

# Informe de Gestión 2020-2021



**Escuela Universitaria  
Politécnica - La Almunia**  
Centro adscrito  
**Universidad Zaragoza**

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>4</b>
<b>PRIMERA PARTE. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO 20-21</b>	<b>5</b>
<b>1. PROCESOS ELECTORALES, REUNIONES DE CENTRO Y GESTIONES RELEVANTES REALIZADAS POR DIRECCIÓN</b>	<b>6</b>
1.1. PROCESOS ELECTORALES	6
1.2. JUNTA DE CENTRO.	6
1.3. ACUERDOS DE DIRECCIÓN	7
1.4. REUNIONES DEL CONSEJO ASESOR DE EMPRESAS.	9
1.5. SESIONES DE LOS ÓRGANOS DEL SIGC	9
1.5.1. Comisiones de Evaluación	9
1.5.2. Comisión de Garantía Interna de Calidad	9
1.5.3. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil y Arquitectura Técnica	10
1.5.4. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial	10
1.5.5. Comité de Calidad	11
1.6. GESTIONES RELEVANTES REALIZADAS POR DIRECCIÓN	11
1.6.1. Gestiones con Gobierno de Aragón	11
1.6.2. Gestiones con Unizar	12
1.6.3. Gestiones con centros docentes militares	13
1.6.4. Gestión con otras universidades españolas	13
1.6.5. Gestión con Colegios Profesionales	13
1.7. ACTIVIDADES DEL CONSEJO ASESOR	13
<b>2. DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE TITULACIONES</b>	<b>14</b>
2.1. NUEVAS TITULACIONES	14
2.2. CAMBIOS EN TITULACIONES (PLANES DE ESTUDIO)	14
2.3. INFORMES ANUALES Y PLANES DE INNOVACIÓN DE LAS TITULACIONES.	15
<b>3. DESARROLLO DEL CURSO 2020-2021</b>	<b>16</b>
3.1. DATOS DEL CURSO 20-21	16
3.2. IMPARTICIÓN ONLINE CURSO 20-21	18
3.3. RESULTADO ENCUESTAS EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA, ACTIVIDAD DOCENTE, SATISFACCIÓN ESTUDIANTES Y TASAS	20
3.4. PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	27
3.4.1. Curso Cero	27
3.4.2. Jornada de Acogida	27
3.4.3. Programa Tutor-Mentor	28
3.4.4. Cursos destrezas básicas TICS	30
3.4.5. Actividades orientación profesional	30
3.5. OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMPLEMENTARIAS: SEMINARIOS, CHARLAS TÉCNICAS, VISITAS A EMPRESAS Y CURSOS DE INGLÉS	30
3.6. PRÁCTICAS EN EMPRESAS	33
3.7. TRABAJOS FIN DE GRADO	34
3.8. BOLSA DE EMPLEO	35
3.9. MOVILIDAD INTERNACIONAL	36
3.9.1. Gestión de la movilidad 2019-2020. Estudiantes	36
3.9.2. Gestión de la movilidad 2020-2021. PDI	40



3.9.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2021-2022	40
3.9.4. Acuerdos de movilidad	41
3.9.5. Encuestas estudiantes de movilidad	41
3.10. TÍTULOS PROPIOS	42
<b>4. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>43</b>
4.1. PERSONAL	43
4.2. INFORME VALORACIÓN ACTIVIDAD DOCENTE	44
4.3. RESULTADOS ENCUESTAS SATISFACCIÓN PDI Y PAS	45
4.4. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INNOVACIÓN DOCENTE	45
4.5. FORMACIÓN PDI Y PAS	46
4.6. INVESTIGACIÓN	47
4.6.1. Transferencia de resultados de investigación e innovación.	47
4.6.2. Convenios institucionales y de empresa.	47
4.6.3. Presencia en fundaciones y consorcios.	48
<b>5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>	<b>48</b>
5.1. RECURSOS MATERIALES	48
5.2. SERVICIOS	48
<b>6. SGIC</b>	<b>49</b>
6.1. PROCESO ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	49
6.2. PLAN ESTRATÉGICO	50
6.3. INDICADORES	50
<b>7. DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>	<b>58</b>
7.1. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	58
7.2. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN	59
7.3. ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL	60
7.4. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS	60
<b>8. ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>	<b>62</b>
<b>9. REDES SOCIALES Y VISITAS WEB EUPLA</b>	<b>62</b>
<b>SEGUNDA PARTE. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2020</b>	<b>63</b>
<b>INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2020</b>	<b>64</b>
<b>TERCERA PARTE. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS PROPUESTAS EN EL PROGRAMA ACTUACIÓN 20-21</b>	<b>67</b>



**Escuela Universitaria  
Politécnica - La Almunia**  
Centro adscrito  
**Universidad Zaragoza**

**Informe de Gestión 2020-2021**

## **PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN**

El presente documento constituye el Informe de Gestión correspondiente al curso 20-21, documento que describe la relación de las actuaciones realizadas por el Equipo de Dirección, con la participación de todo el personal de la EUPLA, para el cumplimiento anual de los objetivos de calidad y que tiene la finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.

En esta nueva versión se hace un esfuerzo aún mayor para contextualizar la información, analizar tendencias y proponer acciones de mejora que serán incorporadas a Objetivos de Calidad y Programa de actuación para el curso 21-22.

Durante el curso 20-21 ha tenido lugar mi toma de posesión como Director de la EUPLA, siendo una satisfacción la reelección, por significar el reconocimiento del personal y de los estudiantes de la EUPLA frente a las gestiones realizadas durante mi anterior legislatura. Cabe hacer una especial consideración a este último año en el que además de las gestiones ordinarias nos hemos tenido que enfrentar a unas condiciones excepcionales marcadas por la pandemia.

Estos son los hitos logrados durante éste curso, significando la consecución de proyectos empezados años anteriores generándose proyectos de futuro a partir de ellos:

- Autorización de impartición de la Titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.
- Recepción de las obras de las aulas de streaming que nos conducirán a una docencia on line de mejora de la calidad ya existente.
- Recepción del Certificado de de implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad de acuerdo al programa PACE por parte de ACPUA.
- Inclusión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las asignaturas, en los TFG y en las prácticas en empresa.
- Gestión covid.
- Incorporación al equipo directivo de la subdirección de Calidad con la finalidad de potenciar el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
- Se ha aprobado el Plan estratégico del centro para los cursos 2021-2025 que va a ayudar a focalizar las metas a conseguir durante este periodo.

El documento está estructurado en los siguientes bloques:

- Parte 1. Información sobre el curso 20-21
- Parte 2. Rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto 2020
- Parte 3. Estado de cumplimiento de actividades propuestas en el plan de actuación para el curso 20-21

El Informe de Gestión del curso 20-21 se complementa con el Programa de actuación para el 21-22, documento que estará publicado en la web de la EUPLA y en donde se recogen las actividades propuestas que ayudarán al cumplimiento del Plan Estratégico y de los Objetivos de Calidad.

Martín Orna Carmona  
Director EUPLA



## **PRIMERA PARTE. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO 20-21**

## 1. PROCESOS ELECTORALES, REUNIONES DE CENTRO Y GESTIONES RELEVANTES REALIZADAS POR DIRECCIÓN

### 1.1. Procesos electorales

Durante el curso 20-21 se han llevado a cabo los siguientes procesos electorales:

- Elecciones a representantes en Junta de Centro en los sectores PAS, PDI y Estudiantes.
- Elecciones a Director, celebradas en una sesión de la Junta de Centro.

Los procesos electorales son periódicos y en el caso de las elecciones mencionadas se produjo un retraso en todos los procesos debido al Estado de Alarma derivado de la Covid-19. Estas elecciones, que deberían haberse celebrado durante la primavera de 2020, se desplazaron al Otoño del mismo año, tanto en la EUPLA como en UNIZAR.

La información de todos los procesos se publica en <https://eupla.unizar.es/la-eupla/procesos-electorales-del-centro>.

### 1.2. Junta de Centro.

Relación de sesiones de la Junta de Centro llevadas a cabo desde Septiembre de 2020 hasta junio de 2021 (exclusive) junto a su finalidad principal:

- Sesión ordinaria (17-10-2020). Dar cuenta de los acuerdos previos tomados por la comisión permanente y aprobar las dos últimas actas pendientes.
- Sesión ordinaria (23-10-2020). Constituir la nueva Junta de Centro, designar miembros de la Comisión Permanente, aprobar el calendario para las elecciones a Director y aprobar documentación del SIGC.
- Sesión ordinaria (27-11-2020). Elección a Director.
- Sesión ordinaria (22-1-2021). Dar cuenta de acuerdos C. permanente (número de plazas para el curso 2021-2022), dar cuenta de sustitución temporal del director, informar de los informes de autoevaluación para la acreditación de las 4 titulaciones, informar del informe agregado de valoración docente del curso 2018-2019 y aprobar el presupuesto para 2021. Además, un punto extra para aprobar el proyecto del título propio "Experto Universitario en Diseño y Gestión de Sistemas de Abastecimiento, Drenaje Urbano y Depuración de Aguas Residuales."
- Sesión extraordinaria (3-2-2021). Decidir sobre la presencialidad o semipresencialidad en el segundo cuatrimestre del curso 2020-2021.
- Sesión ordinaria (04-06-2021). Informe situación Acreditación Institucional, Propuesta Informe ACPUA y Plan de Mejora. Aprobación Plan Estratégico.

La Comisión Permanente de Junta de Centro celebró una sesión presencial-telemática (14-1-2021) para aprobar el número de plazas de las titulaciones de la EUPLA para el curso que viene.

Debido a la naturaleza telemática de las reuniones celebradas durante este curso, se ha detectado un considerable aumento de la asistencia entre el profesorado a las sesiones de Junta de Centro (de una media del 60% a una media de más del 90%). Sin embargo, la asistencia del sector estudiantes no se ha visto afectada, lo que parece obedecer al hecho de que sólo asisten un par de representantes de los estudiantes que hablan por el resto, lo cual parece hacer innecesaria la presencia de todos ellos, añadido al hecho de que muchos estudiantes que terminan dejan de asistir a las sesiones y sus suplentes no cuentan con la misma motivación.

El número de sesiones de la Junta de Centro celebradas durante este curso (5) ha sido el mismo que en los dos cursos anteriores. Sin embargo, el año pasado hubo más reuniones de la Comisión Permanente, que resultó un órgano más operativo durante el confinamiento.

La naturaleza de las decisiones tomadas por la Junta de Centro, además de las habituales, se ha extendido de manera rutinaria a la documentación que comprende el Sistema Interno de Garantía de Calidad.

Para el curso 21-22 se pretende mantener la asistencia del personal a la Junta de Centro diversificando la presencialidad con la conexión telemática, intentando mejorar la implicación del alumnado en las reuniones.

### **1.3. Acuerdos de Dirección**

El número de acuerdos menores es extraordinariamente numeroso. Entre los principales acuerdos tomados durante el curso 2020-2021 se encuentran (no todas las reuniones de Dirección figuran a continuación):

- 4 Septiembre 2020. Redacción del Plan de Actuación 20-21.
- 10 Septiembre 2020. Forma final del procedimiento PRA008 sobre no-conformidades, acciones correctivas y preventivas.
- 11 Septiembre 2020. Plan de Contingencia para prevención durante la pandemia Covid-19.
- 28 Septiembre 2020. Elaboración del informe de Dirección para la mejora del SIGC de la EUPLA y difundir el procedimiento PRA006 sobre no-conformidades, acciones preventivas y acciones correctivas entre los estudiantes como una forma de agilizar la detección y resolución de problemas.
- 6 Octubre 2020. Planificación de actividades presenciales (prácticas y evaluaciones) para el primer semestre y establecer fechas para la última Junta de Centro saliente y primera Junta de Centro entrante.
- 16 Octubre 2020. Calendario de elecciones a Director y modificación de la memoria de verificación del Grado de Ingeniería Civil y Arquitectura Técnica.
- 6 Noviembre 2020. Seguimiento del Programa de Actuación.
- 4 Diciembre 2020. Selección de nuevos coordinadores, planificación de evaluaciones y prácticas presenciales para el segundo cuatrimestre y valoración muy positiva de la encuesta de satisfacción de la Jornada de Acogida.
- 15 Diciembre 2020. Seguimiento de los PAIMs. Se aumentará la frecuencia de las reuniones de seguimiento de los PAIMs: pasarán de trimestrales a bimestrales.
- 14 Enero 2021. Conclusión de la redacción de los cuatro Informes de Autoevaluación para la renovación de la acreditación de las titulaciones de la EUPLA. Los informes completos se llevarán a las Comisiones de Evaluación de la Calidad de las titulaciones y a la Comisión de Garantía de la Calidad el próximo viernes 22 de Enero de 2021.
- 20 Enero 2021. Revisión de la versión definitiva del Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación de cada una de las cuatro titulaciones de la EUPLA. En estas reuniones están presentes tanto los cargos salientes de dirección y coordinación como los cargos entrantes para que estén al corriente de los procesos de los que se harán cargo a corto plazo.
- 26 Enero 2021. Seguimiento del Programa de Actuación.

- 28 Enero 2021. La decisión sobre continuar el segundo semestre en modalidad de enseñanza *online* se tomará teniendo en cuenta las opiniones de la Presidenta, del Rector, de los Estudiantes y de la Junta de Centro.
- 9 Febrero 2021. Nombrar comisión para la redacción del procedimiento PRA006: Valoración de la Actividad Docente y resolución de varias no-conformidades (que han aparecido como resultado de la puesta en marcha del procedimiento PRA008).
- 16 Febrero 2021. Enviar los PAIMs al Comité de Calidad, asignar cada punto de los PAIMs a un equipo responsable, planificación de los cursos de formación del personal EUPLA.
- 23 Febrero 2021. Seguimiento Programa de Actuación. Conformación del cuerpo de personas entrevistadas durante la visita del panel de expertos designado por ACPUA, resolución de una nueva no-conformidad.
- 2 Marzo 2021. Análisis de las encuestas de valoración docente del primer semestre, y acuerdo de reunión de la Subdirección de Ordenación Académica con los profesores cuyas encuestas revelan problemas con el alumnado.
- 5-8 Marzo 2021. Reuniones con PDI para comentar los resultados en las encuestas y solicitar medidas a implementar para mejorar los resultados en siguientes periodos de encuestas.
- 23 Marzo 2021. Reunión de Seguimiento del Programa de Actuación. Implementar las recomendaciones hechas desde el panel de expertos de ACPUA a nuestro flujo de trabajo. Tratamiento y enfoque de respuesta a la queja recibida por el Justicia de Aragón sobre la enseñanza *online* en la EUPLA.
- 6 Abril 2021. Luz verde a charlas sobre ODS, acordar reuniones de profesores por áreas para planificar la docencia del curso que viene.
- 8 Abril 2021. Reunión el área de Física y Matemáticas para repartir las asignaturas para el curso 2021-2022.
- 20 Abril 2021. Borrador de Plan Estratégico 2021-2025.
- 27 Abril 2021. Seguimiento de la planificación del Programa de Actuación. Seguimiento de los PAIMs.
- 30 Abril 2021. Forma definitiva del procedimiento PRA006: Valoración de la Actividad Docente una vez finalizado el trabajo de la comisión encargada de su redacción.
- 4 Mayo 2021. Respuesta al informe de alegaciones del panel de expertos de la ACPUA para la Acreditación Institucional.
- 11 Mayo 2021. Se abre una acción de mejora continua para la distribución del trabajo en Secretaría. En reunión con el nuevo Delegado del Rector D. Javier Bayod se acuerda mantener una estrecha relación programando reuniones semestrales y a demanda.
- 18 Mayo 2021. Forma final del Plan Estratégico 2021-2025. Fijar plazo para la redacción del Informe de Gestión (este documento), que se ha adaptado para reflejar las mejoras propuestas por el panel de expertos de ACPUA.
- 25 Mayo 2021. Cierre y balance del Plan de Actuación del presente curso. Se informa de las gestiones realizadas por dirección para conseguir el aumento retributivo del complemento de los coordinadores de titulación. Se acuerda acuñar el término *kit-kat* para los asuntos que se resuelven rápidamente durante la consideración de otros asuntos de consideración más dilatada.

El sistema de toma colectiva de decisiones y reparto de trabajo con rendición de cuentas semanal se muestra muy efectivo para resolver los problemas cotidianos. La mejora continua afecta en este ámbito a la recogida de todas las decisiones en actas de reuniones de Dirección con composición flexible según el caso.

Para el siguiente curso se van a mantener las reuniones con frecuencia semanal generales del Equipo de Dirección al completo además de todas las necesarias parciales, recogiendo todos los acuerdos en sus actas correspondientes. Como propuesta de mejora se podría mencionar aumentar la brevedad de las reuniones.

#### **1.4. Reuniones del Consejo Asesor de Empresas.**

El Consejo Asesor de Empresas ha celebrado las siguientes reuniones virtuales:

- 17 Diciembre 2020. Reunión inicial para informar de la situación de la Escuela y de las propuestas del trabajo.
- 27 Enero 2021. Trabajo en la Jornada Virtual.
- 11 Febrero 2021. Trabajo en la Jornada Virtual.
- Feria Virtual de Empleo #EUPLAON 2021 (9-10 Marzo 2021)

El Consejo tiene previsto realizar una reunión a finales de junio o primera quincena de julio donde revisará todo lo realizado durante el último curso así como propuestas para el próximo año.

#### **1.5. Sesiones de los órganos del SIGC**

Relación de sesiones de los órganos que forman parte del SIGC de la EUPLA llevadas a cabo entre Septiembre de 2020 y Mayo de 2021. En cada entrada se indica el objeto principal de cada sesión, sin entrar en detalles y omitiendo por brevedad puntos comunes del orden del día como *Lectura del acta de la sesión anterior* o *Ruegos y preguntas*. Las sesiones marcadas como (*No presencial*) se celebraron solicitando el acuerdo o sugerencias de mejora mediante correo electrónico dando un plazo de 72 horas.

De la diversa e intensa actividad recogida en los puntos siguientes se desprende que el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EUPLA funciona a pleno rendimiento y se está asentando y mejorando día a día. Su buen funcionamiento y mejora continua constituyen su propio *Plan de Actuación*.

##### **1.5.1. Comisiones de Evaluación**

- Única sesión de la Comisión de Evaluación para cada una de las titulaciones celebradas todas el viernes 22 de Enero de 2021 en la EUPLA. Cada comisión emitió el correspondiente Informe Anual de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje (IACRA) que después se utilizó para elaborar cada Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM).

##### **1.5.2. Comisión de Garantía Interna de Calidad**

- 20 Octubre 2020. Reconocimiento de créditos, plantillas de reconocimiento de créditos, modificaciones a las Memorias de Verificación de los Grados de la EUPLA y emisión de los informes provisionales de valoración de la actividad docente para el curso 2019-2020.
- 10 Noviembre 2020. Modificaciones de las Memorias de los Grados de Arquitectura Técnica, Ingeniería Civil e Ingeniería Mecatrónica.
- 16 Diciembre 2020. Reconocimiento de créditos.

