tanto por dimensiones del programa PACE SGIC como por aspectos de especial seguimiento y recomendaciones, incidiendo en las causas, acciones de mejora, indicadores de seguimiento establecidos, plazos y responsables de implantación y estado final de cada una de ellas junto con las evidencias de cumplimiento.



Di m.		Estudio de las causas	Acción de mejora propuesta	Indicadores de seguimiento	Plazo y Responsable/s implantación	Estado
1	Aspectos especial seguimiento					
	Dotar a la Escuela de un Plan y Objetivos Estratégicos.	El centro no cuenta con un Plan Estratégico.	Redacción e implantación de Procedimiento de elaboración Plan estratégico (v1)	Aprobación del documento	1 junio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: PRE-006 v1 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_006_plan_estrategico.pdf
			Redacción de Plan Estratégico 2021-2025	Aprobación del documento	4 junio 2021 Equipo Directivo	100% Implantado Evidencia: Plan estratégico 21-25 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/plan_estrategico_eupla_2021-2025.pdf
	Especificar en el procedimiento PRE_001: Elaboración y revisión de la política de calidad cómo se realiza el despliegue de los objetivos de calidad (por ejemplo, a través de los Planes de actuación).	Aunque si se especifica en el Manual de calidad, no está incluido en el texto del procedimiento vigente.	Inclusión en el Procedimiento PRE 001 (v2) del texto: "El despliegue de los Objetivos de Calidad se llevará a cabo en el Programa de actuación mediante acciones concretas que serán objeto de seguimiento periódico."	Aprobación del documento	1 junio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: PRE 001 v2 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_001_politica_objetivos_v1.pdf
	Completar la definición de objetivos y acciones de mejora con la identificación de indicadores cuantificables para los que se definan los valores teóricos a alcanzar (metas) que permitan valorar el grado de cumplimiento de los mismos.	Falta de indicadores de seguimiento cuantificables.	En la redacción del Programa de actuación para el curso 21-22 se incluirá para cada acción prevista al menos un indicador cuantificable que permita valorar su grado de cumplimiento.	Aprobación P. actuación con indicadores	15 julio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: P. Actuación 21-22 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/informes_gestion/programa_actuacion_21-22.pdf
1	Recomendaciones					
	Valorar la oportunidad de incluir un sistema de priorización de las acciones de mejora identificadas	Priorización no incluida en el procedimiento vigente por no existir hasta el	Se ha incluido en el PRA-008 de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas un sistema de priorización de acciones de mejora:	Aprobación del documento e	1 junio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencias:



	a partir del PRA-008: Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.	momento un volumen elevado de no conformidades o acciones de mejora y poderlas tratar todas con la misma prioridad.	<ul style="list-style-type: none">- Grave, si afecta a las titulaciones o a condiciones de seguridad- Media, si afecta a personal, recursos materiales o servicios- Leve, para el resto Se ha actualizado la base de datos de NC-AC-AP incluyendo las prioritizaciones.	Inclusión de prioritización en la base de datos de NC-AC-AP	24 mayo 2021 Subdirectora de Calidad	PRA-008 v2 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pr_008_nc-ac-ap.pdf
1 y 4	Valorar la oportunidad de que el Informe de Gestión sea la herramienta a través de la cual se haga el seguimiento y análisis de la consecución de los objetivos de calidad, de la revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC) y de los resultados de las auditorias y/o evaluaciones externas. Sería interesante contar en dicho informe, con las series históricas de los indicadores para poder valorar la evolución de los mismos y favorecer el análisis del cumplimiento de los objetivos respecto a las metas propuestas. Consecuencia del análisis se podría obtener un único Plan de mejora del centro. Este plan contendría, por tanto, todas las acciones de mejora derivadas de los diferentes procedimientos, identificando acciones transversales de centro. El Plan de mejora, además, debería permitir la correcta planificación y seguimiento de las acciones propuestas.	Informe de Gestión y Programa de actuación mejorables con aplicación de ciclo PDCA	La redacción actual del Informe de Gestión 20-21 incluye el seguimiento y análisis de: <ul style="list-style-type: none">- objetivos de calidad- revisión del SGIC (vinculada a las dimensiones y criterios señalados en el programa PACE-SGIC)- resultados de las auditorias y/o evaluaciones externas. De la misma manera, en todos los procesos posibles, contiene el histórico de los últimos 3 cursos sobre indicadores y datos de procesos, análisis de tendencias y propuestas de mejora para favorecer tanto el análisis del cumplimiento de los objetivos como el desarrollo de las propuestas que serán recogidas en el programa de actuación para el curso 21-22. En el citado programa de actuación se recogen todas las acciones de mejora derivadas de los diferentes procedimientos e incluyen indicadores de seguimiento cuantificables que permiten la correcta planificación y seguimiento de las acciones propuestas. Las medidas no incluidas dentro del programa de actuación son las expuestas en los PAIMS del centro ya que, por cuestiones de planificación de la Universidad de Zaragoza, su redacción no coincide temporalmente con el programa de actuación. El programa de actuación en la EUPLA se pretende que esté aprobado para cada comienzo de curso y los PAIMs de cada curso se aprueban en febrero/marzo del curso siguiente.	Informe de gestión y Programa de actuación con los ítems marcados	15 julio 2021 Equipo Directivo	100% Implantado Evidencias: Informe gestión 20-21 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/informes_gestion/informe_de_gestion_20-21.pdf



2	Aspectos especial seguimiento					
	Establecer objetivos concretos medibles a través de indicadores cuantificables y sus respectivas metas asociados a las propuestas de mejora que se definan en los PAIMs para facilitar el seguimiento de la eficacia de las mismas.	Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplimentar en la aplicación de redacción de PAIMs. Falta de madurez del SGIC.	Se solicitará a Universidad de Zaragoza la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para éste fin, de indicadores cuantificables en las medidas incluidas en IACRAS y PAIMs. De no ser técnicamente posible por UZ, se buscará la ubicación más adecuada para forzar su inclusión en la redacción por parte de la EUPLA.	Envío de solicitud a UZ	28 de mayo de 2021 Director EUPLA	100 % Implantado Evidencia: Solicitud Vicerrector Política Académica
				Inclusión en IACRAS y PAIMs siguientes	Noviembre 2021-Febrero 2022 Coordinadores de Titulación	100 % Implantado Evidencia: Inclusión de Indicadores en PAIMs https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad
	Garantizar la correcta trazabilidad entre el contenido de los Informes de seguimiento de las titulaciones y los PAIMs y/o entre dichos planes consecutivos.	Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplimentar en la aplicación de redacción de PAIMs. Falta de madurez del SGIC.	Se solicitará a Universidad de Zaragoza la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación puesta a disposición de los centros para éste fin, de codificación de las medidas incluidas en IACRAS y PAIMs que garanticen la trazabilidad de las acciones y mejoras propuestas. De no ser técnicamente posible por UZ, se buscará la ubicación más adecuada para forzar su inclusión.	Envío de solicitud a UZ	28 de mayo de 2021 Director EUPLA	100 % Implantado Evidencia: Solicitud Vicerrector Política Académica
				Inclusión en IACRAS y PAIMs siguientes	Noviembre 2021-Febrero 2022 Coordinadores de Titulación	100 % Implantado Evidencia: Inclusión de trazabilidad en IACRAS- PAIMs https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad
			En el documento de Planificación y seguimiento de PAIMs 19-20 (de uso interno en la EUPLA) se han incluido las codificaciones necesarias que serán las que aplicarán en los IACRAS y PAIMs siguientes para iniciar una trazabilidad adecuada.	Existencia de indicadores	Mayo de 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: Planificación y Seguimiento PAIMs
3.1	Aspectos especial seguimiento					
	Establecer un procedimiento para la definición de los perfiles de ingreso/egreso de las titulaciones y la sistemática para su revisión (por ejemplo, incluyendo un apartado de reflexión sobre dichos perfiles en los informes de evaluación).	Requisito no incluido dentro de los ítems a cumplimentar en la aplicación de redacción de PAIMs. Falta de procedimiento específico.	Se solicitará a Universidad de Zaragoza la posibilidad de inclusión para el curso siguiente, dentro de la aplicación desarrollada para éste fin, del apartado de revisión de perfiles de ingreso/egreso en la aplicación desarrollada para éste fin. De no ser técnicamente posible por UZ, se buscará la ubicación más adecuada para forzar su inclusión.	Envío de solicitud a UZ	28 de mayo de 2021 Director EUPLA	Solicitado Evidencia: Solicitud Vicerrector Política Académica
				Inclusión en IACRAS y PAIMs siguientes	Noviembre 2021-Febrero 2022 Coordinadores de Titulación	100 % Implantado Evidencia: Inclusión de perfil de ingreso y egreso en IACRAS-PAIMs https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad



			Redacción de procedimiento de definición y revisión de perfiles de ingreso/egreso PRC-005.	Aprobación del documento	1 junio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: PRC-005 v1 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_005_perfiles_de_ingreso_y_egreso.pdf
	Establecer acciones para mejorar el conocimiento sobre las orientaciones a la empleabilidad por parte del estudiantado.	Aunque en el centro se realizan actividades específicas de orientación profesional, el procedimiento POU EUPLA no lo recoge y los estudiantes no son conscientes de ello. Falta de madurez del SGIC.	Se ha redactado una nueva versión del procedimiento PRC-006 Orientación Universitaria EUPLA en donde se ha incluido un apartado 6.5 de Orientación Profesional con el contenido siguiente: El Coordinador de prácticas en empresas junto con los Coordinadores de cada titulación y la Subdirección de ordenación académica del centro diseñarán al inicio de cada curso lectivo un listado de actividades de orientación profesional para las titulaciones del centro. Las acciones irán encaminadas a que los estudiantes: <ul style="list-style-type: none">- Conozcan los procedimientos para realizar prácticas en empresas.- Tengan oportunidad de conocer profesionales en activo, empresas que demanden sus perfiles profesionales así la actividad desarrollada por los colegios profesionales.- Conozcan los perfiles profesionales derivados de su titulación, las posibilidades de emprendimiento, de formación de posgrado y las entidades de apoyo al emprendimiento y la creación de empresas.- Conozcan las posibilidades a la hora de la búsqueda de empleo.- Sepan afrontar con éxito un proceso de selección. Estas actividades se gestionarán internamente de la misma manera que las actividades complementarias del centro.	Aprobación del documento	1 junio 2021 Subd. Calidad y dpto. Prácticas en Empresas	100% Implantado Evidencia: PRC-006 v3 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_006_orientacion_universtaria_eupla.pdf
3.1	Recomendaciones:					
	Valorar la posibilidad de establecer un procedimiento para la medición de la	No se incluyen cuestiones al respecto en los formatos	Se ha incluido en el procedimiento PRC-003 de realización de prácticas en empresas el apartado 7.10 siguiente:	Redacción de nueva versión del R-PRC-003	1 junio 2021	100% Implantado Evidencia: PRC-003 v3 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_003_medicion.pdf



	satisfacción de los tutores de prácticas de la entidad y de los tutores académicos con las prácticas (diferente de la evaluación de la práctica).	existentes. Falta de madurez del SGIC.	Con periodicidad anual se enviará a los tutores por parte de la empresa un formulario online a cumplimentar para conocer su grado de satisfacción con el proceso de prácticas. En el caso de que sean otros profesores del centro los que, apoyando la labor del Coordinador de prácticas en empresas, efectúen el seguimiento del desarrollo de las prácticas externas también se solicitará que cumplimenten un formulario online para conocer su grado de satisfacción con el proceso de prácticas.		Subd. Calidad y dpto. Prácticas en Empresas	eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_003_practicas_en_empresas.pdf
3.2	Aspectos especial seguimiento					
	Asegurar que la información relativa al profesorado de la EUPLA se envía al sistema de información de la UZ (DATUZ) para que puedan calcularse y publicarse todos los indicadores relativos al profesorado en la web de las titulaciones.	Al ser la EUPLA un centro adscrito, Universidad de Zaragoza no carga los datos de manera automática como en otros centros.	La información ya está actualizada en la web	Publicación de datos	Mayo 2021 Subdirectora Calidad. Innovación y prospectiva UZ	100% Implantado Evidencias: https://estudios.unizar.es/
5.2	Aspectos de especial seguimiento:					
	Establecer un procedimiento que permita revisar y mejorar la información pública atendiendo a las necesidades de los diferentes grupos de interés.	La información pública se revisa periódicamente, aunque no existe Procedimiento específico para ello. Falta de madurez del SGIC.	Dentro de procedimiento PRA-005 de Comunicación interna y externa se han incluido los apartados siguientes: - Objeto: El objeto del presente procedimiento es sistematizar el proceso de comunicación interna y externa de la EUPLA y de revisión de la misma identificando a los responsables de los distintos canales de comunicación y los pasos que deben seguir los distintos agentes implicados para asegurar el desarrollo de una correcta comunicación entre los distintos grupos de interés. - Pto 6.3 Inclusión de 3 nuevas actividades y sus responsables: o Revisar contenido web de manera continua	Aprobación del documento	1 junio 2021 Subdirectora de Calidad	100% Implantado Evidencia: PRA-005 v2 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pr_005_comunicacion_interna_exter_na_final.pdf



			<ul style="list-style-type: none">○ Recogida y estudio de incidencias relacionadas con la web, así como de opiniones recogidas en encuestas○ Subsanación incidencias contenido web <p>- Pto 6.4. Revisión y mejora de la información pública: La revisión del contenido de la web del centro será continua, efectuándose por los responsables de cada proceso y comunicándose al SICPLA de manera inmediata las incidencias detectadas en información desactualizada o posibles links en los que aparezca un error. Los grupos de interés también pueden comunicar incidencias o sugerencias sobre el contenido de la web a través del formulario de comunicación publicado en el enlace https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad en aplicación del procedimiento PRA-008 de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas. Aprovechando las encuestas anuales de satisfacción de servicios dirigidas tanto a personal como a estudiantes, se incluirán cuestiones relativas a sugerencias a cerca del contenido de la web que serán estudiadas primero por la Subdirectora de Calidad y posteriormente en la revisión anual del SGIC.</p>		
--	--	--	--	--	--

2. INFORME REVISIÓN DEL SGIC

El proceso de revisión del SGIC, en aplicación del Procedimiento de Revisión del SGIC PRE-004 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_004_revision_del_sgic.pdf, da comienzo al finalizar cada curso lectivo, cuando la Subdirección de Calidad recopila la información necesaria y, junto con el Equipo Directivo completo de la EUPLA, analizan el grado de cumplimiento de los diferentes criterios del programa PACE de ACPUA en base a las dimensiones establecidas en el mismo.

Una vez evaluado el grado de implantación del SGIC y los posibles problemas derivados de su funcionamiento con la finalidad de identificar aquellas mejoras a la eficiencia del sistema y plantear posibles acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de calidad propuestos, se reúne el Comité de Calidad el día 21 de junio de 2022 a las 12h con la asistencia de:

- Gerente EUPLA: Eva Fernández Villoslada
- Director: Martín Orna Carmona
- Profesor Secretario: César Asensio Chaves
- Responsable de Calidad EUPLA: Cristina Beloso Olave
- Representante de PAS: José Antonio López García
- Representante del Consejo Asesor: Carolina Gracia Grijota / Alfonso Conde López
- Estudiante: Esther Gandía Clavero (excusa su asistencia)
- Estudiante: Marta Martínez Pérez (excusa su asistencia)
- Egresado: Javier Martínez Lahoz.

El proceso supone una reflexión sobre el funcionamiento del SGIC para evaluar si los elementos del mismo están adecuadamente desplegados, si demuestran su eficacia para cumplir los objetivos de calidad propuestos, si favorecen la revisión y la mejora continua de las titulaciones y los servicios ofrecidos, si identifican mejoras a la eficiencia del sistema así como si es capaz de planificar las acciones de mejora para su posterior implantación y seguimiento, garantizando nivel de calidad acorde a las demandas y expectativas.

2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SGIC

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGIC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 20 de julio de 2021	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización	Estado final
Pto 2.8 Incorporación del Gerente al Comité de calidad.	Subdirectora Calidad	9 octubre 2020	Realizado
Pto 5.6 Cambios en indicadores: - I-PRE-001-05 - Crear incluir indicador I-PRA-008-04 % de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días - Mantener para No conformidades: indicador I-PRE-001-05 con valor 0 - I-CSERV-03. Modificar los plazos a 10 días laborables - I-CSERV-04. Modificar los plazos a 10 días laborables	Subdirectora Calidad	22 julio 21	Realizado

2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SGIC

La estructura del centro para el SGIC, tanto en funcionamiento de Comisiones, Comité de Calidad y responsables, como en documentación del mismo, se considera adecuada y ambos contribuyen a la mejora continua de la EUPLA teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 21-22

Durante el curso 2021-2022 se ha renovado el sector estudiantes de las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las titulaciones, cuya vigencia expira cada dos años. Las elecciones se celebraron en enero de 2022. Los nuevos miembros son los siguientes:

- Arquitectura Técnica: Antonio Jiménez Oriol (841882@unizar.es), Oleg Reut (842809@unizar.es) y Jorge Cánovas Lacruz (842099@unizar.es).
- Ingeniería Civil: Andrea Sandovalin Suntaxi, (801491@unizar.es), Sheila Ondiviela Borque (842957@unizar.es) y Gerardo Siles Mayorga (812121@unizar.es).
- Ingeniería Mecatrónica: Paula Carmona Fauste (804838@unizar.es), Zhong Chen (760850@unizar.es) y Syamimi Binti Rosli (792955@unizar.es).
- Ingeniería en Organización Industrial: Diego del Amo Alcalá (502398@unizar.es), Héctor José González García (812177@unizar.es) y Ruth Tolosa Pinilla (759911@unizar.es).
- Ingeniería de Datos en Procesos Industriales: Isaac Benchebab Castro (818789@unizar.es), Pilar Franco Lorente (840169@unizar.es) y Jonathan Ramos Fernández (840160@unizar.es).

También se aprobó la inclusión de D. Luis Mariano Esteban Escaño en la Comisión de Garantía de Calidad interna de la EUPLA, y se aprueban suplencias de representantes de estudiantes en las Comisiones de Garantía de Calidad interna (D^a Marta Martínez) y conjunta (D^a Lucía Aldaz). Todas estas adiciones se aprobaron en sesión ordinaria de Junta de Centro (2-9-2021).

2.2.2. Reuniones Comité de Calidad

- Séptima sesión: 20 Julio 2021. Puntos tratados:
 - Revisión de Política y Objetivos de Calidad
 - Revisión de Informe de Gestión 20-21 y Programa de actuación 21-22
 - Revisión del SGIC de la EUPLA
 - Aprobación de nuevas versiones de procedimientos y Carta de servicios
- Octava sesión: 29 marzo 2022. Puntos tratados:
 - Toma de posesión de la Gerente, Eva Fernández Villoslada, en quien delega Marta Gracia, Alcaldesa de La Almunia, en la presidencia del Comité de Calidad
 - Revisión del Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM) de centro
 - Aprobación de nuevas versiones de procedimientos PRC_002 (*Trabajos fin de grado v5*) y PRA_006 (*Valoración de la actividad docente v4*).
- Novena sesión: 21 junio 2022. Puntos tratados:
 - Revisión del SGIC

2.2.3. Cambios en documentación del SGIC

Durante este curso se han revisado varios procedimientos para mejorar la gestión de algunos procesos:

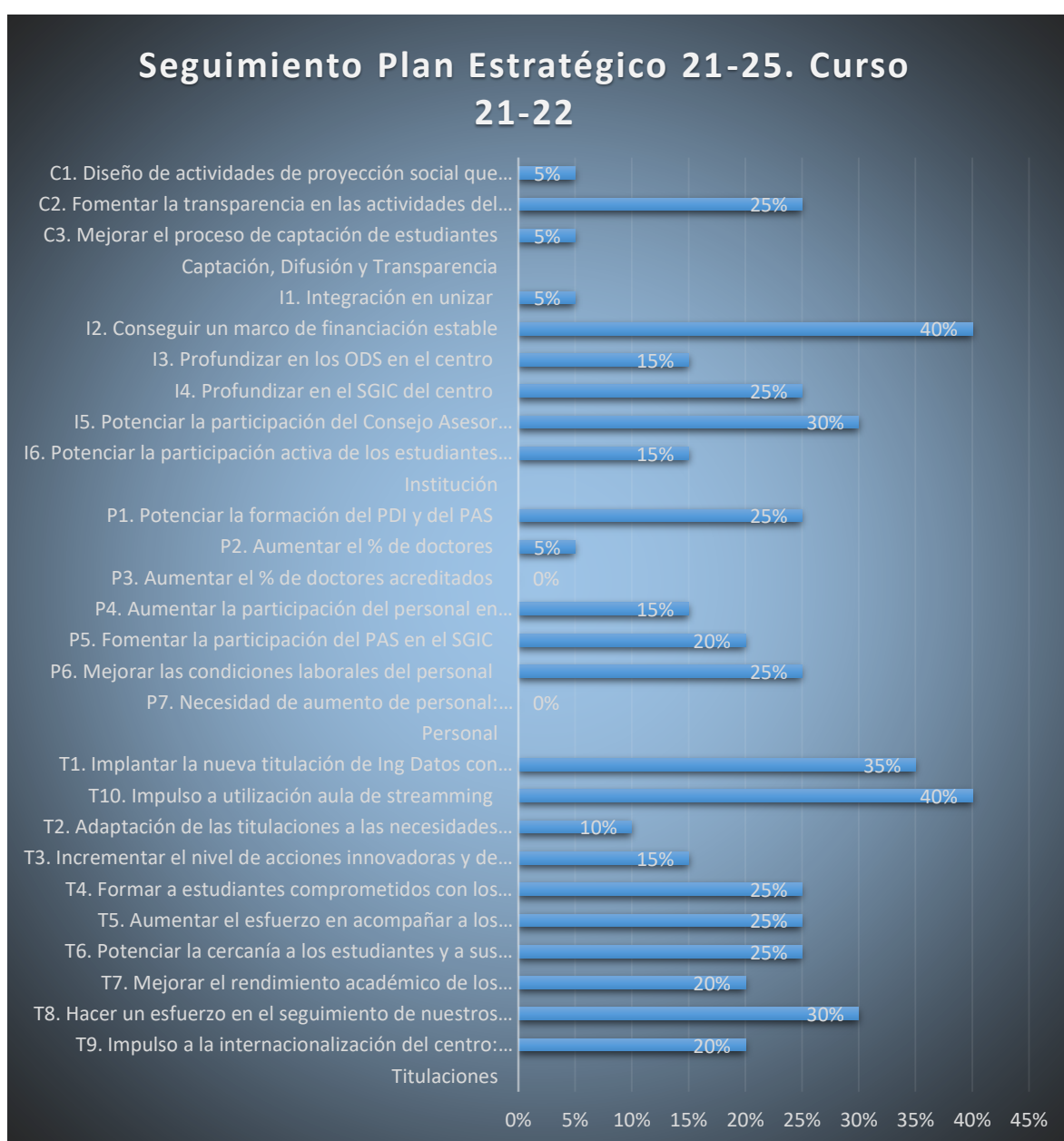
- PRC-002 Procedimiento de elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de grado, v5
- PRA-006 Procedimiento de valoración de la actividad docente, v4

Todos los cambios han quedado debidamente documentados en R-PRA-002-01 Lista Maestra de documentos.

2.3. Política y objetivos de calidad

Tanto la Política de calidad https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/a-pre-001-01_politica.pdf como los Objetivos de calidad https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/a-pre-001-01_politica.pdf vigentes durante el curso 21-22 han sido revisadas de manera continua durante el seguimiento del Programa de Actuación, además han sido objeto de revisión en reunión del Comité de Calidad y se siguen considerando documentos completamente válidos para el curso 22-23 sin efectuar ningún cambio en ellos.




2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos 2021-2025





2.3.2. Seguimiento de Objetivos de Calidad



OBJETIVOS DE CALIDAD EUPLA 21-22		% cumplimiento
1	Realizar una oferta de titulaciones que satisfaga las necesidades de los grupos de interés de la EUPLA, teniendo en cuenta la evolución del mercado laboral.	100%
2	Formar profesionales de la Ingeniería y Arquitectura Técnica preparados para desempeñar sus competencias y atribuciones profesionales de manera acorde a las expectativas del mercado laboral.	100%
3	Complementar la formación de los estudiantes con actividades dirigidas a conocer su futuro entorno laboral real, como son las visitas a empresas, charlas y seminarios impartidos por expertos y prácticas en empresas con alto valor formativo.	100%
4	Implantar y mantener un Sistema de Garantía Interna de la Calidad basado en la mejora continua de los procesos y acorde con los requisitos de Acreditación Institucional.	100%
5	Trabajar en la mejora continua de los recursos materiales y servicios que la EUPLA ofrece a la comunidad universitaria, incrementando dentro de lo posible el soporte de personal disponible	75%
6	Fomentar el desarrollo profesional del PDI y mejorar la calidad de la docencia impartida en todos sus aspectos.	70%
7	Seguir implantando gradualmente los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) tanto en las titulaciones (guías docentes de las asignaturas, Trabajos Fin de Grado (TFG) y prácticas en empresas) como en la gestión del centro.	70%

2.3.3. Seguimiento de Programa de Actuación



Codificación	Origen	ODS	Institución	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
1,1	Plan Estratégico I1		Integración en Unizar					5%		
			Fomento de las medidas necesarias para parecernos lo más posible a un centro propio Unizar	Incrementar en 1 doctor y en 1 acreditado	Equipo Dirección	todo el curso		50%	si	
			Participación en actos académicos y sociales de UNIZAR	Asistir a 15 actos de UNIZAR	Equipo de Dirección	todo el curso		100%	si	
1,2 (Objetivo 5)	Plan Estratégico I2		Conseguir un marco de financiación estable					15%		
			Reuniones con Consejera y Director General de Universidades	Redacción de Convenio DGA-EUPLA	Presidenta-Dirección	todo el curso		80%	si.	
1,3 (Objetivo 7)	Plan Estratégico I3		Profundizar en los ODS en el centro					75%		
			Curso de formación sobre técnicas y prácticas docentes que profundicen en los ODS	Total 15 horas	Resp. ODS en unizar	todo el curso	Actividades formativas propias	100%	no	
			Charlas de empresas sobre prácticas concretas de fomento de ODS	12 horas	Resp. ODS en unizar	todo el curso	Actividades EUPLA https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	no	
			Campaña entre el personal sobre ahorro de energía, uso eficiente agua, racionalización consumo papel (potenciar el documento electrónico frente al papel) uso de transporte público,...	Realización de campaña	Resp. ODS en unizar y Subd Calidad	todo el curso	Mail Comprometidos ODS	100%	no	
			Exposición de fotografías sobre la implantación de los ODS en la sociedad civil	Realización exposición	Resp. ODS en unizar	may-22	Mail Comprometidos ODS	100%	no	
			Dar una segunda vida a equipos, libros y publicaciones fuera de uso	Colocar zona de compartición de libros en ambos edificios	Responsable biblioteca	sep 2021		100%	no	




Codificación	Origen	ODS	Institución	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
1,4 (Objetivo 4)	Plan Estratégico 14 y P. act 20-21 8,1		Profundizar en el SGIC del centro					100%		
			Continuar con la generación de acciones de mejora continua a propuesta de agentes implicados, encuestas de servicios, etc.	Mínimo 10	Subd Calidad	todo el curso	Base de datos de NC EUPLA	100%	si	
			Apertura de Nc siempre que un indicador esté fuera de su valor establecido para buscar causas y proponer medidas	En todos los límites fuera de su valor establecido	Subd Calidad	todo el curso	Base de datos de NC EUPLA	100%	no	
			Localización de indicadores que aporten información con valor añadido al centro	Revisión continua de todos los indicadores	Subd Calidad	todo el curso	Tabla de indicadores	100%	no	
			Revisión continua de los procedimientos del SGIC para actualizar los procesos	Revisión continua de todos los procedimientos	Subd Calidad	todo el curso	Lista maestra de documentación SGIC	100%	no	
1,5 (Objetivo 1)	Plan Estratégico 15 y P. act 20-21 5,3	 	Potenciar la participación del Consejo Asesor como representante del entorno industrial en el centro					100%		
			Participación en jornadas de fomento de empleo y emprendimiento	Organización de las jornadas	Prácticas en empresas	todo el curso	Actividades EUPLA https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	si	
			Participación en charlas incluidas en la programación de las asignaturas	5 charlas	Prácticas en empresas	todo el curso	Actividades EUPLA https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	si	
			Programación de encuentros Empresa-Universidad sobre retos centrados en temas concretos	Realización de encuentros	Prácticas en empresas	primer semestre	Actividades EUPLA https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	si	



Codificación	Origen	ODS	Institución	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
1,6 (Objetivo 4)	Plan Estratégico I6		Potenciar la participación activa de los estudiantes en los órganos de representación					60%		
			Conseguir mentores para cada titulación	1 por titulación	Subd Estudiantes	oct 2021		100%	si	
			Conseguir tutores	2 por titulación	Subd Estudiantes	oct 2021		65%	si	
			Tener delegados de clases	1 por curso y titulación	Subd Estudiantes	oct 2021		100%	si	
			Informar de los beneficios de pertenecer a los órganos de representación	Incluirlo en la charla del curso 0. Enviar un mail/whastapp informativo a todos los estudiantes.	Subd Calidad	oct 2021	https://eupla.unizar.es/noticias/curso-cero-septiembre-2021-gratuito	50%	si	
			Potenciar participación los estudiantes elegidos en los órganos de representación	Enviar un mail informativo a todos los estudiantes y recordarles la repercusión si no asisten.	Subd Calidad	todo el curso		50%	si	
1,7 (Objetivo 4)	I. Gestión 20-21 1,2		Potenciar la participación en la Junta de centro					70%		
			Mantener la asistencia del personal a la Junta de centro diversificando la presencialidad con la conexión telemática	Asistencia media superior 70%	Prof. Secretario	todo el curso	Actas Junta de centro	100%	si	
1,8 (Objetivo 5)			Mejora continua de recursos materiales y servicios					75%		
			Adecuación del aula 2,6 como aula de informática.	Adecuación	Subd Infraestructuras	todo el curso		100%	si	
			Adquisición de mobiliario para dotar un espacio del edificio de RSJB como aula docente	Adquisición	Subd Infraestructuras	todo el curso		30%	si	

Codificación	Origen	ODS	Institución	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
			Ampliación de licencias informáticas de CATIA para uso docente	Ampliación	Subd Infraestructuras	todo el curso		100%	no	
			Ampliación de Matlab de manera conjunta con unizar	Ampliación	Subd Infraestructuras	todo el curso		100%	no	
			Reposición de iluminación de emergencia edificios	60 unidades	Subd Infraestructuras	todo el curso		100%	no	


Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final			
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado	
2,1 (Objetivos 1, 2, 4 y 5)	Plan Estratégico T1, P. act 20-21 1,1-2,1		Implantar la nueva titulación de Ing Datos con alta satisfacción de los estudiantes, del PDI y de las empresas participantes						100%		
			Contratación de docentes	1 contratado	Presidencia-Dirección	09/21 hasta 09/23	Convocatorias https://eupla.unizar.es/la-eupla/seleccion-de-personal-y-becas	50%	si		
	P. act 20-21 2,8		Formación dual tutores académicos y de empresa: Realización de curso sobre formación dual.	2 asistentes	Coordinador titulación	Abril-Junio 2022		0%	si		
	P. act 20-21 5,7		Creación de la comisión mixta para formación Dual	constitución de la comisión	Dirección	sep-21	Acta constitución	100%	no		
			Reuniones de coordinación (Dirección-Coordinador). Conocer necesidades POD próximos cursos	2 durante el curso	Dirección	todo el curso		100%	si		
2,2 (Objetivos 1, 3 y 6)	Plan Estratégico T2		Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias						100%		

Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final			
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado	
			Estudiar adaptación en el horario de las asignaturas para que haya separación suficiente entre los días de la misma asignatura con la finalidad de facilitar la asimilación de conceptos teóricos y prácticos por parte de los estudiantes	Adaptación horario	Dirección	sep 21	Horarios https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/calendario-y-horarios	100%	no		
			Oportunidad de Implantar Doble Grado Internacional en Ingeniería Civil con China y otros posibles países	Realización de estudio de posibles reconocimientos de créditos	Dirección- Coordinador Civil	sep-21		100%	no		
	P. act 20-21 5,2		Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista).	2 charlas	Prácticas empresas	Todo el curso	Actividades complementarias https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	si		
	P. act 20-21 5,8, I. Gestión 20-21 3,5		Si la situación sanitaria lo permite, ampliar las visitas técnicas a empresas	mínimo 10 visitas por titulación	Dirección	Todo el curso	Actividades complementarias https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	49,50%	si		
			Realización de un proyecto de innovación docente a nivel de centro PIEC sobre formación en streaming	Realización del PIEC	Dirección	Todo el curso	Informe PIEC	100%	no		
	I. Gestión 20-21 3,5		Aumentar los asistentes a inglés complementario y mejorar el índice de asistencia hasta su finalización	Asistentes previstos 30, de los cuales un 50% asisten hasta su finalización	Dto Lengua Inglesa	Todo el curso		66,60%	No		
2,3 (Objetivos 1, 2, 4 y 6)	Plan Estratégico T3		Incrementar el nivel de acciones innovadoras y de mejora propuestas en los PAIMS						75%		
			Realizar un DAFO a la hora de la redacción del Informe Anual para localizar las acciones de mejora que mejor se adapten a la titulación	Creación de DAFO	Coordinadores Titulación y Subd calidad	nov-21	IACRAs en https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad	100%	no		



Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
	I. Gestión 20-21 2,3		Medidas PAIMS más concretas y con indicadores fácilmente medibles	Incluir indicadores en PAIMS	Coordinadores Titulación y Subd calidad	febrero 2022	PAIMs en https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad	100%	no	
2,4 (Objetivos 1, 2 y 7)	Plan Estratégico T4		Formar a estudiantes comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible					75%		
			Continuar con la inclusión de ODS en las guías docentes pendientes	70% Guías 22-23	Subd Ord Académica	jun-22	Guías Docentes https://estudios.unizar.es/	100%	no	
			Inclusión de ODS en el 100% de las prácticas en empresas	100% memoria de prácticas en empresas	Prácticas en empresas	todo el curso		100%	no	
			Inclusión de ODS en el 20% de los TFGs presentados	20% TFG	Profesores responsables de TFG	todo el curso		100%	no	
			Cursos de formación sobre ODS	4 horas	Resp. ODS en unizar	Todo el curso	Actividades formativas propias	100%	no	
			Programación de acciones concretas: campaña sobre fomento responsable del agua, energía, papel,...	Realización campaña	Resp. ODS en unizar	Todo el curso	Mail Comprometidos ODS a estudiantes y personal	100%	no	
			Crear un concurso de carteles o vídeo para estudiantes con la finalidad de divulgar la importancia de los ODS en la ingeniería/arquitectura	Creación concurso	Dirección	jul-22		0%	si	
2,5 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T5		Aumentar el esfuerzo en acompañar a los estudiantes de nuevo ingreso para asegurar una buena integración y éxito académico					90%		
			Impartición de Curso 0	Impartición	Dirección	sep 2021	Actividades complementarias https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades	100%	si	
			Realización de Jornada de acogida	Realización	Dirección	sep 2021	Actividades complementarias https://eupla.unizar.es/	100%	si	





Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
							es/asuntos-academicos/resumen-de-actividades			
			Reuniones de los Coordinadores con los estudiantes de primer curso la primera semana de cada semestre para interesarse por el funcionamiento del curso, fomento del estudio continuo y opciones disponibles para solucionar dudas o posibles incidencias	Actas de realización de reuniones	Coordinadores	todo curso	Actas reunión	100%	no	
			Solicitar al PDI que se haga un esfuerzo aún mayor en primer curso para que los estudiantes no se queden rezagados.	Reunión, mail y seguimiento de alumnos que no se presentan a exámenes en 1º para localizar motivos	Subd Ord Académica y Coordinadores	todo el curso				Desestimado
			Hacer un especial seguimiento de alumnos extranjeros de grado completo, especialmente los asiáticos.	Reuniones periódicas y comunicación regular por email y mensajería.	Responsable RRII y Subd Estudiantes	Todo el curso	Docs RRII	100%	si	
			Hacer un especial seguimiento de tutores, mentores y delegados de curso de primero	Reuniones periódicas con ellos: 1ª semana de curso, después mensualmente	Subd Estudiantes y Coordinadores	todo el curso	Actas de reuniones	50%	no	
2,6 (Objetivos 2 y 6)	Plan Estratégico T6		Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros					80%		
			Reuniones de los Coordinadores con todos los alumnos de grupo a los 15 días de comienzo de cada semestre para interesarse por el funcionamiento del curso, fomento del estudio continuo y opciones disponibles para solucionar dudas o posibles incidencias	Acta de reunión	Coordinadores	15 días después de comienzo de semestre	Actas reunión Coordinadores con estudiantes	100%	no	
			Comunicar al PDI que se haga un esfuerzo aún mayor en cercanía a los estudiantes para que comenten dudas o incidencias de manera temprana	Acta de reunión o envío de mail.	Subd Ord Académica y Coordinadores	al comienzo de cada		100%	no	



Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final			
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado	
						semestre					
			Hacer un especial seguimiento de tutores-mentores	Reuniones periódicas con ellos: 1ª semana de curso, después mensualmente	Subd Estudiantes y Coordinadores	todo el curso	Actas reunión Coordinadores con estudiantes	50%	no		
			Reunión con Delegados de curso para recordarles sus funciones como elemento de unión entre estudiantes y profesorado.	Acta de reunión	Subd Estudiantes	al comienzo de cada semestre	Actas reunión Coordinadores con estudiantes	100%	si		
2,7 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T7		Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes haciendo un seguimiento cercano de su evolución						80%		
			Los profesores, dentro de sus posibilidades, se interesarán por aquellos alumnos que comienzan a descolgarse de la entrega de trabajos o presentación a exámenes	% alumnos que abandonan cada curso	Coordinadores y PDI	todo el curso				Desestimado	
2,8 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T8		Hacer un esfuerzo en el seguimiento de nuestros egresados y en su participación en la difusión de la EUPLA						80%		
			Estudio de nivel de satisfacción de egresados con el centro enviando un cuestionario y realizando un estudio posterior de fortalezas a potenciar	Realización de estudio	Sub Calidad	nov-21	Mail	50%	si		
	P. act 20-21 3,4		Ampliar información del programa embajadores	Localizar al menos 10 de cada titulación	Dirección, Coordinadores y PDI	todo el curso	Mail	65%	si		
			Organizar charlas de egresados	1 egresado de cada grado	Prácticas en empresas	todo el curso		100%	si		
2,9 (Objetivo 1)	I. Gestión 20-21 3,3		Estudio de causas de abandono						75%		
			Llamar por teléfono interesándose por el estudiante preguntando los motivos que le han conducido al abandono	Realización de listado de motivos de abandono	PAS asignado	Todo el curso	Informe	100%	no		






Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final			
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado	
			Estudio de causas y propuestas para subsanarlo	Acta de reunión y seguimiento de acciones propuestas	Sub Ord Académica y Coordinadores	Todo el curso	Informe	50%	si		
	I. Gestión 20-21 3,3,		Realización PIET seguimiento tasa de abandono IOI	Aprobación y Realización	Responsables grupo	Todo el curso	Informe PIET	100%	no		
2, 10 (Objetivo 1)	Plan Estratégico T9 y P. act 20-21 6, 1-6, 2-6, 3	 	Impulso a la internacionalización del centro: erasmus, convenios universidades extranjeras, ...						33%		
			Ampliar la información que se ofrece a los estudiantes tanto entrantes como salientes y tanto en cuanto a contenidos como a vías.	Publicación de información en web y realización de jornada de difusión	Responsable RRII	Todo el curso	https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/movilidad/estudiantes-out	70%	si		
			Aumentar el número de alumnos de EUPLA participantes en acciones de movilidad	Aumentar en un 25%	Responsable RRII	mayo 2022	Docs RRII	100%	si		
			Aumentar el número de alumnos de movilidad entrante	Aumentar en un 50%	Responsable RRII	mayo 2022	Docs RRII	100%	si		
			Renovación de Acuerdos Erasmus para 2021_27	Porcentaje de acuerdos renovados 70%	Responsable RRII	febrero 2022	Docs RRII	100%	No		
			Firma de nuevos convenios de movilidad de estudiantes en Europa e Iberoamérica.	3 nuevos convenios de movilidad	Responsable RRII	Todo el curso	Docs RRII	33%	si		
			Firma de convenios de colaboración amplios: investigación, colaboración docente, oferta de cursos streaming, etc.	2 nuevos convenios de colaboración	Responsable RRII	Todo el curso	Docs RRII	10%	Si		
			Mejorar los resultados sobre el apoyo y gestión de la movilidad de alumnos salientes.	Resultados de encuestas de alumnos salientes, mínimo de 4 sobre 5	Responsable RRII	junio 2022	Encuestas Movilidad	100%	no		
			Realizar movilidad de profesor de EUPLA a un centro extranjero para docencia.	1 salida	Responsable RRII	Todo el curso	Docs RRII	100%	si		
			Recibir a un profesor extranjero para docencia o formación.	Mínimo 1 entrada	Responsable RRII	Todo el curso	Docs RRII	0%	si		
			Iniciar acciones de Cooperación al Desarrollo con ayudas de la Universidad de Zaragoza	Solicitud de ayuda en convocatoria UZ	Responsable RRII y ODS	junio 2022		0%	si		



Codificación	Origen	ODS	Titulaciones	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
	I. Gestión 20-21 3,9		Aumentar la oferta de asignaturas English-friendly para hacer más atractivos nuestros grados en universidades extranjeras.	Definición de asignaturas English-friendly que se ofertarán para 2022/23: 100	Responsable RRII y PDI	febrero 2022	https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/AsuntosAcademicos/Movilidad/english_friendly_subjects_engineering_eupla22_23links.pdf	40%	no	
			Solicitud del sello EUR-ACE para las titulaciones de EUPLA	Solicitud	Responsable RRII y Coordinadores Titulación	abril 2022		0%	no	
2,1 (Objetivo 1)	Plan Estratégico T10		Impulso a utilización aula de streaming					85%		
			Formación del PDI de las aulas streaming	10 PDI formados	SICPLA-PDI	Todo el curso	Formación propia EUPLA	100%	si	
			Normativa y precio alquiler aulas streaming	Aprobación de la normativa	Presidenta-Dirección	Todo el curso	¡Error! Marcador no definido.	50%	no	
			Publicidad de las aulas streaming	1 campaña de mailing	Dirección	Todo el curso		0%	no	

Codificación	Origen	ODS	Personal	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
3,1 (Objetivos 4 y 6)	Plan Estratégico P1 y P. act 20-21 2,4		Potenciar la formación del PDI y del PAS					80%		
	P. act 20-21 2,6		Informar de convocatorias de proyectos de innovación docente	Realizar mínimo:1PIIDUZ, 1PIET, 1PIEC y 5 PDI implicados	Sub Ord. Académica	jun-21	Mail convocatoria	100%	si	

Codificación	Origen	ODS	Personal	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
			Continuar aplicando el plan de formación interno, si es posible con la participación de docentes externos de interés	Mínimo 5 actividades formativas internas	Sub Calidad	todo el curso	Plan de Formación EUPLA	100%	si	
			Conocer las necesidades de formación del PDI y PAS	Recoger las propuestas de formación	Sub Calidad	Todo el curso	Mail Difusión y recogida propuestas	70%	no	
3,2 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P2		Aumentar el % de doctores					20%		
			Plan de fomento de % doctores	4% incremento doctores. Realizar reuniones para recoger compromisos	Sub. Ord. Académica	todo el curso	Actas reunión	100%	si	
			Contratación de doctores	1 nuevo doctor	Presidenta-Dirección	Todo el curso		0%	si	
3,3 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P3 y P. act 20-21 2,4		Aumentar el % de doctores acreditados					20%		
			Plan de fomento de % acreditados	1% incremento acreditados. Realizar reuniones para recoger compromisos.	Sub. Ord. Académica	todo el curso	Actas reunión	0%	si	
			Solicitar la acreditación a titular por vía simplificada y estudiar el resultado de la misma	1 solicitud	Presidenta-Dirección	todo el curso		100%	si	
3,4 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P4		Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación					10%		

Codificación	Origen	ODS	Personal	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
	P. act 20-21 7,6		Fomento de investigación en Gestión y ciencia de datos. Creación de un grupo de investigación.	Creación grupo investigación	Coordinador Ing Datos	Septiembre- Octubre 2021		100%	si	
			Difusión de la investigación: Publicación de artículos.	10 artículos publicados	Coordinador Ing Datos	Septiembre 2021. Septiembre 2022	Publicaciones	100%	si	
3,5 (Objetivo 4)	Plan Estratégico P5 y P. act 20-21 8,3		Fomentar la participación del PAS en el SGIC					80%		
			Ofrecer participación en diseño y reuniones de seguimiento del p. actuación a personal de Secretaría y de Conserjería	Envío de mail ofreciendo participar	Subd Calidad	Todo el curso	Mail Ofrecimiento PAS	100%	si	
3,6 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P6		Mejorar las condiciones laborales del personal					40%		
			Disminución de personal interino	Realización de perfil para concurso de méritos.	Dirección	Todo el curso	Convocatorias https://eupla.unizar.es/la-eupla/seleccion-de-personal-y-becas	20%	si	
			Subida del complemento de los Coordinadores de cada titulación	Subida efectiva	Presidenta, Comité y Dirección	oct-21		80%	si	
3,7 (Objetivo 5)	Plan Estratégico P7		Aumento de personal PAS					0%		
			Solicitud de personal para SICPLA	1 contratación	Dirección	Todo el curso	Convocatorias https://eupla.unizar.es/la-eupla/seleccion-de-personal-y-becas	20%	si	
			Solicitud de personal técnico de laboratorios	1 contratación	Dirección	Todo el curso				Desestimado



Codificación	Origen	ODS	Personal	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
			Solicitud de personal de mantenimiento	Solicitud	Dirección	Todo el curso	Justificantes solicitud	100%	si	
			Solicitud de personal para gestión de Biblioteca	Solicitud	Dirección	Todo el curso	Justificantes solicitud	100%	si	

Codificación	Origen	ODS	Captación, Difusión y Transparencia	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
4,1	Plan Estratégico C1 y P. act 20-21 10,6		Diseño de actividades de proyección social que difundan el trabajo realizado en la EUPLA como agente de progreso					70%		
			Estudio de necesidades de campaña de publicidad y RRSS	Realización de estudio	Dirección	todo el curso		40%	si	
			Difusión de la actividad desarrollada en la EUPLA - Campaña de publicidad	Realización de la campaña	Dirección	enero-julio 22		55%	si	
			Incrementar acciones de comunicación en redes sociales	Incrementar las publicaciones anuales en RRSS en un 5%	SICPLA-antena COGITIAR	todo el curso	RRSS EUPLA	100%	si	
4,2 (Objetivo 4)	Plan Estratégico C2		Fomentar la transparencia en las actividades del centro					100%		
			Aplicar el SGIC y la acreditación institucional				Carpetas SGIC	100%	no	
			Publicación en web de procesos electorales, contratación	Publicación de 100% información	Prof Secretario y Ayuntamiento	todo el curso	https://eupla.unizar.es/la-eupla/procesos-electorales-del-centro	100%	no	



Codificación	Origen	ODS	Captación, Difusión y Transparencia	Indicador	Resp. ejecución	Fecha estimada	Evidencias	Estado final		
								Conseguido %	Planificado 22-23	Desestimado
			Publicación de indicadores y resultado de encuestas propias en el Informe de gestión	Publicación de información	Sub Calidad	jun-22	Informe de gestión 20-21 https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/informes_gestion/informe_de_gestion_20-21.pdf	100%	si	
	<i>I Gestión 3,4,2,</i>		Publicar en la web planos de las instalaciones para facilitar la localización de ubicaciones de interés sobre todo para estudiantes de nuevo ingreso	Publicación	SICPLA	sep-21	Planos Instalaciones EUPLA https://eupla.unizar.es/servicios/instalaciones	100%	no	
4,3	<i>Plan Estratégico C3</i>		Mejorar el proceso de captación de estudiantes					70%		
			Participación en congresos de educación	2 congresos anuales	Dirección	todo el curso		0%	si	
			Participación en charlas de orientación	Incremento mínimo 1 IES	Dirección	todo el curso	RRSS EUPLA	100%	si	
			Puesta en contacto directo de estudiantes interesados en titulaciones.	100% interesados	Dirección	todo el curso		100%	si	
			Seguimiento de interesados en titulaciones	Puesta en marcha de Excel seguimiento interesados y finalmente matriculados	Dirección	todo el curso	Informe actividades difusión y repercusión matrículas	100%	si	

2.4. Garantía de calidad de los programas formativos

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRE-002 Gestión de la calidad de las titulaciones
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_002_gestion_calidad_titulaciones_v1.pdf
- PRC-005 Establecimiento y revisión de perfil de ingreso y egreso
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_005_perfiles_de_ingreso_y_egreso.pdf

2.4.1. Gestión de la pandemia en 21-22

Durante el año académico 21-22 se ha recuperado la “normalidad” en las aulas, volviendo a la docencia en formato presencial, si bien, siguiendo todas las normas recogidas en el plan de contingencia, véase:

https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/covid-19/plan_de_contingencia_eupla.pdf

Se ha llevado a cabo un control de asistencia, por medio de la utilización de QRs para control de accesos a aulas/laboratorios para PDI y estudiantes.

2.4.2. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes

En el curso 2021/2022 se ha impartido por primera vez el primer curso de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Esta titulación es una propuesta novedosa tanto por sus contenidos como por ser el primer título de Grado que contará con un itinerario en Formación dual en la comunidad de Aragón.

Esta formación en itinerario dual se plantearía como una aproximación gradual a la formación en empresa, donde tras la formación básica del primer curso, se incluiría una asignatura por cuatrimestre en los cursos 2º y 3º de forma que las competencias se adquirirían parcialmente en empresa, correspondiendo a 4 de los 6 créditos totales de cada asignatura, la formación que el estudiante realizaría en empresa. En 4º curso, el alumno cursaría 44 créditos, para un total de 60 créditos de formación en itinerario dual que constituye un 25% de la globalidad del grado. Este diseño inicial que se planteó en la memoria distribuye durante 3 años la formación dual y en el momento de su aprobación cumplía la legislación vigente en materia laboral.

El Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, modifica las condiciones para la formación dual.

Como consecuencia de ello no se pueden establecer contratos de formación con una duración superior a dos años como se había propuesto inicialmente, parece por tanto necesario reducir la formación en itinerario dual a un período máximo de dos años, con el fin de conservar el planteamiento reflejado en la memoria, donde la formación dual se desarrolla de una forma inicial hasta el tercer curso, y durante cuarto curso se plantea una inmersión mayor en la empresa.

La propuesta de cambio planteada reduce la formación dual al curso tercero y cuarto para cumplir con la legislación, suprimiendo del itinerario dual las asignaturas propuestas en el diseño inicial. La formación dual pasaría de 60 a 52 créditos, puesto que las asignaturas retiradas del itinerario dual se cursaban parcialmente (4 créditos) en la empresa.

Este cambio propuesto no modifica el plan de estudios ya que la secuenciación de las asignaturas en la memoria sigue siendo la misma, tampoco cambia las competencias puesto que estas corresponden al Grado

independiente de si se cursa en itinerario dual o no. Respecto a las actividades de aprendizaje y evaluación, éstas están ligadas a las materias, no a las asignaturas, por lo que las modificaciones se realizarían en las guías docentes, pero al no haberse implantado todavía el segundo curso, no será necesario.

El proceso de admisión en el itinerario dual tampoco se modifica, puesto que se realiza en el primer curso, con las notas de admisión. El único cambio necesario sería sobre la propuesta de diseño inicial del itinerario dual en el plan de estudios, páginas 178-180 de la memoria.

2.4.3. Reuniones de Comisiones de Titulaciones

A continuación, se relacionan las sesiones de los órganos que forman parte del SIGC de la EUPLA llevadas a cabo entre Septiembre de 2021 y Mayo de 2022. En cada entrada se indica el objeto principal de cada sesión, sin entrar en detalles y omitiendo por brevedad puntos comunes del orden del día como *Lectura del acta de la sesión anterior* o *Ruegos y preguntas*. Las sesiones marcadas como (*No presencial*) se celebraron solicitando el acuerdo o sugerencias de mejora mediante correo electrónico dando un plazo de 72 horas.

De la diversa e intensa actividad recogida en los puntos siguientes se desprende que el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EUPLA funciona a pleno rendimiento y se está asentando y mejorando día a día. Su buen funcionamiento y mejora continua constituyen su propio *Plan de Actuación*.

2.4.3.1. Comisiones de Evaluación

- Única sesión de la Comisión de Evaluación para cada una de las titulaciones celebradas el miércoles 26 de Enero de 2022 en la EUPLA. Cada comisión emitió el correspondiente Informe Anual de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje (IACRA) que después se utilizó para elaborar cada Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM).

2.4.3.2. Comisión de Garantía Interna de Calidad

- 22 junio 2021. Aprobación de las guías docentes para el curso 2021-2022, reconocimiento de créditos, autorización de los directores de TFG y Renovación de los miembros de las Comisiones Conjuntas de Garantía de la Calidad de los diferentes Grados (por parte de UNIZAR).
- 20 octubre 2021. Reconocimiento de créditos, creación de la Comisión Mixta de Coordinación para el Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, asignaturas "llave" para poder depositar y defender el TFG, proyecto de colaboración entre ZJWEU y EUPLA e informe agregado de valoración docente (20-21).
- 15 diciembre 2021. Reconocimiento de créditos, reconocimiento de créditos entre las universidades chinas "Universidad de Estudios Extranjeros de Beijing (BFSU)" y la "Universidad de Negocios Internacionales y Económicos (UIBE)", informe de valoración docente (20-21) y nuevos "ámbitos de conocimiento" para las titulaciones según el RD 822/2021.
- 31 enero 2022 (*No presencial*). Reconocimiento de créditos.
- 9 febrero 2022. Aprobación del Plan Anual de Innovación y Mejora de las titulaciones de Grado (PAIM) e información sobre el proceso de admisión en el itinerario dual para Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.
- 25 febrero 2022 (*No presencial*). Reconocimiento de créditos.
- 17 Junio 2022. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2022-2023.

2.4.3.3. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería de Datos

- 24 junio 2021. Toma de posesión de nuevos miembros designados por el Rector de UNIZAR. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2021-2022.
- 23 febrero 2022. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones IM, IC y AT para el curso 2021-2022.
- 23 Junio 2022. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2022-2023.

2.4.3.4. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial

- 23 Febrero 2022. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) para el curso 2021-2022.
- 20 Junio 2022. Aprobación de las guías docentes para el curso 2022-2023

2.4.4. Seguimiento cumplimiento PAIMs de centro

En la página <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad> se puede acceder al contenido de los Informes Anuales de la Calidad y los Resultados del Aprendizaje (IACRAs) y los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones de la EUPLA.

La siguiente tabla recoge el seguimiento del estado de cumplimiento de los PAIMs de centro en vigor durante el curso 21-22, realizado en aplicación del procedimiento PRE-002 de Gestión de la calidad de las titulaciones https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_002_gestion_calidad_titulaciones_v1.pdf

0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación													
Codificación PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
(P18-19)0,1	AT	Civil	IOI	MECA	Mejora de los indicadores de rendimiento y éxito	Se llevarán a cabo medidas para fomentar que los alumnos sigan de manera adecuada y consigan superar las asignaturas. En especial aquellas con tasas inferiores al 40% durante el curso 2018/2019. Para ello se trabajará con los profesores implicados en la detección de las causas de los bajos rendimientos y se trabajará en una solución. Se insistirá al alumnado en que revisen las guías docentes antes de matricularse en asignaturas de cursos posteriores para que realicen una matrícula más racional en base a las asignaturas superadas en cursos previos.	Coordinador y Profesores	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	75%		No
(P18-19)0,6/3,1	AT	Civil	IOI	MECA	Completar y modificar la información de las guías docentes	Se realizará una revisión de las mismas prestando especial atención en este curso académico a las referencias bibliográficas. Se continuará trabajando en la mejora y actualización de las guías docentes.	Dirección, coordinador y profesores	oct-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	100%		No
(P19-20) 0,1	AT	Civil	IOI	MECA	Incorporación de enseñanza en Streaming	Para favorecer la incorporación de alumnos interesados en las titulaciones con dificultad de hacer el seguimiento de las clases de forma presencial por residencia, trabajo u otros motivos, se propone la impartición de las clases magistrales a través de formato Streaming al objeto de favorecer el seguimiento de las mismas por parte de los/as alumnos/as.	Dirección	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	100%		No
(P19-20) 0,2	AT	Civil	IOI	MECA	Certificación PACE y Proceso de acreditación institucional de la EUPLA	La EUPLA recibirá durante el presente curso la visita del panel de expertos para la Certificación PACE del centro. El Programa PACE-SGIC de la ACPUA certifica la implantación de un sistema de garantía interno de calidad en un centro universitario y es un programa voluntario. El Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios, introduce la figura de la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas como alternativa al modelo de acreditación de títulos universitarios oficiales regulado en el Real Decreto 1393/2007,	Dirección	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	98%		no



0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación													
Codificación PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
						de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. En su artículo 14, el citado Real Decreto regula lo concerniente a la solicitud de la acreditación institucional, a los requisitos que los centros universitarios tienen que cumplir para su obtención, así como el período de vigencia de la misma, que se ha establecido en cinco años. Durante el curso 20-21 se va a recibir la visita del panel de expertos para la acreditación institucional.							
(P18-19)0,4	AT	Civil	IOI	MECA	Incorporar la experiencia empresarial a los planes de estudio	Se estudiará la posibilidad de incorporar el Programa EXPERTIA a ciertas asignaturas. El programa EXPERTIA permite incorporar la experiencia empresarial a los planes de estudios. Los docentes de la Universidad de Zaragoza podrán adherirse a través de su centro a este plan y contar con expertos del mundo empresarial e institucional que compartan sus conocimientos durante la docencia de las asignaturas que impartan. Para poder participar, el personal docente deberá presentar su propuesta en la convocatoria de su centro que formulará la petición conjunta de todas las titulaciones de su centro a Fundación Empresa Universidad de Zaragoza (FEUZ).	Dirección	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	100%		no
(P18-19)0,8/0,16/3,3	AT	Civil	IOI	MECA	Fomento de las relaciones internacionales	Se continuará trabajando para mantener si no aumentar el número de alumnos extranjeros en el Grado (tanto en programas de intercambio como en el número de alumnos extranjeros que cursan la totalidad del grado en la EUPLA). Para ello se promoverán nuevos acuerdos, visitas,... para dar a conocer la EUPLA en el exterior con un especial interés en América y China. Continuar con la aportación de información a los alumnos de los distintos programas de intercambio existentes para favorecer su movilidad. Buscar nuevas universidades con las que ampliar convenios en el área de la Mecatrónica.(MECA)	Coordinación de Relaciones Internacionales, Dirección y Coordinador	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	90%		Solo para Ing Datos

0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación													
Codificación PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
(P19-20) 0,3	AT	Civil	IOI	MECA	Incorporar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	La Agenda 2030 de las Naciones Unidas establece una serie de objetivos para alcanzar el Desarrollo Sostenible (ODS). Este fin, y el esfuerzo para su consecución, ha de ser compartido por todos los países, así como por las organizaciones y las personas que los forman. Las instituciones educativas juegan un rol relevante en este contexto, al poder fomentar competencias relacionadas con los ODS. Desde la EUPLA se va a trabajar en esta dirección, tratando de incorporar los ODS en las Guías Docentes.	Dirección, coordinador y profesores	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	50%		20-21
(P18-19)0,5/0,22	AT	Civil	IOI	MECA	Aumentar la participación de alumnos en visitas técnicas a empresas del sector. Potenciar la realización de actividades complementarias (visitas técnicas a empresas del sector, cursos, jornadas, viajes de estudio) y aumentar la participación de alumnos en las mismas (IOI)	Incorporar esta actividad de una forma clara al currículo de las asignaturas, de tal forma que el alumnado se sienta más motivado en su ejecución. Para ello, se recomienda incluir esta formación de los créditos ECTS de las asignaturas así como en las guías docentes correspondientes. Se debe seguir potenciando la realización de actividades complementarias, con cursos, jornadas, visitas técnicas, viajes de estudio, que permitan a los alumnos una formación global, integrada, actualiza y en contacto con la realidad profesional del "mundo real". Se contempla la posibilidad de incluir algunas de estas actividades en las guías docentes de las asignaturas, y por tanto ser susceptibles de ser evaluadas (IOI). Incorporar las visitas técnicas en el currículo de las asignaturas de tal forma que el alumno se sienta motivado a su seguimiento. Se recomienda incluir esta formación en la evaluación continua de estas asignaturas y en sus guías docentes. (MECA)	Dirección, coordinador y profesores	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	25%		Solo Ing Datos
(P18-19)0,9/0,11		Civil			Promoción del Grado de Ingeniería Civil y de la profesión de ingeniero/a civil entre los/as actuales y futuros/as estudiantes	Se potenciará el conocimiento de la profesión de ingeniero/a civil entre los actuales y futuros estudiantes mediante la realización de conferencias, charlas, visitas técnicas y cursos. Con esta acción se persiguen dos objetivos: primero, la difusión del grado y de la profesión entre los/las futuros y futuras estudiantes propiciando que aumente la matrícula en el grado. Segundo, aumentar el conocimiento que los/las actuales estudiantes tienen del "mundo real" mediante su participación en actividades en las que se les intentará	Dirección, Coordinador y Profesores	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	50%		no



0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación												
Codificación PAIMs 18-19	Titulación			Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
					transportar a la realidad laboral del ingeniero/a civil. Para ello, se realizarán charlas, visitas técnicas, ferias, etc.							
(P19-20) 0,4			IOI	Mejora de las tasas de graduación y abandono.	Es necesario aumentar la tasa de graduación y disminuir la tasa de abandono fundamentalmente en los alumnos que cursan el grado en formato semipresencial. Se llevará a cabo un estudio para detectar las causas que hay detrás de dichas tasas.	Coordinador, Profesores y Dirección	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad.	50%		si
(P18-19)0,15			MECA	Curso 0	Continuar con las acciones llevadas a cabo, todos los años, en la impartición de conocimientos específicos de ciertas asignaturas, a través del "Curso Cero", así como facilitar material docente adicional a los alumnos para poder alcanzar el nivel adecuado en las mismas (Matemáticas, Física, Química y CAD)	Dirección	2020	2021	Dirección del centro.	100%		no
(P18-19)0,8			MECA	Aumentar la carga de informática en la carrera.	Para mejorar la tasa de éxito de las asignaturas con contenidos de programación, es necesario potenciar las destrezas o habilidades de los alumnos en esta materia. Como medidas de actuación, se fomentarán estas capacidades en las asignaturas con competencias del mismo ámbito y se fomentará la inclusión de prácticas relacionadas con la habilidad de programación en otras.	Coordinación	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad.	0%		si

0. Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación													
Codificación PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
(P18-19)0,21				MECA	Mejorar la tasa de rendimiento del TFG	Realizar un seguimiento activo de los alumnos matriculados en TFG para que finalicen sus estudios y que no abandonen la carrera sin realizar el TFG.	Coordinación y profesorado	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad.	100%		si (modificado a no en reunión indicadores PAIMs 3 feb-22)
(P18-19)0,24				MECA	Adaptar el tamaño de los grupos de primero a la demanda	Se adaptará el tamaño de los grupos de primer curso en función del número de nuevos alumnos y de los repetidores en el próximo curso, garantizando que el número de alumnos durante las prácticas no supere el tamaño de los laboratorios	Dirección	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad.	100%		no

2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO													
Antecedentes PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguido	Desestimado	Planificado siguiente curso
(P18-19)2,1	AT	Civil	IOI	MECA	Potenciar la realización de cursos ICE y mejorar las condiciones de acceso del profesorado de la EUPLA a estos cursos	Animar e incentivar al profesorado en la participación de este tipo de cursos formativos que tienen como objetivo la mejora en la actividad docente. Mejorar las condiciones de acceso del profesorado de la EUPLA a cursos ICE para que los plazos de inscripción sean los mismos que los del profesorado de UNIZAR. (IOI) El nivel participativo del profesorado sigue siendo elevado, en la participación de congresos y grupos de investigación. Se cree en la conveniencia de animar e incentivar al profesorado en la	Dirección y Coordinación de Grado	ene-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad	90%		solo solicitar el acceso del personal a cursos ICE

2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO

Antecedentes PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguid o	Desestimad o	Planificado siguiente curso
						participación de este tipo de eventos, para la mejora en la docencia y el proceso de aprendizaje de los alumnos. (MECA)							
(P18-19)2,2/2,5	AT	Civil	IOI	MECA	Mejora de la plantilla docente, incrementando el número de doctores que imparten docencia en el grado.	Se pretende el aumento de números de doctores en plantilla siga aumentando, así como aumento de número de profesores acreditados en la titulación. (Civil y AT) En cada curso académico se va incrementado el número de profesores doctores que imparten docencia, bien por su adquisición, en el transcurso del tiempo, del título de doctor, bien en personal de nueva contratación. No obstante, aún es necesario continuar en el esfuerzo de alcanzar, al menos, la ratio requerida en la memoria de verificación. (IOI y MECA)	Dirección	jun-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad	5%		si
(P18-19)2,3	AT	Civil	IOI	MECA	Potenciar la actividad investigadora y transferencia de hitos profesionales	Se pretende potenciar la actividad investigadora del PDI mediante la creación de redes colaborativas que posibiliten y faciliten la actividad investigadora del personal de la EUPLA. Tras ello, se buscará la difusión de los resultados mediante la publicación de artículos en revistas científico-técnicas. Cabe señalar que parte del profesorado está involucrado en proyectos reales técnicos y/o constructivos de cierta relevancia en el sector, que podrían ser objeto de publicación en revistas especializadas, congresos y jornadas técnicas. La EUPLA estudiará la manera de potenciar estas actividades de difusión y reconocimiento del expediente investigador y/o profesional de los docentes. Además se informará al cuerpo docente sobre los sexenios de transferencia de conocimiento (complementarios de los sexenios de investigación).	Dirección, Coordinación	ene-20	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad	50%		no (reunión indicado res 3- feb, se cambia a si procede manten er) en MECA
(P19-20) 2,1		Civil	IOI		Incrementar el número de Profesores Acreditados - ANECA	Se fomentará que cada vez haya un mayor número de profesores de la EUPLA que cuenten con alguna de las figuras de profesor universitario contratado (PCD, PAD, PUP) establecidas dentro del Programa de Evaluación del Profesorado de ANECA.	Dirección	feb-21	sep-21	Comisión de Garantía de la Calidad	20%		si

2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO

Antecedentes PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguid o	Desestimad o	Planificado siguiente curso
(P18-19)2,4				MECA	Mejora en la docencia	Continuar, con el trabajo iniciado en los cursos anteriores, en la valoración-contrastación de los resultados obtenidos en la asignatura y docencia con cada profesor, con el ánimo de mantener, en el caso de resultados satisfactorios, o mejorar, si así se requiriere, los resultados de la evaluación realizada por los alumnos	Coordinación y dirección	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad	60%		no
(P19-20) 2,2				MECA	Incremento de la practicidad en ciertas asignaturas.	Atendiendo las demandas de los estudiantes, se fomentará el aumento del contenido práctico en aquellas asignaturas en las que se requiera.	Coordinación y dirección	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad	0%		no