- 22 Enero 2021. Revisión y aprobación del "Informe de autoevaluación para la renovación de la acreditación de las titulaciones de Grado en Arquitectura Técnica, Grado en Ingeniería Civil, Grado en Ingeniería Mecatrónica y Grado en Ingeniería de Organización Industrial" y Reincorporación de D<sup>a</sup> Mónica Remacha Andrés como Coordinadora del Grado en Ingeniería de Organización Industrial en sustitución de Da Ana Esteban Sánchez que ha estado supliendo durante la baja médica/maternal.
- 2 Febrero 2021. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora para el curso 2020-2021, resolución de las alegaciones al informe provisional de valoración de la actividad docente, cambios en el procedimiento PRA006 de Valoración de la Actividad Docente y reconocimiento de créditos.
- 23 Febrero 2021. Propuesta de Nombramiento de Coordinadores para los diferentes Grados de la EUPLA y Respuesta de OfiPlan a las modificaciones de las Memorias de Verificación de algunos de nuestros Grados.
- 11 marzo 2021. Nombramiento de los diferentes coordinadores nuevos de algunos Grados de la EUPLA después del nombramiento del Director, que serán:
  - o D. *Javier Borraz Mora* — Grado en Ingeniería de Organización Industrial.
  - o D. *Gerardo Sanz Enguita* — Grado en Ingeniería Mecatrónica
  - o D. *Luis Mariano Esteban Escaño* — Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.
- 18 Marzo 2021. Reconocimiento de créditos.
- 25 Mayo 2021. Aprobación de numerosas tablas de reconocimiento de créditos, reconocimiento de créditos, refrendar el Procedimiento de Valoración de la Actividad Docente PRA006, refrendar la respuesta al informe de la ACPUA para la Acreditación Institucional de la EUPLA y nombrar a D. Luis Mariano Esteban Escaño, coordinador del nuevo Grado de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, como miembro de la Comisión de Garantía de Calidad interna de la EUPLA.
- 28 Mayo 2021. (Modalidad No-Presencial) Fe de Erratas en las tablas de reconocimiento de créditos entre el Grado en Ingeniería Mecatrónica y el Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales.

### 1.5.3. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil y Arquitectura Técnica

- 12 Febrero 2021. Toma de posesión de nuevos miembros del sector estudiantes. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones IM, IC y AT para el curso 2020-2021. A esta sesión, celebrada de forma telemática, acuden los coordinadores Rafael Adé y Javier Esteban para informar sobre las medidas de los PAIMs de la EUPLA, ya que el Director de la EUPLA delegó en ellos estas funciones.
- Junio/Julio 2021. [POR HACER] Toma de posesión de nuevos miembros designados por el Rector de UNIZAR. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2021-2022.

### 1.5.4. Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial

- 12 Febrero 2021. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) para el curso 2020-2021.
- Junio/Julio 2021. [POR HACER] Aprobación de las guías docentes para el curso 2020-2021.

### 1.5.5. Comité de Calidad

- Cuarta sesión: 2 Octubre 2020. Puntos tratados:
  - o Aprobación de creación de nuevos procedimientos y modificaciones en documentos ya existentes.
  - o Aprobación de Política de Calidad y de Objetivos de Calidad para curso 20-21.
  - o Aprobación de borrador de Informe de Gestión. Documento en el que el Director de la EUPLA describe actividades realizadas en el curso 19-20 y tiene como finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.
  - o Aprobación del borrador de Plan de actuación. Documento en el que se detalla la propuesta de actividades a desarrollar durante el curso 20-21.
  - o Revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad para identificar posibles mejoras.
- Quinta sesión: 18 Febrero 2021. *(No presencial)*
  - o Revisión de los PAIMs.
  - o Revisión del Manual de Calidad y de los procedimientos PRC002: Trabajos de Fin de Grado (v3), PRC006: Plan de Orientación Universitaria (v2).
  - o Comunicación al Comité de Calidad de la próxima visita del panel de expertos de la ACPUA para la Acreditación Institucional de la EUPLA.
- Sexta sesión: 1 Junio 2021
  - o Aprobación del Plan Estratégico EUPLA 2021-2020.
  - o Informar del estado del proceso de la Acreditación Institucional.
  - o Revisión de nuevas versiones de numerosos documentos, entre ellos el Manual de Calidad y dos procedimientos nuevos.

## 1.6. Gestiones relevantes realizadas por Dirección

### 1.6.1. Gestiones con Gobierno de Aragón

Reunión con la Consejera de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento del Gobierno de Aragón y con el Director General de Universidades.

- Antecedentes y futuro de la EUPLA.
- Financiación de la EUPLA.
- Nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- Acreditación institucional.
- Proyecto Streaming.

Reuniones con ACPUA

- Nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.



- Acreditación institucional.
- Formación dual.

#### FEDIVALCA

- Financiación salas Streaming.

#### 1.6.2. Gestiones con Unizar

##### Reuniones con el Rector.

- Renovación Convenio de Adscripción.
- Futuro de la EUPLA, ingreso como centro propio de UNIZAR.
- Nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- Apoyos de UNIZAR a la EUPLA.
- Elecciones a Rector.
- Formación dual.

##### Reuniones con vicerrector de Política Académica

- Nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- Acreditación institucional.
- Apoyos de UNIZAR a la EUPLA.
- Formación dual.
- Renovación convenio de adscripción .
- Experto universitario.

##### Reuniones con vicerrectora de estudiantes.

- Gestión de la pandemia.

##### Reuniones con vicerrector de Internacionalización y Cooperación

- Experto universitario.
- Acuerdos con universidades internacionales.
- Ayudas a la consecución de acuerdos entre UNIZAR y universidades no españolas.
- Movilidad internacional del alumnado.

Asistencia a los actos de patronos y tomas de posesión de los decanos y directores de facultades y centros de UNIZAR

### 1.6.3. Gestiones con centros docentes militares

Lo habitual es la asistencia a los actos de patrón, juras de bandera y entrega de despachos en ambas academias, aunque por la situación sanitaria este curso no se ha realizado ninguna.

### 1.6.4. Gestión con otras universidades españolas

Asistencia a las conferencias de directores de Ingeniería Industrial, Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil.

### 1.6.5. Gestión con Colegios Profesionales

Reuniones con los decanos y presidentes de Aragón de los colegios profesionales de Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería Técnica Industrial y Ingenieros Técnicos en Informática.

- Colaboraciones entre los Colegios Profesionales y la EUPLA.
- Formación de egresados y de alumnos.
- COGITIAR
  - o Participación en las Jornadas de Energía y Medio Ambiente del COGITIAR.
  - o Apoyo al nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- COAATZ
  - o Apoyo a la difusión de la profesión.
  - o Colaboración con las campañas de publicidad de la EUPLA para subir matriculas de AT.
- CITOP ARAGON
  - o Formación en BIM para alumnos EUPLA.
- CPGII ARAGON
  - o Apoyo al nuevo grado de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- CICCPC ARAGON
  - o Asistencia a las reuniones de la fundación AFI.

## 1.7. Actividades del Consejo Asesor

Durante este curso académico las acciones se han centrado en la planificación de Jornada Virtual de Empleo EuplaON celebrada durante los días 10 y 11 de marzo. En ella, empresas e instituciones se acercaron a nosotros para informarnos de las perspectivas de empleo, de las habilidades y competencias que se requieren en un mundo laboral tan cambiante.

Las empresas asistentes fueron las siguientes:

HMY GROUP	MINISTERIO DEFENSA	ITA INNOVA
ARCO ELECTRÓNICA S.A	INAEM	ZINNAE
CEMEX ESPAÑA OPERACIONES S.L.U	ESPACIO EMPRESAS ZARAGOZA-IAE	CLUSTER LOGISTICA
INOBARE	INTEGRA	CLUSTER MAQUINARIA AGRÍCOLA

ASOC. EMPRESARIOS MARGEN DCHA DEL EBRO	CITOP - ARAGON	CLUSTER ENERGÍA
ACCIONA	COAATZ	FUNDACIÓN LABORAL CONSTRUCCIÓN
TECNALIA RESEARC&INNOVATION	COGITIAR	UNIVERSA
DECATHLON	CPIIARAGON	ITALPANELLI IBÉRICA
BONAREA	MERCADONA	ATBIM
AVANTI WIND SYSTEMS S.L		

La valoración de las jornadas por parte de los asistentes fue muy positiva destacando la dinámica de las mismas y su validez dentro del futuro profesional.

Las empresas que asistieron a las jornadas también destacaron la agilidad de las ponencias y la posibilidad de entablar contactos con las personas participantes.

Por parte del Consejo Asesor de Empresas, se destacó la visibilidad que se le ha dado al mismo, sumando a que en la valoración de las actividades complementarias se manifestó una gran satisfacción por la Jornada por parte de los estudiantes.

## **2. DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE TITULACIONES**

### **2.1. Nuevas titulaciones**

En el curso 2021/2022 se impartirá por primera vez el primer curso de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Esta titulación es una propuesta novedosa tanto por sus contenidos como por ser el primer título de Grado que contará con un itinerario en Formación dual en la comunidad de Aragón.

El grado es una propuesta multidisciplinar que comprende todas las etapas del ciclo de vida de datos, extracción y captación de datos, gestión y almacenamiento de datos, y análisis y modelización de datos. Para abordar todas estas materias, el plan de estudios comprende módulos de Formación Básica, Electrónica, Informática, Ciencia de Datos, y Procesos y Aplicaciones Industriales. La memoria de la titulación fue verificada en sentido positivo por el Consejo de Universidades con fecha 17 de septiembre de 2020, comprende 240 créditos y contiene la propuesta de impartición de 60 créditos en formación dual para aquellos alumnos que elijan el itinerario dual. En ese caso, las competencias ligadas a las asignaturas se adquirirán en la empresa, resultando un acercamiento más gradual del alumno al mundo laboral. Esta formación dual comprende 1 asignatura por cuatrimestre durante los cursos 2º y 3º y un conjunto de asignaturas optativas y trabajo fin de grado durante el cuarto curso.

En el primer curso, la oferta de plazas es 60, teniendo una reserva de 10 para el itinerario dual. Para el correcto funcionamiento de la titulación, está previsto formar la Comisión de Evaluación de sistema de calidad de la titulación y la comisión mixta Empresa-Universidad que será la encargada de supervisar el funcionamiento del itinerario dual. En cuanto al profesorado, tal y como estaba previsto en la memoria de verificación se ha incorporado en el curso 2020/2021 un nuevo profesor a la Escuela para afrontar de una manera adecuada la impartición de las asignaturas.

### **2.2. Cambios en titulaciones (planes de estudio)**

Se termina el trámite con UZ del cambio del número de créditos de la asignatura optativa de inglés del Grado de Ingeniería Mecatrónica, pasando de 4,5 ECTS a 6 ECTS.

### 2.3. Informes Anuales y Planes de Innovación de las Titulaciones.

En la página <https://eupla.unizar.es/garantia-de-la-calidad> se puede acceder al contenido de los Informes Anuales de la Calidad y los Resultados del Aprendizaje (IACRAS) y los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones de la EUPLA

La siguiente tabla recoge el estado de cumplimiento de los PAIMS durante los últimos 3 cursos:

Bloque		Arquitectura Técnica			Civil			Organización Industrial			Mecatrónica		
		18/19	17/18	16/17	18/19	17/18	16/17	18/19	17/18	16/17	18/19	17/18	16/17
<b>Acciones mejora Académica y Organizativa que No supongan modificación plan de estudios o Memoria Verificación</b>	Ejecutadas	75%	33%	66%	30%	66%	33%	33%	60%	100%	20%	50%	12,5%
	Parcialmente Ejecutadas	-	-	-	60%	33%	66%	50%	40%	-	80%	40%	62,5%
	Pendientes	-	33%	34%	10%	-	-	17%	-	-	0%	0%	12,5%
	Desestimadas	25%	33%	-	-	-	-	-	-	-	0%	10%	12,5%
<b>Acciones mejora infraestructuras y equipamiento</b>	Ejecutadas	50%	100%	100%	-	100%	33%	-	100%	100%	-	0%	100%
	Parcialmente Ejecutadas	50%	-	-	100%	-	66%	100%	-	-	-	67%	100%
	Pendientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	0%
	Desestimadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
<b>Acciones mejora PROFESORADO</b>	Ejecutadas	100%	66%	80%	33%	66%	-	33%	50%	50%	-	-	0%
	Parcialmente Ejecutadas	-	-	-	66%	-	-	67%	50%	50%	-	-	100%
	Pendientes	-	-	20%	-	33%	-	-	-	-	-	-	0%
	Desestimadas	-	33%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
<b>Propuestas acciones: Otra</b>	Ejecutadas	50%	75%	60%	50%	100%	-	75%	75%	100%	-	0%	0%
	Parcialmente Ejecutadas	50%	25%	40%	50%	-	-	25%	25%	-	-	50%	100%
	Pendientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	0%
	Desestimadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
<b>Directrices CGC para aplicación título</b>	Ejecutadas	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Parcialmente Ejecutadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pendientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Desestimadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Acciones mejora que supongan modificación diseño título y Memoria de Verificación.</b>	Ejecutadas	100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Parcialmente Ejecutadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pendientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Desestimadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fuente: <https://estudios.unizar.es/>

Prácticamente en todas las titulaciones las propuestas que se incluyen en los PAIMS acaban ejecutándose totalmente, siendo necesario en varios casos extenderlas a lo largo de varios cursos lectivos para alcanzar los resultados deseados. Las propuestas en general se plantean para un curso académico, cuando la realidad es que muchas de ellas deberían estar planteadas para varios cursos académicos, siendo la desestimación algo anecdótico.

Del análisis efectuado se puede comentar que algunas de las medidas planteadas, y que todavía figurarían como “en curso”, se entienden más como procesos de mejora continua en las que siempre se ve posibilidad de seguir interviniendo de manera reiterada.

Es necesario añadir que los PAIMs correspondientes a los datos del curso 19-20 se aprueban entre el mes de febrero y marzo del año 21, estando por lo tanto 6 meses desfasados desde el final del curso en estudio. De ésta manera el periodo disponible para su cumplimiento es muy escaso, motivo por el cual en algunas ocasiones es necesario ampliar varias medidas en el PAIM siguiente para su completa consecución.

Hay que comentar que en la EUPLA se realiza un proceso continuo de seguimiento de las medidas propuestas en los PAIMs, mediante la utilización de una tabla de PAIMs conjuntos de centro y reuniones periódicas del Equipo de Dirección con los Coordinadores de Titulación. Fruto de este seguimiento, en la última edición finalizada (18-19) se ha logrado un 87.5% % de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMs de centro

Como propuestas generales para la siguiente edición estarían:

- Mayor nivel de concreción en las medidas, tanto en su descripción como en su cuantificación, de este modo se evitaría caer en “generalidades” y posibles solapamientos con otras medidas, teniendo un resultado más claro sobre si se han ejecutado total o parcialmente. Conviene, no obstante, hacer la observación de que no siempre es fácil cuantificar determinadas actuaciones, y que un número por sí solo no ofrece toda la información de lo trabajado en una medida.
- Fomentar una racionalización de las medidas a plantear evitando, por ejemplo, aquellas cuestiones que son recurrentes en todos los años académicos o en donde haya solapamientos. Puede ser más eficiente centrarse en un número menor de actuaciones, en las que pueda lograrse un “impacto” en la titulación, que incrementar las medidas planteadas con el riesgo de no poder acometer todas con la suficiente profundidad.
- Estudiar si conviene realizar un análisis DAFO durante la fase de redacción de IACRAs-PAIMs para adecuar las propuestas de mejora en cada titulación.

### 3. DESARROLLO DEL CURSO 2020-2021

#### 3.1. Datos del curso 20-21

<b>Evolución del número de plazas ofertadas, solicitudes en primera preferencia y matriculados de nuevo ingreso. Curso 2020-2021</b>	<b>Plazas</b>	<b>Solicitudes 1ª Referencia</b>	<b>Plazas cambio estudios</b>	<b>Matriculados nuevo ingreso</b>
Grado en Arquitectura Técnica	54	12	Sin límite	19
Grado en Ingeniería Civil	54	10	Sin límite	18
Grado en Ingeniería Mecatrónica	56	43	Sin límite	51
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	56	28	Sin límite	47
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	10	19	Sin límite	12

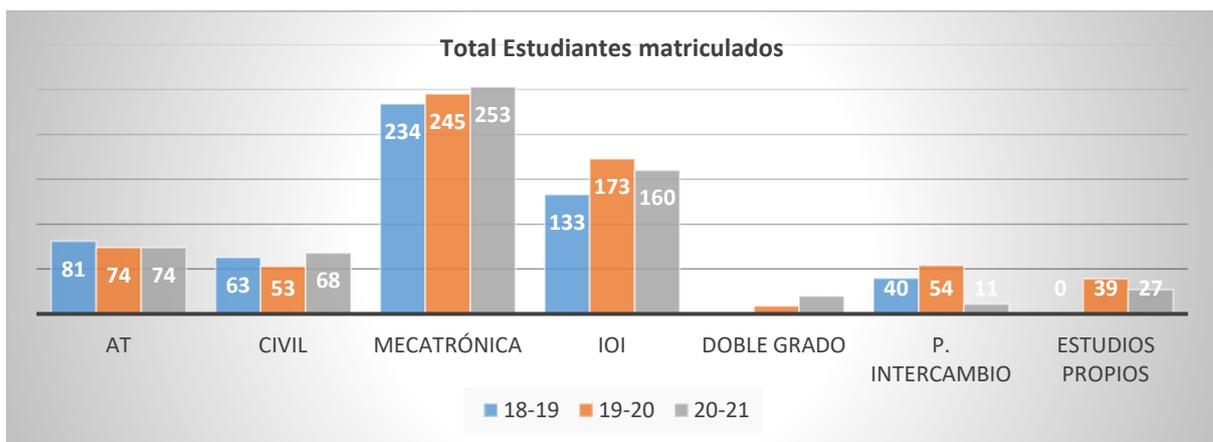
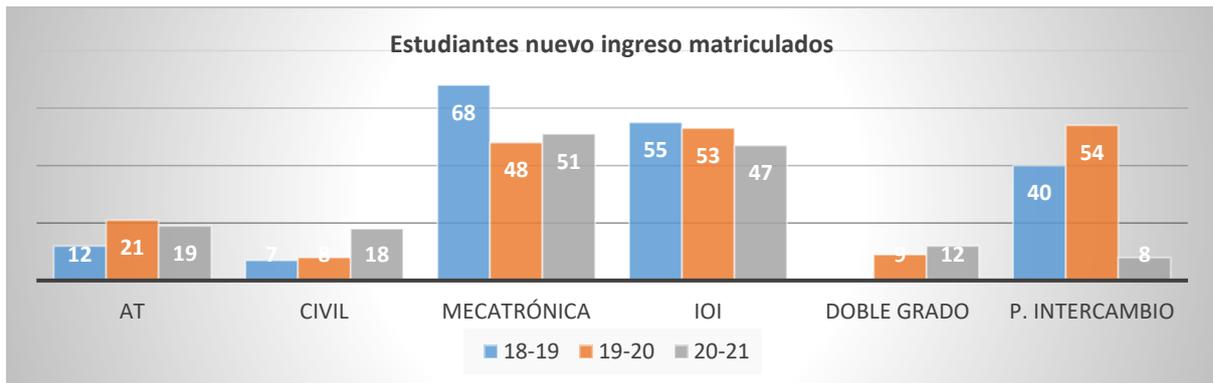
*Fuente: <https://academico.UNIZAR.es/acceso-admision-grado/indice y BD EUPLA>*