3.— Propuestas de acciones OTRAS

Antecedentes PAIMs 18-19	Titulación				Acción	Descripción	Responsable del inicio de la acción	Inicio	Final	Responsable aprobación	% Conseguid o	Desestimad o	Planificado siguiente curso
(P18-19)3,1	AT	Civil	IOI	MECA	Aumentar la tasa de respuesta en las encuestas	Se continuará incentivando la realización de las encuestas de satisfacción del alumnado, PDI y PAS. Para ello el coordinador se reunirá con alumnos de los distintos cursos tratando de transmitir la importancia de las encuestas de satisfacción. Además se recordará al PDI y PAS las fechas de su realización. (Civil y AT) Se pretende incentivar la realización de las encuestas de satisfacción. Se concienciará de nuevo al alumnado de la importancia de la realización de las encuestas, para ello, en la Jornada de Acogida se les dará una breve charla sobre la importancia	Profesores, Dirección y Coordinación	Periodo de encuestas	Periodo de encuestas	Comisión de Garantía de Calidad	50%		no



					de su participación en la cumplimentación de encuestas. Se facilitarán los medios y el tiempo en horario de clase para la realización de las encuestas. Los coordinadores y profesores remarcarán la importancia de las mismas al alumnado. Además, se incentivará, de igual modo, la participación del PDI y PAS en la realización de las encuestas. (IOI y MECA)								
(P18-19),3,6/3,7/0,11	AT	Civil	IOI	MECA	Potenciar las campañas de promoción de los Grados, buscando aumentar el número de matriculas	Mayor visibilidad y conocimiento de la EUPLA en los centros educativos, jornadas de orientación universitaria, jornadas de puertas abiertas, ... para que conozcan nuestra oferta académica, metodología educativa e instalaciones. El número de alumnos/as de nueva matrícula es inferior a la posibilidad de oferta y las demandas actuales y futuras del mercado laboral. Se debe continuar con la difusión de la titulación y la profesión en la sociedad. Además, se debe remarcar la idoneidad de la EUPLA para cursar los estudios de sus Titulaciones, algunos de nuestros puntos diferenciales son: proximidad y trato con los alumnos, calidad de los estudios impartidos. Se seguirá apostando por aumentar la presencia de alumnos/as extranjeros/as en la titulación, su presencia es enriquecedora para todas las partes. Dar mayor visibilidad y conocimiento sobre los diferentes Grados que se ofrecen a nivel de Ingeniería. Promoción de la Ingeniería en el entorno a través de jornadas de orientación y de la actividad "Girls day" y "Una ingeniera en cada cole" MECA) Se potenciará el conocimiento de la profesión de arquitecto técnico entre los actuales y futuros estudiantes mediante la realización de conferencias, charlas, visitas técnicas y cursos. Con esta acción se persiguen dos objetivos: primero, la difusión del grado y de la profesión entre los/las futuros y futuras estudiantes propiciando que aumente la matrícula en el grado. Segundo, aumentar el conocimiento que los/las actuales estudiantes tienen del "mundo real" mediante su participación en actividades en las que se les intentará transportar a la realidad laboral del arquitecto técnico. Además se continuará en las tareas de promoción del grado y de la profesión de la mano del Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Zaragoza (COAATZ), así como con la Previsión Mutua de Aparejadores y Arquitectos Técnicos (PREMAAT), tal y como se viene realizando en los últimos años. (AT)	Dirección, Coordinador, Profesorado	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de Calidad	20%		no



(P18-19)3,3	AT	Civil		Asistencia a conferencia de Directores de Escuelas de Ingeniería Civil /Arquitectura Técnica	Se trata de asistir a las conferencias de directores de escuelas que imparten el Grado de Arquitectura Técnica/Civil. Dos veces al año se celebran en distintos puntos del país donde se abordan variados temas relacionados con planes de estudios, profesión, docencia, etc.	Dirección	ene-20	sep-20	Comisión de Garantía de Calidad	100%		si	
(P19-20) 3,1			IOI	MECA	Fomentar los intercambios internacionales del alumnado	Aumentar el número de intercambios internacionales, para ello se intentará que antiguos alumnos de intercambio, u otros con experiencias profesionales en el extranjero, transmitan sus vivencias a los actuales alumnos (IOI). Continuar con la aportación de información a los alumnos de los distintos programas de intercambio existentes para favorecer su movilidad. Buscar nuevas universidades con las que ampliar convenios en el área de la Mecatrónica. (MECA)	Dirección, Coordinación y Coordinación de Movilidad internacional	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de Calidad	100%		si
(P19-20) 3,2			IOI		Orientación profesional y laboral	Se debe seguir avanzando en la orientación profesional y laboral. Se deben proponer cursos y charlas de orientación laboral y educativa (para aquellos que quieran estudiar un máster). Además, se continuará e incentivará la realización de visitas a empresas en asignaturas optativas y conferencias profesionales.	Dirección Académica, Coordinación de Prácticas en Empresa	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de Calidad	100%		si
(P19-20) 3,3			IOI		Continuar explorando y analizando los resultados obtenidos con los métodos de evaluación denominados "evaluación continua".	Se considera que la participación continuada del alumno en las asignaturas es un elemento crucial en el proceso de aprendizaje. Esto tiene su reflejo en los métodos de "evaluación continua", por lo que conviene seguir analizando los resultados obtenidos a través de dichos métodos.	Dirección, Coordinación	sep-20	sep-21	Comisión de Garantía de Calidad	70%		no
(P19-20) 3,4				MECA	Concienciar a los estudiantes de la necesidad de trabajo diario y continuo	Continuar en la concienciación a los alumnos, de todos los cursos de la titulación, de la necesidad de un trabajo continuado y diario fuera del aula, para un asentamiento de los conocimientos obtenidos. Se hará especial hincapié, por parte del profesorado, desde el primer día de clase, y a lo largo del curso (generación de hitos de control), y servirán como instrumento de acción y referencia para los resultados de evaluación	Profesorado y coordinación	2020	2021	Comisión de Garantía de la Calidad.	60%		no

Prácticamente en todas las titulaciones las propuestas que se incluyen en los PAIMS acaban ejecutándose totalmente, siendo necesario en varios casos extenderlas a lo largo de varios cursos lectivos para alcanzar los resultados deseados. Las propuestas en general se plantean para un curso académico, cuando la realidad es que muchas de ellas deberían estar planteadas para varios cursos académicos, siendo la desestimación algo anecdótico.

Del análisis efectuado se puede comentar que algunas de las medidas planteadas, y que todavía figurarían como “en curso”, se entienden más como procesos de mejora continua en las que siempre se ve posibilidad de seguir interviniendo de manera reiterada.

Es necesario añadir que los PAIMS correspondientes a los datos del curso 19-20 se aprueban entre el mes de febrero y marzo del año 21, estando por lo tanto 6 meses desfasados desde el final del curso en estudio. De ésta manera el periodo disponible para su cumplimiento es muy escaso, motivo por el cual en algunas ocasiones es necesario ampliar varias medidas en el PAIM siguiente para su completa consecución.

Hay que comentar que en la EUPLA se realiza un proceso continuo de seguimiento de las medidas propuestas en los PAIMS, mediante la utilización de una tabla de PAIMS conjuntos de centro y reuniones periódicas del Equipo de Dirección con los Coordinadores de Titulación. Fruto de este seguimiento, en la última edición finalizada (18-19) se ha logrado un 87.5% % de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro

2.4.5. Títulos propios

Durante el año académico 2020-2021, para la 2ª Edición del posgrado, se matricularon un total de 27 estudiantes siendo, por segunda vez consecutiva, el posgrado con más alumnos de UZ. Esta vez, debido a las restricciones por la pandemia, el formato de la docencia fue 100% desde las aulas de streaming y la procedencia de los alumnos fue la siguiente:

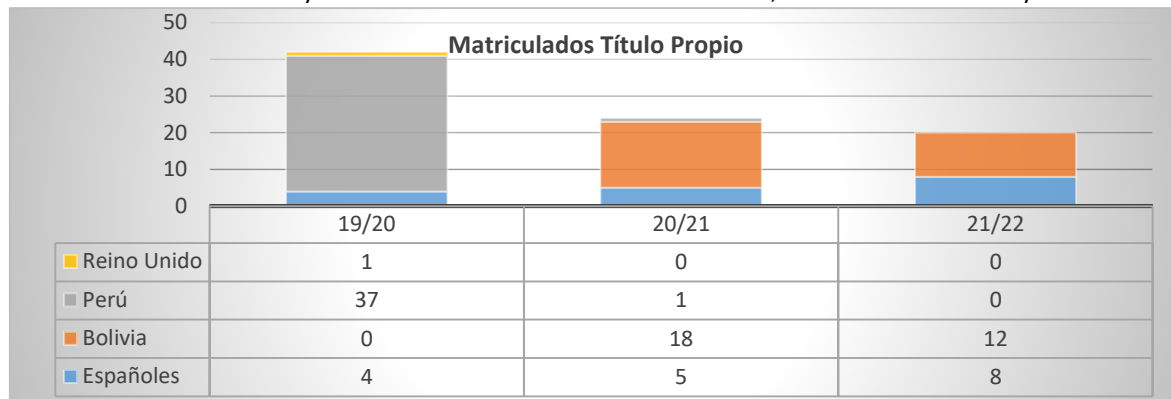
- España: 3 de Aragón y 2 del resto de España
- Países Iberoamericanos: 18 de Bolivia y 4 Perú

Para la 2ª Edición del posgrado no se cuenta con respuestas en la encuesta de satisfacción del alumnado, siendo, este aspecto, un claro reto de mejora de cara a la siguiente edición del título propio.

Aunque el número de matriculados hubiera descendido, se trata todavía de un número de alumnos significativos para un posgrado que, además, al ser caracterizado por numerosas clases prácticas de laboratorio y docencia por videoconferencia necesita un seguimiento continuo por parte del profesorado.

El alto grado de estudiantes procedentes del extranjero (respectivamente del 90 y del 81% del total en las 1ª y 2ª ediciones del posgrado) demuestra el interés a nivel internacional de la formación ofertada que pone la EUPLA como centro pionero en la docencia a distancia en formato streaming en el campo de la Ingeniería Civil y en particular de la Ingeniería hidráulica e hidrológica en ámbito urbano.

Durante el curso 21-22 hay un total de 20 estudiantes matriculados, siendo 12 de Bolivia y 8 nacionales.



2.5. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRC-006 Orientación Universitaria EUPLA
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_006_orientacion_universtaria_eupla.pdf
- PRC-003 Realización de prácticas en empresas
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_003_practic_ as_en_empresas.pdf
- PRC-002 Elaboración, evaluación y gestión de los TFG
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_002_trabaj os_fin_grado.pdf

2.5.1. Plan de Orientación Universitaria de la EUPLA

2.5.1.1. Curso Cero

Los alumnos inscritos al curso cero en los últimos cursos se relacionan como sigue:

Titulación	19-20	20-21	21-22
Programa Conjunto Meca-IOI	6 de 9 (66%)	5 de 12 (41%)	9 de 12 (75%)
Mecatrónica	33 de 48 (69%)	36 de 51 (70%)	24 de 39 (62%)
Organización Industrial	10 de 53 (19%)	11 de 47 (23%)	9 de 35 (26%)
Arquitectura Técnica	6 de 21 (28%)	6 de 19 (31%)	8 de 29 (28%)
Ingeniería Civil	4 de 8 (50%)	1 de 18 (5%)	3 de 16 (19%)
Ingeniería de Datos	---	---	27 de 43 (63%)
Total	59 de 139 (42%)	59 de 147 (40%)	80 de 174 (46%)

Fuente: Secretaría

En líneas generales podemos decir que el interés por el curso cero se mantiene aproximadamente constante en el tiempo, experimentando mayor interés en el Programa Conjunto, Mecatrónica e I. de Datos y mucho menos en Arquitectura y, sobre todo, Civil. El dato de Organización, comparable con el de Arquitectura, comprende también a los estudiantes de nuevo ingreso en la modalidad Semipresencial y por tanto es de esperar que tome un valor más pequeño. Se considera una asistencia aceptable, y dado que el Curso Cero es un servicio opcional enfocado a suavizar la toma de contacto de los estudiantes nuevos con la Universidad, no se estima pertinente tomar medidas que aumenten la asistencia

2.5.1.2. Jornada de Acogida

La Jornada de acogida se llevó a cabo el día 15 de septiembre. El programa seguido en la Jornada fue el siguiente:

- Recepción y bienvenida.
- Actuación ante emergencias en los edificios de la EUPLA.
- Recomendaciones de participación de los estudiantes en la calidad de las titulaciones: realización de encuestas, participación en comisiones, beneficios de delegados y mentores.
- Demostración impresión 3D y visita a los laboratorios y talleres de construcción y civil.
- Visita a los laboratorios y talleres de física, química, ensayos, fabricación, metrología, electrónica, autómatas y salas de informática, biblioteca y oficina técnica.

En octubre de 2021 se llevó a cabo una encuesta de satisfacción entre quienes asistieron a la Jornada de Acogida y Curso Cero 2021. Desde que se realiza esta encuesta, la participación ha evolucionado desde 4 respuestas en 2019, 28 respuestas en 2020, y 14 respuestas en 2021 (pocas pese a que hubo recordatorio).

Las respuestas ponen de manifiesto un alto nivel de satisfacción con la Jornada de Acogida. Del análisis de la encuesta se desprende que:

- La gran mayoría se apuntaría de nuevo al Curso Cero.
- Entre las materias reclamadas para el contenido del Curso Cero figuran Matemáticas, Física y, en menor medida, Recursos Web.
- Buena apreciación de los profesores y el contenido de los cursos.

El buen nivel de satisfacción sobre la Jornada de Acogida muestra que estamos en el buen camino.

En lo que respecta al Curso Cero, si bien su corta duración no garantiza su eficacia, la encuesta indica claramente que los estudiantes lo encuentran necesario para facilitar su introducción en las asignaturas básicas.

También está claro que la tasa de respuesta de la encuesta es muy baja. En reunión de Dirección se propuso tratar de enviar la encuesta muy próxima en el tiempo a la realización del Curso Cero y Jornada de Acogida, pero tratar de evitar la simultaneidad con otras comunicaciones de la EUPLA o UNIZAR a los estudiantes, porque una de las causas de la baja participación podría ser una saturación de mensajes institucionales.

No se considera una necesidad aumentar el número de participantes del curso Cero en próximas ediciones, puesto que es una actividad voluntaria a la cual asistir no tiene porqué aumentar el éxito posterior en las materias tratadas. Sin embargo, los estudiantes demandan este curso como una manera de tomar el pulso a las materias tradicionalmente más temidas en todos los Grados de Ingeniería como son la Física y las Matemáticas.

Para el curso 22-23, el Curso Cero se celebrará en Septiembre 2022, incluyendo en esta edición contenidos sobre Igualdad, y se recogerán las correspondientes sugerencias de mejora sobre su contenido con la correspondiente encuesta.

2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor

Los tutores y mentores durante el curso 21-21 han sido:

Tutores 21-22	Grado	Curso
Beatriz Martín Domínguez	Arquitectura Técnica	1º,2º,3º,4º
Pedro López Julián	Ingeniería Civil	1º,2º
Alfredo Pons Ruiz	Grado en Mecatrónica	1º,2º,3º,4º
Sagrario Embid López	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
María Escorihuela Sahún	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º
José Luis Vicén Cruz	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º
Alejandro Acero Oliete	Todos	4º
Mentores 21-22	Grado	Curso
Alba Navarrete Martínez	Grado en Ingeniería Civil	1º,2º,3º,4º
Marta Martínez Pérez	Grado en Mecatrónica	1º,2º
Fernando Díez Guerra	Grado en Mecatrónica	3º,4º
Darío Fraile Tolón	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º,2º,3º,4º
Paula Carmona Fauste	Doble Grado en Mecatrónica/Organización Industrial	1º,2º,3º

Fuente: Coordinadora POU

Al comenzar este curso con primero de Ingeniería de Datos no existen mentores disponibles, aunque se ha subsanado con los de la titulación de I. Mecatrónica que se han ofrecido a realizar ese papel.

Una peculiaridad es que tenemos un tutor enfocado al mundo laboral, Alejandro Acero, les da charlas de cómo enfrentarse a una entrevista de trabajo, de cómo deben hacer su Currículo y de prácticas en empresa. Estas sesiones de tutorías están orientadas a los alumnos de último curso.

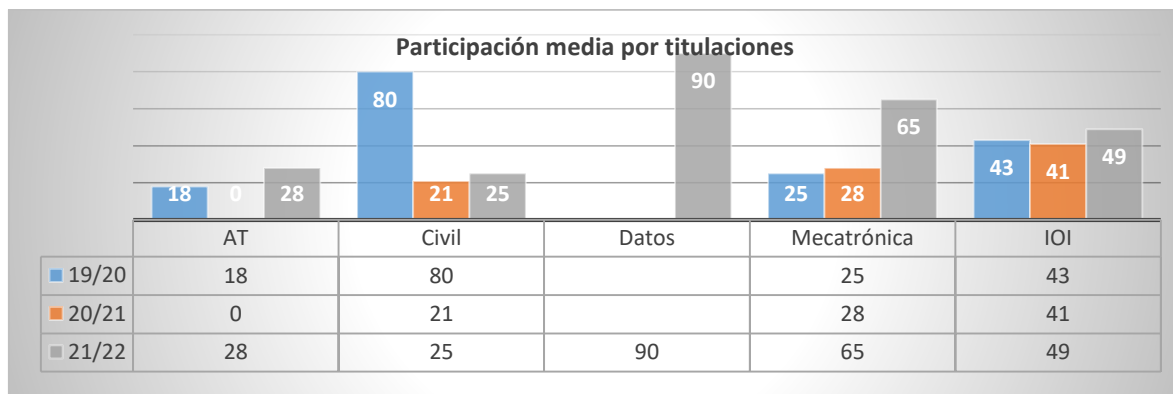
El doble Grado de Ingeniería Mecatrónica e IOI, tiene mentora propia, pero los tutores son los de los de Mecatrónica y de IOI. Los alumnos del doble grado asisten a las sesiones según les interese, a veces a las de los grados.

Las sesiones de mentoría realizadas en los últimos 3 cursos se recogen en la tabla siguiente:

	Fase	Sesiones	Arquitectura Técnica.	Civil	Mecatrónica	Organización Industrial	Datos y Procesos
19-20	1	1	19%	100%	81%	33%	
		2	100%	100%	81%	33%	
		3	80%	100%	81%	0%	
		4		100%			
		5		100%			
	2	1	0%	100%	10%	60%	
		2		60%	10%	100%	
		3		10%	10%	30%	
		4		100%		93%	
		5		100%		75%	
		6		10%		50%	
	Media asistencia		18%	80%	25%	43%	
20-21	1	1	0%	100%	90%	30%	
		2		33%	35%	80%	
		3			30%	60%	
	2	1	0%	60%	10%	0%	
		2			40%	40%	

	Fase	Sesiones	Arquitectura Técnica.	Civil	Mecatrónica	Organización Industrial	Datos y Procesos
		3			20%	80%	
		4			10%	30%	
		5			20%	10%	
		6				40%	
	Media asistencia		0%	21%	28%	41%	
21-22	1	1	27%	22%	69%	70%	90%
		2	27%	14%	26%	16%	90%
		3	68%		69%	64%	90%
		4			36%	45%	90%
	2	1	13%	49%	45%		
		2	13%	50%	45%		
		3	30%	8%	62%		
		4	70%	8%	39%		
		5	0%				
		6	6%				
	Media asistencia		28%	25%	65%	49%	90%

Fuente: Coordinadora POU



Fuente: Coordinadora POU

Además de las sesiones de tutoría/mentoría reseñadas, los mentores han creado grupos de WhatsApp con los estudiantes, resolviendo dudas y ayudando de manera rápida mediante estos grupos de difusión. La Coordinadora del POU también tiene un grupo de WhatsApp con los mentores para resolver dudas rápidas.

La principal debilidad del Programa tutor-mentor es conseguir tanto tutores como mentores interesados en participar activamente en el programa. El principal problema es la asistencia a las reuniones, ya que los alumnos no están dispuestos a quedarse por las tardes o emplear horas libres en hacer las sesiones.

FASE 1 por grados. Se observa que en el curso 19-20 la asistencia a las sesiones fue notable en el grado de I, Civil, aumentaron las sesiones en todos los grados con la pandemia, los alumnos tenían bastante incertidumbre con la situación. En el curso 20-21 no hubo demasiada asistencia a las reuniones, algún tutor no hizo sesiones. La excepción del 20-21 es IOI que tuvo buena acogida. En el curso 21-22 destaca I. de Datos y Procesos industriales (primer año del grado), ha tenido un 90% de asistencia a las reuniones organizadas. El grado de Arquitectura Técnica ha funcionado mejor que en los cursos anteriores, al igual que Mecatrónica e IOI, también ayuda que los alumnos del programa conjunto están asistiendo a las sesiones de ambos grados.

I. Civil ha mejorado con respecto al curso anterior, pero la asistencia sigue siendo escasa. Por regla general la primera sesión es la que más les interesa.

FASE 2 por grados. Por regla general común a los cuatro grados, el grado de interés de los estudiantes en las reuniones con mentores y tutores se va perdiendo conforme van aumentando de curso. Los alumnos de 4º curso rara vez asisten a las sesiones que se les convoca. Durante el curso 19-20 ha cambiado parcialmente la tendencia ya que aumentaron las sesiones de tutoría en todos los grados, debido al confinamiento. El curso 20-21 mejoró un poco la asistencia en esta fase. El curso 21-22 no ha tenido demasiada aceptación entre los alumnos de 4º de Mecatrónica, el tutor y los mentores estaban solos en las reuniones, pero en 2º y 3º ha ido bien; en IOI la tutora no ha hecho ninguna reunión, Arquitectura y Civil han aumentado ligeramente la asistencia.

En esta fase, se hacen las reuniones convocadas por el tutor que se encarga de orientar a los alumnos de 4º en la redacción del currículum, entrevistas, ... tiene más asistencia que otras reuniones que convocan los tutores de los grados.

2.5.2. Actividades orientación profesional

Fechas actividad	Título	Duración	Asistentes
Diciembre 2021	Redacción de CV, entrevista de trabajo y Competencias Digitales	2 horas	35 asistentes
Marzo 2022	Redacción de CV, entrevista de trabajo y Competencias Digitales	2 horas	32 asistentes

En respuesta a lo acordado en septiembre de 2021 en aplicación del procedimiento PRC 006 de Orientación Universitaria sobre Orientación Profesional se ha de constatar la realización igualmente de las siguientes actividades:

Acciones		Fechas actividad
Conocer procedimientos para realizar prácticas en empresas	Charla sobre el dpto. prácticas.	Diciembre 2021 Marzo - abril 2022
Oportunidad de conocer profesionales en activo, empresas que demanden sus perfiles ...	Jornadas de Empleo canalizadas a través del Consejo Asesor Empresas	Marzo 2022
	Visita Colegios Profesionales	Todo el año.
Conocer perfiles profesionales derivados de su titulación y emprendimiento	Espacio de empresas del INAEM Para fomentar el emprendimiento, D. Jesús L. Pérez Sánchez, Director del Espacio de Empresas, dará una conferencia y ofrecerá sus servicios. Las charlas de las Jornadas de Empleo serán impartidas por antiguos alumnos titulados en la Eupla, siempre que sea posible. El Coordinador de Ing. Organización Industrial, está estudiando la posibilidad de realizar acciones concretas en el ámbito del emprendimiento.	
Conocer las posibilidades a la hora de buscar empleo	Programa "Los jueves de la experiencia) dentro del Programa Expertia de la Universidad de Zaragoza. Oficina Empleo Santander (Adelina Lanza)	Noviembre 2021
	Feria de Empleo	marzo 22
Afrontar con éxito un proceso de selección	Víctor Laguna impartirá una charla sobre redacción del CV y cómo afrontar una entrevista de trabajo.	Abril 2022. (Por acontecimiento ligados a motivos personales del

Acciones	Fechas actividad
	<i>personal del Departamento no se pudo impartir la charla de D. Víctor Laguna}</i>

Dentro del marco de la Feria de Empleo el INAEM y su espacio de empresas participaron activamente en la información a los alumnos.

Las charlas impartidas dentro de la Jornada de Empleo tuvieron un marcado carácter de orientación profesional y cómo afrontar con éxito los retos marcados en la búsqueda activa de empleo:

- INNOVAR Y EMPRENDER PARA CONSTRUIR EL FUTURO, ¿POR QUÉ NO? Ponente. Luz López Palacios. (Socia. Estrategia y Modelos de Innovación. ¿Por qué no? Innovar. Diseñar. Crecer).
- LAS COMPETENCIAS MÁS BUSCADAS POR LAS EMPRESAS EN UN ENTORNO VUCA. Ponente. Ana Hernández Serana. (Directora de Personas en Inycom).
- MESA REDONDA. Compuesta por estudiantes de diferentes etapas educativas (ciclos formativos, bachillerato y universidad), en la que se expusieron y debatieron las principales conclusiones del proceso participativo abierto entre los alumnos sobre las expectativas de los jóvenes ante el futuro laboral. Moderadora, Diana Marchante (Directora de Comunicación y Marketing en ADEA).

El programa de los Jueves de la Experiencia se desarrolló con gran éxito de participación de los alumnos. En estos encuentros se pudo ver el esfuerzo que esta Escuela Universitaria realiza en aras a la formación en la búsqueda activa de empleo por parte de nuestros alumnos, dotándoles de herramientas y capacidades para la misma.

Además de las actividades citadas, se realizaron más de 125 tutorías presenciales individuales para la orientación y empleo.

2.5.3. Cursos destrezas básicas TICS

Fechas Actividad	Título	Duración
2021-22	ZOTERO (Gestor bibliográfico)	5 horas
2021-22	Presentaciones estructuradas (PowerPoint)	4 horas
2021-22	Uso y creación de QR	1 horas
2021-22	Optimización del trabajo con PDF	5 horas
2021-22	Recursos y trucos TIC	-
2021-22	Visibilizar ODS en Cursos Moodle	1 horas
20 y 21/10/2021	Edición de texto en Ingeniería. Buenas prácticas de edición 1/3. Word-básico	6 horas
27 y 28/10/2021	Edición de texto en Ingeniería. Buenas prácticas de edición 2/3. Word-avanzado	6 horas
3 y 4/11/2021	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-básico	6 horas
10 y 11/11/2021	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-avanzado	6 horas
2022	Formación y Utilidades TFG. Buenas prácticas de edición 3/3. Word-plantillas TFG	1 horas
16 y 23/02/2022	Primeros pasos con Power BI	5 horas

Fuente: Profesora TICS

2.5.4. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
23/09/2021	Curso de competencia digital básica	Alumnos de 1º curso	
23/09/2021	Presentación de asignaturas optativas	Alumnos 3º y 4º AT e IC	
30/09/2021	Presentación de actividades complementarias certificadas para mejorar las competencias digitales	Para todos los alumnos, PDI y PAS	3
6y7/10/2021	Taller: optimización del uso de PDF	Para todos los alumnos, PDI y PAS	1
14/10/2021	Presentación online del servicio de impresión 3D	Para todos los alumnos, PDI y PAS	
14/10/2021	Seminario: Introducción a Software de cálculo estructural	Alumnos de 2º AT e IC	12
15/10/2021	Visita técnica: Hoces del Río Jalón y Emboque Túnel de Derivación.	Alumnos de 2º IC	5
15/10/2021	Conferencia: Transformación de espacios mediante demolición y descontaminación	Alumnos de 4º IC	8
20/10/2021	Visita Técnica: Feria SMAGUA	Alumnos de IC	21
20y21/10/21	Taller: buenas prácticas de edición. Word básico	Para todos los alumnos, PDI y PAS	3
27y28/10/21	Taller: buenas prácticas de edición. Word avanzado	Para todos los alumnos, PDI y PAS	2
28y29/10/21	Seminario sobre la bomba de calor	Alumnos de 2º AT	7
29/10/2021	Conferencia: La Evaluación de Impacto Ambiental y su visión desde SEO Birdlife.	Alumnos de 2º IC	7
3y4/11/2021	Taller: Hoja de cálculo en ingeniería. Excel básico	Para todos los alumnos, PDI y PAS	0
4/11/2021	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia ¿qué estrategias seguir en LinkedIn para encontrar oportunidades? Ponente: D. Juan Martínez de Salinas Murillo	Para todos los alumnos, PDI y PAS	15
9/11/2021	Conferencia: El Dato hoy. Ponente: D. Jorge Sanz (EFOR)	Alumnos de 1º ID	42
10y11/11/21	Taller: Hoja de cálculo en ingeniería. Excel avanzado	Para todos los alumnos, PDI y PAS	0
11/11/2021	UNITA – Mesa redonda: significado de identidad y ciudadanía europeas: una aproximación desde la ruralidad y la migración	Para todos los alumnos, PDI y PAS	
12/11/2021	Visita técnica: Cemex España Operaciones S.L.U	Alumnos de 2º y 3º AT e IC	25
17/11/20201	Conferencia: Aire comprimido para ingenieros	Alumnos 4º IM	14
18/11/2021	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia Motivación por la ciencia y la tecnología. Ponente: D. Román Abadías (TELTRONIC)	Para todos los alumnos, PDI y PAS	35
18/11/2021	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia: el urbanismo descentralizado. Ponente: Dª Ester Escusol (AYTO. La Almunia)	Alumnos 4º IM e IOI	31
19/11/2021	Visita Técnica. FERIA SMOPIC	Alumnos de AT e IC	24
22/11/2021	Conferencia: Construcción de túneles con medios mecánicos, tuneladoras y rozadoras.	Alumnos de 3º y 4º IC	14
23/11/2021	Visita técnica: ITA INNOVA	Alumnos 1º ID	39

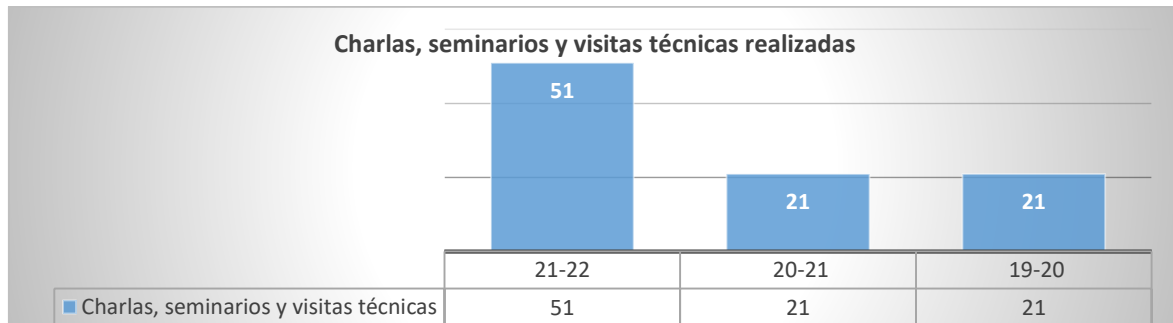


Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
25/11/2021	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia Visión de las relaciones económicas del mundo actual y su relación con la ingeniería. Ponente: D. Cristóbal Roldan (Granja San Miguel)	Para todos los alumnos, PDI y PAS	77
26/11/2021 03/12/2021 10/12/2021	Formación: Curso de impresión 3D	Para todos los alumnos, PDI y PAS	
2/12/2021	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia Los ODS: una propuesta para la estrategia de la empresa. Ponente: D. Alfonso Conde (CEMEX)	Para todos los alumnos, PDI y PAS	82
03/12/2021	Visita técnica: los Ojos del Pontil (Rueda de Jalón)	Alumnos 2º curso IC	5
09/12/2021	Jornada informativa sobre programas de movilidad	Para todos los alumnos	18
10/12/2021	Visita Técnica: Valeo Térmico	Alumnos 4º curso IOI	11
13/12/2021	Conferencia: la evaluación e impacto ambiental y su visión desde la Administración. Ponente: D. Javier Lorén Zaragozano (Gov. Aragón)	Alumnos 2º curso IC	15
15/12/2021	Seminario: Introducción al Software FEM/FEA en el cálculo y diseño de máquinas	Alumnos 3º IM	
16/12/2021	Presentación del Dpto. de Prácticas en Empresas	Para todos los alumnos	35
10/01/2022	Conferencias EUPLA: Los jueves de la experiencia: habilidades sociales y personales del ingeniero dirigidas al mundo laboral	Alumnos de IOI e IM	43
16/02/2022 23/02/2022	Taller: primeros pasos con POWERBI	Para todos los alumnos, PDI y PAS	4
24/02/2022	Conferencia: la eco eficiencia en mercados industriales. Ponente: D. Jesús Cebrián (HMY Group)	Alumnos 1º IM e IOI	90
28/02/2022	Seminario/Demo: Uso del Cype.	Alumnos 2º AT	25
2-4/03/2022	Encuentro transfronterizo ISABTP. Visita de obra a edificio residencial en Jaca	Alumnos 2º AT e IC	16
16/03/2022	Foro de participación comunitaria sobre Cooperación Internacional	Para todos los alumnos	10
17/03/2022	Conferencia: la gestión ambiental en un proceso industrial. Ponente: Dª Silvia Clusella (CEMEX)	Alumnos 1º curso IM e IOI	90
30/03/2022	Presentación Departamento de Prácticas en Empresas	Para alumnos de 2º, 3º y 4º curso	32
31/3/2022 a 01/04/2022	Encuentro transfronterizo ISABTP. Visita de obra a edificio residencial en Zaragoza	Para alumnos de 2º curso AT e IC	16
31/03/2022	Conferencia: Monitorización en sistemas de depuración. Ponente: D. Jesús Fajardo (ACCIONA AGUA)	Alumnos 1º curso IM e IOI	90
08/04/2022	Seminario: cálculo de cargas térmicas	Alumnos 2º IOI	19
27/04/2022	Visita técnica: Castillo de Monreal de Ariza	Alumnos 3º curso AT	11
28/4/2022	Visita técnica: instalaciones de Saltoki (Zg)	Alumnos 2º curso AT	21
06/05/2022	Visita técnica: EDAR LA ALMUNIA	Alumnos 2º curso IC	5
11/05/2022	Visita técnica: Obras de Mularroya	Para todos los alumnos de IC y AT	18
13/05/2022	Visita técnica: Laboratorio Control 7 y Planta de Fabricación MLN	Alumnos 2º curso AT e IC	14
31/05/2022	Visita técnica: PIKOLIN	Alumnos 3º curso IOI	12

Fuente: Secretaría

Para el curso 21-22, hemos vuelto a la oferta habitual de actividades complementarias pese a que en algunos casos ha seguido siendo complicado realizar visitas a empresas por las restricciones internas existentes todavía en parte de ellas. Estos últimos casos se han subsanado con charlas en la EUPLA de sus responsables.