<b>Evolución del número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>	<b>20-21</b>
Grado en Arquitectura Técnica	12	21	19
Grado en Ingeniería Civil	7	8	18
Grado en Ingeniería Mecatrónica	68	48	51
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	55	53	47
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	-	9	12
Programas de Intercambio	40	54	8

*Fuente: Base de datos Secretaría*

<b>Evolución del número total de estudiantes matriculados</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>	<b>20-21</b>
Grado en Arquitectura Técnica	81	74	74
Grado en Ingeniería Civil	63	53	68
Grado en Ingeniería Mecatrónica	234	245	253
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	133	173	160
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	0	9	20
Programas de Intercambio	40	54	11
Estudios Propios	0	39	27

*Fuente: Base de datos Secretaría*



<b>Procedencia del estudiantado</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>	<b>20-21</b>
01. Zaragoza capital	201	226	250
02. Valdejalón	35	47	47
03. Resto de Zaragoza	78	70	81
04. Huesca	31	28	32
05. Teruel	11	11	12
06. Navarra	19	34	37
07. La Rioja	21	19	23
08. País Vasco	8	8	11
09. Comunidad Valenciana	10	9	9
10. Cataluña	16	16	19
11. Castilla La Mancha	10	10	8
12. Castilla León	12	11	14
13. Madrid	13	11	10
14. Baleares	7	6	6
15. Galicia	4	4	3
16. Cantabria	2	1	2
17. Asturias	1	2	1

18. Andalucía	7	7	10
19. Canarias	8	6	4
20. Murcia	0	1	1
21. Extremadura	4	4	4
22. Ceuta / Melilla	0	1	2
23. Otros	52	85	27

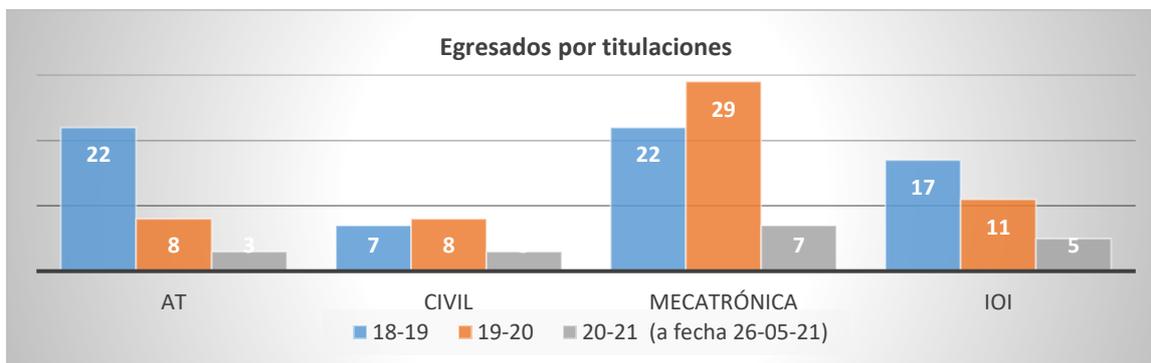
*Fuente: Base de datos Secretaría*

Solicitudes de reconocimiento de créditos (a fecha 26/05/2021)	18-19	19-20	20-21
Grado en Arquitectura Técnica	34	31	24
Grado en Ingeniería Civil	25	16	29
Grado en Ingeniería Mecatrónica	86	87	68
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	63	75	71
Doble Grado Meca/loi	-	1	4

*Fuente: Base de datos Secretaría*

Egresados	18-19	19-20	20-21 (a fecha 26-05-21)
Grado en Arquitectura Técnica	22	8	3
Grado en Ingeniería Civil	7	8	3
Grado en Ingeniería Mecatrónica	22	29	7
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	17	11	5

*Fuente: Base de datos Secretaría*



### 3.2. Impartición online curso 20-21

La docencia durante el primer semestre se impartió en un formato híbrido:

- En formato streaming, de manera síncrona entre profesor y estudiantes, las clases teóricas en horario de 8:30 h a 14:30h, lunes, miércoles y jueves.
- En formato presencial, prácticas de laboratorio, seminarios, visitas a obra etc., en horario de martes y viernes.

La docencia durante el segundo semestre se impartió en un formato híbrido:

- En formato streaming, las clases teóricas en horario de 8:30 h a 14:30h, lunes, miércoles y viernes.
- En formato presencial, prácticas de laboratorio, seminarios, visitas a obra etc., en horario de martes y jueves.

Respecto a la realización de exámenes, se reservó una semana al final de cada cuatrimestre para realizar el cierre de las actividades presenciales de evaluación continua, es decir, realización de pruebas escritas,

presentación y defensa de trabajos. Sobre los exámenes de convocatoria se han realizado de manera presencial, en fecha y hora publicados en la web <https://eupla.unizar.es/asuntos-academicos/examenes>.

La valoración de los Coordinadores de cada grado es la siguiente:

#### Grado en Ingeniería Civil

Desde la Coordinación del Grado en Ingeniería Civil se ha mantenido un contacto continuo con el alumnado de la titulación. Se realizaron dos reuniones al inicio de cada semestre (noviembre del 2020 y del 2021) con cada curso de la titulación, la finalidad de estas reuniones era detectar problemas de inicio de semestre y corregirlos lo antes posible.

Además desde la Coordinación del Grado en Ingeniería Civil se han enviado a lo largo del curso 18 correos electrónicos al alumnado para transmitirles avisos, anunciarles actividades, animarles a la realización de las encuestas y otras cuestiones relevantes de interés

En relación al profesorado se realizó una reunión en enero del 2021. En dicha reunión se analizaron principalmente los resultados académicos del curso 2019/2020, grado de cumplimiento de las medidas incluidas en el PAIM y la situación de la titulación. La reunión sirvió para completar el PAIM del presente curso así como para la elaboración del IACRA. Está prevista otra reunión al finalizar el segundo semestre del curso 2020/2021.

La comunicación y coordinación ha sido constante entre la Coordinación del Grado y el cuerpo docente. La Coordinación ha enviado diversos correos a lo largo del curso para la comunicación de acciones, seguimiento de encuestas, redacción de guías docentes, avisos y otras cuestiones de interés.

#### Grado en Arquitectura Técnica

Desde la Coordinación del Grado en Arquitectura Técnica se ha mantenido un contacto continuo con el alumnado de la titulación en general. Normalmente se realiza una reunión después de tres o cuatro semanas del inicio de cada semestre con los representantes de los estudiantes (delegados) de cada curso, con el objetivo de detectar y abordar problemas de inicio de semestre en caso de haberlos, así como resolver dudas de funcionamiento de algunas asignaturas de forma genérica.

En relación al profesorado, se realizó una reunión conjunta para los grados de Ingeniería Civil y Arquitectura Técnica en enero del 2021. En dicha reunión se analizaron los resultados académicos del curso 2019/2020, grado de cumplimiento de las medidas incluidas en el PAIM, matriculaciones, etc.

En estas reuniones se aborda la planificación del curso actual, se pone en común las acciones previas y se toman en consideración las aportaciones y comentarios del PDI.

A finales de semestre se plantea otra reunión con el PDI para hacer un seguimiento del segundo semestre así como del curso en general y tratar de mejorar en su caso algún aspecto el funcionamiento de asignaturas, procedimientos en general, evaluar actividades extra docentes, etc.

La comunicación entre PDI y Coordinador ha sido constante y sin problemas aparentes.

#### Grado en ingeniería de Organización Industrial

Desde la Coordinación de Grado se han realizado reuniones periódicas con los alumnos a lo largo del curso. Hay que señalar que hubo un cambio de Coordinador a mitad de curso, aunque el nuevo Coordinador ha realizado este año académico las labores de Tutor dentro del Programa de Orientación Universitaria (POU), por lo que el contacto con los alumnos ha sido continuo.

Tanto al inicio del primer cuatrimestre como en el segundo semestre se mantuvieron reuniones con cada curso para tener un seguimiento de cómo estaban evolucionando, buscando posibles incidencias y enfatizando los diferentes canales de comunicación existentes para que los alumnos pudieran expresar sus opiniones.

Respecto a las reuniones con el PDI, se llevó a cabo una reunión en enero de 2021 para analizar aspectos relacionados con el curso académico anterior, 19-20 (viendo resultados académicos, analizando el nivel de cumplimiento de los PAIMs...), y dando información de interés de cara al curso académico actual. Por otro lado, la comunicación ha sido constante y fluida entre la Coordinación y el PDI. A través de e-mail y/o contacto telefónico se han ido difundiendo informaciones, aclarando dudas y resolviendo problemas.

#### Grado Ingeniería Mecatrónica

En esta titulación también hubo un cambio de Coordinador a mitad de curso. Desde el mes de marzo se han mantenido 2 reuniones con cada uno de los cursos del grado:

	1º	2º	3º	4º
Primera reunión	18-03-2021	18-03-2024	11-03-2021	Sin asistencia.
Segunda reunión	20-04-2021	20-04-2021	06-05-2021	06-05-2021

A su vez se han mantenido reuniones particulares con diversos alumnos de diversos cursos para responder a sus inquietudes. También se han enviado numerosos correos electrónicos a todos los cursos para animarlos a realizar diversas actividades, participar en estudios, realizar encuestas, etc.

El objeto de las reuniones ha sido principalmente organizativo. Y también se ha puesto interés en conocer la situación y las opiniones de los alumnos, así como la existencia de posibles incidencias. En todo caso se ha tratado de transmitir al alumnado la importancia del trabajo continuo, así como del uso de los canales de comunicación directos con los docentes para resolver cualquier tipo de duda y/o incidencia.

También hay que destacar que se ha contactado vía mail, teléfono y en ocasiones mediante reuniones telemáticas con todo el PDI que lo ha solicitado o con el que ha existido algún tipo de necesidad para resolver cuestiones logísticas y/o organizativas.

### **3.3. Resultado encuestas evaluación de la enseñanza, actividad docente, satisfacción estudiantes y tasas**

<b>Grado AT</b>	<b>17/18</b>	<b>Año 18/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	3,94	3,88	4,09
Evaluación de la actividad docente	4,33	4,23	4,26
Satisfacción estudiantes	4,09	3,84	4,07
Tasa de Éxito	81,02	84,88	88,34
Tasa de Rendimiento	57,05	59,85	61,34
Tasa de Eficiencia	71,86	87,35	90,03

<b>Grado Civil</b>	<b>17/18</b>	<b>Año 18/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	4,0	4,13	4,1
Evaluación de la actividad docente	4,23	4,14	4,27
Satisfacción estudiantes	4,03	3,85	4,22
Tasa de Éxito	78,33	73,15	82,88
Tasa de Rendimiento	62,43	52,01	66,03
Tasa de Eficiencia	73,44	88,36	70,85

<b>Grado Mecatrónica</b>	<b>17/18</b>	<b>Año 18/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	3,84	3,97	3,8
Evaluación de la actividad docente	4,09	4,06	3,98
Satisfacción estudiantes	3,8	3,82	3,98
Tasa de Éxito	85,58	84,39	85,74
Tasa de Rendimiento	69,45	70,30	75,20
Tasa de Eficiencia	90,96	77,12	84,19

<b>Grado IOI</b>	<b>17/18</b>	<b>8/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	3,97	4,1	4,12
Evaluación de la actividad docente	4,25	4,29	4,4
Satisfacción estudiantes	4,30	4,14	3,91
Tasa de Éxito	91,42	66,96	86,31
Tasa de Rendimiento	87,55	69,30	71,37
Tasa de Eficiencia	91,02	75,96	89,98

<b>Programa Conjunto</b>	<b>17/18</b>	<b>18/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	Sin datos	Sin datos	3,96
Evaluación de la actividad docente	Sin datos	Sin datos	3,99
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de Éxito	Sin datos	Sin datos	94,25
Tasa de Rendimiento	Sin datos	Sin datos	93,18
Tasa de Eficiencia	Sin datos	Sin datos	Sin datos

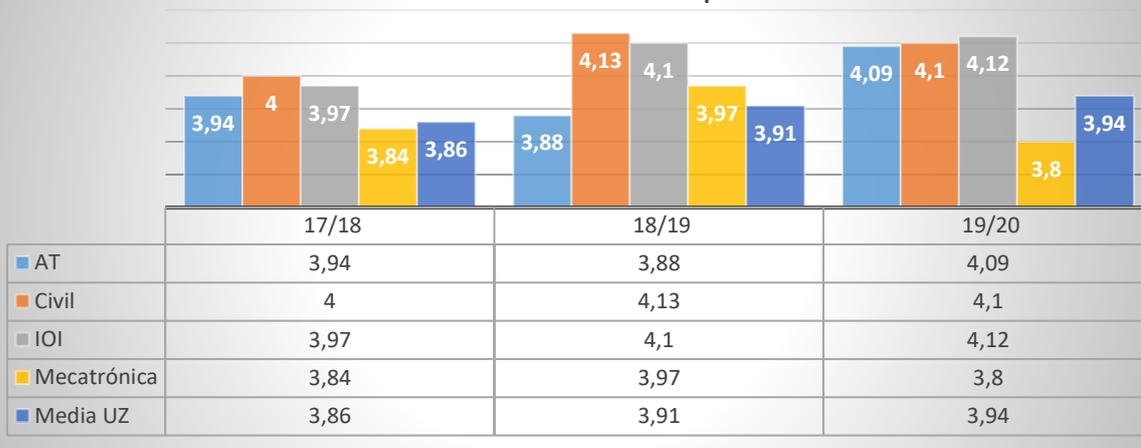
<b>Media Universidad Zaragoza</b>	<b>17/18</b>	<b>18/19</b>	<b>19/20</b>
Evaluación de la enseñanza	3,86	3,91	3,94
Evaluación de la actividad docente (Ing y arquitectura)	4,18	4,14	4,22
Satisfacción estudiantes	3,49	3,47	Sin publicar
Tasa de Éxito UZ (Ingeniería y Arquitectura)	81,9	80,76	85,41
Tasa de Rendimiento (Ingeniería y Arquitectura)	70,2	69,48	74,21
Tasa de Eficiencia (4 años) (Ingeniería y Arquitectura)	82,5	81,79	81,368

Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>  
<https://portaltransparencia.unizar.es/titulaciones>

[https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/calidad\\_mejora/informe\\_grados\\_2018\\_19.pdf](https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/calidad_mejora/informe_grados_2018_19.pdf)

Los resultados de estas encuestas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad y los Resultados de Aprendizaje de cada Titulación, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo de 3.0.

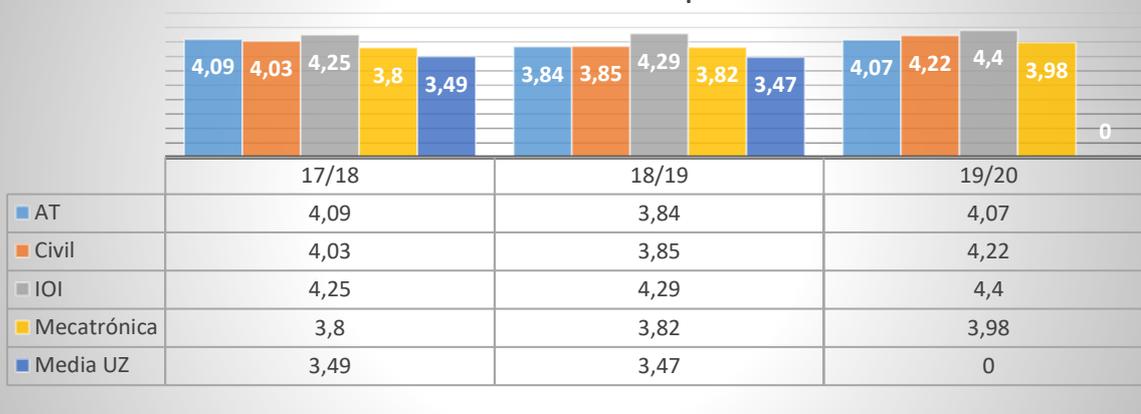
**Evaluación de la enseñanza comparada**

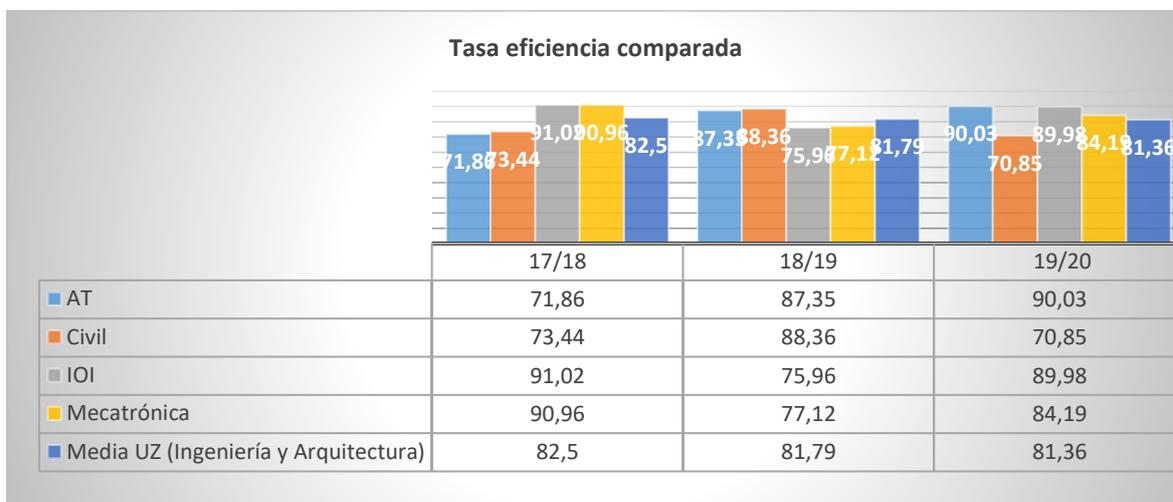
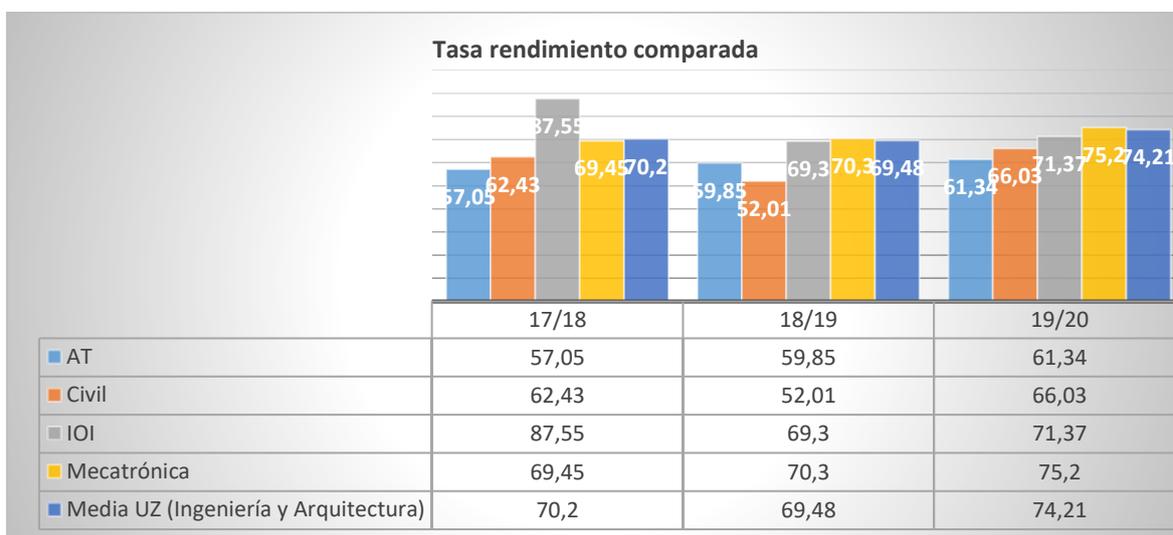
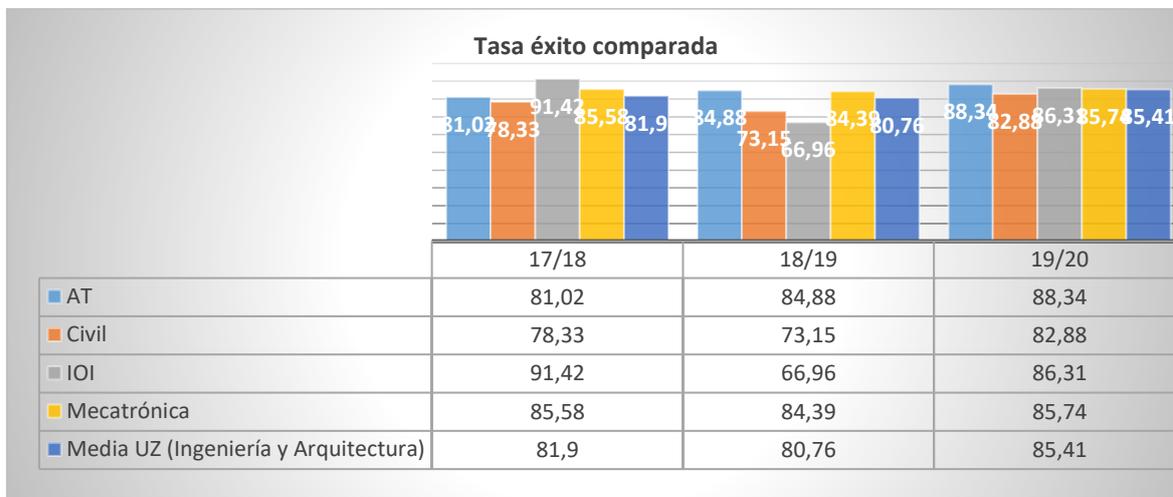


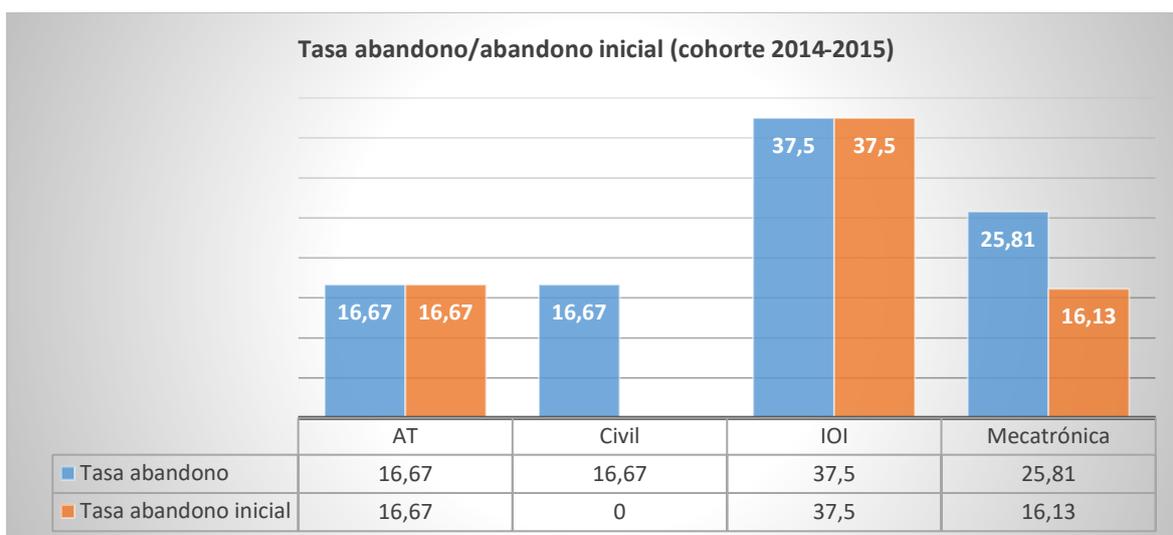
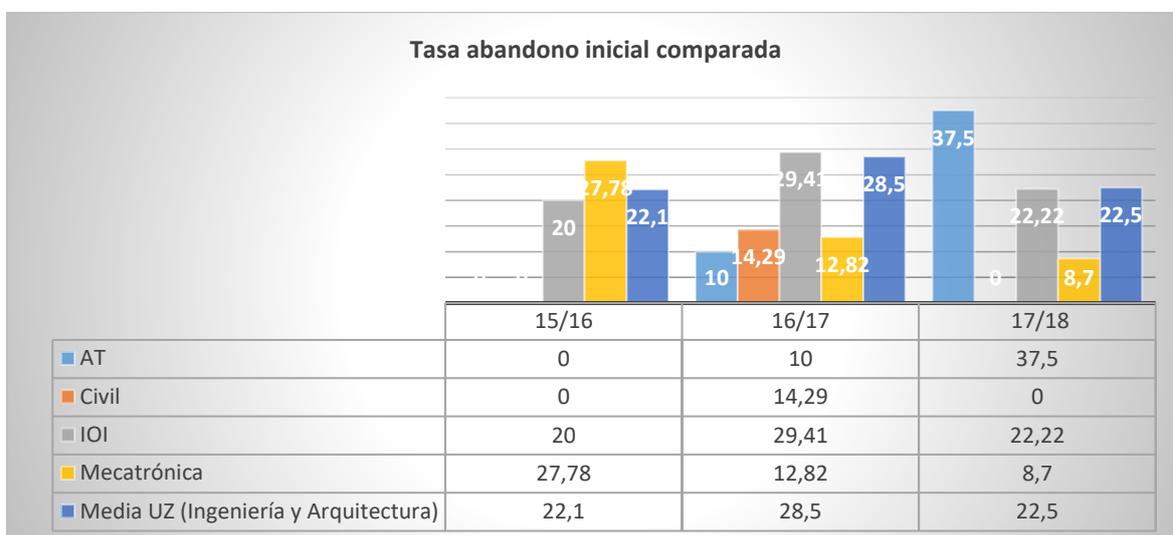
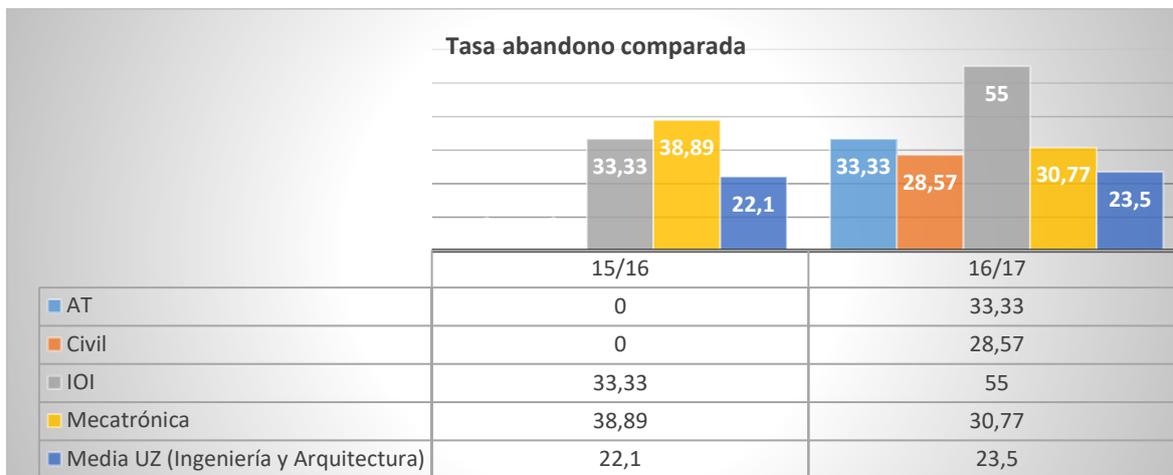
**Evaluación de la actividad docente comparada**

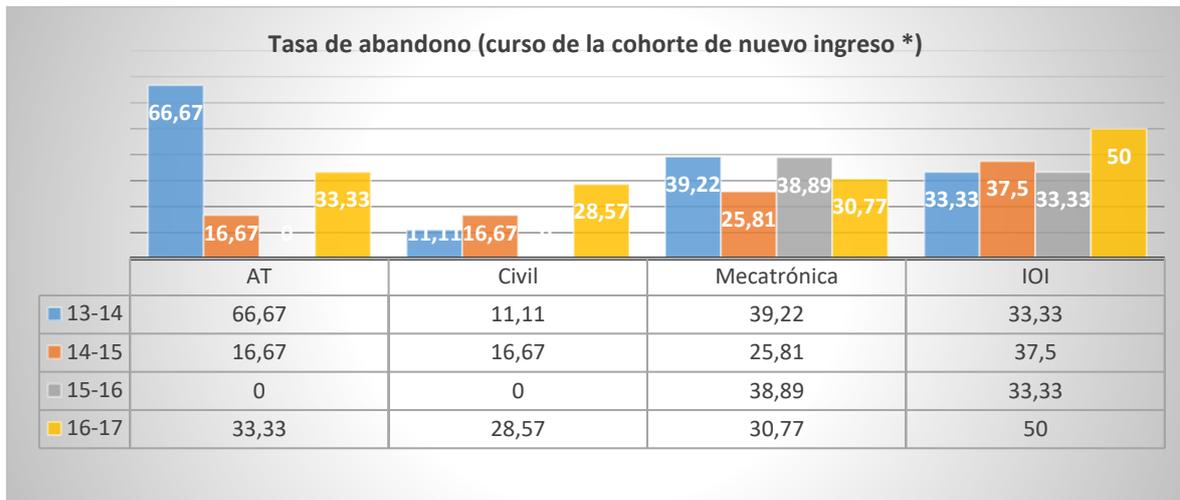


**Satisfacción estudiantes comparada**





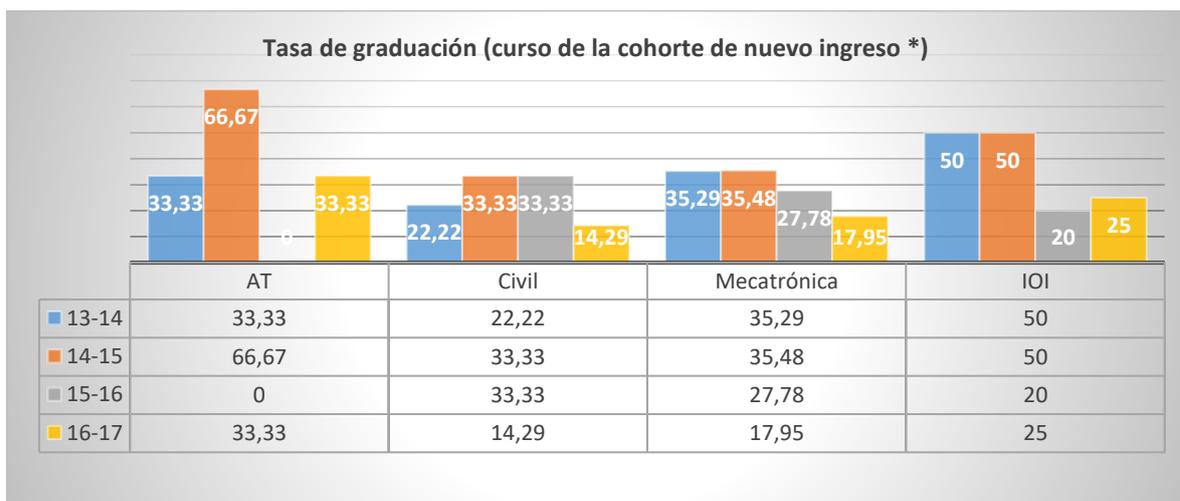




(\*) El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.

La tasa de abandono, relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico previsto, de acuerdo con la duración del plan, y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el siguiente, se encuentra en el rango de abandono en las Ingenierías, pero preocupa el incremento de este valor en la cohorte 2016-17, llegando al 50% en el grado de IOI. Por esta razón, y para conocer en qué momento se produce el abandono, se ha hecho un rastreo individualizado de los alumnos pertenecientes a esta cohorte que ya no se han matriculado en los tres cursos siguientes (2017-18, 2018-19 o 2019-20).

De este grupo de estudiantes que han abandonado el grado de IOI, se detecta que el 60% lo han hecho el curso 2017-18, y en los dos cursos siguientes se detecta un abandono del 20% en cada uno de ellos. Con estos resultados, se considera necesario saber los motivos de abandono en cada uno de los casos. Conocida esta información, se identificarán las medidas necesarias que permitan reducir estos porcentajes. Para este estudio se está realizando actualmente un PIET



*Fuentes de todas las gráficas:*

<https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

[https://estudios.unizar.es/informe/globales-exito?estudio\\_id=20200142](https://estudios.unizar.es/informe/globales-exito?estudio_id=20200142)

[https://estudios.unizar.es/informe/globales-exito?estudio\\_id=20200141](https://estudios.unizar.es/informe/globales-exito?estudio_id=20200141)

[https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=150&anyo\\_academico=2020](https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=150&anyo_academico=2020)

[https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=143&anyo\\_academico=2020](https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=143&anyo_academico=2020)

[https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=162&anyo\\_academico=2020](https://estudios.unizar.es/estudio/ver?id=162&anyo_academico=2020)

[https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe\\_campana\\_de\\_encuestas\\_17\\_18.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_campana_de_encuestas_17_18.pdf)

[https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/calidad\\_mejora/informe\\_grados\\_20\\_18\\_19.pdf](https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral.unizar.es/files/archivos/calidad_mejora/informe_grados_20_18_19.pdf)

<https://portaltransparencia.unizar.es/titulaciones>

Los valores de las Tasas de Graduación, porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más en relación a su cohorte de entrada de todas las titulaciones, están por debajo de los valores esperados, debido en gran medida en la demora que acumulan los estudiantes a la hora de matricular y defender su TFG.

Comentar además que las cuatro titulaciones de la EUPLA aparecen por segundo/tercer año consecutivo en el ranking de las Titulaciones de Grado con mayor valoración media de UZ.



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Fuente: [https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe\\_global\\_18\\_19.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_18_19.pdf)



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Fuente: [https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe\\_global\\_19\\_20.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_19_20.pdf)

### 3.4. Plan de Orientación Universitaria

#### 3.4.1. Curso Cero

El curso cero 2020 se suspendió por seguridad sanitaria debido al Covid-19. Puesto que la suspensión del curso se tomó unos días antes de su impartición, sí se había recogido un listado de asistentes.

Los alumnos inscritos al curso cero en los últimos cursos se relacionan como sigue:

Titulación	18-19	19-20	20-21
Programa Conjunto Meca-IOI	---	6 de 9 (66%)	5 de 12 (41%)
Mecatrónica	47 de 68 (69%)	33 de 48 (69%)	36 de 51 (70%)
Organización Industrial	10 de 55 (18%)	10 de 53 (19%)	11 de 47 (23%)
Arquitectura Técnica	4 de 12 (33%)	6 de 21 (28%)	6 de 19 (31%)
Ingeniería Civil	1 de 7 (14%)	4 de 8 (50%)	1 de 18 (5%)
Total	62 de 142 (44%)	59 de 139 (42%)	59 de 147 (40%)

*Fuente: Secretaría*

#### 3.4.2. Jornada de Acogida

La Jornada de acogida se llevó a cabo los días 15 y 18 de septiembre, se planificó en dos días diferentes para poder mantener las recomendaciones de seguridad debidas al covid 19. El programa seguido en la Jornada fue el siguiente:

- Recepción y bienvenida.
- Actuación ante emergencias en los edificios de la EUPLA.
- Recomendaciones de participación de los estudiantes en la calidad de las titulaciones: realización de encuestas, participación en comisiones, beneficios de delgados y mentores.
- Demostración impresión 3D y visita a los laboratorios y talleres de construcción y civil.
- Visita a los laboratorios y talleres de física, química, ensayos, fabricación, metrología, electrónica, autómatas y salas de informática, biblioteca y oficina técnica.

En Octubre de 2020 se llevó a cabo una encuesta de satisfacción entre quienes asistieron a la Jornada de Acogida 2020. La participación subió desde 4 respuestas en 2019 a 28 respuestas en 2020, lo cual supone más del 50% de participación sobre los inscritos. No se hizo encuesta en 2018.

La gran mayoría de las respuestas ponen de manifiesto un buen nivel de satisfacción con la Jornada de Acogida. Del análisis de la encuesta se desprende que:

- la gran mayoría (92%) declara que hubiera asistido al curso-0 de haberse impartido.
- Entre las materias reclamadas para el contenido del curso-0 figuran Matemáticas, Física y, en menor medida, Informática.
- Habrían agradecido un plano de los edificios e indicación de los principales servicios
- El tiempo dedicado a la visita de los diferentes espacios debería haber sido mayor

El buen nivel de satisfacción sobre la Jornada de Acogida muestra que estamos en el buen camino, si bien podemos ver sugerencias de mejora que podrían implantarse para el siguiente curso.

En lo que respecta al curso-0, si bien su corta duración no garantiza su eficacia, la encuesta indica claramente que los estudiantes lo encuentran necesario para facilitar su introducción en las asignaturas básicas.

También está claro que la tasa de respuesta de la encuesta de satisfacción mejora notablemente cuando ésta se realiza cerca en el tiempo del evento cuya satisfacción se quiere evaluar.

No se considera una necesidad aumentar el número de participantes del curso-0 en próximas ediciones, puesto que es una actividad voluntaria a la cual asistir no tiene porqué aumentar el éxito posterior en las materias tratadas. Sin embargo, los estudiantes demandan este curso como una manera de tomar el pulso a las materias tradicionalmente más temidas en todos los Grados de Ingeniería como son la Física y las Matemáticas.

Para el curso 21-22, el curso-0 se celebrará en Septiembre 2021 con el programa habitual, y se recogerán las correspondientes sugerencias de mejora sobre su contenido con una encuesta más cercana en el tiempo al propio curso-0 y jornada de acogida.