Al finalizar el curso se ha remitido un cuestionario a los estudiantes para valorar su satisfacción con las actividades complementarias realizadas, siendo valoradas con un 3.59 sobre 5, pareciéndoles muy interesantes y sirviéndoles para ampliar y afianzar los conceptos tratados en las asignaturas. Hay que considerar que la respuesta a esta encuesta ha sido muy minoritaria, 20 estudiantes, información que nos puede hacer valorar otras formas de conocer esta opinión de estudiantes para futuros cursos.

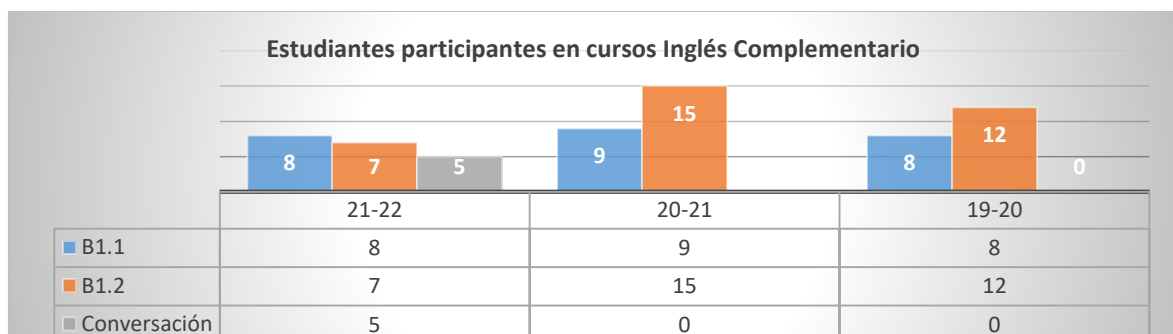


Fuente: Secretaría

Dentro de las actividades organizadas, la EUPLA oferta a sus alumnos clases de inglés complementario. Durante el curso 2021-22 se han ofertado tres grupos:

- Nivel B1 Inicial:
 - o Número de participantes iniciales: 8. Número de participantes finales: 4.
 - o Sesiones llevadas a cabo: 28
- Nivel B1 Avanzado:
 - o Número de participantes iniciales: 7. Número de participantes finales: 3
 - o Sesiones llevadas a cabo: 24
- Conversación:
 - o Número de participantes iniciales: 5. Número de participantes finales: 0
 - o Sesiones llevadas a cabo: 9

Las sesiones de clase se han realizado los miércoles por la tarde durante el periodo de clases (exceptuando periodo de exámenes) desde mediados de octubre hasta finales de marzo. Este curso las clases han vuelto a ser presenciales en la Escuela.



El grupo de Conversación se ha ofrecido por primera vez por lo que no existen datos de participantes en curso anteriores. Ha reemplazado al grupo de nivel B2 que se ofreció en cursos anteriores.

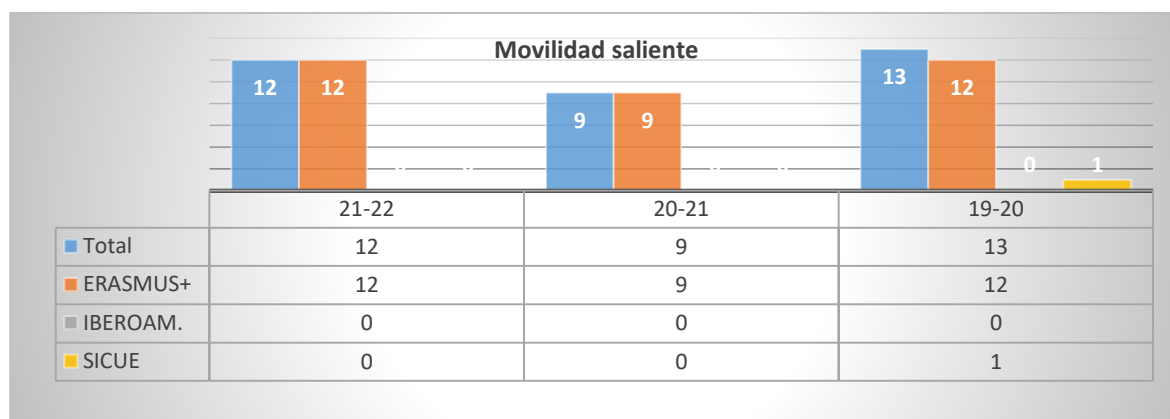
El número de alumnos que iniciaron esta actividad ha sido menor que en el curso anterior en los dos grupos de B1. No existen datos para comparar la participación en el tercer grupo.

Para el próximo curso se propone estudiar un sistema para premiar la permanencia de los alumnos hasta el final de curso o la penalización de aquellos que no lo finalizan, con el objetivo de aumentar el porcentaje de alumnos que asisten hasta el final de la actividad, además de pasar la actividad a la mañana y dejar hueco en los horarios para otras actividades.

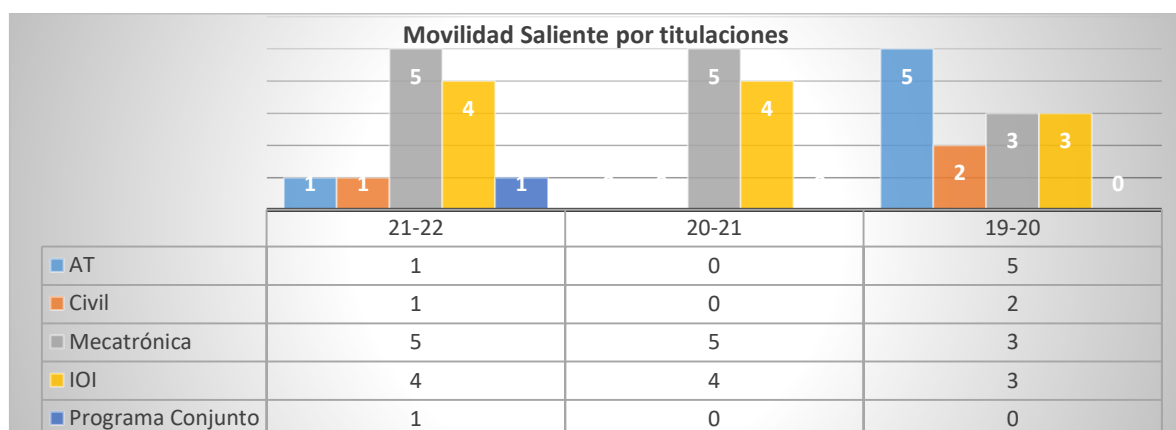
2.5.5. Movilidad internacional

2.5.5.1. Gestión de la movilidad 2021-2022. Estudiantes

Durante el curso reseñado se ha gestionado la movilidad saliente de un total de 12 estudiantes de la EUPLA (el curso anterior, 2020.21, fueron 9 estudiantes), como sigue:

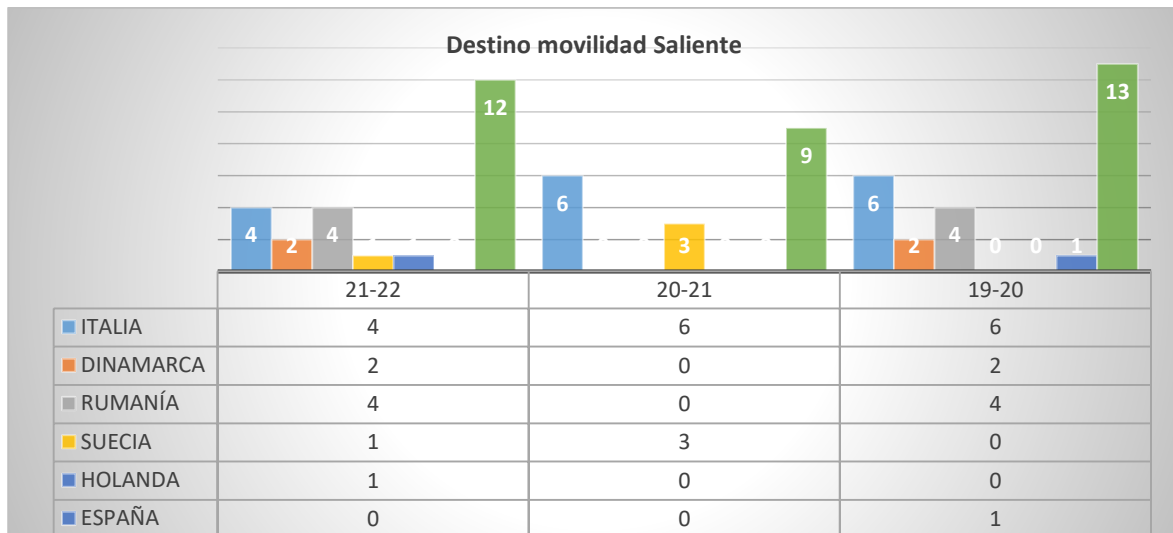


Fuente: Departamento RRII



Fuente: Departamento RRII

a distribución por países destino de los alumnos que han realizado movilidad a instituciones extranjeras es la siguiente:



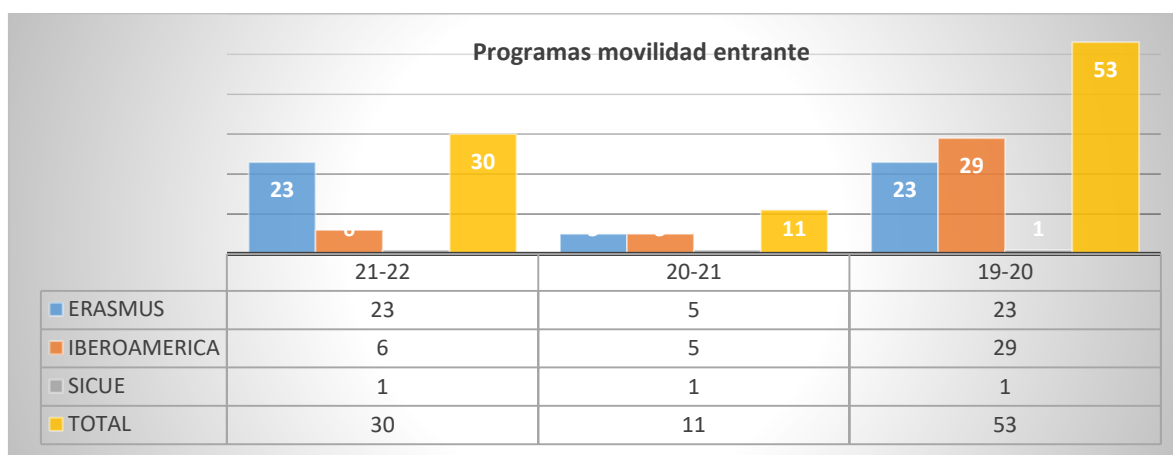
Fuente: Departamento RRII

No ha habido ningún alumno participante en el programa de movilidad SICUE a universidades españolas.

Se ha producido un aumento del 33,3% en el número de alumnos que han participado en movilidad saliente con respecto al curso anterior 2020-21. Inicialmente se asignaron 17 plazas pero se han producido 5 renunciaciones por diferentes motivos.

También se gestionó y coordinó la movilidad entrante de 29 estudiantes de universidades extranjeras y 1 estudiante del Programa de Movilidad Nacional SICUE. Inicialmente fueron 34 los estudiantes entrantes nominados en 2021-22 para realizar estudios de movilidad en nuestra Escuela, pero se produjeron 5 renunciaciones.

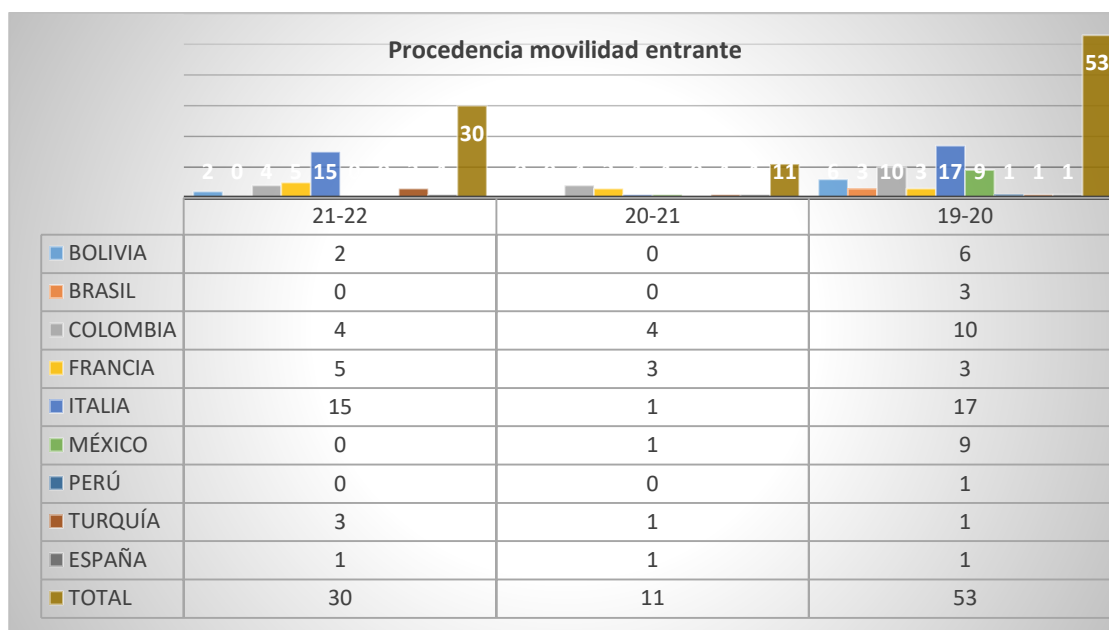
Los alumnos entrantes procedían de diferentes programas de movilidad:



Fuente: Departamento RRII

Se ha recuperado el nivel de movilidad entrante Erasmus pre-pandemia pero no es así con los alumnos provenientes de países iberoamericanos.

Los países de procedencia de los estudiantes de movilidad entrantes en el curso 2021/22 fueron:

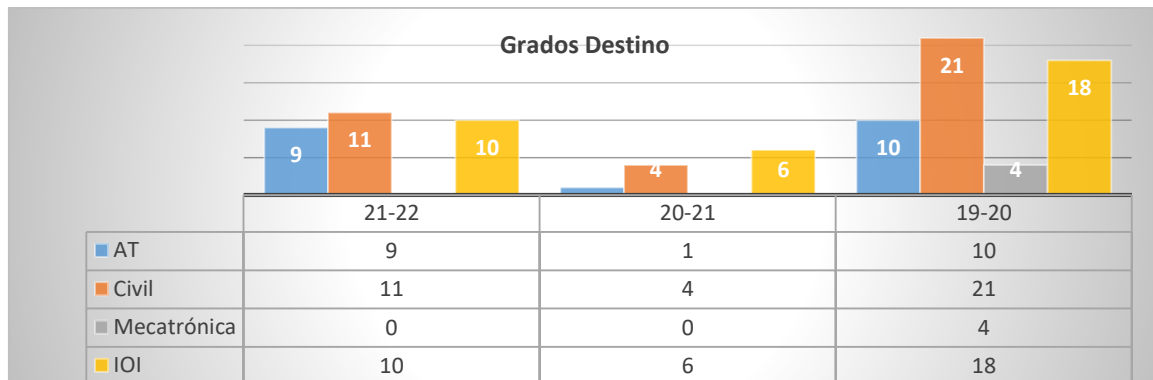


Fuente: Departamento RRII

Los estudios de Grado que los estudiantes entrantes realizaron en EUPLA en el curso 2020-21 fueron los reseñados a continuación:

21-22	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	9	7	2	
CIVIL	11	8	2	1
MECATRÓNICA				
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	10	8	2	
20-21	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	1	1	0	0
CIVIL	4	3	1	0
MECATRÓNICA	0	0	0	0
ORGANIZACION INDUSTRIAL	6	1	4	1
TOTALES	11	5	5	1
19-20	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	10	8	2	0
CIVIL	21	9	12	0
MECATRÓNICA	4	0	3	1
ORGANIZACION INDUSTRIAL	18	6	12	0
TOTALES	53	23	29	1
TOTALES	41	23	29	0

Fuente: Departamento RRII



Fuente: Departamento RRII

Desde Relaciones Internacionales se ha gestionado también, en colaboración con la Secretaría del centro, la incorporación a EUPLA de alumnos asiáticos de Grado completo ordinario, no de movilidad. En el curso 21/22 5 estudiantes chinos se incorporaron a través del Programa de la Universidad de Zaragoza China 1+x, 4 los hicieron para estudiar Arquitectura Técnica y 1 para el Grado de Ingeniería Mecatrónica. En el curso anterior 2020/21 fueron 4 los alumnos del programa China 1+x que iniciaron estudios en nuestra escuela y en el 2019/20 fueron 2.

También se incorporaron 12 nuevos estudiantes de Malasia. Los dos años anteriores no se había incorporado ningún alumno y en 2018/19 fueron 5.



Fuente: Departamento RRII

Las propuestas de mejora para el curso siguiente son aumentar el número total de estudiantes de EUPLA que realizan movilidad saliente al menos en al menos 10% y aumentar el número total de estudiantes que realizan movilidad entrante en EUPLA en al menos 20%.

Se propone realizar seguimiento regular tanto de los alumnos salientes y entrantes de movilidad, así como de los alumnos de grado de origen asiático.

2.5.5.2. Gestión de la movilidad 2021-2022. PDI

Se ha producido una acción de movilidad saliente de PDI durante el curso para una estancia de docencia ERASMUS. Está prevista una movilidad en septiembre gracias a la financiación de Ayudas a la Internacionalización de la Universidad de Zaragoza.

No se ha recibido ninguna visita de personal docente extranjero. Aunque inicialmente hubo un profesor interesado, su estancia no ha llegado a materializarse.

En el curso 2022-23 se espera realizar dos acciones de movilidad saliente y recibir 1 profesor entrante de movilidad.

2.5.5.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2022-2023

Durante el curso 2021-2022 se convocaron todos los programas de movilidad para el curso 2022-2023: NAO, Iberoamérica, Erasmus y SICUE.

Desde el centro sólo se gestiona directamente el programa Erasmus+, para el que en la convocatoria 2022.23 se han presentado 26 solicitudes y concedido 22 plazas.

La siguiente tabla muestra los datos de alumnos seleccionados y con plaza asignada del Programa Erasmus+ Convocatoria 2022-23 y de alumnos seleccionados para otros programas de Movilidad:

Grado	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	6	4		2
CIVIL	4	3		1
MECATRÓNICA	11	10	2	
ORGANIZACION INDUSTRIAL	1	1		0
PROGRAMA CONJUNTO MECATRONICA E IOI	4	4		0
TOTALES	27	22	2	3

Fuente: Departamento RRII

Hasta la fecha de realización de este informe se han recibido en EUPLA 27 nominaciones de estudiantes extranjeros y se ha gestionado su admisión para cursar estudios a través de programas de movilidad durante el curso 2022-23, con la siguiente distribución por programas:

Grado	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE ¹
AT	2	0	2	
CIVIL	11	8	3	
MECATRÓNICA	1	0	1	
ORGANIZACION INDUSTRIAL	13	4	9	
TOTALES	27	12	15	

Fuente: Departamento RRII

Los datos reales de la movilidad para el curso 2022-23 se analizarán en el Informe correspondiente a ese curso cuando ya sean datos finales y no de nominación.

2.5.5.4. Acuerdos de movilidad

Durante el curso 2021/22 se han renovado el 100% de los Acuerdos Institucionales. La renovación este curso era algo obligado debido a que en el año 2021 comenzó una nueva fase del programa Erasmus+. En algunos casos la renovación ha sido temporal hasta que pueda realizarse a través de la plataforma *Erasmus Without Paper*.

Se ha firmado un nuevo Acuerdo institucional Erasmus con una universidad portuguesa.

Propuesta de mejora para 2022/23:

¹ Sin datos a fecha mayo 2022.

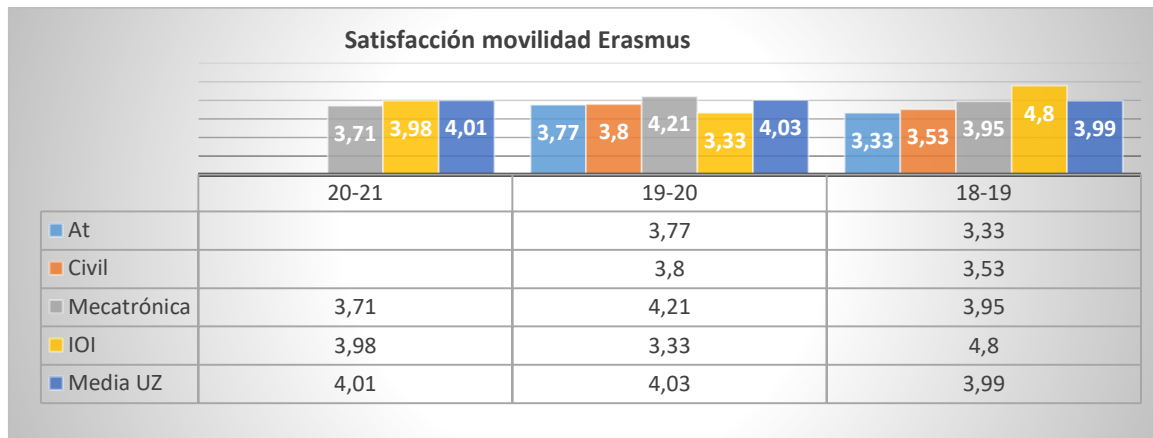
- Firma 2 nuevos acuerdos área Ingeniería Mecatrónica.
- Firma de 5 acuerdos para el área de Ingeniería de Datos.

2.5.5.5. Encuestas estudiantes de movilidad

Se han realizado encuestas de satisfacción a alumnos de movilidad entrante y saliente correspondientes al Semestre 1. Quedan pendientes las encuestas de los alumnos de curso completo o semestre 2.

- Encuestas alumnos movilidad salientes
 - Encuestas enviadas: 1. Respuestas recibidas: 1. Grado de participación: 100%
 - Grado medio de satisfacción: 4,4 sobre 5
 - El Grado Medio de Satisfacción el curso 2020-21 fue 3,5; luego los resultados han mejorado.
- Encuestas alumnos movilidad entrante
 - Encuestas enviadas: 9. Respuestas recibidas: 6. Grado de participación: 66,7%
 - Grado medio de satisfacción: 4,45 sobre 5
 - Se muestran muy satisfechos (4,7/5) con el apoyo de docentes y personal académico durante su estancia.
 - Por debajo de la media (4,3/5) valoran el apoyo administrativo recibido en la Secretaría y la infraestructura de la Escuela.

También se han estudiado los datos exclusivos sobre satisfacción de movilidad Erasmus que recopila UZ a través de encuestas.



Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/2020informemovilidaduniversidad-4_0.pdf

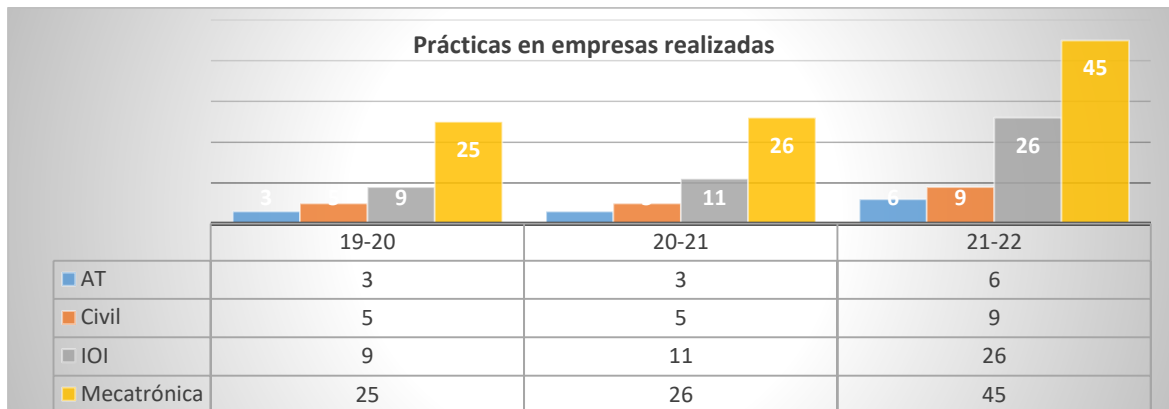
[Encuestas Grado y Máster 2020/2021 \(unizar.es\)](https://encuestas.unizar.es)

En el curso 2021/22 se ha modificado la sección Movilidad de la página web y se ha ampliado información.

Se propone seguir trabajando para mejorar esta Sección tanto en cuanto a Movilidad Internacional entrante y saliente como Nacional y actualizarla con regularidad.

2.5.6. **Prácticas en empresas**

Durante el curso 2021-22*, se han gestionado prácticas de 86 alumnos, un número superior al del curso pasado debido a la nueva normalidad tras la pandemia.



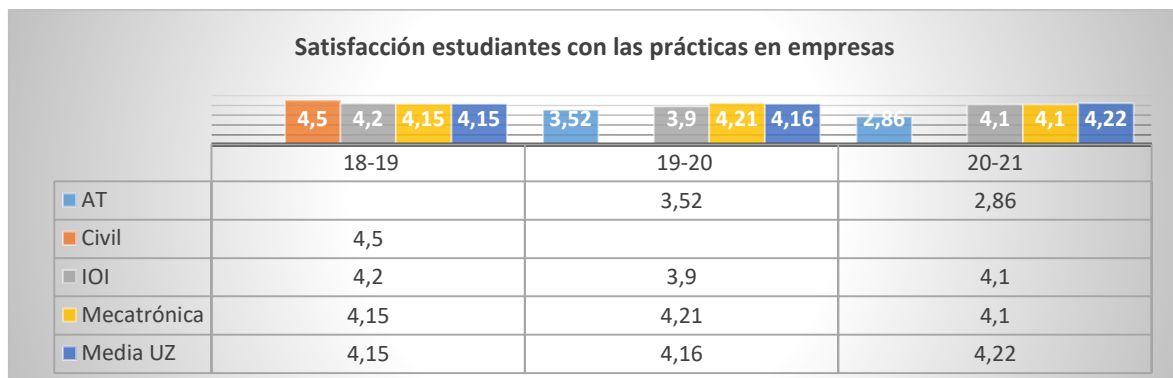
Fuente: Departamento prácticas en empresas

**Periodo comprendido entre mayo 2021 a mayo 2022.*

Del gráfico anterior se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Aunque ha aumentado el nº de alumnos disponibles para hacer prácticas, en las titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil, el número de prácticas formalizadas sigue siendo bajo, aunque la demanda de las empresas para la realización de prácticas es numerosa.
- Durante los últimos años, se deja sentir cierta reticencia de las empresas a periodos de estancias cortas, que no coincide con el deseo de los alumnos de formalizar estancias en empresas, cuyo objetivo es poder reconocer la asignatura de 4º curso "Prácticas en Empresa".

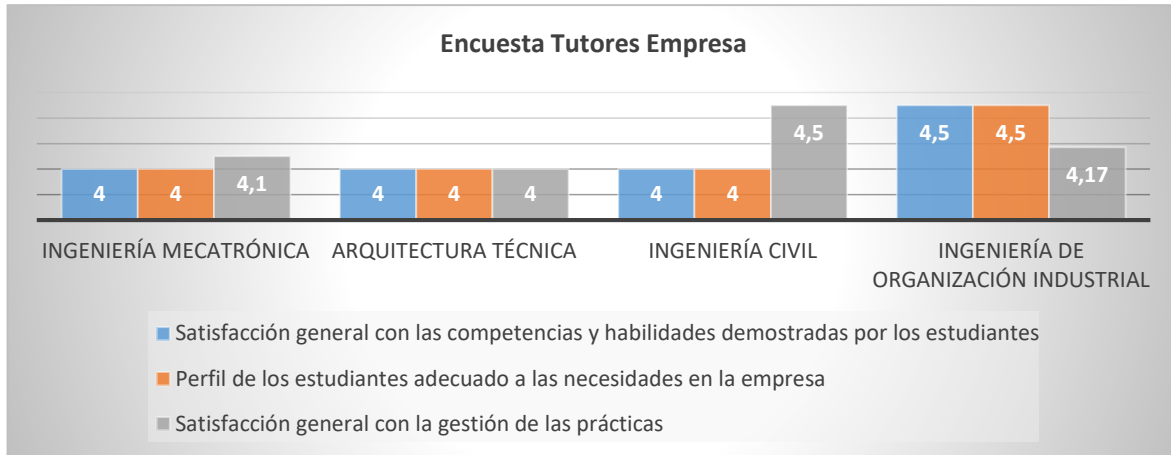
Revisadas las encuestas de satisfacción de los tres últimos cursos, los alumnos han mostrado un alto grado de satisfacción con respecto a la gestión de las prácticas en empresa acorde con la media de UZ.



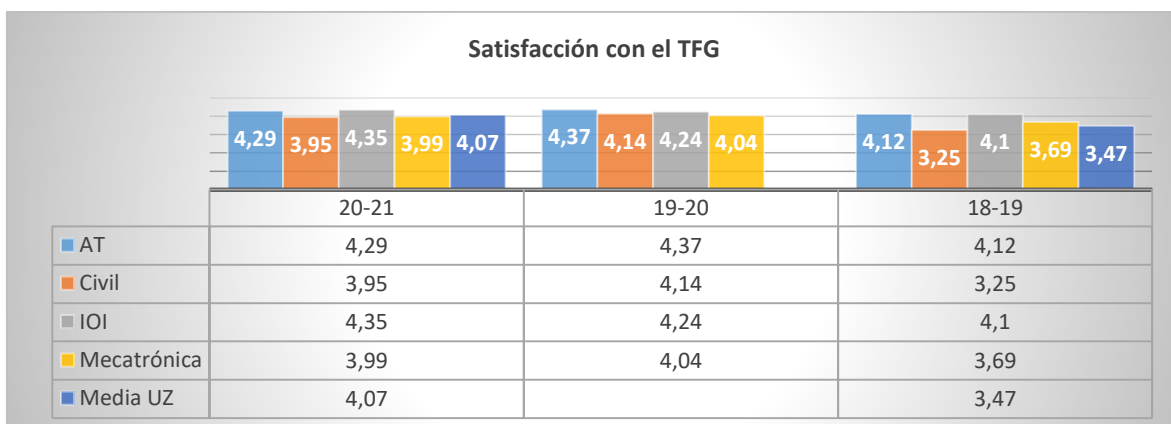
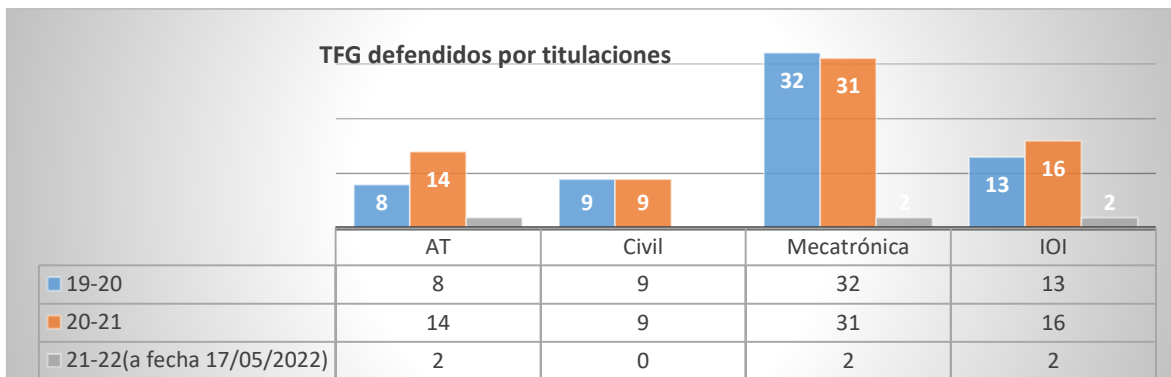
Fuente: <https://estudios.unizar.es/site/ver-encuestas>

Ante la baja tasa de respuesta de las encuestas oficiales (por ejemplo, en la titulación de Arquitectura Técnica sólo una respuesta), se han analizado los datos recogidos por este departamento en los informes intermedios y finales solicitados a los alumnos. De éstos se puede concluir que hay una valoración de 4,6 sobre el grado de satisfacción de prácticas en empresa.

El curso pasado, pusimos en marcha una encuesta dirigida a los tutores de empresa. La media en todas las titulaciones es superior a 4 con una tasa de respuesta del 35%.