Como mejoras para la Jornada de Acogida 21-22, podrían contemplarse las sugerencias de los estudiantes y añadir a la documentación de bienvenida un plano de los edificios con los principales servicios y una visita presencial algo más calmada.

### 3.4.3. Programa Tutor-Mentor

Los tutores y mentores durante el curso 20-21 han sido:

<b>Tutores 20-21</b>	<b>Grado</b>	<b>Curso</b>
Juan Villarroja Gaudó	Arquitectura Técnica	1º,2º,3º,4º
Pedro López Julián	Ingeniería Civil	1º,2º
Gerardo Sanz Enguita	Grado en Mecatrónica	1º,2º,3º,4º
Javier Borraz Mora	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º,2º,3º,4º
Alejandro Acero Oliete	Todos	4º
<b>Mentores 20-21</b>	<b>Grado</b>	<b>Curso</b>
Lucía Aldaz Alastuey	Grado en Ingeniería Civil	1º,2º,3º,4º
Marta Martínez Pérez	Grado en Mecatrónica	1º,2º
David Gallardo Ferrer	Grado en Mecatrónica	3º,4º
Esther Gandía Clavero	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º,2º,3º,4º
Carlos Londoño Herrera	Grado en Arquitectura Técnica	1º,2º,3º,4º

*Fuente: Coordinadora POU*

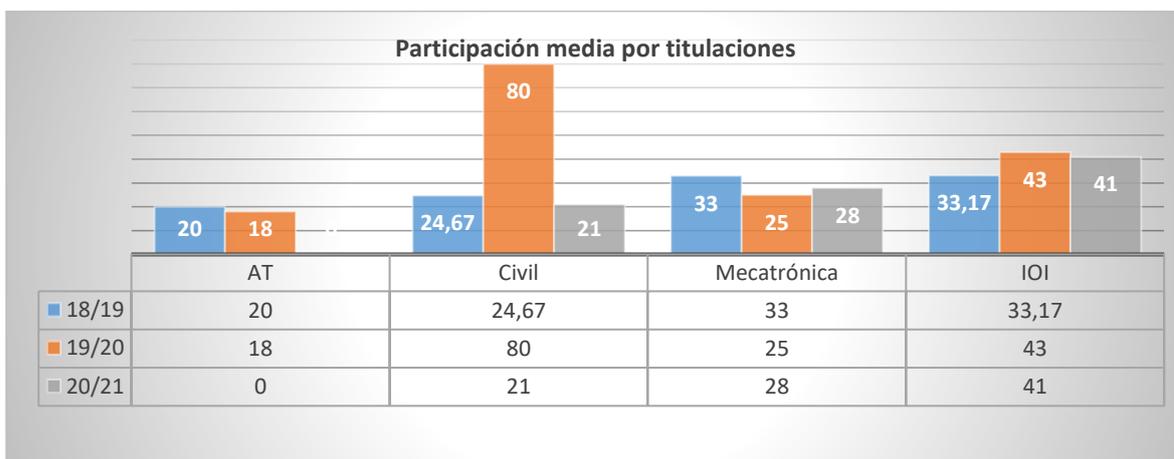
Por ser el segundo año en el que se imparte el programa conjunto en Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería de Organización Industrial no tienen mentor propio, pero los mentores de I. Mecatrónica y de IOI han incluido a estos alumnos en sus reuniones comunes con los alumnos de Fase I.

Las sesiones de mentoría realizadas en los últimos 3 cursos se recogen en la tabla siguiente:

	<b>Fase</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Arquitectura Técnica.</b>	<b>Civil</b>	<b>Mecatrónica</b>	<b>Organización Industrial</b>
<b>18-19</b>	1	1	45%	60%	72%	19%
		2	45%	60%	70%	100%
		3	22%	20%	42%	80%
	2	1	4%	4%	7%	0%
		2	4%	4%	7%	0%
		3	0%			0%
		Media asistencia		20%	24,67%	33%
<b>19-20</b>	1	1	19%	100%	81%	33%

	Fase	Sesiones	Arquitectura Técnica.	Civil	Mecatrónica	Organización Industrial
		2	100%	100%	81%	33%
		3	80%	100%	81%	0%
		4		100%		
		5		100%		
	2	1	0%	100%	10%	60%
		2		60%	10%	100%
		3		10%	10%	30%
		4		100%		93%
		5		100%		75%
	6		10%		50%	
	Media asistencia			18%	80%	25%
<b>20-21</b>	1	1	0%	100%	90%	30%
		2		33%	35%	80%
		3			30%	60%
	2	1	0%	60%	10%	0%
		2			40%	40%
		3			20%	80%
		4			10%	30%
		5			20%	10%
	6				40%	
	Media asistencia			0%	21%	28%

*Fuente: Coordinadora POU*



Además de las sesiones de tutoría/mentoría reseñadas, los mentores han creado grupos de WhatsApp con los estudiantes, resolviendo dudas y ayudando de manera rápida mediante estos grupos de difusión.

La principal debilidad del Programa tutor-mentor es conseguir tanto tutores como mentores interesados en participar activamente en el programa. Analizando los resultados se observa que en función del tutor/mentor que tenga el grado, los resultados que se obtienen son mejorables o aceptables.

FASE 1 por grados. Se observa que en el curso 19-20 ha aumentado la asistencia a las sesiones con respecto al curso anterior. En el curso 19-20 tuvo más asistentes a las reuniones, el estado de alarma contribuyó a que

tuvieran más dudas, necesidades etc que el resto de los cursos. Por regla general la primera sesión es la que más les interesa.

FASE 2 por grados. Por regla general común a los cuatro grados, el grado de interés de los estudiantes en las reuniones con mentores y tutores se va perdiendo conforme van aumentando de curso. Durante el curso 19-20 ha cambiado parcialmente la tendencia ya que aumentaron las sesiones de tutoría en todos los grados, debido al confinamiento.

#### 3.4.4. Cursos destrezas básicas TICS

Fechas Actividad	Título	Duración
9/09/2020	Recursos web universitarios	4 horas
9/10/2020	ZOTERO	4 horas
18/01/2021	Uso de MaharaZar	3 horas
18/02/2021	TFG-Uso de plantillas y buenas prácticas de edición.	3 horas
25/02/2021	Edición de texto con estilos. Buenas prácticas de edición.	4 horas
04/03/2021	Creación eficiente de presentaciones estructuradas.	3 horas

*Fuente: Profesora TICS*

#### 3.4.5. Actividades orientación profesional

Fechas actividad	Título	Duración	Asistentes
27/04/2021	Redacción de CV, entrevista de trabajo y Competencias Digitales	2 horas	15 asistentes

### 3.5. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés

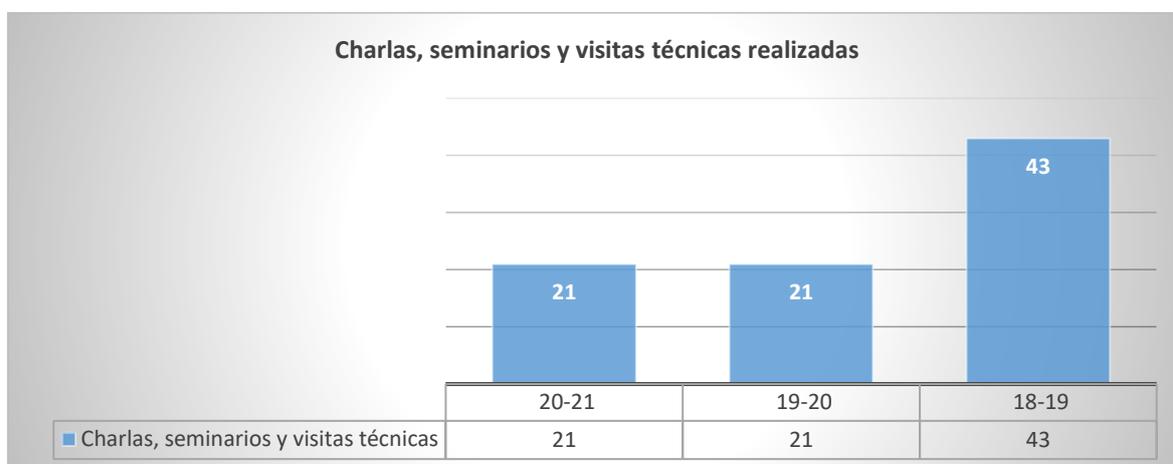
Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
09/10/2020	Formación online: Aprende Zotero. Nunca fue tan fácil gestionar bibliografía.	Todas las titulaciones	36
06/11/2021	Visita técnica a las obras de derivación de aguas superficiales en prevención de avenidas e impactos ambientales producidos por las obras lineales de la zona de Calatayud.	1º y 2º Ing. Civil.	25
18/12/2020	Visita Técnica: Los Ojos del Pontil (Rueda de Jalón).	Para alumnos de Ingeniería Civil.	25
21/12/2020	Presentación del Dpto. Prácticas en Empresas.	Todas las titulaciones	35
18/01/21	Formación: Uso del portafolio electrónico aharaZar	Todas las titulaciones	15
11/02/2021	Visita Técnica: Visita obra (Plaza España, 11) Zaragoza.	4º Arq. Técnica	15
18/02/2021	Formación online: Formación TFG. Uso de plantillas y buenas prácticas de edición.	Para todos los estudiantes.	43
25/02/2021	Formación online: Edición de texto con estilos. Buenas prácticas de edición.	Todas las titulaciones	19
02/03/2021	Formación online: curso de iniciación a CIVIL 3D.	3º y 4º Ing. Civil	7
04/03/2021	Formación online: creación eficiente de presentaciones estructuradas.	Para todos los estudiantes.	7
04/03/2021	Visita Técnica: Obras de Urbanización Fase I (Lote I) para la ejecución del plan de interés general de Aragón para la implantación de una plataforma agroalimentaria en Épila (Bonárea).	Ing. Civil	15

09/03/2021	Formación online: curso de iniciación a CIVIL 3D.	3º y 4º Ing. Civil	7
09/03/2021 10/03/2021	Jornada Virtual de Empleo EuplaON.	Para todos los estudiantes.	260
11/03/2021	Formación online: curso de iniciación a CIVIL 3D.	3º y 4º Ing. Civil	7
15/03/21	Conferencia sobre Ecodiseño, impartida por personal de HMY Group.	1º IM - IOI	70
07/04/2021	Clase magistral a cargo de D. Joaquín García, Project Manager de varios proyectos de parques eólicos que desarrolla Enel Green Power Aragon.	Ing. Civil	95
07/04/2021	Ciclo de Conferencias para el fomento de los ODS en la Eupla. LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	Para todos los estudiantes.	70
12/04/21	Conferencia sobre Condicionamiento ambiental en la empresa, impartida por personal de Cemex España Operaciones SLU.	1º IM - IOI	70
20/04/2021	Grupo Marco: Presentación de Empresa y Visita Técnica a Obras de Bonárea.	Para estudiantes de Arquitectura Técnica e Ing. Civil.	45
21/4/21	Conferencia sobre la tecnología del Agua, impartida por personal de Acciona Agua.	1º IM - IOI	70
28/04/2021	Ciclo de Conferencias para el fomento de los ODS en la Eupla. ¿Cómo hemos llegado hasta aquí? Los ODS para el desarrollo sostenible.	Para todos los estudiantes.	70

*Fuente: Secretaría*

Al finalizar el curso se ha remitido un cuestionario a los estudiantes para valorar su satisfacción con las actividades complementarias realizadas, siendo valoradas con un 4.12 sobre 5, pareciéndoles muy interesantes y sirviéndoles para ampliar y afianzar los conceptos tratados en las asignaturas. Hay que tener en cuenta que la respuesta ha sido muy minoritaria, únicamente han respondido 16 estudiantes, pero es un dato que nos puede servir de partida para valorar cursos posteriores.

Debido a la situación sanitaria, las actividades complementarias han sido organizadas en un número muy inferior a lo habitual, para el curso 21-22, si las circunstancias lo permiten, se volverá a la oferta habitual.

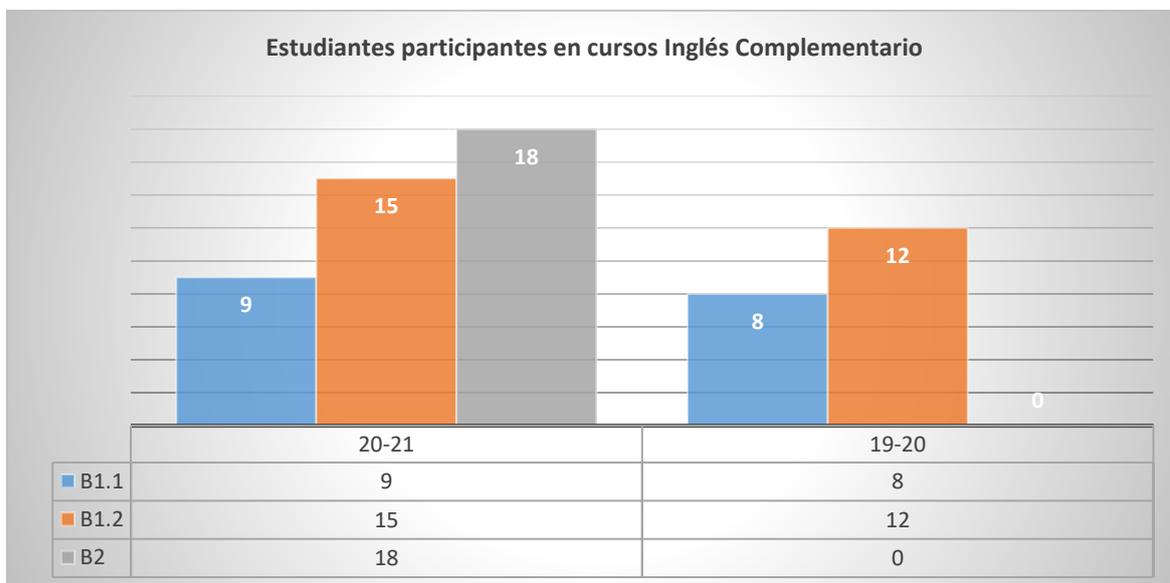


*Fuente: Secretaría*

Dentro de las actividades organizadas, la EUPLA oferta a sus alumnos clases de inglés complementario. Durante el curso 2020-21 se han ofertado tres grupos:

- Nivel B1 Inicial:
  - o Número de participantes iniciales: 9.
  - o Número de participantes finales: 0.
  - o Sesiones llevadas a cabo: 15
- Nivel B1 Avanzado:
  - o Número de participantes iniciales: 14
  - o Número de participantes finales: 0
  - o Sesiones llevadas a cabo: 15
- Nivel B2:
  - o Número de participantes iniciales: 18
  - o Número de participantes finales: 0
  - o Sesiones llevadas a cabo: 12

Las sesiones de clase se han realizado los miércoles por la tarde durante el periodo de clases (exceptuando periodo de exámenes) desde mediados de noviembre hasta finales de marzo. Este curso las clases han sido no presenciales y se han impartido online a través de vídeo conferencia. En abril, ninguno de los estudiantes continuó con la actividad.



El número de alumnos que iniciaron esta actividad ha sido más elevado que en el curso anterior. Sin embargo a partir de abril los alumnos dejaron de asistir.

Para el próximo curso se pretende aumentar el número de alumnos que permanece hasta el final del curso académico a través de una mejor coordinación para que no coincida con otras actividades de carácter obligatorio y estudiar un sistema para premiar la permanencia de los alumnos hasta el final de curso o la penalización de aquellos que no lo finalizan.

### 3.6. Prácticas en empresas

Debido a la situación provocada por el COVID-19, durante el curso 2020-21 se han gestionado prácticas de 45 alumnos, un número superior al del curso pasado, aunque todavía hay empresas que están esperando a que la situación se normalice para acoger alumnos.



*Fuente: Departamento prácticas en empresas*

Del gráfico anterior se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Se aprecia una disminución de los alumnos disponibles para hacer prácticas en las titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil, aunque la demanda de las empresas para la realización de prácticas es numerosa.
- Dada la situación sanitaria actual, y desde el curso 19-20, se deja notar un ligero descenso de los alumnos que realizan prácticas.
- Durante los últimos años, y por cuestiones sanitarias, se deja sentir cierta reticencia de las empresas para que los alumnos realicen prácticas.

Revisadas las encuestas de satisfacción de los tres últimos cursos, los alumnos han mostrado un alto grado de satisfacción con respecto a la gestión de las prácticas en empresa acorde con la media de UZ.



*Fuente: <https://estudios.unizar.es/site/ver-encuestas>*

Durante el curso 20-21, se han modificado los informes intermedio y final para la evaluación de la estancia en prácticas de nuestros alumnos por parte de las empresas y de los propios alumnos. Así mismo, se ha establecido un protocolo COVID y una guía para las empresas referida a la estancia en prácticas de nuestros alumnos.

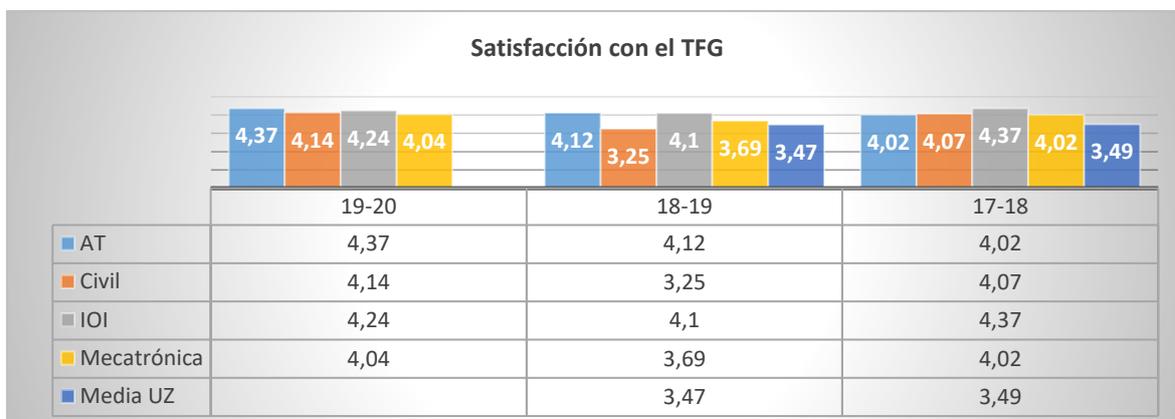
Como avance en el seguimiento de las prácticas, se ha fijado una reunión mensual con los alumnos con el fin de analizar, de primera mano, el grado de satisfacción y progreso académico de los mismos, así como detectar cualquier posible incidencia que les pueda surgir.

En el mes de mayo se ha puesto en marcha una encuesta dirigida a evaluar el grado de satisfacción de los tutores de empresa con la gestión de las prácticas. Aunque esta edición el número de respuestas es muy baja (5), se obtiene una media de 4.45 sobre 5, valorándose como un resultado muy positivo. Para el curso siguiente se comenzará antes con la campaña de encuestas para poder tener una tasa de respuesta más fiable.

### 3.7. Trabajos Fin de Grado



*Fuente: Secretaría*



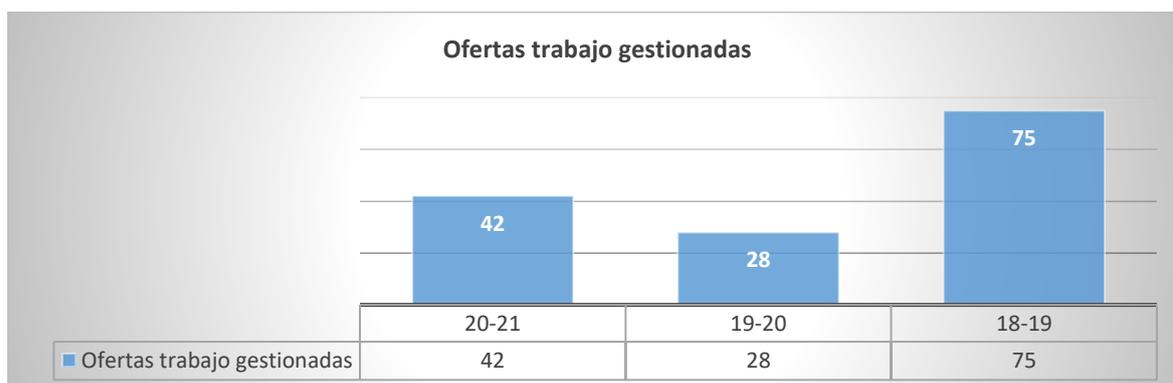
*Fuentes: <https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/2019informetfgtfmuniversidad.pdf>*

*[https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe\\_campana\\_de\\_encuestas\\_17\\_18.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_campana_de_encuestas_17_18.pdf)*

Por un lado, comentar que en bastantes ocasiones los estudiantes tras realizar la asignatura optativa de "Prácticas de empresas" encuentran trabajo, por lo que carecen del tiempo necesario para realizar y defender el TFG en el tiempo establecido. Por otro lado, no hay que olvidar que el TFG es una asignatura de 12 ECTS enclavada en el plan de estudios junto a asignaturas de carácter optativo. Cuando además de estas asignaturas optativas el estudiante tiene una o dos asignaturas obligatorias pendientes de superar de otros años, esta circunstancia es la que genera un cuello de botella difícil de solventar y que se repite año tras año académico.

### 3.8. Bolsa de empleo

Del mismo modo que las prácticas en empresa, este curso se ha gestionado un número más elevado de ofertas de trabajo y prácticas que en el curso anterior.



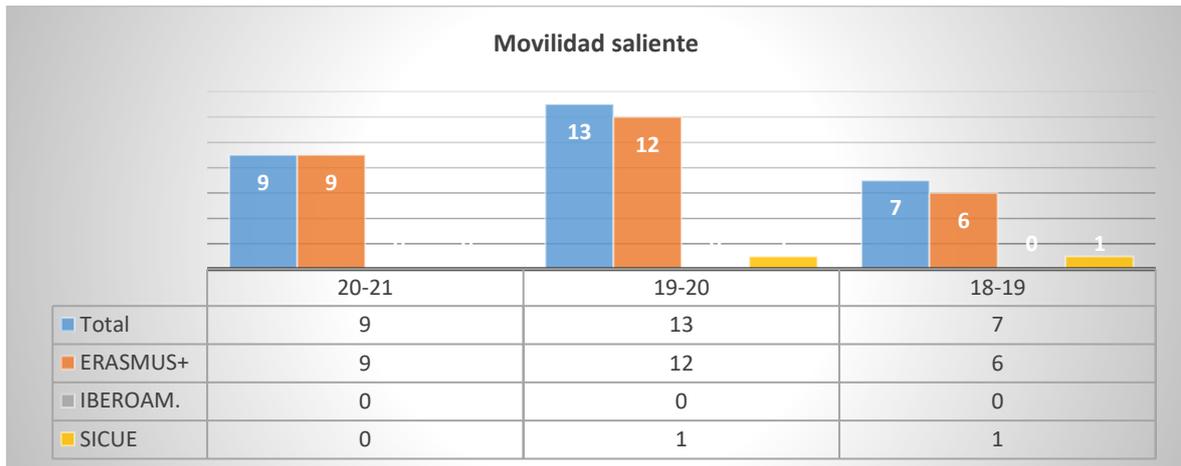
*Fuente: Departamento prácticas en empresas*

La desagregación de datos por titulaciones en lo referente a ofertas de trabajo es complicada ya que la realidad de las empresas requiere perfiles polivalentes que pueden ser cubiertos, en muchos casos, por varias titulaciones. Destacar que en las últimas semanas del curso se ha producido un incremento importante de ofertas de trabajo en las que solicitan perfiles dentro del ámbito de la construcción.

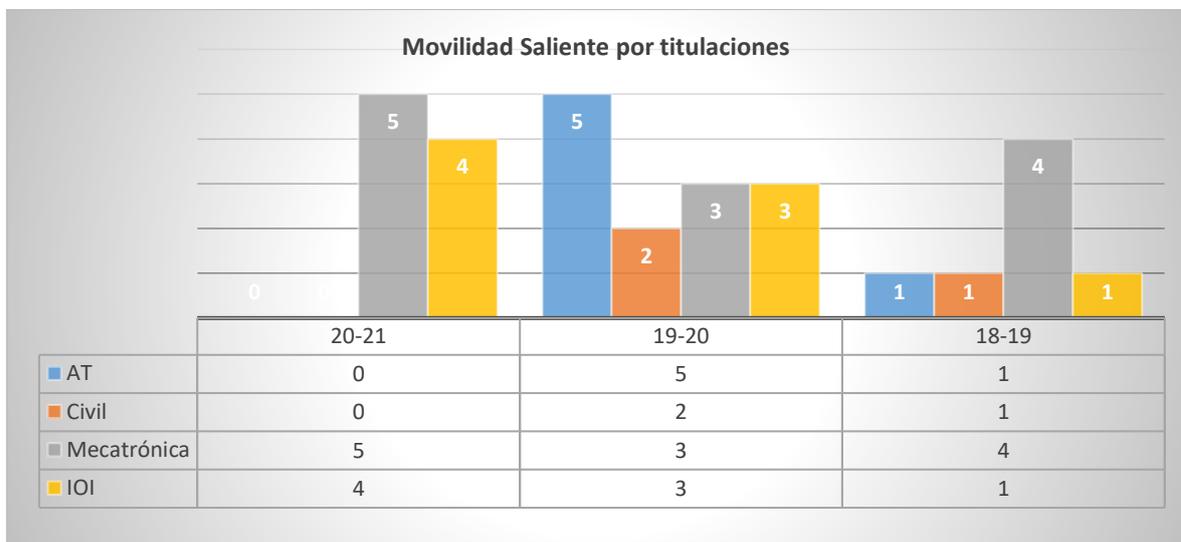
### 3.9. Movilidad internacional

#### 3.9.1. Gestión de la movilidad 2019-2020. Estudiantes

Durante el curso reseñado se ha gestionado la movilidad saliente de un total de 9 estudiantes de la EUPLA (el curso anterior, 2019.20, fueron 13 estudiantes), como sigue:

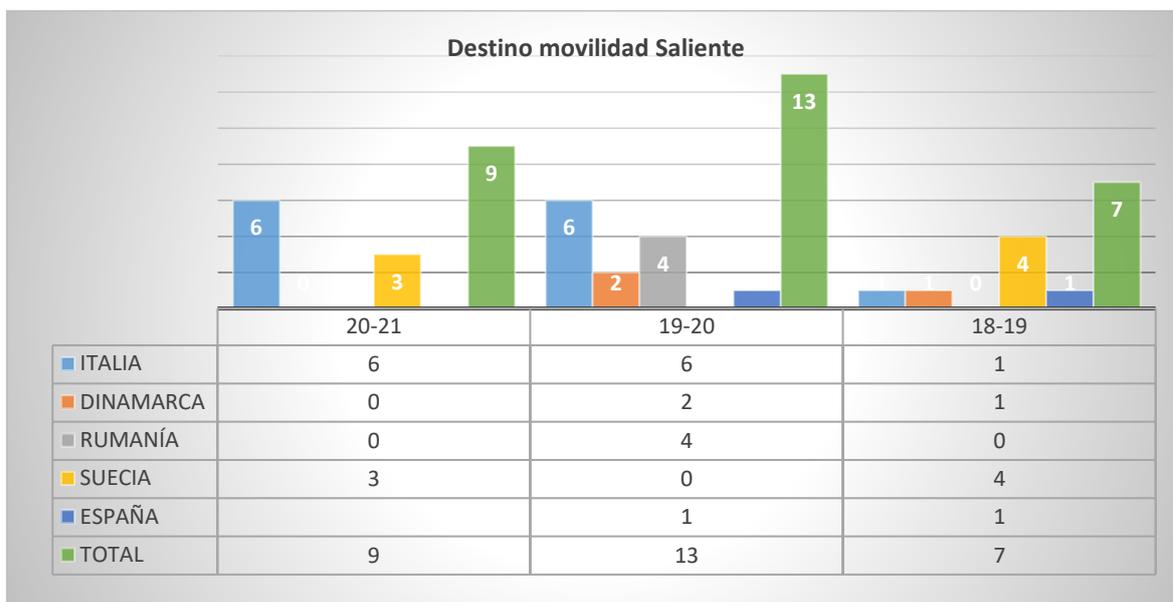


*Fuente: Departamento RRII*



*Fuente: Departamento RRII*

La distribución por países destino de los alumnos que han realizado movilidad a instituciones extranjeras es la siguiente:



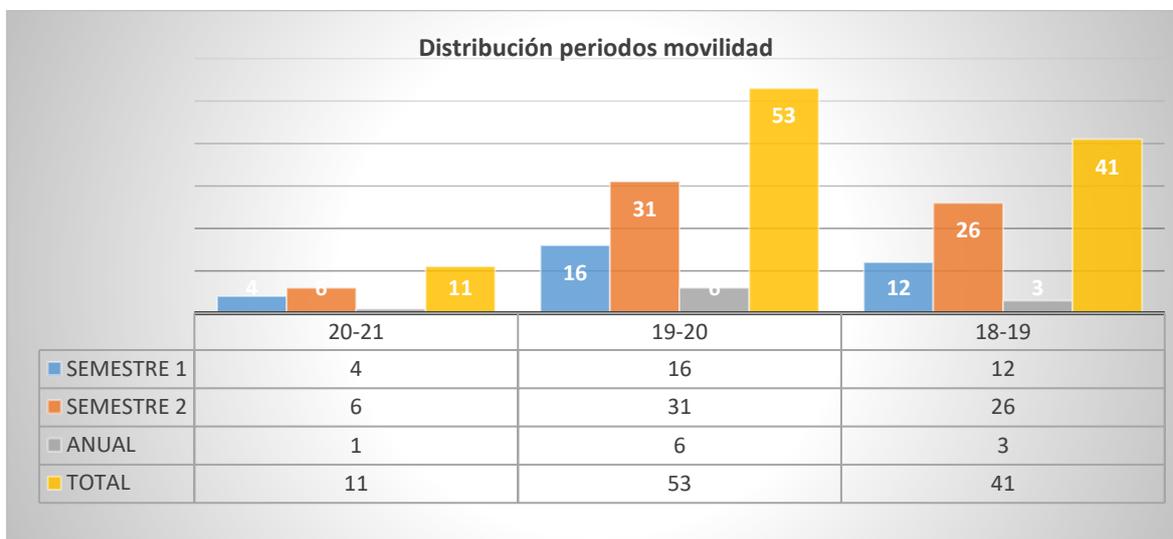
*Fuente: Departamento RRII*

Hubo una solicitud de salida en el Programa SICUE a la que se le adjudicó plaza pero fue finalmente renunciada.

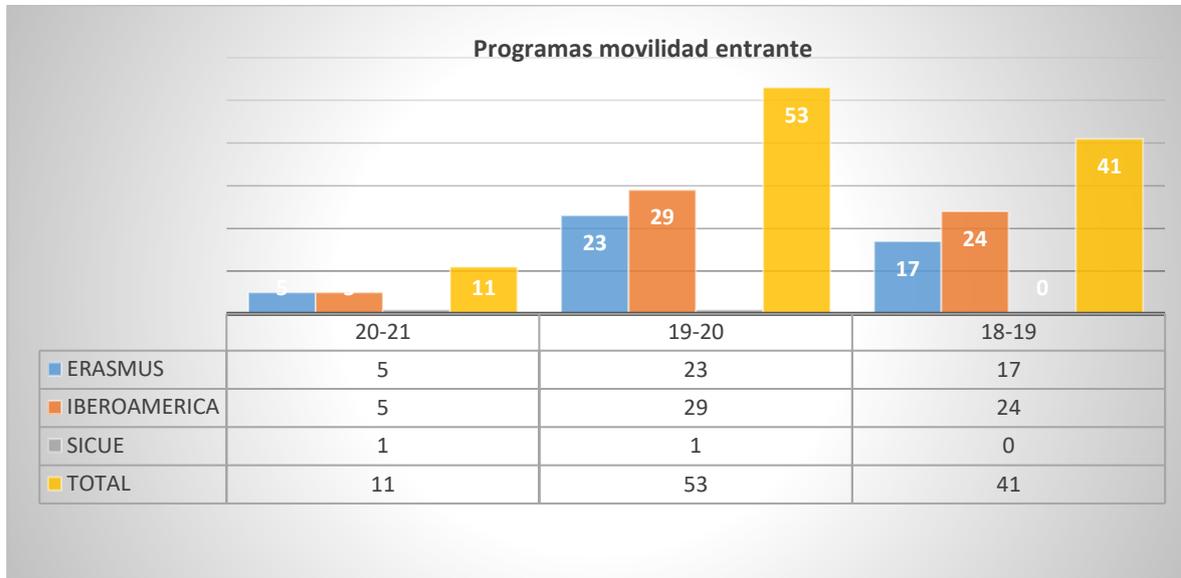
Se ha producido un descenso en el número de alumnos que han participado en movilidad saliente con respecto al curso anterior 2019-20. Inicialmente se asignaron 15 plazas pero se han producido 6 renunciaciones por el clima de inseguridad sanitario durante la pandemia de la Covid-19 y por el hecho de que la mayoría de las universidades europeas optaron por enseñanza online no presencial.

También se gestionó y coordinó la movilidad entrante de 10 estudiantes de universidades extranjeras (el curso anterior fueron 52) y 1 estudiante del Programa de Movilidad Nacional SICUE (el mismo número que en 2019/20). Inicialmente fueron 31 los estudiantes entrantes nominados en 2020-21 para realizar estudios de movilidad en nuestra Escuela pero se produjeron 20 renunciaciones.

El periodo de movilidad se distribuyó de la siguiente manera:

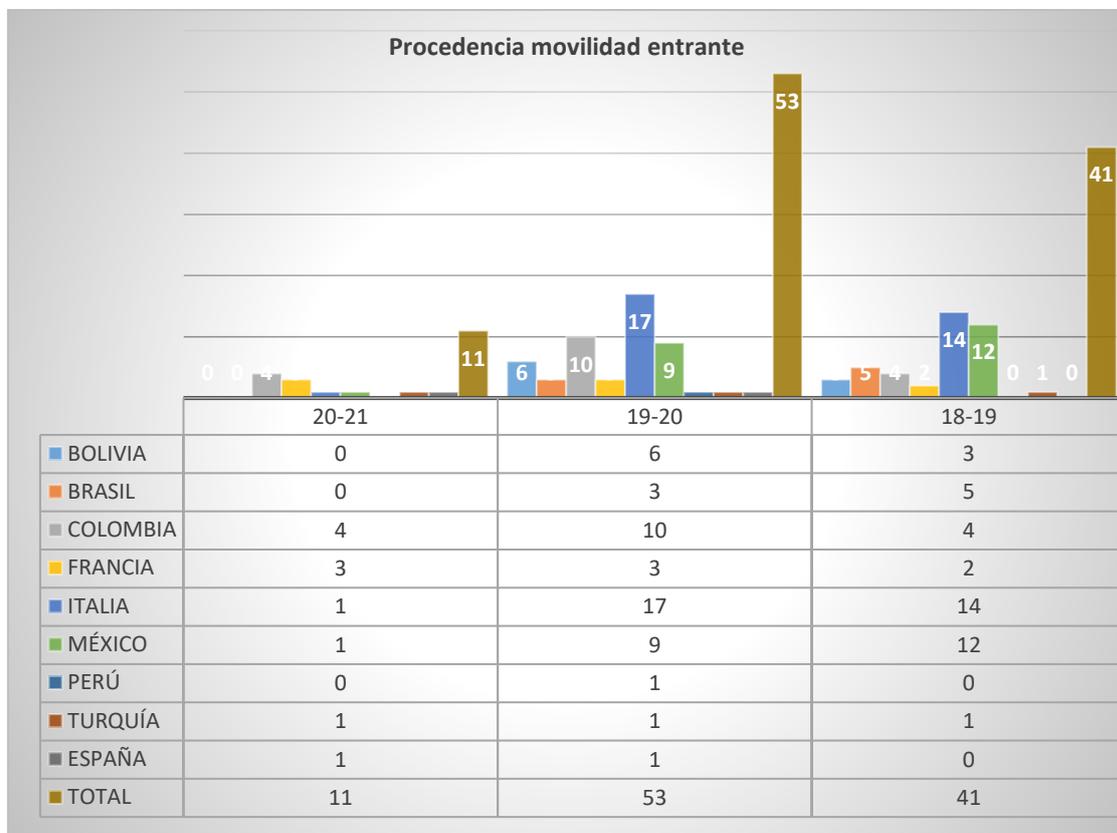


*Fuente: Departamento RRII*



*Fuente: Departamento RRII*

Los países de procedencia de los estudiantes de movilidad entrantes en el curso 2020/21 fueron:

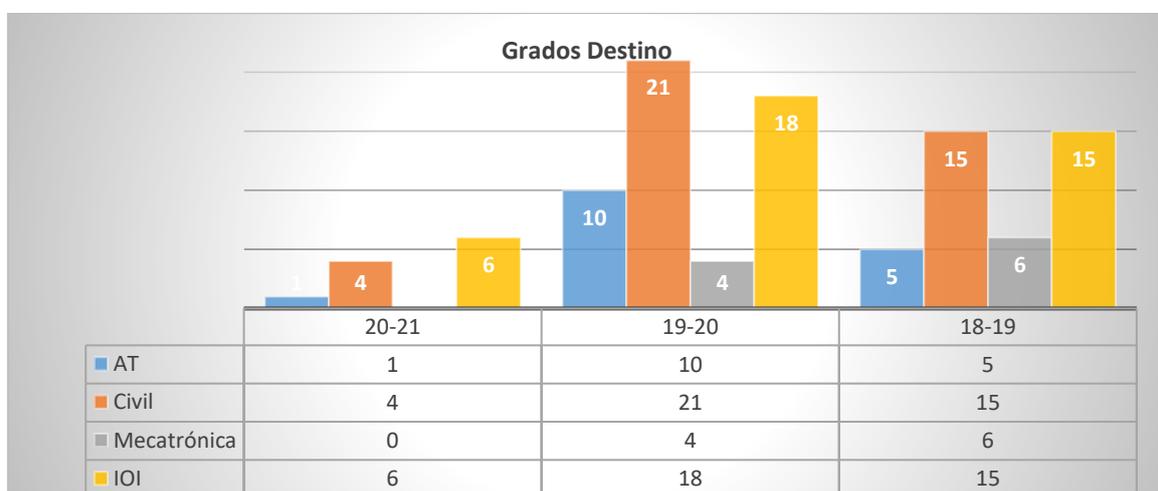


*Fuente: Departamento RRII*

Los estudios de Grado que los estudiantes entrantes realizaron en EUPLA en el curso 2020-21 fueron los reseñados a continuación:

<b>20-21</b>	<b>Total</b>	<b>ERASMUS+</b>	<b>IBEROAM.</b>	<b>SICUE</b>
AT	1	1	0	0
CIVIL	4	3	1	0
MECATRÓNICA	0	0	0	0
ORGANIZACION INDUSTRIAL	6	1	4	1
<b>TOTALES</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>19-20</b>	<b>Total</b>	<b>ERASMUS+</b>	<b>IBEROAM.</b>	<b>SICUE</b>
AT	10	8	2	0
CIVIL	21	9	12	0
MECATRÓNICA	4	0	3	1
ORGANIZACION INDUSTRIAL	18	6	12	0
<b>TOTALES</b>	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>1</b>
<b>18-19</b>	<b>Total</b>	<b>ERASMUS+</b>	<b>IBEROAM.</b>	<b>SICUE</b>
AT	5	3	2	0
CIVIL	15	10	5	0
MECATRÓNICA	6	0	6	0
ORGANIZACION INDUSTRIAL	15	5	10	0
<b>TOTALES</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>0</b>

*Fuente: Departamento RRII*



*Fuente: Departamento RRII*

Desde Relaciones Internacionales se ha gestionado también la incorporación a EUPLA de alumnos asiáticos de Grado completo ordinario, no de movilidad. En el curso 20/21 4 estudiantes chinos se incorporaron a través del Programa de la Universidad de Zaragoza China 1+x, todos Grado de Ingeniería Mecatrónica. En el curso anterior 2019/20 fueron 2 los alumnos del programa China 1+x que iniciaron estudios en nuestra escuela.