2.5.7. Trabajos Fin de Grado



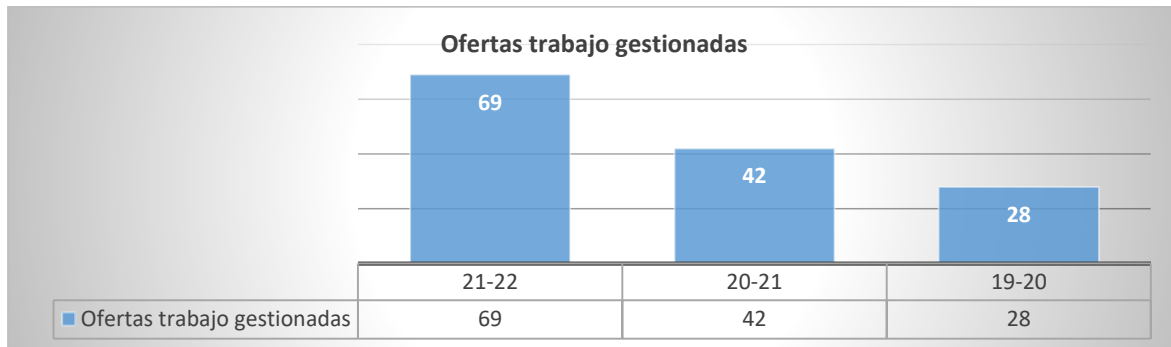
Fuentes: <https://estudios.unizar.es/>

Como en cursos anteriores, sigue repitiéndose la circunstancia de que bastantes ocasiones los estudiantes tras realizar la asignatura optativa de "Prácticas de empresas" encuentran trabajo, por lo que carecen del tiempo necesario para realizar y defender el TFG en el tiempo establecido. Por otro lado, no hay que olvidar que el TFG es una asignatura de 12 ECTS enclavada en el plan de estudios junto a asignaturas de carácter optativo. Cuando, además de estas asignaturas optativas, el estudiante tiene una o dos asignaturas

obligatorias pendientes de superar de otros años, esta circunstancia es la que genera un cuello de botella difícil de solventar y que se repite año tras año académico. Por ello se aconseja al alumnado que no se matriculen en el año y que se esperen a septiembre del curso siguiente, debido a que tiene la opción de diciembre.

2.5.8. Bolsa de empleo

Del mismo modo que las prácticas en empresa, este curso se ha gestionado un número más elevado de ofertas de trabajo y prácticas que en el curso anterior.



Fuente: Departamento prácticas en empresas

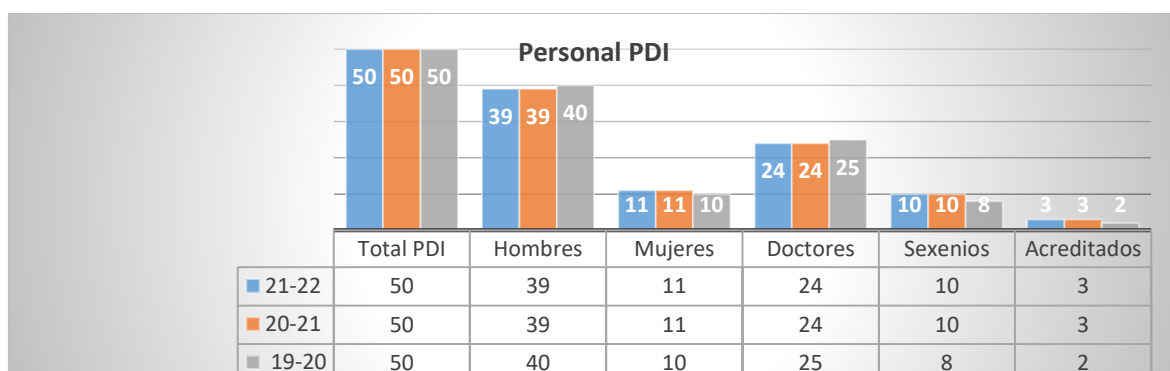
La desagregación de datos por titulaciones en lo referente a ofertas de trabajo es complicada ya que la realidad de las empresas requiere perfiles polivalentes que pueden ser cubiertos, en muchos casos, por varias titulaciones. Destacar que en las últimas semanas del curso se ha producido un incremento importante de ofertas de trabajo en las que solicitan perfiles dentro del ámbito de la construcción.

2.6. Personal académico y de apoyo

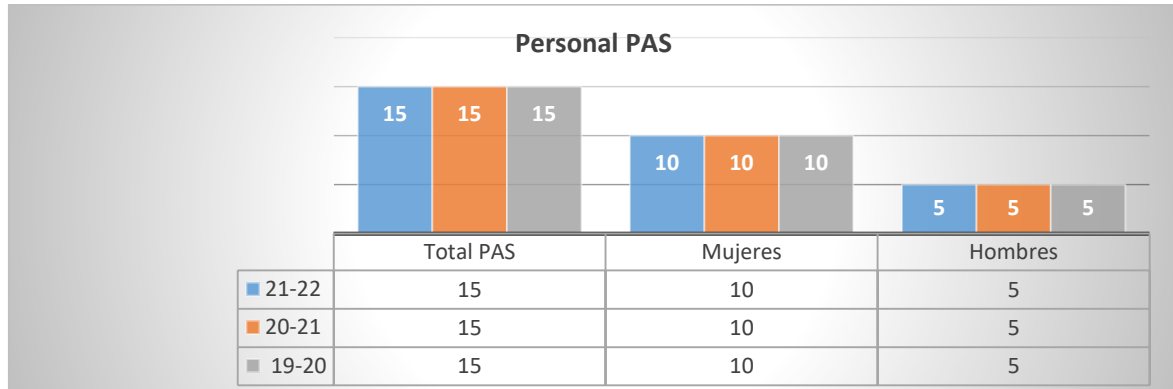
En la gestión del personal académico y de apoyo se han aplicado los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- PRA-006 Valoración de la actividad docente
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pra_006_valoracion_de_la_actividad_docente.pdf
- PRA-007 Gestión de la formación EUPLA
https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pra_007_gestion_de_la_formacion_eupla.pdf

2.6.1. Personal



Fuente: Bases de datos de Secretaría



Fuente: Bases de datos de Secretaría

En el curso 2021-22 se cubre la plaza de Gerente de la EUPLA, habilitada como consecuencia de la modificación de los Estatutos en 2019 y 2020.

Durante estos últimos 3 años no ha habido cambios en el personal más allá de algún tema puntual por jubilaciones y relevos. Para los próximos cursos sí habrá variación debido a la implantación gradual de la Titulación de Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, estando prevista la provisión de dos plazas de PDI y media para el curso 2º (2022-23).

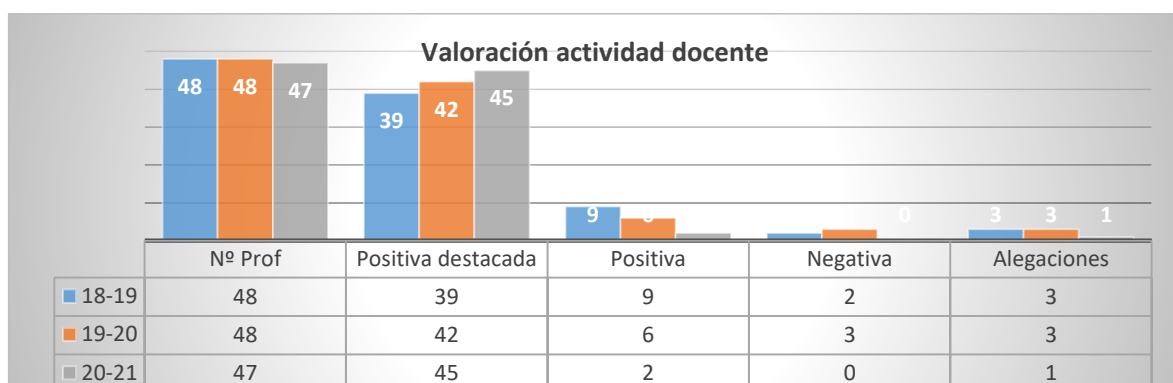
2.6.2. Informe valoración actividad docente

Los datos del Informe Agregado de Valoración de la Actividad Docente de los últimos cursos son los siguientes:

Curso	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nº Prof	48	48	47
Positiva destacada	39 (81%)	42 (87%)	45 (96%)
Positiva	9 (19%)	6 (12%)	2 (4%)
Negativa	2 (4%)	3 (6%)	0
Alegaciones	3 (6%)	3 (6%)	1 (2%)

Fuente: Subdirector Ordenación Académica

Fuente: Informes Agregados EUPLA

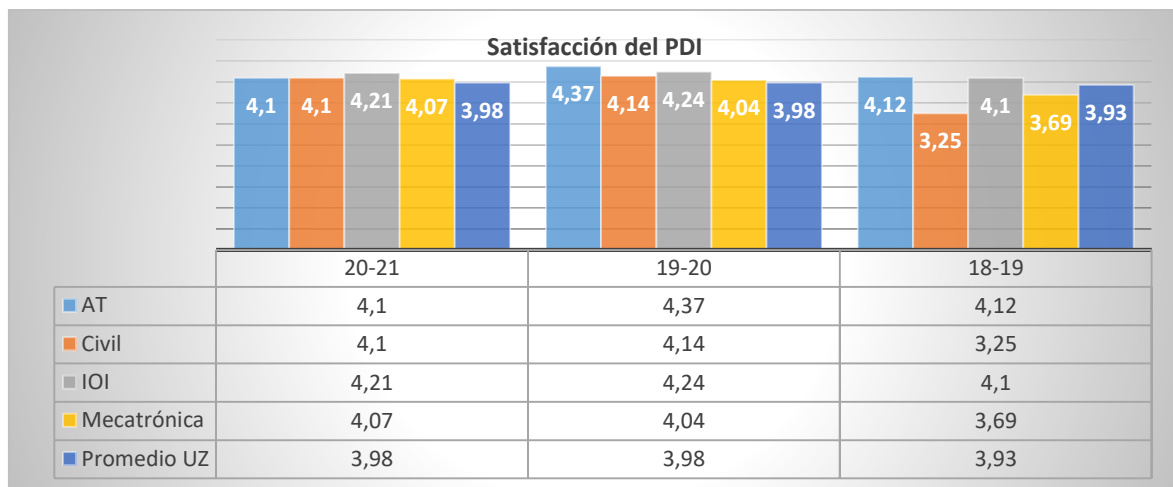


Podemos observar un aumento consistente en el tiempo del número de profesores con evaluación positiva destacada a expensas de los profesores con evaluación positiva, lo que indica una clara mejora de los resultados. Por otra parte, la fracción de evaluaciones negativas ha bajado en el último curso. Las alegaciones se producen a partir de la entrada en vigor del procedimiento PRA006 de valoración de la actividad docente,

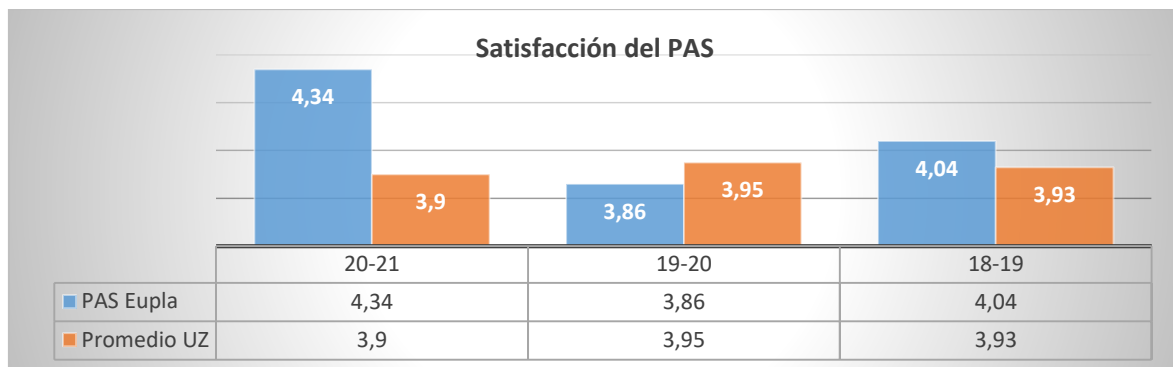
y están relacionadas directamente con el número de evaluaciones negativas, excepto en el último curso, donde tuvo relación con el proceso de cálculo de las encuestas.

Podemos interpretar que las medidas de intervención que se pusieron en marcha por parte de la Subdirección de Ordenación Académica en los casos en los que hubo evaluaciones negativas han surtido su efecto. Por esa razón se seguirán aplicando a los casos que lo requieran dichas medidas, que consisten en celebrar reuniones de los profesores afectados con Subdirección de Ordenación Académica, recogiendo en un acta las acciones que el profesor con evaluación negativa piensa implementar para remediar la situación, también con sugerencias por parte de Dirección, y siempre con la intención de corregir el problema que origina los malos resultados.

2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PAS



Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>



Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

La valoración de la satisfacción es positiva ya que, salvo datos muy puntuales, los resultados superan a la media de las titulaciones de Universidad de Zaragoza. No obstante se debe seguir trabajando para la mejora de los mismos.

2.6.4. Participación en programas innovación docente

El profesorado de EUPLA ha participado y/o coordinado los siguientes programas de innovación docente:

- PIIDUZ 101. Mapa de adquisición de competencias digitales (DIGCOMP 2.1) en el Grado de Ingeniería de Organización Industrial. Coordina: Ana Lucia Esteban Sánchez. Participantes: Javier

Ángel Borraz Mora, Luis Mariano Esteban Escaño, María Cristina Belloso Olave, Martín Orna Carmona, Mónica Remacha Andrés.

- PIIDUZ 792 Proyecto Acerca, interacción entre la empresa y el aula. Coordinador Alejandro Acero. Participantes: Ángel Salesa Bordanaba, Beniamino Russo, José Luis Valero Capilla, José Ramón Diago Borra, Juan Carlos Sánchez Catalán, Pedro Luis López Julián, Soraya Cubero Melús, Víctor Laguna Pardo.
- PIIDUZ 72. Desarrollo de una herramienta para el cálculo de disipadores para componentes electrónicos como apoyo al aprendizaje autónomo en los grados de Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Eléctrica. Coordinador: Diego Antolín Cañada. Profesorado participante de la escuela: Jesús Ponce de León Vázquez
- PIIDUZ 266. Función transversal y colaborativa entre grados para el análisis del patrimonio arquitectónico. Coordinador: Beatriz Martín Domínguez.
- PIEC 311.Coordinador Martín Orna. Participantes: Ana Lucia Esteban Sánchez, Ángel Salesa Bordanaba, Cesar Asensio Chaves, David Asiain Ansorena, Gerardo Sanz Enguita, Javier Esteban Escaño, Javier Pérez Esteras, Javier Ángel Borraz Mora, José Luis Vicén Cruz, Juan Diego Jaria Gazol, Luis Mariano Esteban Escaño, María Cristina Belloso Olave, Mónica Remacha Andrés, Rafael Adé Beltrán, Rosa Victoria Vicente Vas.
- PIET 99. Estudio de la tasa de abandono en Grado en Ingeniería de Organización Industrial. Coordinador: Javier Borraz Mora. Participantes: Ana Lucia Esteban Sánchez, Luis Mariano Esteban Escaño, María Cristina Belloso Olave, Martín Orna Carmona, Mónica Remacha Andrés, Serafín Latorre Castillo, Soraya Cubero Melús.
- PIIDUZ 223 Desarrollo de sistemas de medida remotos en el currículum experimental en Másteres Universitarios en Física. Coordinador: Nicolás Jesús Medrano Marqués. Profesorado participante EUPLA: Diego Antolín Cañada.
- PIIDUZ 83 Nuevas metodologías docentes en el laboratorio de prácticas mediante la elaboración de píldoras audiovisuales. Coordinador: Belén Teresa Calvo López. Profesorado participante EUPLA: Diego Antolín Cañada.
- GEISERDigital: Grupo para la Educación en la Interacción Segura, Eficiente y Responsable con el entorno Digital (PIIDUZ_3_331) Coordinadora: Inés Concepción Escario Jover Profesorado participante EUPLA: Ana Lucia Esteban Sánchez
- PIIDUZ 92. Gamificación en el estudio "Experto Universitario en Cadena de Suministro 4.0". Participante EUPLA: Juan Carlos Sánchez Catalán.
- PRAUZ 93. Introducción a los sistemas ciberfísicos en entornos industriales. Participante EUPLA: Juan Carlos Sánchez Catalán

2.6.5. Formación PDI y PAS

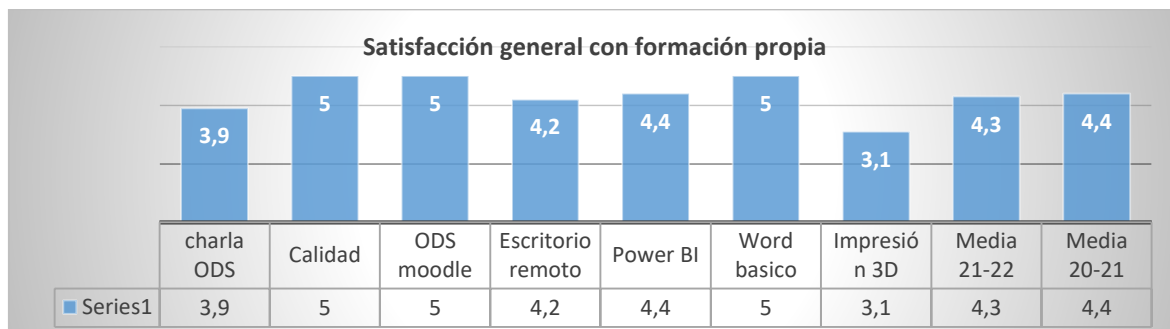
La EUPLA cuenta con un Plan de Formación propio para el personal además de fomentar la participación en actividades de formación dando difusión de las mismas, por ejemplo, cuando se abren plazos de inscripción en cursos del CIFICE.

El listado de actividades formativas propias realizadas en el curso 21-22 es el siguiente:

Fecha	Título	Docente	Duración	Asistentes
20-21 octubre	Word (básico)	Ana Esteban	6 h	PAS= 1
29 noviembre	Escritorio remoto	Chavi Pérez	1h	PDI=18
26 nov, 3-10-15-17 dic	Impresión 3D-online.	J. Arroyos y C. Bonafonte	8h	PAS= 2 PDI= 8
16 y 23 febrero	PowerBI	María Escorihuela	5 h	PAS =1 PDI=1
9 mayo	Charlas ODS	Ana Guerrero	2h	PAS=2 PDI=18
16 mayo	Charlas ODS	Ana Guerrero y Alejandro Acero	2h	PAS=3 PDI=13
6 de junio	Calidad aplicada a centros universitarios	Cristina Belloso	3h	PAS= 4 PDI= 9
Previsto 7 de julio	Utilización mangueras anti incendios	Parque bomberos La Almunia	2h	Pendiente realización

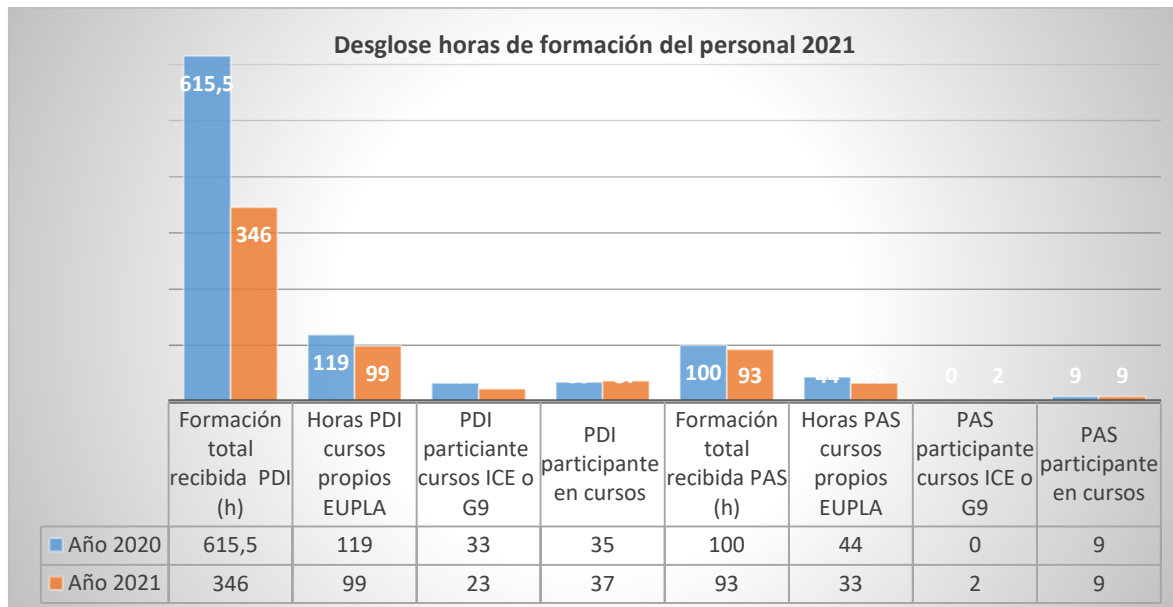
Fuente: Subdirectora Calidad

Una vez realizada una actividad formativa propia a los asistentes se les envía una encuesta de satisfacción, obteniendo en las mismas una valoración media de 4,3 sobre 5, similar a la del curso pasado, considerándose una valoración muy satisfactoria.



Fuente: Subdirectora Calidad

En el desglose de horas de formación del personal en 2021 se puede apreciar una importante bajada, sobre todo en PDI, de las horas totales recibidas con respecto al año anterior. Debido a que no se tienen datos de años anteriores al 2020 no se puede analizar si es un cambio de tendencia o que el año 2020 tuvo un incremento importante debido al confinamiento por la pandemia. No obstante se seguirá recordando la importancia de la formación entre el personal.



Fuente: Bases de datos Secretaría

Sobre la formación externa recibida por el personal, hay que tener en cuenta que el personal EUPLA únicamente puede acceder a cursos del CIFICE cuando quedan plazas libres, motivo por el cual a menudo no es posible recibir toda la formación en la que el personal está interesado.

2.6.6. Investigación

2.6.6.1. Transferencia de resultados de investigación e innovación.

En el último año se ha mantenido la participación en proyectos de investigación e innovación y se ha continuado creando nuevos convenios con instituciones y empresas. En cuanto a la producción científica sigue incrementándose con más de dieciséis publicaciones en revistas de impacto en este último periodo.

La EUPLA participa en la organización del “XV Congreso Tecnología Aprendizaje y Enseñanza de la Electrónica” (TAEE) incorporando un grupo de doce PDI y contribuyendo adicionalmente con 5 ponencias.

Se han mantenido contacto con empresas e instituciones, difundiendo las posibilidades de colaboración que ofrecen la EUPLA. En concreto se han mantenido reuniones con Saint Gobain, al objeto de promover acciones conjuntas en el ámbito de la formación dual de la nueva titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.

Se continúa trabajando en potenciar la colaboración entre EUPLA y UNIZAR en el ámbito investigador integrando PDI de la EUPLA en grupos de investigación existentes en UNIZAR.

Durante este año, se continúa trabajando en mejorar la gestión en materia de prestaciones de servicios o proyectos de I+D+I con empresas por medio de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI. Se ha creado un grupo de trabajo para evaluar herramientas software y procedimiento con el fin de optimizar los tiempos de gestión.

Para el curso siguiente se pretende continuar con las labores de comunicación y difusión con las empresas en los diversos aspectos relacionados con la transferencia de conocimiento (patentes, licencias, contratos, oferta científico-tecnológica, convenios...)

2.6.6.2. Convenios institucionales y de empresa.

Se han mantenido contactos con empresas e instituciones promocionando las posibilidades que ofrecen los convenios. Estos contactos han tenido como resultado la creación de tres nuevos convenios. El primero con la entidad pública EL INSTITUTO ARAGONÉS DEL AGUA, para la explotación de la depuradora de macrofitas y realizar las actividades de formación, investigación y desarrollo en materias relativas al ciclo del agua. Con la Empresa TYPSA en la identificación y descripción petrológica de las rocas procedentes de la perforación del túnel de Mularroya. Y por último con la empresa TECNIVIAL en tareas de seguridad vial para Smart City y Smart Road y balizamiento de carreteras con tecnología de luz láser.

2.6.6.3. Presencia en fundaciones y consorcios.

La EUPLA ha participado en los patronatos de Fundación del H2 y ZINNAE clúster para el uso eficiente del agua. Para el curso siguiente se mantendrán las actividades y se trabajará en intensificar la colaboración. En el caso del Zinnae por medio del Grupo de Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA) grupo de investigación formado por PDI del propio centro. Y en el caso de la Fundación del H2 se buscará posibles colaboraciones a la iniciativa del proyecto "Corredor del Hidrógeno del Ebro". Acuerdo de Cooperación Interregional para la promoción del hidrógeno verde en País Vasco, Cataluña, Aragón y Navarra.

La EUPLA es miembro de la Fundación Aragonesa para el Fomento de las Infraestructuras (AFI) del Colegio de Caminos, Canales y Puertos por lo que se ha asistido a las reuniones anuales de la junta.

2.7. Recursos materiales y servicios

En la gestión de recursos materiales y servicios de la EUPLA se ha aplicado el procedimiento PRA-001 Gestión de los recursos materiales y servicios.

https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pr_001_recursos_materiales_servicios.pdf y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

2.7.1. Recursos materiales

Durante el curso 21-22 se ha trabajado principalmente en la mejora de la equipación docente y la del personal de administración y servicios.

- Se ha adquirido un set de micrófonos inalámbricos junto con 8 diademas compatibles inalámbricas compatibles tanto con el nuevo set como con el que ya está disponible en el centro; la justificación de dicha ampliación surge de la necesidad de ocupar aulas grandes con el espaciado suficiente y que debido al plan de contingencia COVID19 se debe impartir clase con la mascarilla puesta, lo que dificulta la locución correcta para que se escuche correctamente al docente en todo el aula, por lo que se precisa de un sistema amplificador para micrófonos personales e intransferibles.
- Se han adquirido 5x proyector ACER H6523BDP-3500 3D FULL HD para cubrir algunas deficiencias detectadas en los equipos de algunas aulas por agotamiento de su vida útil, y con la intención de tener un repuesto rápido como respuesta a una eventual incidencia.
- En el apartado docente también se ha prestado atención a las demandas recibidas por parte del personal para actualizar las pizarras de algunas aulas al sistema de pizarra blanca en lugar de la pizarra de tiza, adquiriendo 2 pizarras grandes de 244x122cm con superficie mate de acero vitrificada para poder utilizar el proyector en óptimas condiciones, instalando además otras dos pizarras blancas existentes en el centro con lo que se han actualizado 3 aulas en total.

- Con el objetivo de ampliar anualmente el software técnico especializado en diseño 3D disponible en las aulas de informática, se han adquirido 3 nuevas licencias del software CATIA V5, y 30 licencias de SKETCHUP, TWINMOTION, HARMA, y DIBAC
- Se han actualizado dos equipos informáticos (con características de ordenador básico homologado Universidad de Zaragoza) utilizados por el personal de Secretaría para optimizar el uso de los diferentes programas utilizados en el servicio.
- También se ha potenciado nuestra capacidad y calidad en la retransmisión y difusión de eventos gracias a la adquisición de una cámara de alta definición con tecnología PTZ y que además cuenta con un sistema de audio para teleconferencias.
- Con objeto de ir ampliando medidas conforme al compromiso de la EUPLA con los ODS, se ha dotado a los dos edificios del Centro, de un total de 20 parejas de papeleras de reciclaje selectivo subvencionadas por el Gobierno de Aragón y que se han ubicado en las zonas comunes y de mayor afluencia para poder separar correctamente los desechos de latas, bricks y envases de plástico, y los envases de cartón, papel, periódicos y revistas.
- Se ha dotado al personal PAS de secretaría de auriculares específicos para atención de llamadas en manos libres, incrementando de esta forma la protección del personal en materia de seguridad frente al COVID19.

2.7.2. Servicios

Se ha trabajado en la mejora de las instalaciones y el confort tanto del alumnado como del personal del centro.

Se ha adquirido un switch de distribución del servicio wifi de la escuela para sustituir y mejorar la cobertura en la zona de secretaría y departamento de empresas del Centro.

En la necesidad de ampliar la disponibilidad de puestos equipados para uso informático se ha ampliado la electrificación a 8 mesas del aula M1.6 que no disponían de dichas capacidades. Además, se ha dotado de la instalación necesaria en el aula M3.5 de forma que las 16 mesas del aula dispongan de tomas de corriente para cubrir la demanda de uso de las mismas por parte del alumnado.

Con objeto de disponer de una nueva aula de informática, se ha trabajado sobre el aula M2.6, dotándola de toda la instalación necesaria para tal efecto en materia de tomas de red, rack switch, acometidas y tomas de corriente, con lo que el aula queda preparada para alojar hasta un total de 48 puestos de PC.

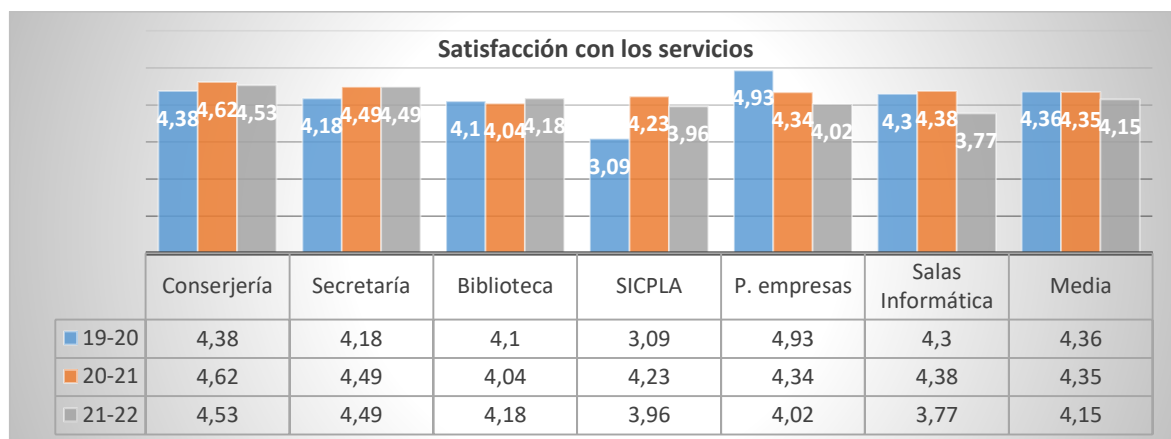
Se ha realizado la ampliación de dos nuevas líneas trifásicas en el laboratorio de ensayos de Calle Mayor para poder dar uso a una Cámara climática con excitador generador de vibraciones y para una Prensa multiensayos INSTROM con capacidad para ensayos dinámicos, ambas máquinas provenientes de la empresa PSA y que pasan a formar parte de las instalaciones de este laboratorio.

Se ha realizado una revisión de deficiencias en cuanto a iluminación tratando de subsanar las mismas y modernizar las instalaciones, buscando también la mejora en la eficiencia energética de cara a una transición de todos los elementos de nuestras infraestructuras hacia aquellos que mejor se ajusten con los compromisos de Objetivos de Desarrollo Sostenible. De este modo se ha equipado con iluminación de tecnología led la zona de despachos de gerencia y dirección, se han sustituido las luminarias del hall del edificio de Ronda Don Bosco y se han instalado 60 luminarias de emergencia.

Con el objetivo de mejorar la instalación de calefacción se ha dotado al circuito de un sistema de filtrado en la zona de calderas que protegerá de futuras averías que pueden causar las impurezas y residuos de las tuberías presentes en el agua.

Se han añadido dos nuevas líneas Cisco Webex para dar servicio a la docencia Semipresencial debido a que Google Meet deja de grabar las sesiones en las versión básica

Durante el mes de mayo se ha realizado una encuesta de satisfacción de servicios tanto a estudiantes como por PDI y PAS. La participación en el personal ha subido, aunque sigue siendo una participación moderada con 47 respuestas, y bastante baja con 20 respuestas de estudiantes, lo que mejora significativamente con respecto a la del curso pasado con 43 respuestas totales. Esta baja participación nos puede hacer valorar otras formas de conocer esta opinión de estudiantes para futuros cursos que puedan ser más representativas.



Fuente: Encuestas de servicios EUPLA

2.8. Resultados y análisis

2.8.1. Resultados de la formación

Grado AT	Año 18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	3,88	4,09	4,05
Evaluación de la actividad docente	4,23	4,26	4,34
Satisfacción estudiantes	3,84	4,07	4,31
Tasa de Éxito	84,88	88,34	80,97
Tasa de Rendimiento	59,85	61,34	51,89
Tasa de Eficiencia	87,35	90,03	75,33

Grado Civil	Año 18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	4,13	4,1	4,2
Evaluación de la actividad docente	4,14	4,27	4,39
Satisfacción estudiantes	3,85	4,22	3,7
Tasa de Éxito	73,15	82,88	85,07
Tasa de Rendimiento	52,01	66,03	59,40
Tasa de Eficiencia	88,36	70,85	68,8

Grado Mecatrónica	Año 18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	3,97	3,8	3,98
Evaluación de la actividad docente	4,06	3,98	4,17
Satisfacción estudiantes	3,82	3,98	3,56
Tasa de Éxito	84,39	85,74	84,43
Tasa de Rendimiento	70,30	75,20	65,44
Tasa de Eficiencia	77,12	84,19	85,98

Grado IOI	Año 18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	4,1	4,12	4,37
Evaluación de la actividad docente	4,29	4,4	4,56

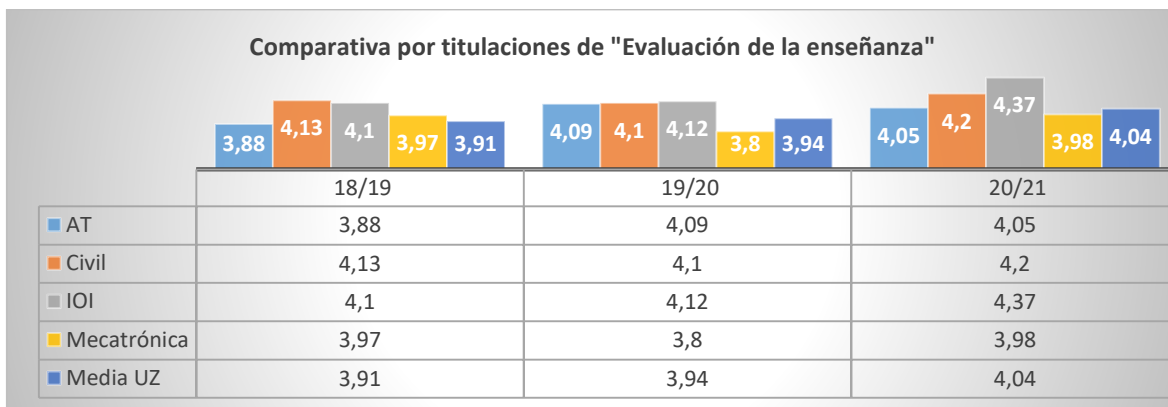
Grado IOI	Año 18/19	19/20	20/21
Satisfacción estudiantes	4,14	3,91	4,11
Tasa de Éxito	66,96	86,31	88,54
Tasa de Rendimiento	69,30	71,37	63,42
Tasa de Eficiencia	75,96	89,98	79,37

Media Universidad Zaragoza	18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	3,91	3,94	4,04
Evaluación de la actividad docente (Ingeniería y arquitectura)	4,14	4,22	4,31
Satisfacción estudiantes	3,47	3,56	3,51
Tasa de Éxito UZ (Ingeniería y Arquitectura)	81,90	86,54	82,37
Tasa de Rendimiento (Ingeniería y Arquitectura)	70,65	75,54	69,44
Tasa de Eficiencia (Ingeniería y Arquitectura)	85,41	85,26	83,79

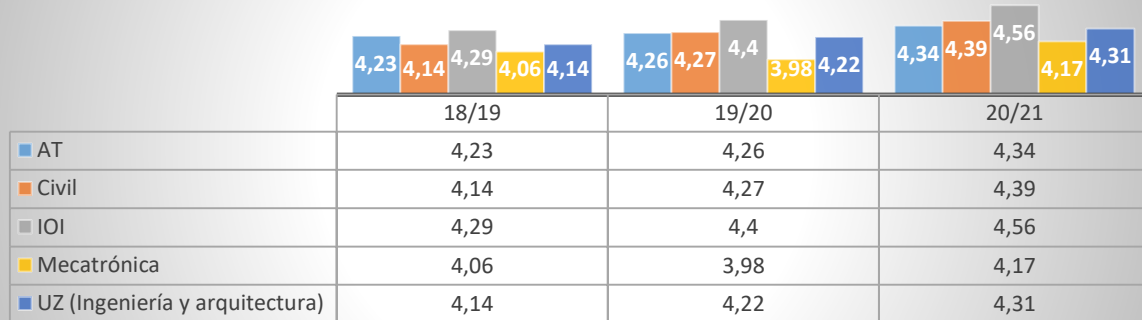
Programa Conjunto (No gráficos)	Año 18/19	19/20	20/21
Evaluación de la enseñanza	Sin datos	3,96	4,08
Evaluación de la actividad docente	Sin datos	3,99	4,14
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de Éxito	Sin datos	94,25	8,9
Tasa de Rendimiento	Sin datos	93,18	79,11
Tasa de Eficiencia	Sin datos	Sin datos	Sin datos

Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

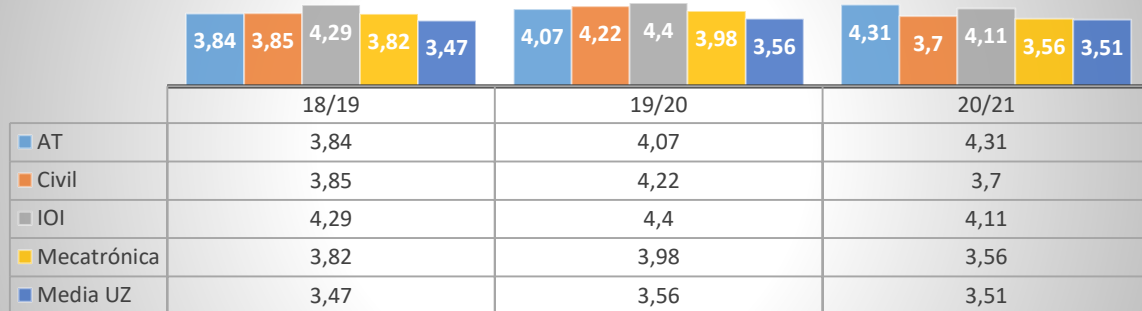
Los resultados de estas encuestas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje de cada Titulación, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo de 3.0. En las gráficas comparativas se aprecia en general una tendencia de mejora en los resultados así como un resultado en algunas titulaciones incluso por encima de los resultados medios de UZ.



Comparativa por titulaciones de "Evaluación de la actividad docente"

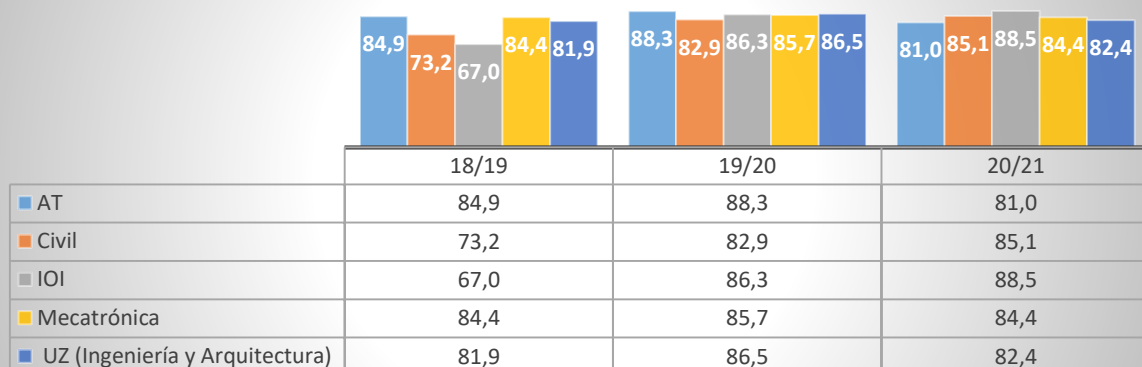


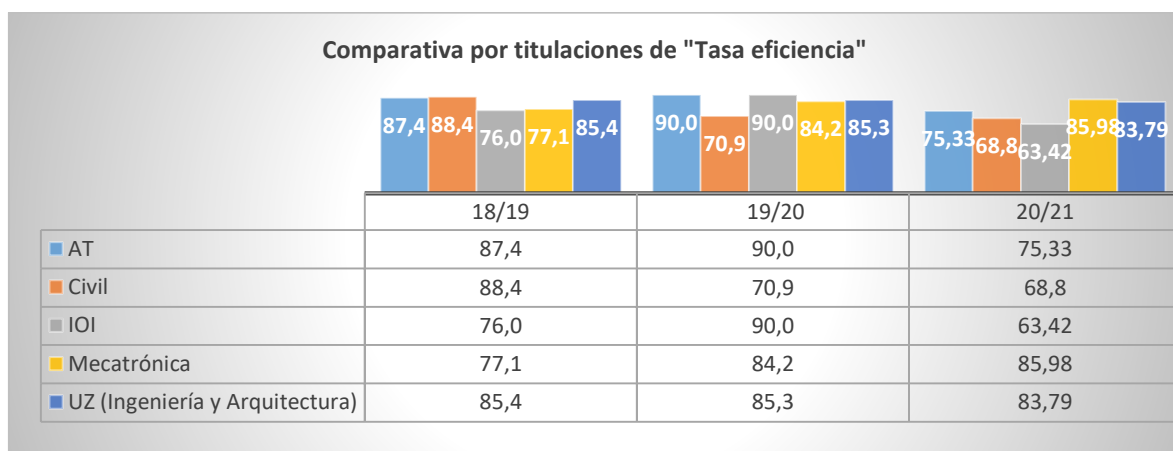
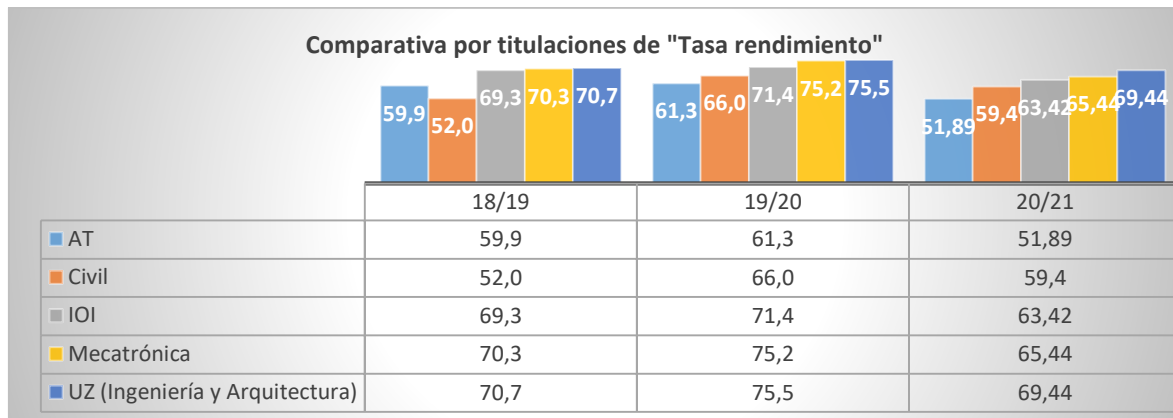
Comparativa por titulaciones de "Satisfacción estudiantes "



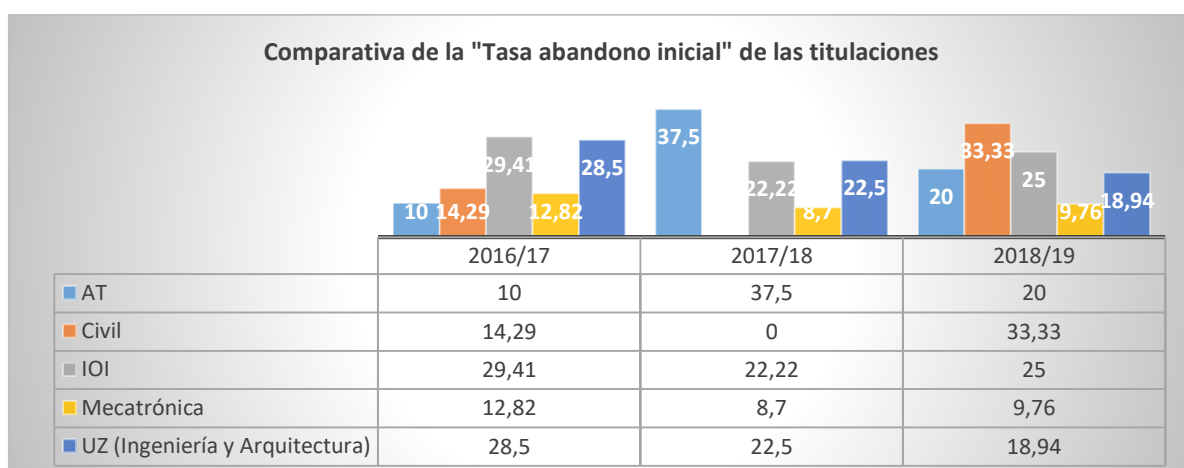
Los resultados de estas tasas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje de cada Titulación, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo del 50%.

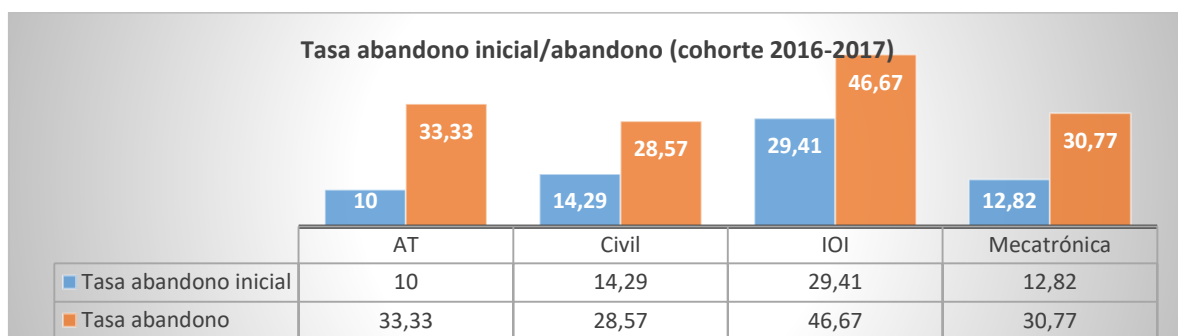
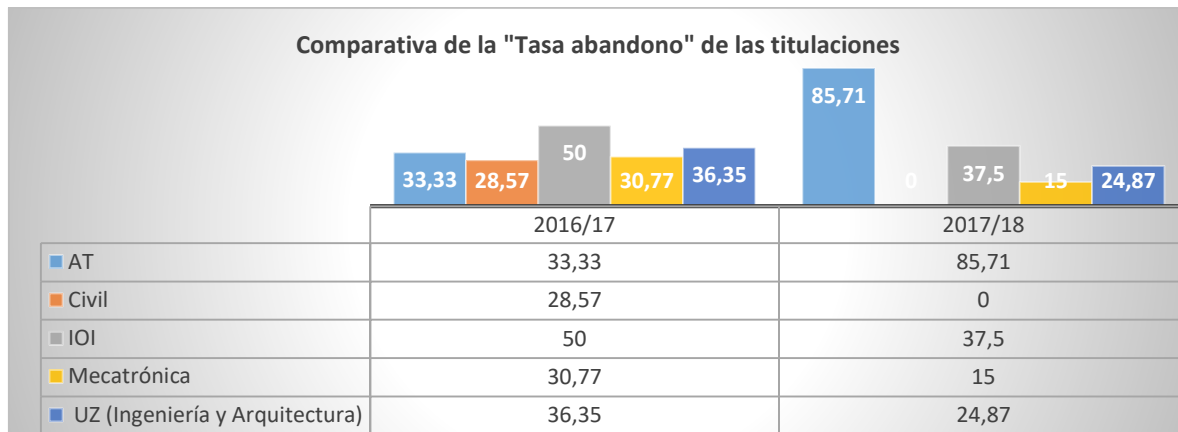
Comparativa por titulaciones de "Tasa éxito"





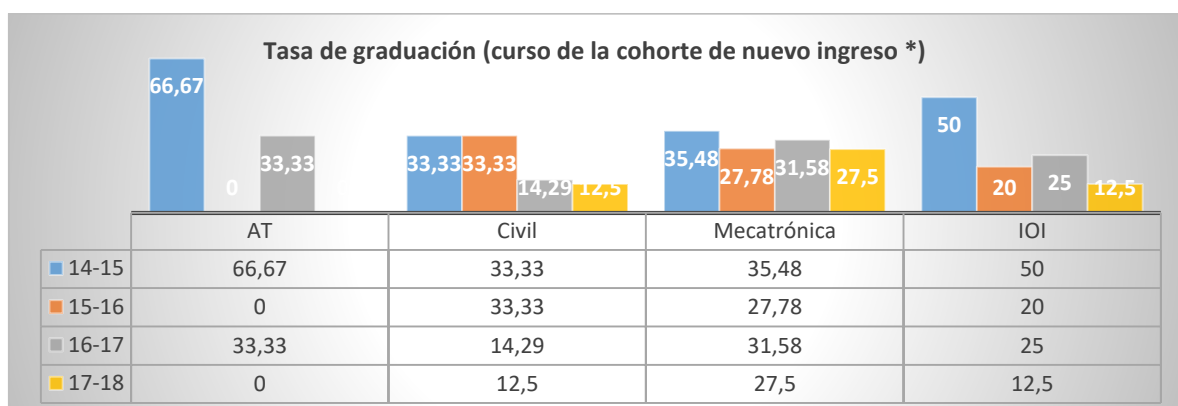
Considerando la importancia que tiene el análisis del abandono en los Grados, se ha hecho la labor de recopilar información sobre las razones de tales abandonos. De este modo, se pretenden conocer mejor cuáles son las causas que provocan que un alumno deje sus estudios sin terminar, tratando de buscar posibles soluciones para disminuir en el futuro las tasas de abandono (ver apartado 3.8.3).





(*) El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.

Los valores de las Tasas de Graduación, porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más en relación a su cohorte de entrada de todas las titulaciones, están por debajo de los valores esperados, debido en gran medida en la demora que acumulan los estudiantes a la hora de matricular y defender su TFG.



Fuentes de todas las gráficas:

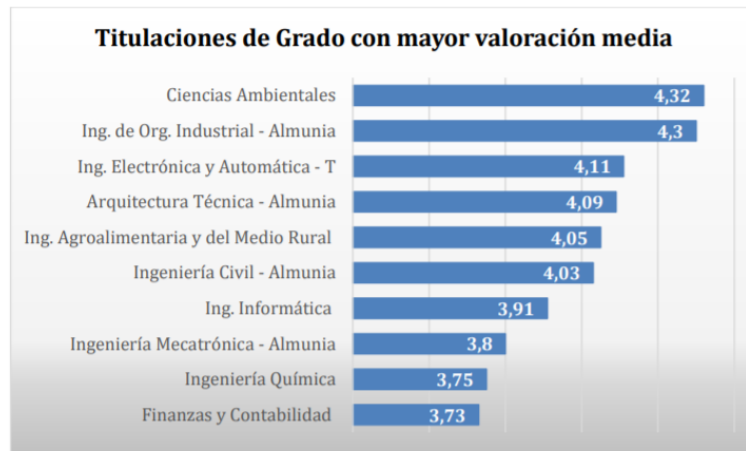
<https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

<https://www.unizar.es/estudios>

<https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-gestion/datus/datus-inicio>

https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_20_21.pdf

Comentar además que las titulaciones de la EUPLA aparecen por tercer año consecutivo en el ranking de las Titulaciones de Grado con mayor valoración media de UZ.



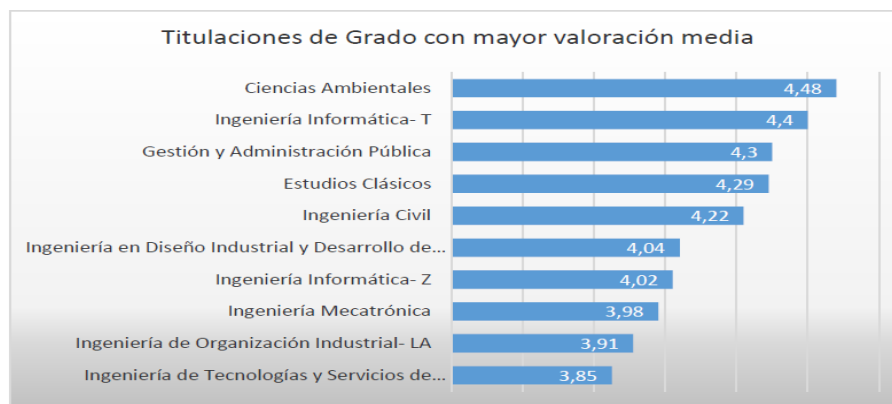
Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_18_19.pdf



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_19_20.pdf



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Fuente: https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_20_21.pdf

2.8.2. Resultados encuesta inserción laboral

Universidad de Zaragoza remitió a los Coordinadores los resultados de las encuestas de inserción laboral curso 18-19 para la realización de los IACRAs. Estas encuestas reflejan una tasa de respuesta bastante baja: Civil: 28.57%, AT: 9.09%, Mecatrónica: 22.22% e IOI: 20%.

Debido a ello en los PAIMs de algunas titulaciones se solicitaba que el centro realizara encuestas paralelas ya que con la tasa de respuesta tan baja en las encuestas existentes no era posible realizar un estudio fiable.

Fruto de esa solicitud, durante el curso académico 21-22, se tomó la decisión de realizar una encuesta a egresados centrada en su inserción laboral.

La encuesta fue remitida a egresados de cualquiera de las titulaciones de la EUPLA que hubieran terminado el Grado durante los cursos académicos 15-16, 16-17, 17-18 y 19-20 (decidimos dejar fuera a los egresados del curso 18-19 al haber sido encuestados por la Universidad de Zaragoza a principios del actual curso académico). En total, la encuesta fue difundida a 314 egresados, de los cuáles respondieron 115. La tasa de respuesta global ha sido, por tanto, del 36,62%. Las tasas de respuesta por titulación son:

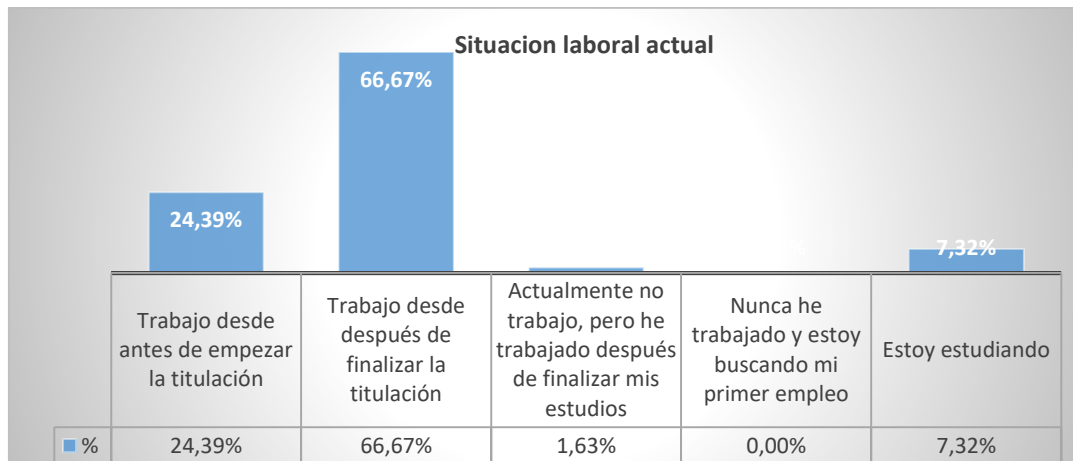
- Arquitectura Técnica (AT) = 36,14%
- Ingeniería Civil (IC) = 41,54%
- Ingeniería Mecatrónica (IM) = 33,65%
- Ingeniería en Organización Industrial (IOI) = 37,10%

Exponemos, a continuación, algunos de los principales resultados obtenidos para toda la muestra:

Pregunta "Situación laboral actual". La tasa de empleabilidad actual es del 97,39%. De los 115 egresados, sólo 3 no se encuentran trabajando en la actualidad (dos de ellos consiguieron un trabajo tras terminar la titulación, mientras que el tercero está estudiando). En la siguiente tabla y gráfico se puede ver el número de respuestas que tuvo cada alternativa de esta pregunta. Al ser de respuesta múltiple, encontramos más respuestas que casos, habiendo varios egresados que siguen estudiando, aunque tengan un trabajo actual.

Pregunta: "La titulación estudiada me ha permitido conseguir un trabajo / progresar en un trabajo que ya estaba realizando" (escala de 1 al 5, siendo el "1" Totalmente en contra, y el "5" Totalmente a favor)". En la siguiente tabla se muestra la medias y desviación típica de esta afirmación. Como se puede apreciar, se obtiene una nota superior al 4. Esto nos lleva a señalar que la EUPLA ha contribuido en buena manera a la alta tasa de empleabilidad de los egresados.

Situación laboral actual (respuesta múltiple)	Nº de respuestas	% s/ Total de respuestas
Trabajo desde antes de empezar la titulación	30	24,39%
Trabajo desde después de finalizar la titulación	82	66,67%
Actualmente no trabajo, pero he trabajado después de finalizar mis estudios	2	1,63%
Nunca he trabajado y estoy buscando mi primer empleo	0	0,00%
Estoy estudiando	9	7,32%
TOTAL	123	100%



2.8.3. Resultados encuestas abandono

Considerando la importancia que tiene el análisis del abandono en los Grados, desde la EUPLA se ha hecho la labor de recopilar información sobre las razones de tales abandonos. De este modo, se pretenden conocer mejor cuáles son las causas que provocan que un alumno deje sus estudios sin terminar, tratando de buscar posibles soluciones para disminuir en el futuro las tasas de abandono.

Con este objetivo se recopiló información sobre los abandonos que se habían producido en las titulaciones de la EUPLA. Se elaboró una encuesta a través de Google Forms y se difundió a través del correo electrónico entre estas personas. Posteriormente, con aquellos que no habían contestado la encuesta, se hicieron llamadas telefónicas para aumentar el número de respuestas.

Se ha obtenido un total de 73 respuestas, correspondiendo 38 de ellas a Ingeniería de Organización Industrial (IOI), 11 a Arquitectura Técnica (AT), 6 a Ingeniería Civil (IC), 17 a Ingeniería Mecatrónica (IM) y 1 al Programa conjunto (PC). Hay que señalar que en la titulación de IOI se está haciendo un estudio más detallado de la tasa de abandono, centrándose en una mayor serie de cohortes y que se ha puesto en funcionamiento a través de un Programa de Innovación Estratégica de Titulaciones, lo que ha conllevado el análisis de un mayor número de casos. En concreto, en IOI se recogió información de las cohortes 2016-2017, 2017-2018 y 2018-2019, mientras que en el resto de Grados se recogió información de las cohortes 2019- 2020 y 2020-2021. Comentar, finalmente, que no se han tenido en cuenta a aquellas personas que han cambiado de una titulación a otra dentro de la EUPLA.

En la encuesta se planteaban tres preguntas (además de las correspondientes al nombre y NIA):

Motivos del abandono (respuesta múltiple):

1. M1. Conciliación Familiar
M2. Conciliación Laboral
M3. Dificultad de las asignaturas
M4. Coste económico
M5. Formato de estudios
M6. Cambio a otros estudios
M7. Otros
2. Intención de retomar los estudios:
1.1. No

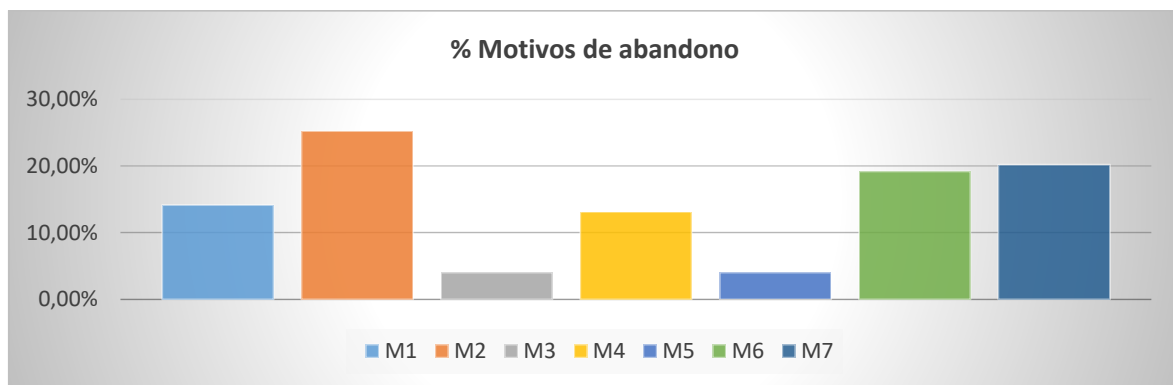
- I2. No lo he decidido
- I3. Sí, pero no en la EUPLA
- I4. Sí, en la EUPLA

3. Comentarios/Observaciones (pregunta abierta)

En la siguiente tabla y gráfico aparece información, para el total de la muestra (EUPLA), del número de respuestas obtenidas para cada motivo de abandono, así como el porcentaje que representa sobre el total de respuestas.

Motivos abandono	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Respuestas	14	25	4	13	4	19	20
%	14,14%	25,25%	4,04%	13,13%	4,04%	19,19%	20,20%

Fuente: Coordinador IOI

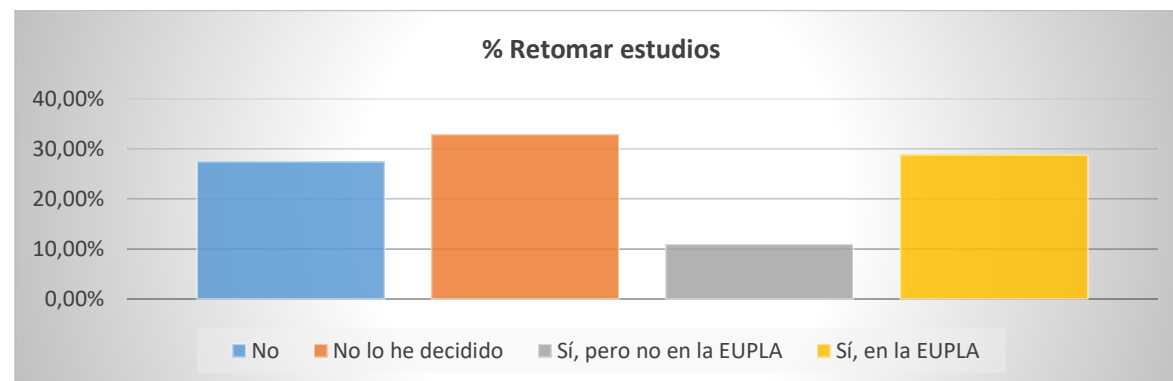


Los principales motivos de abandono vienen de problemas de conciliación, especialmente laboral (25,25%), "otros" motivos (20,20%) y cambio de estudios (19,19%). A la hora de mostrar los datos para cada titulación se detallará un poco más los comentarios expresados por aquellas personas que han marcado la opción de "otros".

A continuación se da información sobre el número de respuestas obtenidas para cada opción relativa a la intención de retomar los estudios en el futuro, así como el porcentaje que cada una representa sobre el total de respuestas.

Retomar estudios EUPLA	No	No lo he decidido	Sí, pero no en la EUPLA	Sí, en la EUPLA
Respuestas	20	24	8	21
%	27,40%	32,88%	10,96%	28,77%

Fuente: Coordinador IOI





Como se puede observar, el principal porcentaje de respuestas es para aquellos indecisos que no saben si retomarán sus estudios en el futuro (32,88%). Es importante destacar que un porcentaje importante de gente (28,77%) tiene intención de volver a sus estudios en la EUPLA.

2.8.4. Indicadores

En la gestión de los indicadores se ha aplicado el procedimiento PRA-004 Control de Indicadores https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pr_004_control_indicadores.pdf.

Se han detectado incidencias que crean una importante duda sobre si se pueden considerar adecuados para el SGIC del centro o, por lo contrario, ofrecen valores de referencia que no aportan información reseñable en el seguimiento de los procesos. Esta incidencia había sido detectada en cursos anteriores y se creía subsanada con los ajustes puntuales realizados, pero en el momento de esta nueva revisión del SGIC se ha puesto de manifiesto claramente que es necesaria una reflexión más profunda para su ajuste. Se adjunta tabla actual de indicadores, con indicación de fecha de alta y baja. En todos los casos en los que no están dentro de los valores de referencia se ha abierto una no conformidad.