Las propuestas de mejora para el curso siguiente son aumentar el número total de estudiantes de EUPLA que realizan movilidad saliente al menos en al menos 25% y aumentar el número total de estudiantes que realizan movilidad entrante en EUPLA en al menos 50%.

### 3.9.2. Gestión de la movilidad 2020-2021. PDI

No se ha producido ninguna acción de movilidad saliente de PDI durante el curso.

En 2020-21 se adjudicó una ayuda Erasmus docencia, que no se llevó a cabo por causa de fuerza mayor.

No se ha recibido ninguna visita de personal docente extranjero.

Las propuestas de mejora para el curso 21-22 son realizar 1 movilidad saliente de PDI de la Escuela así como recibir 1 profesor entrante de movilidad para la docencia.

### 3.9.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2021-2022

Durante el curso 2020-2021 se convocaron todos los programas de movilidad para el curso 2021-2022: NAO, Iberoamérica, Erasmus y SICUE. Si bien el Programa Iberoamérica se convocó muy tarde por lo que no se tienen datos de la resolución de adjudicación de plazas y ayudas para incluir en este informe.

Desde el centro solo se gestiona directamente el programa Erasmus+, para el que en la convocatoria 2021.22 se han presentado 17 solicitudes y concedido 17 plazas.

En el curso 2020-21 se presentaron 20 solicitudes, se adjudicaron 15 plazas y se produjeron 6 renunciaciones.

La siguiente tabla muestra los datos de alumnos seleccionados y con plaza asignada del Programa Erasmus+ Convocatoria 2021-22 y de alumnos seleccionados para otros programas de Movilidad:

Grado	Total	ERASMUS+	IBEROAM <sup>1</sup> .	SICUE
AT	1	1		
CIVIL	3	3		
MECATRÓNICA	8	8		
ORGANIZACION INDUSTRIAL	6	4		2
PROGRAMA CONJUNTO I MECATRONICA E IOI	1	1		
TOTALES	19	17		2
20/21	13	12		1

*Fuente: Departamento RRII*

Hasta la fecha de realización de este informe se han recibido en EUPLA 14 nominaciones de estudiantes extranjeros y se ha gestionado su admisión para cursar estudios a través de programas de movilidad durante el curso 2021-22, con la siguiente distribución por países:

País	Estudiantes
ITALIA	6
COLOMBIA	2
BOLIVIA	2
MÉXICO	1
TURQUÍA	3
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>
20/21	13

<sup>1</sup> A 08.06.2021 no se ha resuelto todavía la Convocatoria Iberoamérica 2021.22. Dos alumnas han solicitado plaza y han sido admitidas pero están pendientes de la resolución.

*Fuente: Departamento RRII*

Los datos reales de la movilidad para el curso 2021-22 se analizarán en el Informe correspondiente a ese curso cuando ya sean datos finales y no de nominación.

#### 3.9.4. Acuerdos de movilidad

Durante el curso 2020/21 se han mantenido los acuerdos de movilidad firmados hasta la fecha tanto acuerdos interinstitucionales Erasmus como convenios con Iberoamérica.

No se ha firmado ningún nuevo acuerdo institucional para la movilidad de estudiantes y personal.

Se han iniciado las gestiones para la firma de un convenio con la Universidad de Mondragón (México) para las áreas de Ingeniería Mecatrónica y Organización Industrial.

La falta de actividad en este apartado durante el curso 2021 se debe a las especiales condiciones de contexto, que han retrasado un año la firma de la renovación de acuerdos Erasmus+ y han dificultado en gran manera la comunicación con universidades iberoamericanas.

La inexistencia de oferta de asignaturas en lengua inglesa y el bajo número de asignaturas ofertadas como *English-friendly* hacen que nuestros grados no sean atractivos para universidades europeas con docencia en inglés, que son las más demandadas por nuestros alumnos.

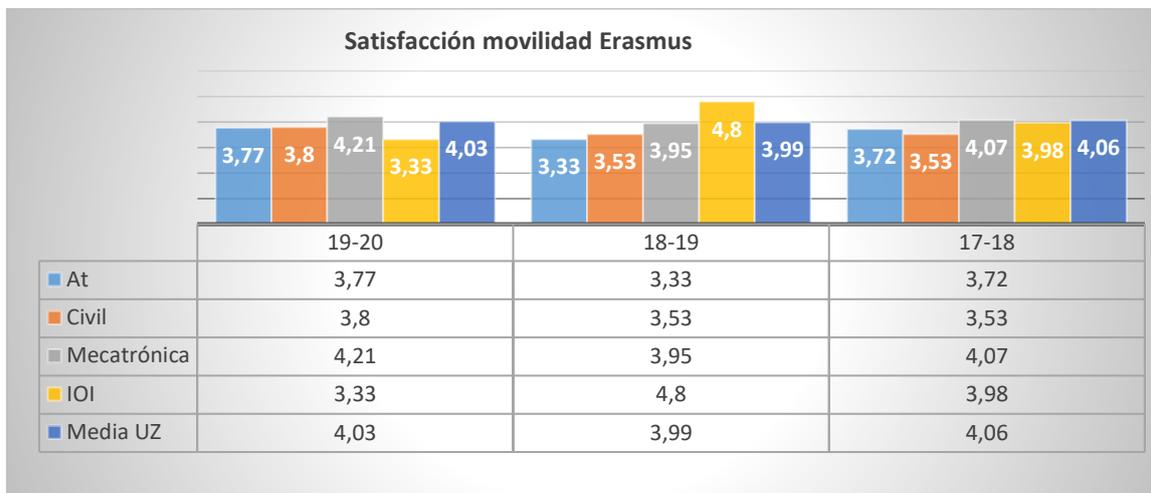
Una propuesta de mejora para el curso 21-22 es aumentar la oferta de asignaturas *English-friendly* para hacer más atractivos nuestros grados en universidades extranjeras.

#### 3.9.5. Encuestas estudiantes de movilidad

Se han realizado encuestas de satisfacción a alumnos de movilidad entrante y saliente por parte de la EUPLA por primera vez este curso.

- Encuestas alumnos movilidad entrante
  - o Encuestas enviadas: 11
  - o Respuestas recibidas: 6
  - o Grado de participación: 55%
  - o Grado medio de satisfacción: 4,5 sobre 5
  - o Se muestran muy satisfechos (5/5) con el apoyo de docentes y personal académico durante su estancia.
  - o Por debajo de la media (4.3/5) valoran la información recibida con anterioridad a su llegada y la infraestructura de la Escuela.
- Encuestas alumnos movilidad salientes
- Encuestas enviadas: 9
- Respuestas recibidas: 9
- Grado de participación: 100%
- Grado medio de satisfacción: 3,5 sobre 5
- Se muestran muy satisfechos (3,8/5) con la información prestada sobre programas de movilidad y el apoyo y gestión de los responsables de movilidad de la Escuela.
- Por debajo de la media (3,2/5) valoran la oferta de movilidad (países, universidades y número de plazas).

También se han estudiado los datos exclusivos sobre satisfacción de movilidad Erasmus que recopila UZ a través de encuestas.



Fuente: [https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe\\_global\\_19\\_20.pdf](https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informe_global_19_20.pdf)

<https://estudios.unizar.es/site/ver-encuestas?anyo=2017>

Las propuestas de mejora planteadas el siguiente curso son ampliar la información que se ofrece a los estudiantes tanto entrantes como salientes y tanto en cuanto a contenidos como a vías; página web, correo electrónico, teléfono, etc, firmar de nuevos acuerdos para ampliar y adecuar la oferta de plazas de movilidad así como mejorar los resultados sobre el apoyo y gestión de la movilidad de alumnos salientes. Para ello se contactará con los estudiantes para solicitar que amplíen información sobre qué aspectos se han de mejorar desde la Escuela.

### 3.10. Títulos propios

En el curso 20-21 se ha impartido el Título Propio de EUPLA Experto Universitario en Diseño y Gestión de Sistemas de Abastecimiento, Drenaje Urbano y Depuración de Aguas Residuales.

Durante el año académico 2019-2020, curso de la 1ª edición del Título propio, se matricularon un total de 39 alumnos siendo el posgrado con más alumnos de toda el área de Ingeniería y Arquitectura de UZ. La procedencia de los alumnos fue la siguiente:

- España (Aragón y Comunidad de Madrid): 4
- Reino Unido: 1
- Perú: 34

El formato de la docencia fue híbrido, es decir a la vez presencial y en streaming para los alumnos que no podían realizar las clases presenciales.

Encuesta satisfacción Estudios Propios	Edición	Estudiantes matriculados	Contestadas	Tasa de respuesta %	Media global sobre 5 puntos
Experto Universitario en Diseño y Gestión de Sistemas de Abastecimiento, Drenaje Urbano y Depuración de Aguas Residuales	1	39	3	7.7	4.52

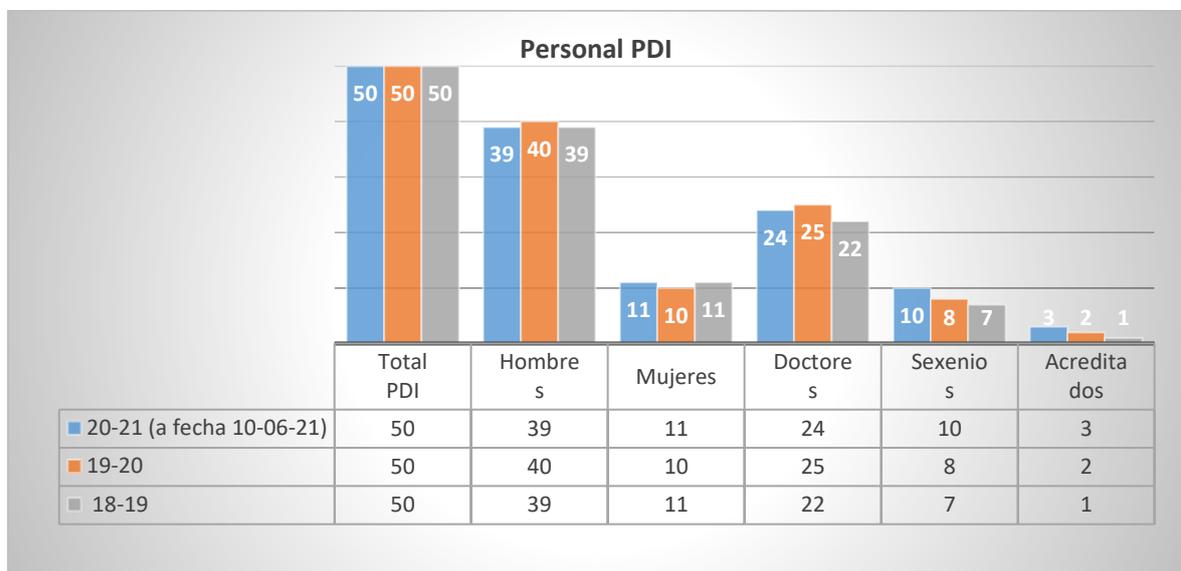
Fuente: <https://encuestas.unizar.es/sites/encuestas.unizar.es/files/users/jsraccio/informesatisfaccionglobalepp2019.pdf>

Durante el año académico 2020-2021 se han matriculado un total de 27 alumnos siendo el posgrado con más alumnos de toda el área de Ingeniería y Arquitectura de Unizar. El formato de la docencia es 100% streaming y la procedencia de los alumnos es la siguiente:

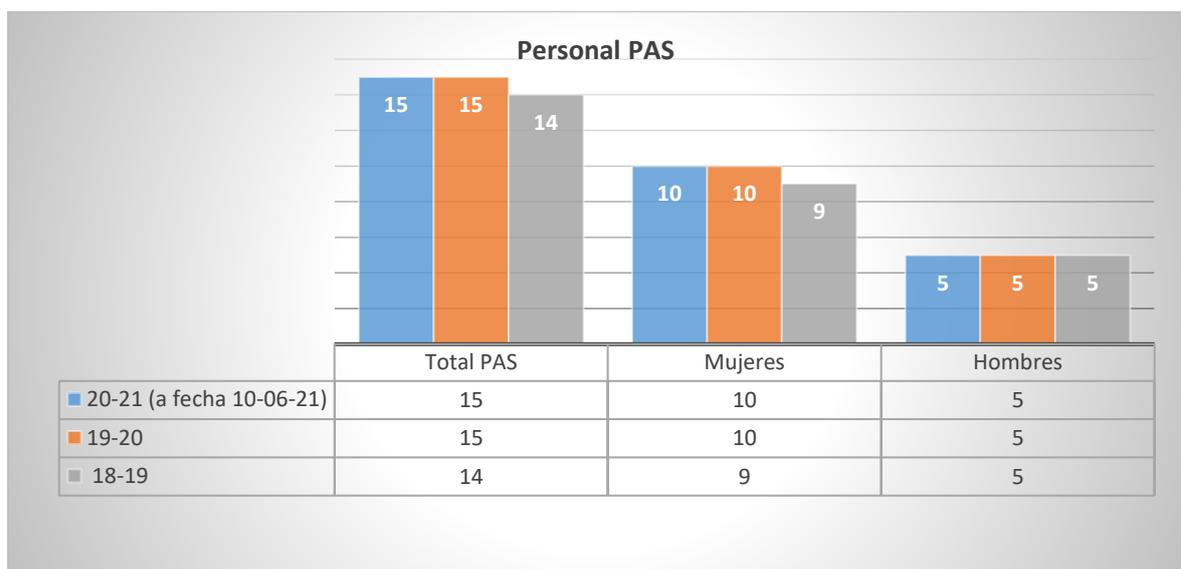
- España (Aragón): 3
- Bolivia: 20
- Perú: 4

#### 4. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

##### 4.1. Personal



*Fuente: Bases de datos de Secretaría*



*Fuente: Bases de datos de Secretaría*

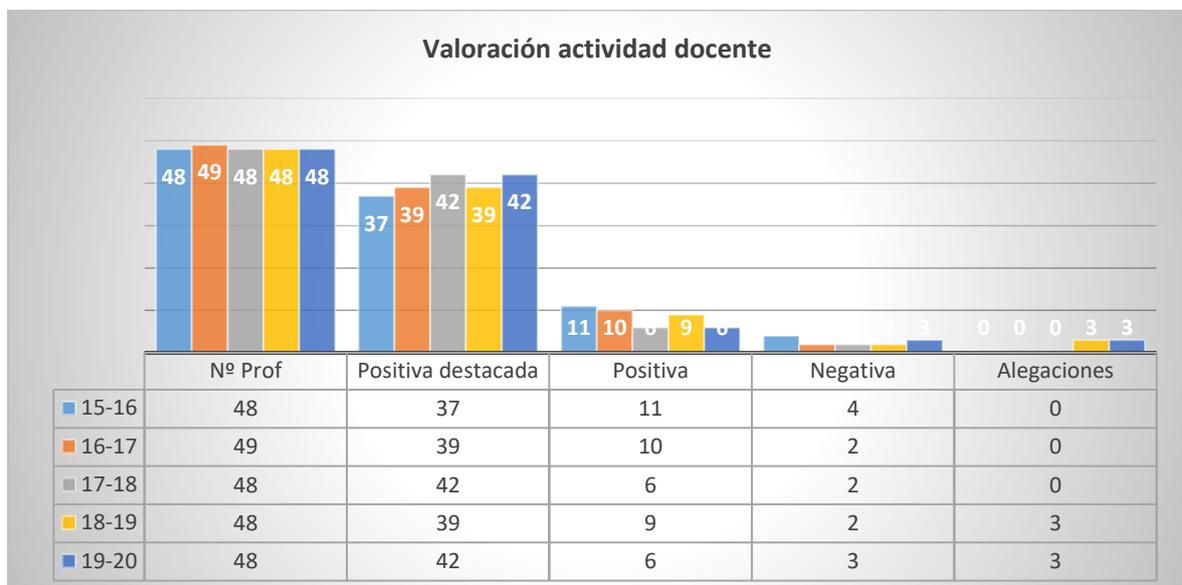
Durante estos últimos 3 años no ha habido cambios en el personal más allá de algún tema puntual por jubilaciones y relevos. Para los próximos cursos si habrá variación debido a la implantación gradual del grado de Ingeniería de Datos en procesos industriales para cuya incorporación ya se está trabajando.