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
PROCEDIMIENTOS GARANTÍA DE CALIDAD								
feb-20		PRE-001	I-PRE-001-01	% de objetivos conseguidos respecto a los planteados.	Nº Objetivos desarrollados*100/nº objetivos planteados	Responsable calidad	Anual (junio)	Min 70%
oct-20		PRE-002	I-PRE-002-01	% de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro	Nº Acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro*100/total de acciones planteadas)	Responsable calidad	Anual (junio)	Min 70% (Completamente + parcialmente)
jun-21		PRE-006	I-PRE-006-01	I-PRE-006-01. % de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico, con incremento igual o mayor al 20%	Responsable calidad	Anual (junio)	Min 20%
PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA								
oct-20		PRE-003	I-PRE-003-01	% de acciones conseguidas en el programa de actuación	Nº de acciones conseguidas (entre 50-100%)*100/ nº acciones propuestas en el programa de actuación	Responsable calidad	Anual (junio)	Min 70% (entre el 50-100%))
oct-20		PRE-004	I-PRE-004-01	% de acciones propuestas de mejora planteadas en la revisión del SGIC anterior que han sido conseguidas.	Nº de acciones propuestas*100/nº acciones planteadas	Responsable calidad	junio-mayo	min 90%
oct-20		PRE-005	I-PRE-005-01	Publicación de información sobre procesos electorales sobre el total que debería haberse publicado	Nº de publicaciones realizadas*100/nº publicaciones deberían haberse hecho	Profesor Secretario	junio-mayo	100%
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES								
jul-21		PRC-002	I-PRC-002-03	% TFG aprobados sobre depositados	TFG aprobadosx100/TFG depositados	Secretaría	Anual (junio)	min 90%
jul-21		PRC-003	I-PRC-003-02	% Prácticas realizadas sobre prácticas solicitadas	Prácticas realizadas x100/solicitudes de prácticas	Prácticas en empresas	(junio-mayo)	min 85%
jun-21		PRC-004	I-PRC-004-01	Número de incidencias relacionadas con la estancia en empresas en DUAL	Nº incidencias	Coord Dual	junio-mayo	Estudiar incidencias
jun-21		PRC-005	I-PRC-005-01	Estado de implantación de los cambios propuestos en los PAIMS relacionados con los perfiles de ingreso y egreso (modificación, actualización, acciones para subsanar diferencias sustanciales con los correspondientes perfiles reales, etc.).	Nº cambios	Coordinadores	Anual (junio)	0



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
oct-20	jun-22	PRC-006	I-PRC-006-01	Inscritos en el curso cero / matriculados de primer curso en ese momento	Inscritos en el curso cero*100 / matriculados de primer curso en ese momento	Dirección	Anual (junio)	70%
jun-22		PRC-006	I-PRC-006-10	Ofertar curso cero	realización curso cero	Dirección	Anual (junio)	Realización
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-02	Satisfacción asistentes al curso cero	Valoración media asistentes al curso cero	Dirección	Anual (junio)	min 3
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-03	Satisfacción asistentes a la Jornada de Acogida	Valoración media asistentes Jornada de Acogida	Dirección	Anual (junio)	min 3
oct-20	jun-22	PRC-006	I-PRC-006-06	Número de sesiones de Tutoría o Tutoría-Mentoría	Número de sesiones de Tutoría o Tutoría-Mentoría	Coordinador POU	Anual (junio)	3 por titulación
oct-20	jun-22	PRC-006	I-PRC-006-07	% de estudiantes que han asistido a las diferentes sesiones de Tutoría, Mentoría o Tutoría-Mentoría sobre matriculados.	Número de estudiantes que han asistido a las diferentes sesiones de Tutoría, Mentoría o Tutoría-Mentoría.	Coordinador POU	Anual (junio)	min 35% matriculados
jun-22		PRC-006	I-PRC-006-11	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Coordinador POU	Anual (junio)	Mínimo 1 tutor y 1 mentor por titulación
jun-21	jun-22	PRC-006	I-PRC-006-08	% de estudiantes asisten a las actividades de orientación con respecto a los matriculados en cada titulación	% de estudiantes asisten a las actividades de orientación con respecto a los matriculados en 3º y 4º	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	70% matriculados en 4º
jun-21	jun-22	PRC-006	I-PRC-006-09	Número de estudiantes que han encontrado trabajo partiendo de una oferta gestionada por la EUPLA en cada titulación	Número de estudiantes que han encontrado trabajo partiendo de una oferta gestionada por la EUPLA en cada titulación	Coordinador Prácticas empresas	junio-mayo	Mín 30
jun-22		PRC-006	I-PRC-006-12	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	Cumplimiento
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES								
feb-20	jun-22	PRA-001	I-PRA-001-01	Puestos en aulas	Nº de estudiantes matriculados / Nº de puestos de uso simultáneo al día en las aulas de mobiliario.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 0,508



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
feb-20	jun-22	PRA-001	I-PRA-001 -02	Puestos en laboratorios	Nº de estudiantes matriculados en titulaciones que exijan el uso de laboratorios / Nº de puestos en los laboratorios de uso simultáneo.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 2,476
feb-20	jun-22	PRA-001	I-PRA-001 -03	Puestos en bibliotecas	Nº total de estudiantes matriculados / Nº total de puestos en biblioteca.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 11,94
feb-20	jun-22	PRA-001	I-PRA-001 -04	Puestos de ordenadores	Nº total de estudiantes matriculados / Nº total de puestos en la sala de ordenadores.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 3,669
feb-20		PRA-001	I-PRA-001 -05	Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Subd Calidad	junio-mayo	0
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-06	Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes:	Gastos de inversión*100/Total de gastos corrientes	Secretaría	Anual (junio)	1
feb-20		PRA-001	I-PRA-001 -07	Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes (Bloque D), PDI (Bloque D) y PAS (Bloque B)	Resultados	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Min Estudiantes D: 3,5 Min PDI Bloque D: 3,5 Min PAS Bloque B: 3,5
jun-22		PRA-001	I-PRA-001-09	Incidencias debidas a RRMM	Número de incidencias debidas a RRMM abiertas/solucionadas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	0
jun-22		PRA-001	I-PRA-001-10	Incidencias debidas a Servicios Generales	Número de incidencias debidas a Servicios Generales abiertas/solucionadas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	0
jun-22		PRA-001	I-PRA-001-11	Incidencias debidas a Autobús	Número de incidencias debidas a Autobús abiertas/solucionadas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	0
jun-22		PRA-001	I-PRA-001-12	Puesta en servicio de proyectores para aulas	Puesta en servicio de proyectores para aulas, nuevas o reposición	Subd Infraestructuras	junio-mayo	5
jun-22		PRA-001	I-PRA-001-13	Aulas de informática equipos renovados o nueva creación	Aulas de informática equipos renovados o nueva creación	Subd Infraestructuras	Anual (junio)	30 equipos cada 3 años
feb-20		CSERV	I-CSERV-02	Expedición de certificados académicos oficiales en el plazo máximo de 5 días	% Porcentaje de certificados expedidos en plazo		Anual (junio)	80% en 5 días



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
				laborales desde su solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan.		Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	
feb-20		CSERV	I-CSERV-03	Comunicar al estudiante la incorporación de reconocimiento y/o transferencia de créditos en el plazo máximo de 5 días laborales desde la fecha de resolución.	% Solicitudes Reconocimiento de Créditos resueltas en plazo	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	90%
							Anual (junio)	5 días
feb-20		CSERV	I-CSERV-04	Resolver solicitudes de Compensación Curricular en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.	% Solicitudes Compensación Curricular resueltas en plazo (90%)	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	90% en 3 días
							Anual (junio)	10 días
feb-20		CSERV	I-CSERV-05	Celebración de Jornada de Acogida para alumnos de nuevo ingreso en la que se les enseñan las instalaciones y servicios de la EUPLA.	Número de asistentes (90%) matriculados primer curso	Subdirector Estudiantes	Anual (junio)	90% matriculados primer curso
feb-20		CSERV	I-CSERV-06	Realización de Simulacros.	Realización de Simulacros.	Comité Seguridad y Salud	Anual (junio)	1 en cada edificio
feb-20		CSERV	I-CSERV-07	Reclamaciones por Servicios tramitadas y respondidas en un plazo de 10 días hábiles.	% reclamaciones respondidas en plazo. (90%)	Responsable Calidad	junio-mayo	90% respondidas en 10 días
feb-20	jun-22	CSERV	I-CSERV-08	Resultado de encuesta de satisfacción con los servicios prestados: Grado de satisfacción mayor o igual a 3 sobre 5 en las encuestas realizadas.	% satisfacción mayor o igual a 3 (80%)	Responsable Calidad	Anual (junio)	Mín 3
oct-20		PRA-007	PRA-007-01	Número total de horas de formación recibida por el personal	Número total de horas de formación recibida por el personal	Subdirector Ordenación Académica	Anual(junio-mayo)	Mín. 350h
								Min 80
oct-20		PRA-007	PRA-007-02	Nº participantes participante en cursos	Nº participantes participante en cursos	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Mín. 20
								Min 8



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
oct-20		PRA-007	PRA-007-03	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Subdirector Calidad	Anual (junio)	mín. 3,5 sobre 5
abr-20		PRA-006	I-PRA-006-01	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Positiva destacada + positiva: mínimo 80% Negativa: 0%
feb-20		PRA-006	I-PRA-006-02	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Máx 10%
PROCEDIMIENTOS EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA								
feb-20	jun-22	PRA-002	I-PRA-002-01	Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que debería estarlo si la implantación del SGIC fuese completa.	Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que debería estarlo si la implantación del SGIC fuese completa.	Profesor Secretario	Anual (junio)	100%
jun-22		PRA-004	I-PRA-002-02	% Procedimientos e Instrucciones SGIC publicadas en web	% Procedimientos e Instrucciones SGIC publicadas en web	Responsable Calidad	Anual (junio)	100%
oct-20	jun-22	PRA-003	I-PRA-003-01	% de propuestas de mejora indicadas en el Informe de Auditoría que han sido conseguidas	% de propuestas de mejora indicadas en el Informe de Auditoría que han sido conseguidas	Responsable Calidad	Anual (después auditoría)	100%
feb-20	jun-22	PRA-004	I-PRA-004-01	Porcentaje de indicadores publicados en plazo.	Indicadores publicados en plazo*100/Indicadores totales	Responsable calidad	Anual (junio)	100% Publicados en I. Gestión
oct-20		PRA-008	I-PRA-008-01	% NC, AC, AP cerradas	% de NC, AC, AP cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	100% en un plazo de 1 mes desde su apertura
jun-21	jun-22	PRA-008	I-PRA-008-03	% sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 cerradas	% sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 abiertas/ cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	0



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia
jul-21		PRA-008	I-PRA-008-04	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	Responsable calidad	junio-mayo	100%
jun-22		PRA-008	I-PRA-008-05	% acciones de mejora implantadas	% acciones de mejora implantadas/cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	100%
PROCEDIMIENTOS INFORMACIÓN PÚBLICA								
feb-20		PRA-005	I-PRA-005-01	Número de seguidores en redes sociales	Número de seguidores en redes sociales	SICPLA	junio-mayo	1200 facebook- 800 twitter-450 instagram-200 youtube-300 whatsapp
feb-20		PRA-005	I-PRA-005-02	Número de visitas a la página web	Número de visitas a la página web	SICPLA	junio-mayo	Incremento anual 10% 80,000
jun-21	jun-22	PRA-005	I-PRA-005-04	Satisfacción usuarios con la información en la web	Valor medio de la encuesta de satisfacción sobre contenidos en la web	Responsable calidad	Anual (junio)	Mín 4 sobre 5
jun-22		PRA-005	I-PRA-005-05	Sugerencias sobre contenidos web implantadas	Sugerencias sobre contenidos web implantadas	SICPLA	junio-mayo	100%

2.8.5. No conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias

La gestión de las incidencias, no conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- Q231 Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título.
<https://estudios.unizar.es/pdf/procedimientos/q231.pdf>
- PRA 008 Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas
https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/prc_005_nc_ac_ap.pdf

Durante el curso 21-22 no se ha presentado ninguna reclamación para la mejora del título en aplicación de Q231.

En este periodo no se han realizado Auditorías pero si se ha presentado un Plan de Mejora resultado de la Propuesta de Informe PACE en el que todos los aspectos de especial seguimiento y recomendaciones han sido tratadas como No Conformidades y cuyo seguimiento ha sido incluido en el punto 1 del Informe de Gestión.

Las no conformidades debidas a Indicadores de procedimiento con resultados fuera de los valores de referencia en este curso ha sido únicamente 1.

Se adjunta tabla con las procedentes de formulario web o comunicadas en Secretaría

Fecha	Usuario	Origen	Breve descripción	Codificación	Prioridad: Alta (titulaciones, seguridad), Media (Personal, RRMMSS), Baja (resto)	Tipo (Titulaciones, RRMM/Servicios, MC..)	Fecha Cierre
05-11-21	Estudiante	Secretaría	Servicio Bus	NC21-22/03	Media	Servicios	08-11-21
1-12-21	PDI	Formulario	Incidencia con material en aula	NC21-22/05	Media	RRMM	08-1-22
1-12-21	Estudiante	Formulario	Uso mascarilla	NC21-22/06	Alta	Seguridad	2-12-21
31-3-21	PDI	Formulario	Problema en Wifi	NC21-22/	Media	Servicios	06-04-22

Sobre las acciones de mejora continua pendientes desde la anterior revisión del SGIC, todas han sido finalizadas y cerradas satisfactoriamente, excepto una de ellas que fue desestimada. En este curso 21-22 se han abierto 5 nuevas acciones, todas ellas a sugerencia de PDI-PAS, estando pendientes de cierre.

2.9. Información pública

Toda la información del centro está publicada en la web <https://eupla.unizar.es/> y la relativa al SGIC en <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad>.

La información pública incluye los siguientes aspectos: la oferta formativa, los objetivos y planificación de las titulaciones, las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes, la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación, la movilidad y los programas de prácticas externas, los resultados de las evaluaciones externas (certificaciones, seguimiento, renovación de la acreditación...), las reclamaciones y sugerencias, la utilización de los recursos materiales y servicios, los resultados del aprendizaje y los resultados de la satisfacción de los grupos de interés.

Dentro del apartado de calidad de la web de la EUPLA <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad> está disponible información relativa al SGIC:

- Política de Calidad, Objetivos de Calidad

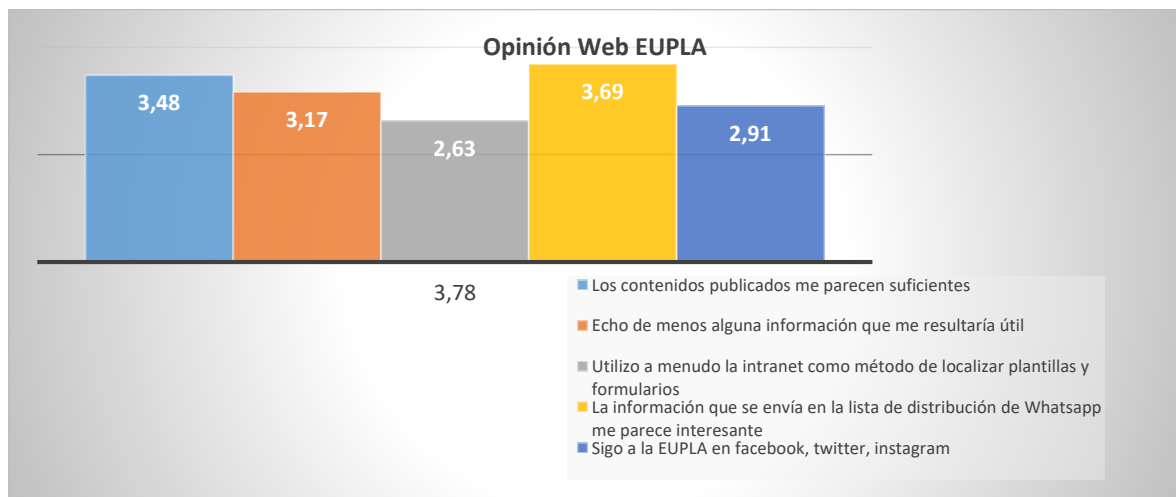
- Manual de Calidad
- Procedimientos, tanto propios como de UZ
- Mapa de procesos
- Plan estratégico
- Informes de Gestión y Planes de actuación
- IACRAs, PAIMs, Memorias de verificación de las titulaciones e Informes de seguimiento y renovación
- Enlace a resultados de encuestas
- Certificado PACE SGIC y resolución del Consejo de Universidades

Todos los apartados de la web, no solo la de "Calidad", son revisados y actualizados de manera continua por cada uno de los responsables de sus contenidos.

En la gestión de la información pública se ha aplicado el procedimiento PRA-005 Comunicación interna y externa

https://eupla.unizar.es/sites/eupla/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pr_005_comunicacion_interna_externa_final.pdf no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

En el mes de mayo, dentro de la encuesta de recursos materiales y servicios realizada tanto para estudiantes como para personal, se añadió un grupo de preguntas específicas sobre el contenido de la web y la información pública. Como se ha comentado en otros puntos de este informe, la respuesta fue muy baja lo que nos hace plantearnos otra manera de conocer la opinión para futuros cursos, no obstante, los resultados obtenidos son los siguientes:



2.10. Propuestas de mejora por parte del comité de calidad

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGIC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 21 de junio de 2022	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
Estructura de centro. Sin propuestas de acciones de mejora al respecto.		
Política y Objetivos de Calidad. Sin propuestas de acciones de mejora al respecto.		
Garantía de calidad de los programas formativos. Sin propuestas de acciones de mejora al respecto.		
Orientación de las enseñanzas a los estudiantes. 1. Para mejorar la asistencia a seminarios y charlas técnicas, se propone reenfocar el contenido para asegurar el interés de las mismas y, siempre que sea posible, dejarlas grabadas para su consulta posterior. 2. Para mejorar la retroalimentación de los estudiantes sobre algunas actividades y servicios ofrecidos por la EUPLA se propone sustituir las encuestas, habitualmente con una tasa de respuesta muy baja, por preguntas directas en relación a actividades complementarias actividades de orientación profesional, funcionamiento de servicios, autobús disponibilidad de recursos materiales y propuestas de mejora sobre la web del centro, aprovechando alguna de las reuniones que la Subdirección de Estudiantes tiene con delegados y mentores de manera periódica. Para el programa de actuación del curso 22-23, se propone dar preferencia al indicador de nº de estudiantes IN/OUT frente al número de convenios	Subdirección Ordenación Académica Coordinadores de Titulación Subdirección de Calidad Responsable Relaciones Internacionales Subdirección de Calidad	Curso 22-23 Julio 22
Personal académico y de apoyo. Sin propuestas de acciones de mejora al respecto.		
Recursos materiales y servicios. Ver la propuesta nº2 del apartado de orientación de las enseñanzas a los estudiantes en referencia al modo de recabar la opinión de los estudiantes sobre los recursos materiales y servicios.	Subdirección de Calidad	Mayo 23
Resultados y análisis. Elegir indicadores que demuestren su utilidad, es preferible reducir el catálogo existente a unos de calidad frente a un volumen excesivo de indicadores que no aportan información relevante,	Subdirección de Calidad	Mayo 23
Información pública. Ver la propuesta nº2 del apartado de orientación de las enseñanzas a los estudiantes en referencia al modo de recabar la opinión de los estudiantes sobre la información publicada en la web.	Subdirección de Calidad	Mayo 23

3. OTROS TEMAS DE INTERÉS DEL CURSO 21-22

3.1. Datos del curso 21-22

Evolución del número de plazas ofertadas, solicitudes en primera preferencia y matriculados de nuevo ingreso. Curso 2021-2022	Plazas	Solicitudes 1ª Referencia	Plazas cambio estudios	Matriculados nuevo ingreso
Grado en Arquitectura Técnica	45	30	Sin límite	31

Grado en Ingeniería Civil	30	15	Sin límite	11
Grado en Ingeniería Mecatrónica	56	53	Sin límite	41
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	56	48	Sin límite	36
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	10	21	Sin límite	11

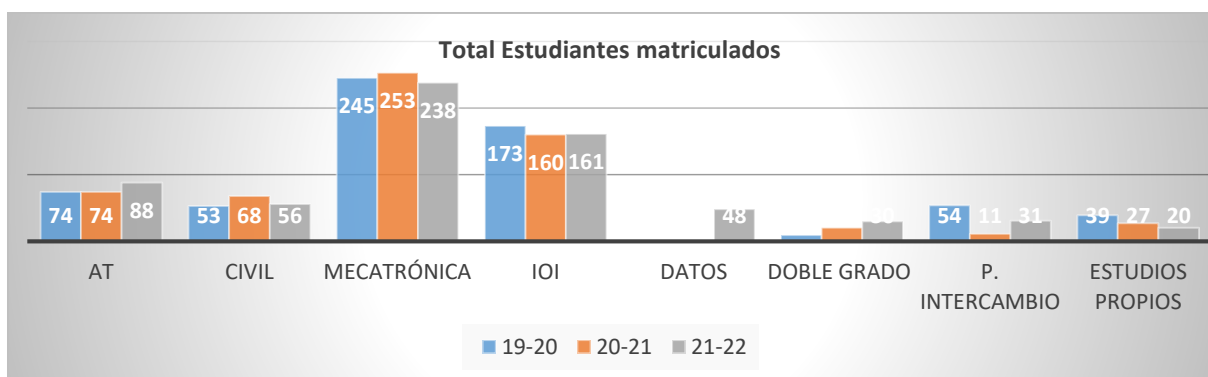
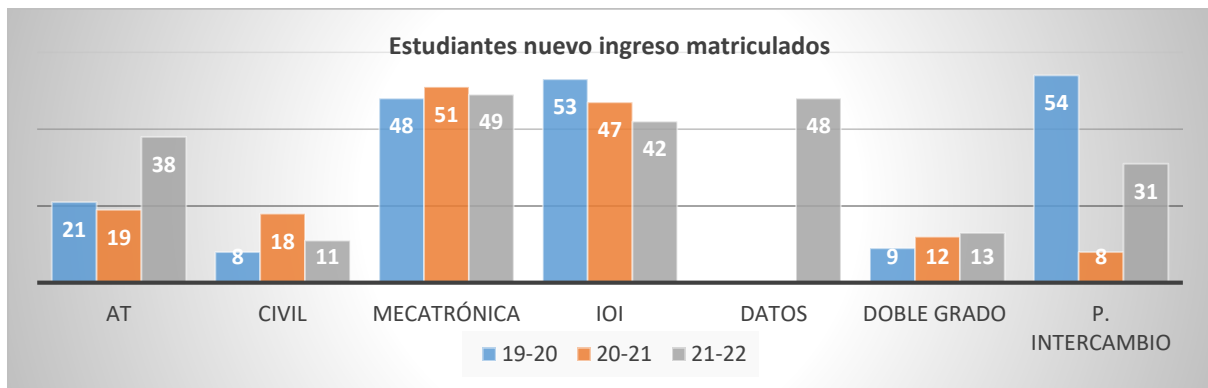
Fuente: <https://academico.UNIZAR.es/acceso-admision-grado/indice> y BD EUPLA

Evolución del número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados	19-20	20-21	21-22
Grado en Arquitectura Técnica	21	19	38
Grado en Ingeniería Civil	8	18	11
Grado en Ingeniería Mecatrónica	48	51	49
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	53	47	42
Programa Conjunto Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	9	12	13
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	-	-	48
Programas de Intercambio	54	8	31

Fuente: Base de datos Secretaría

Evolución del número total de estudiantes matriculados	19-20	20-21	21-22
Grado en Arquitectura Técnica	74	74	88
Grado en Ingeniería Civil	53	68	56
Grado en Ingeniería Mecatrónica	245	253	238
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	173	160	161
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	-	-	48
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	9	20	30
Programas de Intercambio	54	11	31
Estudios Propios	39	27	20

Fuente: Base de datos Secretaría



Procedencia del estudiantado	19-20	20-21	21-22	21-22(%)
01. Zaragoza capital	226	250	255	37,9
02. Valdejalón	47	47	41	6,1
03. Resto de Zaragoza	70	81	82	12,2
04. Huesca	28	32	30	4,5
05. Teruel	11	12	15	2,2
06. Navarra	34	37	45	6,7
07. La Rioja	19	23	24	3,6
08. País Vasco	8	11	13	1,9
09. Comunidad Valenciana	9	9	10	1,5
10. Cataluña	16	19	16	2,4
11. Castilla La Mancha	10	8	11	1,6
12. Castilla León	11	14	12	1,8
13. Madrid	11	10	13	1,9
14. Baleares	6	6	4	0,6
15. Galicia	4	3	2	0,3
16. Cantabria	1	2	2	0,3
17. Asturias	2	1	2	0,3
18. Andalucía	7	10	8	1,2
19. Canarias	6	4	3	0,4
20. Murcia	1	1	1	0,1
21. Extremadura	4	4	2	0,3
22. Ceuta / Melilla	1	2	2	0,3
23. Otros	85	27	80	11,9

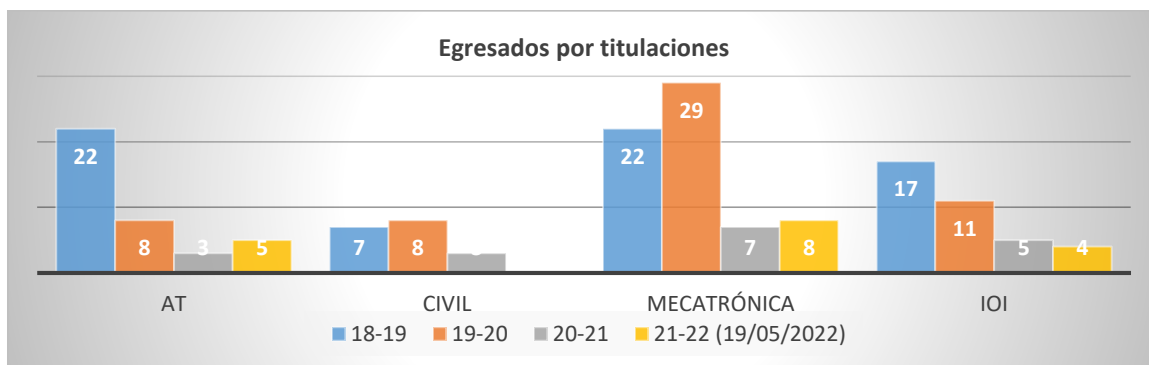
Fuente: Base de datos Secretaría

Solicitudes de reconocimiento de créditos	19-20	20-21	21-22 (a fecha 19/05/2022)
Grado en Arquitectura Técnica	31	24	35
Grado en Ingeniería Civil	16	32	13
Grado en Ingeniería Mecatrónica	87	76	81
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	75	80	69
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	-	-	4
Doble Grado Meca/loi	1	4	3

Fuente: Base de datos Secretaría

Egresados	19-20	20-21	21-22 (a fecha 19/05/2022)
Grado en Arquitectura Técnica	8	13	5
Grado en Ingeniería Civil	8	11	-
Grado en Ingeniería Mecatrónica	29	35	8
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	11	16	4

Fuente: Base de datos Secretaría



3.2. Procesos electorales

Durante el curso 21-22 se han llevado a cabo los siguientes procesos electorales:

- Elecciones de representantes del PDI en el Patronato de la EUPLA.
- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en el Patronato de la EUPLA.
- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Junta de Centro.

Los dos últimos procesos electorales fueron abruptamente interrumpidos por la falta de presentación de candidaturas. La renovación de los mismos, tras una campaña de difusión de los procesos electorales entre los estudiantes, se llevará a cabo cuando se reanude la actividad académica normal después del verano.

Para paliar este problema en el futuro, se propone como medida de mejora una adecuada difusión de los procesos electorales como parte de su puesta en marcha.

La información de todos los procesos se publica en <https://eupla.unizar.es/la-eupla/procesos-electorales-del-centro>.

3.3. Reuniones de Junta de Centro.

Relación de sesiones de la Junta de Centro llevadas a cabo desde septiembre de 2021 hasta Junio de 2022 (exclusive) junto a su finalidad principal:

- Sesión ordinaria (2-9-2021). Dar cuenta de los acuerdos previos tomados por la comisión permanente, donde se aprobó la inclusión de D. Luis Mariano Esteban Escaño en la Comisión de Garantía de Calidad interna de la EUPLA, y se aprueban suplencias de representantes de estudiantes en las Comisiones de Garantía de Calidad interna (D^a Marta Martínez) y conjunta (D^a Lucía Aldaz), además de aprobar documentación del SIGC de la EUPLA.
- Sesión ordinaria (16-12-2021). Dar cuenta de la aprobación de la oferta de plazas para el curso 2022-2023 aprobada por la Comisión Permanente, D. Pedro López suplirá a D. Alejandro Acero en la Comisión Permanente, Informe de valoración de la actividad docente 2020-2021 y Definición de los ámbitos de los títulos de Grado impartidos en la EUPLA.

La Comisión Permanente de Junta de Centro celebró dos sesiones de urgencia presenciales-telemáticas mencionadas más arriba para tener una gestión completada con premura.

El considerable aumento de la asistencia entre el profesorado a las sesiones de Junta de Centro a causa de la modalidad mixta presencial-telemática de las mismas (superando el 90%) contrasta con la nula asistencia del sector estudiantes, atribuida a que muchos de los representantes han terminado sus estudios o han perdido el interés en participar.

El número de sesiones de la Junta de Centro celebradas durante este curso (2) ha sido muy inferior al del curso anterior, sin que exista una razón clara de este descenso.

La naturaleza de las decisiones tomadas por la Junta de Centro, además de las habituales, se ha extendido de manera rutinaria a la documentación que comprende el Sistema Interno de Garantía de Calidad.

Para el curso 22-23 se pretende mantener la asistencia del personal a la Junta de Centro con la modalidad mixta presencial-telemática, intentando mejorar la implicación del alumnado en las reuniones.

3.4. Consejo Asesor de Empresas.

El Consejo Asesor de Empresas ha celebrado las siguientes reuniones virtuales:

- 30 septiembre 2021. Reunión inicial para informar de la situación de la Escuela y de las propuestas del trabajo.
- 17 noviembre 2021. Bienvenida a nuevos miembros. Preparación Jornadas de Empleo.
- 23 febrero 2022. Información y preparación Jornadas de Empleo.
- 10 marzo 2022. 2ª FERIA DE EMPLEO #EUPLAON 2021
- 23 marzo 2022. Revisión y análisis de la 2ª Feria de Empleo.
- El Consejo tiene previsto realizar una reunión a finales de junio o primera quincena de julio donde revisará todo lo realizado durante el último curso así como propuestas para el próximo año.

Con el objetivo de ofrecer una orientación de calidad al alumnado, en el curso 2020-2021 se puso en marcha la II Feria de Orientación y Empleo - #EUPLAON- que este año como novedad se celebró de manera presencial, ya que en su primera edición no pudo ser debido a las restricciones sanitarias derivadas de la COVID-19.

La Feria #EUPLAON, se puso en marcha desde el Consejo Asesor de Empresas de la EUPLA, un órgano compuesto por empresas y la propia Escuela, que a su vez es pionero en Aragón y en otras universidades del resto de España. El Consejo Asesor de Empresas considera vital promocionar el empleo y la orientación del alumnado, y de esa necesidad nace Feria #EUPLAON con el objetivo de poner en contacto al tejido empresarial e institucional con el alumnado de la oferta formativa de Grados Universitarios y Posgrados de la EUPLA.

La Escuela quiso poner en valor la enseñanza de estudios superiores en el mundo rural y los valores que este hecho aporta al alumnado, y a su posterior desarrollo profesional y laboral. La deslocalización de la Escuela Universitaria de una gran urbe, da la posibilidad al alumnado y al profesorado de disfrutar y aprender en un entorno rural, desde la cercanía y la tutela, contando con todos los avances en educación y tecnología, y sin perder la mirada hacia los pueblos, con sus necesidades y sus ventajas.

Por otra parte, y dada la proximidad de la celebración de #EUPLAON 2022 con el Día Internacional de la Mujer, se puso de relieve la necesidad de fomentar los estudios de tecnología y ciencias entre las mujeres, así como visibilizar a la mujer y su trabajo en estas profesiones. Muestra de ello es que tanto las ponentes de esta edición como la moderadora de la mesa redonda, son mujeres y destacadas profesionales en diferentes campos de la ciencia.

La Feria se celebró el jueves, día 10 de marzo, en el edificio de Ronda San Juan Bosco. El acto de inauguración dio comienzo a las 9.15 horas, con la participación del vicerrector de Política Académica, la presidenta del Patronato, y el director EUPLA.

A las 9.30 se llevó a cabo la apertura de los stands en #EUPLAON 2022, en los que más de una treintena de empresas y entidades ofrecieron información al alumnado a lo largo de toda la mañana en el hall de la planta baja y en el de la superior. El programa de actividades se completó con dos ponencias y una mesa redonda. La primera ponencia, a las 10.30 horas, 'Innovar y emprender para construir el futuro ¿Por qué no?' a cargo de Luz López Palacios, Socia. Estrategia y Modelos de Innovación. ¿Por qué no? Innovar. Diseñar. Crecer. La segunda, 'Las competencias más buscadas por las empresas de un entorno Vuca' fue a las 11.30 horas y tuvo como ponente a Ana Hernández Serena, Directora de Personas en Inycom. A las 12.30 se celebró la mesa redonda compuesta por alumnos de diferentes etapas educativas (Ciclos Formativos, Bachillerato y Universidad), en la que se expusieron y debatieron las principales conclusiones del proceso participativo abierto entre el alumnado sobre las expectativas de la juventud ante el futuro laboral. Diana Marchante, Directora de Comunicación y Marketing en ADEA, quien moderó de esta mesa redonda.

La clausura del evento fue a las 13.30 horas y contó con la presencia de la consejera de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento del Gobierno de Aragón.

Listado de empresas y entidades en #EUPLAON (stands):

- HMY GROUP
- ARCO ELECTRÓNICA S.A
- CEMEX ESPAÑA OPERACIONES S.L.U INOBARE. EMPRESA CONSTRUCTORA
- ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS AGRÍCOLAS DE LA MARGEN DERECHA DEL EBRO ACCIONA AGUA
- TECNALIA RESEARC&INNOVATION
- COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS DE ARAGÓN
- COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE ZARAGOZA
- COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE ARAGÓN
- COLEGIO PROFESIONAL DE INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA DE ARAGÓN
- ZINNAE - CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA
- CLUSTER ARAGONÉS DE LOS MEDIOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y GANADEROS UNIVERSA.
- SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y EMPLEO UZ
- EINA
- INTEGRA ESTRATEGIA Y TECNOLOGÍA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ARAGÓN - ITA INNOVA ESIC BUSINESS & MARKETING SCHOOL
- OFICINA DE EMPLEO "ZARAGOZA-SANTANDER"-ESPACIO EMPRESAS ZARAGOZA-IAE
- CAJA RURAL DE ARAGÓN
- MINISTERIO DE DEFENSA
- POLICIA NACIONAL
- GUARDIA CIVIL
- DECATHLON
- BONAREA
- ATBIM - CONSULTORÍA BIM - ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN
- AVANTI WIND SYSTEMS S.L
- ITALPANELLI IBÉRICA
- LATEXCO
- VEOLIA
- OPEL ESPAÑA (STELLANTIS)
- INYCOM
- MARIANO LÓPEZ NAVARRO

3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección

3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón

Reunión con la Consejera de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento del Gobierno de Aragón y con el Director General de Universidades.

- Convenio DGA de miembros para garantizar financiación de la EUPLA.
- Creación de comisión de trabajo miembros patronato.
- Asistencia a las actividades organizadas por la DGA.

Actividades con ACPUA

- Se ha asistido a las formaciones organizadas por la Agencia.
- Convocatoria de sexenios 2022.

3.5.2. Gestiones con Unizar

Reuniones con vicerrector de Política Académica

- Grado de Ingeniería de datos en procesos industriales. Modificación Memoria por normativa de dual.
- Mantenimiento de Acreditación institucional.
- Apoyos de UNIZAR a la EUPLA.
- Experto universitario.
- Reunión sobre el estado del desarrollo del RD 822/2021.

Reuniones con vicerrectora de estudiantes y defensora universitaria.

- Gestión con alumnos con condiciones especiales.
- Reunión para el cambio de calendario universitario.
- Realización de Evau en las instalaciones de la EUPLA

Reuniones con vicerrector de Internacionalización y Cooperación

- Se paraliza el posible convenio entre EUPLA (GRADO IC), Unizar y Universidad China gestionado y promovido por la agencia
- Movilidad internacional del alumnado.
- Asistencia a los actos de patrones y tomas de posesión de los decanos y directores de facultades y centros de UZ.

3.5.3. Gestiones con centros docentes militares

Lo habitual es la asistencia a los actos de patrón, juras de bandera y entrega de despachos en ambas academias, aunque por la situación sanitaria este curso no se ha realizado ninguna.

3.5.4. Gestión con otras universidades españolas

Asistencia a las conferencias de directores de Ingeniería Industrial, Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil.

3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales

Reuniones con los decanos y presidentes de Aragón de los colegios profesionales de Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería Técnica Industrial e Ingenieros Técnicos en Informática.

- Colaboraciones entre los Colegios Profesionales y la EUPLA.
- Formación de egresados y de alumnos.

- COGITIAR
 - o Participación en las Jornadas de Energía y Medio Ambiente del COGITIAR.
 - o Apoyo económico en la fiesta de entrega de insignias.
 - o Participación en la fiesta de colegiados (25 y 50 aniversario).
 - o Colaboración del colegio con el equipo MotoStudent de la EUPLA.
 - o Orientación laboral del colegio hacia estudiantes de la EUPLA.
- COAATZ
 - o Apoyo a la difusión de la profesión.
 - o Participación en las galas organizadas por el colegio profesional.
 - o Colaboración con las campañas de publicidad de la EUPLA para subir matriculas de AT.
 - o II Olimpiada de Edificación “ Construcción con Ingenio”.
 - o Donación de equipamiento y mobiliario.
- CITOP ARAGON
 - o Participación como experto en jornada seguridad organizada por el colegio.
 - o Seminario Online sobre Técnicas con emulsión bituminosa para conservación y construcción de carreteras
- CICCIP ARAGON
 - o Asistencia a las reuniones de la fundación AFI.

3.6. Acuerdos de Dirección

El número de acuerdos menores es extraordinariamente numeroso. Entre los principales acuerdos tomados durante el curso 2021-2022 se encuentran (o figuran en la siguiente lista todas las reuniones de Dirección):

- 1 junio 2021: Coordinación entre profesores, organización de refuerzos en Secretaría durante el verano.
- 8 junio 2021: Análisis de los resultados de las diversas encuestas de satisfacción, evaluar grados de cumplimiento de los objetivos de Calidad
- 15 junio 2021: Compleción del Informe de Gestión 20-21, recoger necesidades del PDI de cara al curso que viene, convocar diversas CGCs.
- 22 junio 2021: Concretar aspectos del curso-0, finalizar el Plan de Actuación, reunión con Serafín y Ángel Salesa para decidir sobre diversos aspectos que atañen a la titulación de I. Civil.
- 6 Julio 2021: Dudas sobre el Plan de Actuación, Tribunales TFG, Horarios IOI semipresencial, acción de mejora MC-20-21-10: Tareas y asignaciones de Secretaría.
- 13 Julio 2021: Análisis de encuestas, discontinuar Webex, elección de la Comisión Técnica de Evaluación según el PRA_006.
- 20 Julio 2021: Enviados los informes provisionales de valoración docente, rehacer los tribunales de TFG.

- 1 septiembre 2021: Organización del curso-0
- 8 septiembre 2021: Puntos a tratar en la reunión con PDI.
- 14 septiembre 2021: Reunión de Dirección con el PDI de la EUPLA.
- 22 septiembre 2021: Informe agregado de la actividad docente 20-21, plan de igualdad de la comarca, preparar grabaciones de las presentaciones para IOI semipresencial.
- 29 septiembre 2021: Uniformizar formato del informe agregado de valoración docente con el de UNIZAR, exposición de los estudiantes con deudas en todas las aplicaciones de UNIZAR, nueva composición de los tribunales de defensa de TFGs, introducción de la Gerente en la acción de mejora para las Tareas y Asignaciones de Secretaría y reunión de seguimiento del Plan de Actuación.
- 6 octubre 2021: Reunión para cerrar el seguimiento de los PAIMs, pobre participación en la encuesta del curso-0, formato de los certificados de valoración de la actividad docente.
- 13 octubre 2021: Empieza a fluir la interacción Dirección-Gerencia en numerosos aspectos.
- 20 octubre 2021: Reunión Dirección con Serafín y Ana para planificar cómo abordar la acción de mejora de las Tareas de Secretaría. Gestión de ausencias y profesores en competencia desleal con la EUPLA. Calendario de exámenes.
- 27 octubre 2021: Reunión de Dirección con Gerencia: POD, estado del convenio de los trabajadores de la EUPLA, gestión de ausencias, competencia desleal. Reunión de seguimiento del Plan de Actuación.
- 3 noviembre 2021: Largo es el proceso de elaborar el informe de necesidades de recursos, materiales y servicios, que se discute en esta y muchas otras reuniones anteriores y posteriores. Carencias del informe agregado de valoración de la actividad docente, directrices de la UPRL, trabajo en remoto del personal de Secretaría desde Biblioteca para cubrir el servicio, retrasos en la actualización de la web de la EUPLA, respuesta a las quejas recibidas desde Delegación de Alumnos.
- 4 noviembre 2021: Poner en común entre Dirección y Gerencia la información recabada sobre la acción de mejora Tareas de Secretaría. Planificación de reuniones individuales con el personal de Secretaría.
- 10 noviembre 2021: Crisis del servicio de autobús, correspondencia en horas de cada TFG/PFC, queja sobre desperfectos en los autobuses.
- 11 noviembre 2021: Reunión entre Dirección, Gerencia y Jefe del Servicio de Secretaría en el marco de la acción de mejora Tareas de Secretaría.
- 17 noviembre 2021: Cierre erróneo del Informe Agregado de Valoración Docente 19-20, numerosos temas sobre infraestructuras (que aparecen en prácticamente todas las reuniones).
- 18 noviembre 2021: Reunión de Dirección y Gerencia con personal de Secretaría en el marco de la acción de mejora sus tareas.
- 24 noviembre 2021: Terminado el informe de necesidades de la EUPLA; tribunal de 5ª y 6ª convocatoria para el Programa Conjunto IOI-Meca. Reunión de seguimiento del Plan de Actuación.
- 1 diciembre 2021: Medidas a proponer desde Dirección al borrador del convenio de los trabajadores de la EUPLA; solución del problema de los desperfectos en el bus; acciones propuestas por Alejandro Acero para la difusión de los ODS.

- 15 diciembre 2021: Evitar el abandono, quejas de alumnos de construcción, informe sobre actividades de difusión de la EUPLA.
- 20 diciembre 2021: Reunión de Dirección y Gerencia con personal de Secretaría en el marco de la acción de mejora sus tareas. (es la segunda, la primera se produjo el día 25 de noviembre).
- 22 diciembre 2021: Seguimiento del Programa de Actuación.
- 12 enero 2022: Logo AI, Premios TFG, situación crítica de las calderas.
- 18 enero 2022: Reunión de Dirección y Gerencia con personal de Secretaría en el marco de la acción de mejora sus tareas.
- 19 enero 2022: Feria de Orientación y Empleo, premios TFG. Incidencia con abejas.
- 27 enero 2022: Reunión de Dirección y Gerencia con personal de Secretaría en el marco de la acción de mejora sus tareas.
- 2 febrero 2022: Alternativas a Google Meet para grabar clases, introducción de la normativa de premios TFG en el procedimiento TFG correspondiente. Reunión de seguimiento del programa de actuación.
- 9 febrero 2022: Informe sobre la reunión con el Vicerrector de Política Académica. Caso de ofensas de un estudiante a una profesora.
- 15 febrero 2022: Reunión de Dirección y Gerencia con personal de Secretaría en el marco de la acción de mejora sus tareas.
- 16 febrero 2022: Calendarios electorales, encuestas del primer semestre y programación de reuniones individuales con los profesores con peores encuestas, planificar reunión con profesores de básicas, completar la comisión mixta de formación dual.
- 23 febrero 2022: Centralización de la gestión de las aulas y recursos en Dirección, consideración de las propuestas de mejora del Coordinador de I. Civil, al procedimiento de TFG, solicitud de tribunal fuera de plazo por parte de una estudiante de IDPI.
- 1 marzo 2022: Reunión de la Subdirección de Ordenación Académica con los profesores que han tenido resultados peores que los previos (sin ser malos) en las encuestas. Antonio deja constancia por escrito de su opinión sobre las encuestas de valoración docente y el impacto desproporcionado que tienen aquellas que tienen poca participación.
- 2 marzo 2022: Reunión de seguimiento del Programa de Actuación.
- 9 marzo 2022: Plan de Igualdad para EUPLA, EPIs para conserjería, encuesta para egresados elaborada por Coordinador de IOI, quejas del sector estudiantes transmitidas desde la Subdirección de Estudiantes.
- 16 marzo 2022: Eliminar buses de refuerzo los viernes, indicar a profesores la comunicación de necesidades de software al SICPLA; Preparar licitación para dotar de ordenadores el aula M2.6, reunión para acordar el reparto de asignaturas a los profesores de básicas.
- 23 marzo 2022: Representante de profesores al patronato, imprimir posters de TFGs premiados, prohibición de comer y beber en las aulas.
- 30 marzo 2022: Jubilación de PDI, logo de la Acreditación Institucional, reunión de Subdirección de Estudiantes con Delegados para obtener candidatos a las próximas elecciones de Estudiantes en Patronato y Junta de Centro.

- 6 abril 2022: Calendario académico del curso 2022-2023, reunión de seguimiento del Programa de Actuación.
- 20 abril 2022: Relajación de medidas sanitarias, modificar el Informe de Gestión para que contenga la revisión del estado de SGIC, nuevas plazas para Mecatrónica.
- 27 abril 2022: Elecciones de representantes de estudiantes a Junta de Centro, charlas al personal sobre ODS.
- 28 abril 2022: Reunión de Dirección con Gerencia en el marco de la acción de mejora Tareas de Secretaría para perfilar la forma de trabajo una vez reunidas todas las tareas, responsables y posibles apoyos.
- 9 mayo 2022: Reunión de Dirección y Gerencia con todo el personal de Secretaría para dar traslado de la forma de trabajo acordada en la reunión anterior: Se irá recopilando documentación sobre cada tarea listada por cada persona de apoyo en una carpeta en red designada desde Gerencia.
- 4 mayo 2022: Requerimiento de UNIZAR para presentar un nombramiento de representante de igualdad de la EUPLA, reconocimiento a trabajadores que cumplen 25 años en la EUPLA, reunión de seguimiento del Programa de Actuación.
- 11 mayo 2022: Retraso de las elecciones de representantes de estudiantes a Patronato y a Junta de Centro, finalización del procedimiento de Recursos, Materiales y Servicios, curso de manejo de mangueras, avería en la copiadora de más carga de trabajo, organización de las convocatorias en el próximo curso sin septiembres, reunión de seguimiento de los PAIMs.
- 18 mayo 2022: Actualización de documentación en la web de EUPLA, sesiones de tutorización al comienzo de curso, curso de Calidad para el personal de la EUPLA, campeonato de videojuegos.
- 1 junio 2022: Finalización del Informe de Gestión, solicitud de un alumno con la mano rota, reunión de cierre del seguimiento del Programa de Actuación.

El sistema de toma colectiva de decisiones y reparto de trabajo con rendición de cuentas semanal se muestra muy efectivo para resolver los problemas cotidianos. La mejora continua afecta en este ámbito a la recogida de todas las decisiones en actas de reuniones de Dirección con composición flexible según el caso y a la composición de un orden de día colaborativo para aumentar la eficiencia de las reuniones.

Hay que resaltar que no todas las reuniones de Dirección tienen asociada un acta, si bien se celebraron obedeciendo a un fin que puede ser muy diverso. Al no quedar constancia de ellas, como es natural, no pueden recogerse aquí.

Para el siguiente curso se van a mantener las reuniones con frecuencia semanal generales del Equipo de Dirección al completo además de todas las necesarias parciales, recogiendo todos los acuerdos en sus actas correspondientes. Como propuesta de mejora se podría mencionar aumentar la brevedad de las reuniones, que, si bien se propuso el curso pasado para éste, no ha sido posible. Sí se puede resaltar la brevedad y concisión de las reuniones de seguimiento del Plan de Actuación y de los PAIMs, que tienen una estructura muy clara y al prepararse de antemano son cortas y efectivas.

3.7. ODS

En septiembre de 2015 la Asamblea General de la ONU adoptó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la que se plantean 17 objetivos con 169 metas interdependientes sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales. Es el acuerdo internacional más ambicioso hasta la fecha y es necesaria la colaboración de todos los actores de la sociedad para hacer frente a los desafíos que en ella se plantean.

La Universidad tiene que reflexionar acerca del servicio que presta a la sociedad y adaptarse a las nuevas necesidades del siglo XXI, permaneciendo en contacto con la ciudadanía y contribuyendo a la resolución de los problemas, desafíos y conflictos de nuestro tiempo. Por ello, adoptar el contenido de la Agenda 2030 como marco de trabajo, ayudará a integrar en los estudios universitarios los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En este marco durante este curso académico se han realizado las siguientes acciones:

- Avanzar en la integración de los ODS en las Guías Docentes, en el Trabajo de Fin de Grado y en las Prácticas en Empresas.
- Charlas formativas de entidades externas que fomentan el conocimiento y aplicación de los ODS en nuestra realidad.
 - CHARLA CEMEX en los jueves de la Experiencia.
 - CHARLAS Asignatura de Ingeniería Medio Ambiente y EIA
- Charlas sobre la aplicación de ODS en nuestra actividad docente Impartido por la Dra. Ana Guerrero de la Universidad Cardenal Herrera de Valencia
- Exposiciones que buscan la concienciación de los ODS.:
 - Mujeres afganas. - Artista Shamsia Hassani.
 - Los ODS desde la Cruz Roja.
- Campaña: Y tú ¿a qué te comprometes?
 - Campaña que busca reforzar conductas cotidianas para fomentar y consolidar los ODS en nuestra sociedad.
- Se ha solicitado un PIEC en ODS: "EUPLA, generador de transformación social a través de los ODS"

3.8. Actividades deportivas

Durante el Curso 2021-22 la EUPLA participa en el Campeonato Universitario de Zaragoza "TROFEO RECTOR" con 4 equipos deportivos: 3 equipos masculinos y 1 femenino, con un total de 57 jugadores/as.

Relación de equipos y número de participantes:

- Baloncesto masculino (12 jugadores)
- Balonmano masculino (12 jugadores)
- Fútbol 11 masculino (23 jugadores)
- Voleibol femenino (10 jugadoras)

La EUPLA tiene un alumno Delegado de Deportes del Centro, y a su vez, cada equipo tiene dos alumnos responsables, de los cuales uno de ellos actúa de Delegado del equipo.

El Campeonato comenzó el 14 de febrero, finalizando el 12 de mayo de 2022 en su Fase final.

Los partidos se jugaron los martes en Zaragoza, y preferentemente de 13:00 h. a 20:00 h. de acuerdo a la disponibilidad de las instalaciones.

El equipo de Balonmano masculino pasó a semifinales y el resto de equipos fue eliminado en su primera fase.

Los jugadores de los equipos participantes pueden reconocer hasta un máximo de 0,5 créditos ECTS. Además, los delegados de los equipos participantes pueden reconocer hasta 0,5 ECTS, acumulables a los créditos obtenidos como jugador, si se da el caso. En la entrega de insignias se hace homenaje a Armando Gil por sus años al servicio de la actividad deportiva de la EUPLA.

3.9. Difusión, promoción y actividades de proyección social

3.9.1. Actividades de difusión

Durante este curso 21/22, se han realizado acciones de difusión y publicidad principalmente en Redes Sociales, Twitter, Instagram, Facebook y LinkedIn

- 10 de marzo de 2022, II Jornada de Empresas EUPLA
 - o El Heraldo
 - o Boletín Unizar
 - o Redes Sociales
- Jornada de Puertas Abiertas. (02/04/22) publicitado en Redes Sociales, página web y Boletín Unizar.
- Entrega de Insignias de la IX Promoción de Graduados en AT, Civil Mecatrónica e Ingeniería de Organización Industrial 6/05/22
 - o Redes Sociales
 - o Heraldo de Aragón
 - o Boletín Unizar
- 30/05/22 Entrega de Diplomas de “II Olimpiada de Edificación: Construyendo con Ingenio”, en Redes Sociales
- 16/05/22. Acto de Presentación de Proyecto Balizamiento conjuntamente con Tecnival
- 10 de junio al 10 de julio. Difusión en Redes Sociales de Campaña de captación alumnado entre Evau y CFGS 2022

3.9.2. Actividades de proyección social

Las visitas a centros educativos para charlas de orientación y promocionar los grados EUPLA han sido:

Fecha	Centro	Dirigida
02/12/2021	Lasalle Santo Ángel	Bachiller y CFGS
16/12/2021	Feria de orientación Colegio Salesianos Zaragoza	Bachiller y CFGS
16/12/2021	IES Emilio Jimeno Calatayud	CFGS mecatrónica
11/01/2022	IES Miguel de Molinos	Bachiller
24/01/2022	IES Rio Gallego	Bachiller
25/01/2022	IES Rio Gallego	Bachiller y CFGS
26/01/2022	Salesianos Monzón	Bachiller
01/02/2022	IES Portillo	Bachiller
08/02/2022	IES Miralbueno	Bachiller
18/02/2022	San Valero	Bachiller y CFGS
24/02/2022	Colegio Enrique de Ossó	Bachiller
25/02/2022	Feria Escolapios	Bachiller
02/03/2022	IES Jeronimo Zurita	Bachiller
07/03/2022	IES Cabañas	Bachiller
28/03/2022	Taller colegio alemán San Alberto Magno	Varios
02/04/2022	Jornada de Puertas Abiertas Eupla	
05/04/2022	Salesianos La Almunia	Bachiller y CFGS

05/04/2022	IES Chabacier Calatayud	Bachiller
04/05/2022	Colegio Condes de Aragón	4 ESO y 1º bachiller

Fuente: Dirección

La EUPLA ha sido patrocinadora en los premios Don Bosco, cuya entrega de premios fue el día 11 de marzo en formato streaming.

Girl's Day fue cancelado así como el "Día de la niña en la ciencia", por tema COVID.

Scracht Day se celebró el sábado 14 de mayo de 2022, con asistencia de 21 personas.

Sobre la participación en la VI+1 edición de "Una ingeniera en cada cole", se organizaron lo talleres siguientes:

- 21 de abril de 2022, Colegio Público Aragón de Alagón, 50 alumnos y alumnas de 3º de primaria.
- 7 de abril de 2022, CEIP Florián Rey de La Almunia, 50 alumnos y alumnas de 6º de primaria.
- 31 de marzo 2022, CEIP Nertóbriga de La Almunia, 50 alumnos y alumnas de 6º de primaria.

El día 2 de Abril se organizó la Jornada de puertas abiertas, con asistencia en esta edición de 39 participantes.

3.9.3. Premios y reconocimientos

En el apartado de premios y reconocimientos se relacionan los premios entregados en el acto de imposición de insignias celebrado el día 6 de mayo en el que participaron:

- Arquitectura Técnica: 2 alumnos
- Ingeniería Civil: 6 alumnos
- Mecatrónica: 36 alumnos
- IOI: 12 alumnos

Premios otorgados.	Premiados	Grado	Centro de procedencia
Mejor expediente de 1º 19/20	AYMAR BARAHONA, MATEO PAUL	Arquitectura Técnica	Escuela de artes
	ZORRAQUINO LEJEUNE, DANIEL ERNESTO	Mecatrónica	Colegio Sagrado Corazón.
	ZAMORA ALEGRIA, ANGEL	IOI	IES Tubalcaín
	TORRIJOS HEREDIA, ADRIAN	PROGRAMA CONJUNTO	Colegio Enrique de Osso

Premios otorgados.	Premiados	Grado	Por el TFG
Mejor TFG 18/19	Blanca Santolaya Trigo	Arquitectura técnica Concedido por COATZ	"Evolución de una rehabilitación edificio histórico"
	Daniel Orte Ruiz	Ingeniería Civil Concedido por CITOPIC	"Patologías asociadas a la formación de taumasita en restauración estructural"
	Sergio Ruiz Sáenz de Pipaón	Mecatrónica Concedido por Cátedra COGITIAR	"Sistema de medición de esfuerzos en estático aplicado a un basculante de motocicleta de competición"
	Victor Gazulla Sancho	Mecatrónica. Concedido por Catedra Tecnalía	"Diseño de un sistema de monitorización de temperatura sin contacto para equipos industriales"
	Miguel Garisoain Dueñas	Ingeniería de Organización Industrial. Concedido por COGITIAR	"Incursión en Europa de empresa automovilística de bajo coste desde mercado oriental"

Premios otorgados.	Premiados	Grado
Mejor expediente académico curso 20/21 Cátedra Tecnalia	David Gallardo Ferrer	Ingeniería de Mecatrónica
Premio extraordinario 20/21 Comisión permanente Consejo Gobierno UZ	Diego Pérez Valle	Arquitectura Técnica
	David Gallardo Ferrer.	Ingeniería de Mecatrónica
	Rosana Pérez Trasmonte.	Ingeniería de Organización Industrial

En el Acto de Imposición de Insignias, no sólo se premia a los estudiantes, también al personal jubilado durante el curso y a quienes cumplen 25 años en la EUPLA.

3.10. Igualdad

En materia de igualdad, la EUPLA está participando en el Plan de Igualdad del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina mediante la representación de la entidad en la Mesa de Igualdad, órgano participativo creado como parte de este plan, intercambiando ideas y planteando propuestas que hagan del Municipio un lugar más igualitario. Se han celebrado dos de las tres reuniones planificadas, y una vez celebrada la tercera reunión se recopilarán y concretarán las mejoras y los compromisos que se consideren necesarios en las distintas áreas de la sociedad de La Almunia.

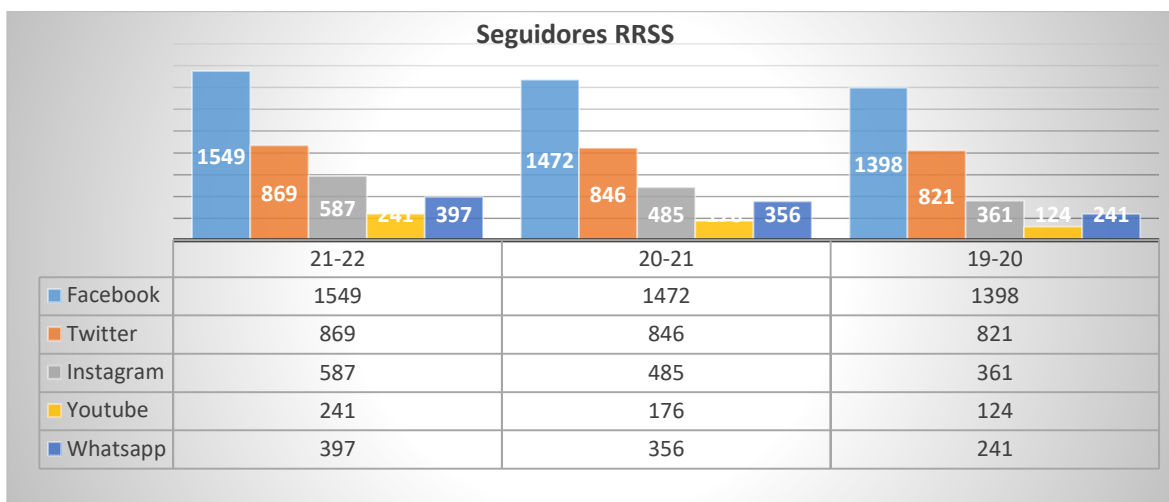
Se ha asistido, con representación por parte de la EUPLA, al taller participativo sobre necesidades en materia de igualdad en la Comarca de Valdejalón celebrado en La Almunia de Doña Godina en el marco del proyecto Juntas En Las Comarcas, del Instituto Aragonés de la Mujer (IAM) donde se trabajó en propuestas para combatir la violencia de género, potenciar la igualdad en economía y empleo, medidas de promoción de la igualdad y compromisos para mejora de la calidad de vida.

Igualmente, la EUPLA ha participado en diferentes actividades de igualdad de la Universidad Zaragoza

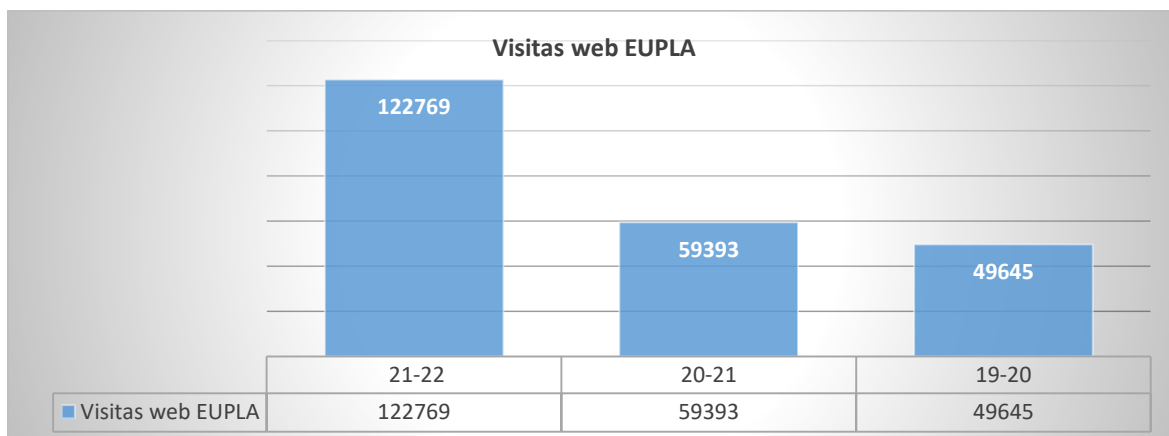
- 16 de septiembre de 2021 Mesa de Igualdad del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina
- 20 de septiembre de 2021 Reunión con Prof. Dra. Sara Alcázar Ortiz, Directora del Observatorio de Igualdad de Género de la Universidad de Zaragoza. Directora del Secretariado de Proyección Social e Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social.
 - Envío informe de evaluación de la EUPLA del I Plan de Igualdad de la UZ
- 29 de octubre de 2021, Mariposas monólogo de humor Salón Blanco. Ayuntamiento de La Almunia
- 10, 11 y 12 de noviembre de 2021 Jornadas de Humor, Género y Educación organizadas por el SIEM y la Facultad de Educación Universidad de Zaragoza
- 28 noviembre 2021 Jornadas Contra la violencia de género, Ayuntamiento de La Almunia
- 3 de diciembre de 2021 Día Internacional de las Personas con Discapacidad Universidad de Zaragoza
- 10 de febrero de 2022. Mesa de Igualdad del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina
- 15 de febrero de 2022 Sobre la Asesoría Confidencial y el Comité de Asesoramiento Universidad de Zaragoza
- 17 de febrero de 2022 presentación de la VI+1 edición del proyecto “Una ingeniera en cada cole”. Universidad de Zaragoza
- Participación en la VI+1 edición del proyecto “Una ingeniera en cada cole”

- 21 de abril de 2022, Colegio Público Aragón de Alagón, 50 alumnos y alumnas de 3º de primaria.
- 7 de abril de 2022, CEIP Florián Rey de La Almunia, 50 alumnos y alumnas de 6º de primaria.
- 31 de marzo 2022, CEIP Nertóbriga de La Almunia, 50 alumnos y alumnas de 6º de primaria.

3.11. Redes sociales y visitas web EUPLA



*Fuente: SICPLA*Los datos relativos al curso 21-22 fueron tomados el día 31/05/2022*



Fuente: SICPLA

Respecto al gráfico de “Visitas web EUPLA”, el SICPLA hace la siguiente puntualización:

- Los datos del número de visitas del curso 21-22 es el total de visitas desde el 01/06/2021 hasta el 31/05/2022
- En los datos estadísticos, hay un intervalo de fechas, desde el 30 de diciembre de 2021 hasta el 28 de enero de 2022, en el número de visitas fue muy superior al habitual y tira al alza el número de visitas de todo el intervalo estudiado.

4. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2021

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia es un Centro Adscrito a la Universidad de Zaragoza, y a su vez, es un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, estando integrado en el presupuesto de dicha localidad. Todo esto hace que tenga las peculiaridades económicas siguientes:

INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALUMNOS.

Se componen principalmente de ingresos por matrículas, cuyos precios públicos los marca el Gobierno de Aragón y otros ingresos propios, en concepto de tasas de enseñanza por centro adscrito a la Universidad de Zaragoza, cuya cuantía se recoge en sus ordenanzas. En la web de la EUPLA se puede consultar la ordenanza de precios en vigor <https://eupla.unizar.es/la-eupla/coste-de-la-ensenanza>.

Estos dos conceptos (matrícula y tasas de enseñanza) se suman y se fraccionan en 8 plazos y son girados a los alumnos desde octubre hasta mayo, por lo que un ejercicio presupuestario comprende 5 plazos de un curso académico y 3 plazos del curso académico siguiente, que se ingresan a final de ejercicio.

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES.

Estos ingresos proceden fundamentalmente de las siguientes instituciones:

- Gobierno de Aragón
- Diputación Provincial de Zaragoza
- Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina

INGRESOS PATRIMONIALES.

Procedentes de la venta de energía producida por las placas solares y el aerogenerador, propiedad de la EUPLA.

PECULIARIDADES DEL EJERCICIO 2021 QUE AFECTA A LOS INGRESOS DE DICHO EJERCICIO.

En el curso 2020/2021, como consecuencia de la COVID-19, se congelaron los precios de las 2ª, 3ª y 4ª matrículas, viéndose afectados los ingresos del ejercicio.

Además, la presencialidad parcial de los alumnos en las aulas, afectó a los ingresos y gastos derivados del servicio de transporte de alumnos.

Durante el curso 2021/2022 no se produjo dicha congelación de precios, por lo que la parte de ingresos correspondiente a ese curso no se vio afectada.

En 2021/2022 comienza el primer curso del Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, que supone un incremento de alumnos y por tanto de ingresos, aunque también conlleva un incremento de gastos, principalmente de personal aunque la docencia es asumida mayoritariamente por el PDI existente.

GASTOS NO PRESUPUESTADOS INCORPORADOS POR MODIFICACION PRESUPUESTARIA.

En el ejercicio 2021 se realiza modificación presupuestaria por incorporación de remanentes de crédito con financiación afectada, procedentes del año 2020, por un importe de 385.650,074€ destinados a la construcción y equipamiento de aulas Streaming y cubrir otros gastos de inversión.

SITUACIÓN DE INGRESOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE

Liquidación del presupuesto de ingresos (Resumen General por Capítulos: Capítulo)

Econ.	Descripción	Previsiones definitivas	Derechos Reconocidos netos
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos.	1.440.000,00	1.532.288,65
4	Transferencia corrientes.	1.434.000,00	1.375.439,05
5	Ingresos patrimoniales.	323.000,00	331.633,96
7	Transferencias de capital.	86.662,65	71.212,33
8	Activos financieros.	298.987,42	0
	TOTAL	3.582.650,07	3.310.573,99

SITUACION DE GASTOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE

Liquidación del presupuesto de gastos(Por económica: Capítulo + Artículo + Concepto)

Econ.	Descripción	Créditos definitivos	Obligaciones recon netas
101	Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal directivo.	27.595,90	13.479,90
10	Órganos de gobierno y personal directivo.	27.595,90	13.479,90
130	Laboral Fijo.	1.395.494,10	1.364.076,30
131	Laboral temporal.	702.020,80	641.999,26
13	Personal Laboral.	2.097.514,90	2.006.075,56
140		0,00	5.100,00
14	Otro personal.	0,00	5.100,00
160	Cuotas sociales.	620.089,20	590.256,23
162	Gastos sociales del personal.	5.200,00	2.189,72
16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.	625.289,20	592.445,95
1	GASTOS DE PERSONAL.	2.750.400,00	2.617.101,41
202	Arrendamientos de edificios y otras construcciones.	300,00	0,00
20	Arrendamientos y cánones.	300,00	0,00
212	Edificios y otras construcciones.	16.000,00	17.874,94
213	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.	78.700,00	62.719,87
214	Elementos de transporte.	600,00	130,64
216	Equipos para procesos de información.	16.000,00	11.194,70
21	Reparaciones, mantenimiento y conservación.	111.300,00	91.920,15
220	Material de oficina.	4.000,00	3.671,13



221	Suministros.	68.500,00	45.066,66
222	Comunicaciones.	7.600,00	6.745,04
223	Transportes.	64.000,00	76.663,54
224	Primas de seguros.	20.500,00	19.907,97
225	Tributos.	31.000,00	23.221,31
226	Gastos diversos.	56.300,00	43.509,20
227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales.	40.500,00	37.206,71
22	Material, suministros y otros.	292.400,00	255.991,56
230	Dietas.	2.900,00	203,60
231	Locomoción.	2.750,00	1.241,60
23	Indemnizaciones por razón del servicio.	5.650,00	1.445,20
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	409.650,00	349.356,91
480	Becas colab. Y sub. Asoc,	27.200,00	16.660,83
489	Becas Colab. Y premios	750,00	0,00
48	A Familias e Instituciones sin fines de lucro.	27.950,00	16.660,83
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	27.950,00	16.660,83
622	Edificios y otras construcciones.	180.650,07	144.720,80
623	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.	80.000,00	3.531,81
626	Equipos para procesos de información.	100.000,00	3.715,53
629	Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios.	6.000,00	1.237,67
62	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios.	366.650,07	153.205,81
641	Gastos en aplicaciones informáticas	28.000,00	4.951,68
64	Gastos en inversiones de carácter inmaterial.	28.000,00	4.951,68
6	Inversiones Reales.	394.650,07	158.157,49
	TOTALES	3.582.650,07	3.141.276,64