#### 4.2. Informe valoración actividad docente

Los datos del Informe Agregado de Valoración de la Actividad Docente de los últimos cursos son los siguientes:

Curso	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nº Prof	48	49	48	48	48
Positiva destacada	37 (77%)	39 (80%)	42 (78%)	39 (81%)	42 (87%)
Positiva	11 (22%)	10 (20%)	6 (12%)	9 (19%)	6 (12%)
Negativa	4 (8%)	2 (4%)	2 (4%)	2 (4%)	3 (6%)
Alegaciones	0	0	0	3 (6%)	3 (6%)

*Fuente: Subdirector Ordenación Académica*

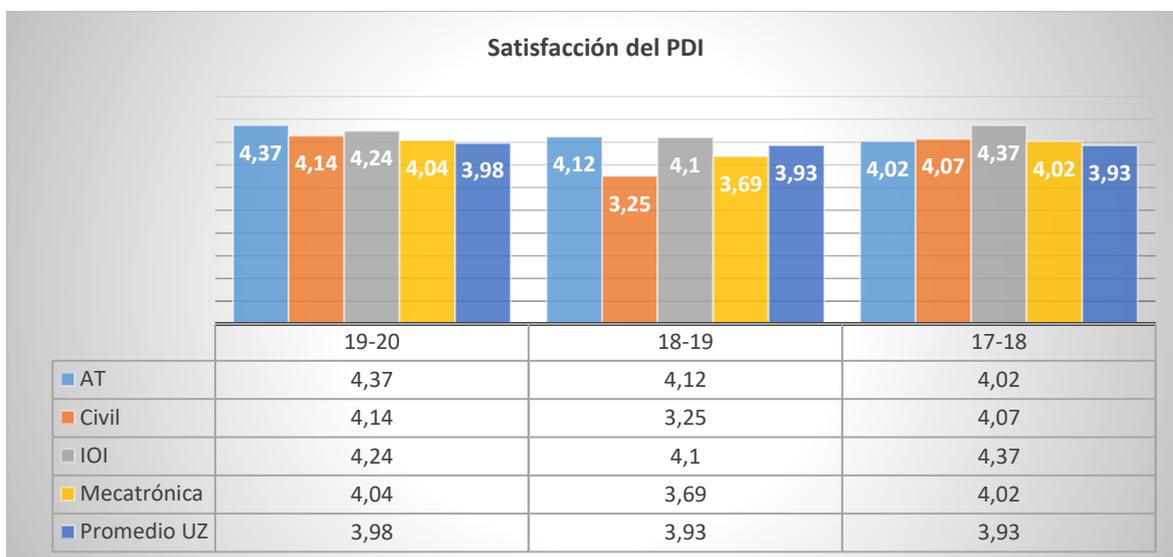


*Fuente: Informes Agregados EUPLA*

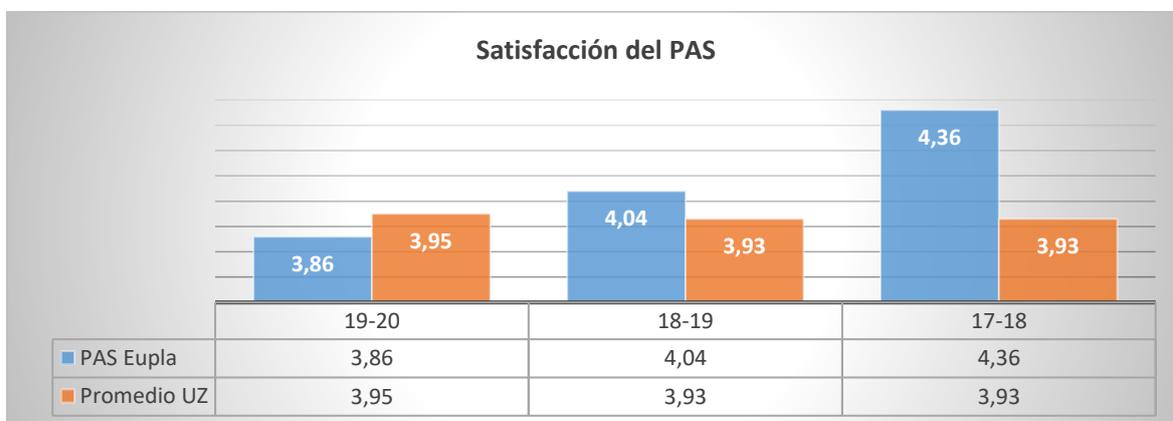
Podemos observar un aumento consistente en el tiempo del número de profesores con evaluación positiva destacada a expensas de los profesores con evaluación positiva, lo que indica una clara mejora de los resultados. Por otra parte, la fracción de evaluaciones negativas no baja del 4%, teniendo un repunte al 6% en el último curso. Las alegaciones se producen a partir de la entrada en vigor del procedimiento PRA006 de valoración de la actividad docente, y están relacionadas directamente con el número de evaluaciones negativas.

Es necesario actuar sobre las evaluaciones negativas para intentar corregirlas en el siguiente curso. Esto se hará, como todos los cursos, mediante reuniones de los profesores afectados con Subdirección de Ordenación Académica, donde se recogerá en un acta las medidas que el profesor con evaluación negativa piensa implementar para remediar la situación, también con sugerencias por nuestra parte, y siempre con la intención de corregir el problema que origina los malos resultados.

### 4.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PAS



Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>



Fuente: <https://encuestas.unizar.es/resultados-encuestas>

La valoración de la satisfacción es positiva ya que, salvo datos muy puntuales, los resultados superan a la media de las titulaciones de Universidad de Zaragoza. No obstante se debe seguir trabajando para la mejora de los mismos.

### 4.4. Participación en programas innovación docente

El profesorado de EUPLA ha participado y/o coordinado los siguientes proyectos de innovación docente.

- Código: PRAUZ\_19\_290 Título: Ofimática con Open Office. Participación EUPLA: Javier Esteban Escaño y Ana Lucia Esteban Sánchez.
- Código: PIET\_19\_293 Título: Adaptación a la Formación en Streaming en el Grado en Ingeniería Civil. Participación EUPLA: Ángel Salesa Bordanaba (Coordinador), Ana Lucia Esteban Sánchez (Coordinador), Martín Orna Carmona, Mónica Remacha Andrés, Juan Diego Jaria Gazol.

- Código: PIIDUZ\_19\_045 Título: Comunidad de aprendizaje para compartir la aplicación de cuestionarios en Moodle que fomenten el trabajo continuo del estudiante y la mejora de la docencia. Participación EUPLA: Tomás Cortes Arcos.
- Código: PIIDUZ\_19\_489 Título: Optimización y aplicación de mejoras en las estrategias de evaluación de competencias transversales diseñadas desde la visión multidisciplinar de AprenRED. Participación EUPLA: Javier Esteban Escaño.
- Código: PIIDUZ\_19\_509 Título: Impacto de la innovación docente en la calidad: intercambio interuniversitario de experiencias. Participación EUPLA: Javier Ángel Borraz Mora

Todos los Proyectos de Innovación del año 2019-2020 se encuentran prorrogados al año actual 2020-21. Cada vez que se publica una nueva convocatoria desde la EUPLA se seguirán enviando comunicados al personal para motivar a su participación.

#### 4.5. Formación PDI y PAS

La EUPLA cuenta con un Plan de Formación propio para el personal además de fomentar la participación en actividades de formación dando difusión de las mismas, por ejemplo cuando se abren plazos de inscripción en cursos del ICE.

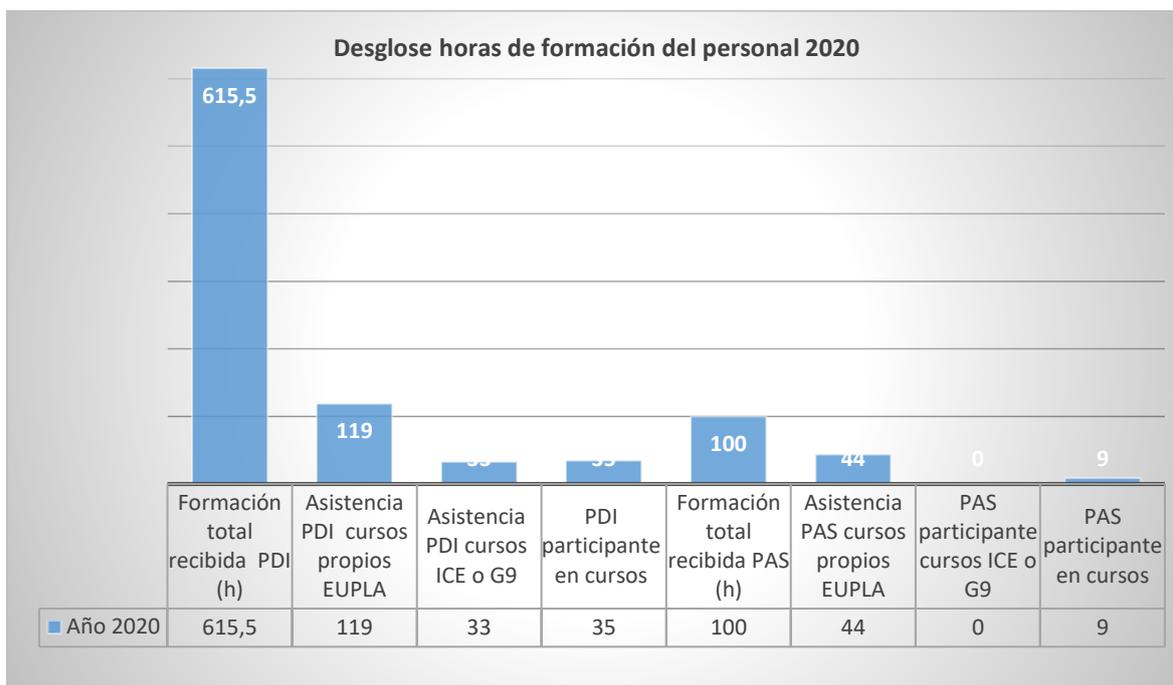
El listado de actividades formativas propias es el siguiente:

Fecha	Título	Docente	Duración	Asistentes
14 -09-20	Utilización de Gmeet	Ana Esteban y Ángel Salesa	2h	PDI=21
21-09-20	Formularios Google	Ana Esteban	2h	PDI=14 PAS=3
09-10-20	Zotero	Ana Esteban	2h	PDI= 2
18-11-20	PAS. Curso de seguridad para limpiadoras	Mas Prevención	2h	PAS= 8
18-01- 21	Portafolio electrónico Mahara	Ana Esteban	2h	PDI=11 PAS=2
18-02-21	TFG-Uso de plantillas y buenas prácticas de edición.	Ana Esteban	3h	PDI=1
25-02-21	Edición de texto con estilos. Buenas prácticas de edición	Ana Esteban	3h	PDI=5 PAS=1
11-03-21	Beneficios Acreditación Institucional EUPLA	Cristina Belloso	1h	PDI=15 PAS=3
07-04-21	ODS	Elena Sanjuán	2h	PDI=15 PAS=3
28-04-21	ODS	Luis Sierra	2h	PDI=15 PAS=3
03-05-21	PAS. Actuación en caso de atraco	MAS Prevención	2h	PAS=3
14-06-21	Acreditaciones Aneca	Angel Salesa, Pedro López y Diego Antolín	1h	PDI=15
29-06-21	Desfibriladores. Reciclaje.	Proyecto Salvavidas	4h	PAS= 5 PDI= 3

*Fuente: Subdirectora Calidad*

Una vez realizada una actividad formativa propia a los asistentes se les envía una encuesta de satisfacción, obteniendo en las mismas una valoración media de 4,2 sobre 5 considerándose una valoración muy satisfactoria.

Sobre la formación externa recibida por el personal, hay que tener en cuenta que el personal EUPLA solo puede acceder a cursos del ICE cuando quedan plazas libres motivo por el cual a menudo no es posible recibir toda la formación en la que el personal está interesado.



*Fuente: Bases de datos Secretaría*

## 4.6. Investigación

### 4.6.1. Transferencia de resultados de investigación e innovación.

En el último año se ha mantenido la participación en proyectos de investigación e innovación y en cuanto al número de convenios se ha incrementado en dos con instituciones públicas.

Se han mantenido contacto con empresas e instituciones, difundiendo las posibilidades de colaboración que ofrecen la EUPLA. En concreto se han mantenido reuniones con Stellantis (antiguo Opel España), al objeto de promover acciones conjuntas el ámbito de la formación dual de la nueva titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Adicionalmente la compañía ha donado equipamiento para uso investigador.

Se continúa trabajando en potenciar la colaboración entre EUPLA UNIZAR en el ámbito investigador integrando PDI de la EUPLA en grupos de investigación existentes en UNIZAR.

Durante este año, se continúa trabajando en mejorar la gestión en materia de prestaciones de servicios o proyectos de I+D+I con empresas por medio de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI.

Para el curso siguiente se pretende continuar con las labores de comunicación y difusión con las empresas en los diversos aspectos relacionados con la transferencia de conocimiento (patentes, licencias, contratos, oferta científico-tecnológica, convenios...)

En materia de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI, se propone diseñar una herramienta software para la gestión integral de los proyectos.

### 4.6.2. Convenios institucionales y de empresa.

Se han mantenido contactos con empresas e instituciones promocionado las posibilidades que ofrecen los convenios. Estos contactos han tenido como resultado la creación de cinco nuevos convenios con entidades

públicas como ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. para el estudio del comportamiento mecánico de la estructura de la cubierta del pabellón Príncipe Felipe” y el consorcio Provincial de Bomberos de Toledo en materia de software de gestión. También con centros de Investigación y desarrollo tecnológico como la fundación TECNALIA y empresas privadas cuyas actividades se encuentran en alineados con la oferta formativa ofertada por la EUPLA.

#### **4.6.3. Presencia en fundaciones y consorcios.**

La EUPLA ha participado en los patronatos de Fundación del H2 y Zinnae clúster para el uso eficiente del agua. Adicionalmente se ha participado en dos mesas de trabajo para la elaboración del Plan Director del H2 en Aragón.

Para el curso siguiente se mantendrán las relaciones y se trabajará en intensificar la colaboración. En el caso del Zinnae por medio del Grupo de Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA) grupo de investigación formado por PDI del propio centro. Y en el caso de la Fundación del H2 se buscará posibles colaboraciones a la iniciativa del proyecto “Consolidado un camino energético y tecnológico de hidrogeno en Aragón”.

La EUPLA es miembro de la fundación AFI del Colegio de Caminos, Canales y Puertos por lo que se ha asistido a las reuniones anuales de la junta.

## **5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

### **5.1. Recursos materiales**

Se han renovado 15 equipos destinados a potenciar las disciplinas BIM como software técnico en las titulaciones de grado en Ingeniería Civil y grado en Arquitectura Técnica. Estos equipos cuentan con las especificaciones avanzadas necesarias para trabajar correctamente con este tipo de software 3D contando con procesadores i7 de última generación, 16 Gb de memoria RAM, disco duro de estado sólido SSD para mejorar la velocidad de lectura y tarjeta gráfica dedicada de 4Gb DDR5 para dotar al equipo de la potencia gráfica necesaria.

Se ha dotado a todo el personal PDI de tabletas digitalizadoras para el mejor desarrollo de la docencia semipresencial. Con estas tabletas, se puede transferir directamente el trazo a mano alzada realizado sobre la misma directamente al software con el que se visualiza en pantalla, permitiendo transmitir contenido similar al que se consigue en pizarra física con dinámicas de aula presencial en este nuevo escenario de presencialidad streaming.

Se ha dotado al personal PAS de secretaría de auriculares específicos para atención de llamadas en manos libres, incrementando de esta forma la protección del personal en materia de seguridad frente al COVID19.

Se han instalado dispensadores de Gel-Hidroalcohólico en los accesos al centro, contando también con dispensadores en todos los laboratorios espacios comunes. Además, en las conserjerías y la secretaría se han instalado pantallas de protección, que junto a la correspondiente señalización de accesos, distancias de seguridad y ubicaciones permitidas y no permitidas, han supuesto un frente de actuación frente a la emergencia sanitaria provocado por el COVID19.

### **5.2. Servicios**

El hito principal durante el curso 20-21 en cuanto a servicios ha sido la equipación de cuatro aulas de difusión “Streaming” que permitirán, tanto a personal del centro como a empresas e instituciones a través de acuerdos

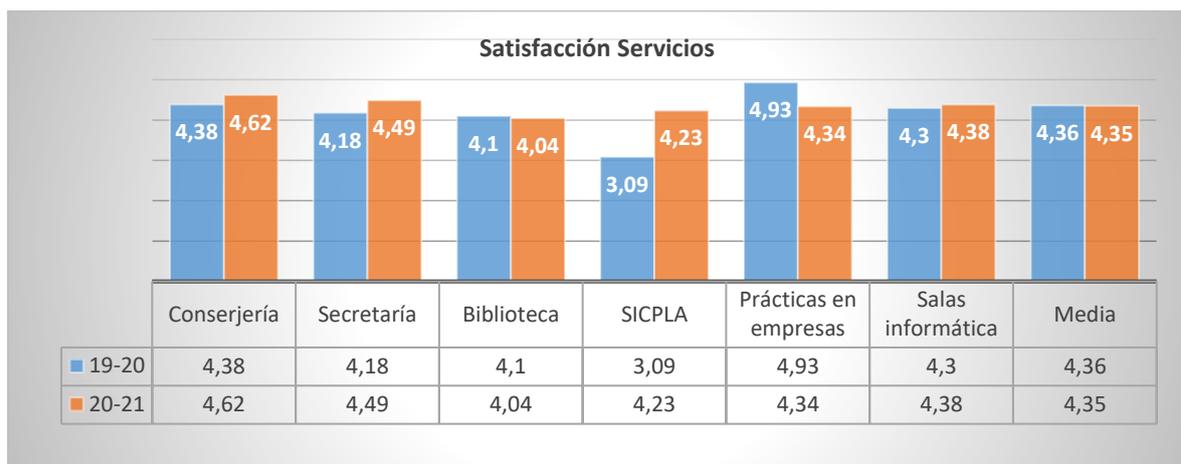
con la EUPLA, la creación y difusión de contenido digital con unos elevados estándares de calidad audio visual, contando con una infraestructura especial de aislamiento acústico y un equipamiento técnico específico contando con 4 pantallas táctiles de 75" con pedestal, 4 cámaras de alta definición con tecnología PTZ, 4 visualizadores de documentos de 5Mp con tamaño A3, equipos informáticos, paneles programables de acceso, y auriculares programables para los docentes.

También se ha desarrollado una intranet para mejorar el acceso del personal a documentos y enlaces de uso periódico, como formularios de solicitud de material, hoja de gastos-dietas, partes de incidencias con equipos e instalaciones, solicitudes de ayudas, documentos OTRI, plantillas para docencia, formularios de comunicación...etc.

Se ha implantado un registro de aforo en aulas y laboratorios de uso presencial mediante la recogida automatizada de datos de asistencia por validación mediante código QR.

Durante el mes de mayo se ha realizado una encuesta de satisfacción de servicios tanto a estudiantes como por PDI y PAS. La participación en el personal ha sido baja, 27 respuestas, y muy baja con 16 respuestas de estudiantes, participación similar a la del curso pasado con 39 respuestas totales.

Se han estudiado todas las sugerencias aportadas en el campo libre de Observaciones, habiéndose abierto acciones de mejora continua de la mayoría de ellas.



*Fuente: Encuestas de servicios EUPLA*

## 6. SGIC

### 6.1. Proceso Acreditación Institucional

Durante el curso 20-21 se ha consolidado el Sistema de Garantía Interna de Calidad y se ha avanzado hacia la acreditación institucional de la EUPLA.

Las principales gestiones realizadas sobre éste proceso han sido las siguientes:

- (30-07-20) Envío de Autoinforme Programa PACE de Certificación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de los Centros Universitarios.
- (16-02-21) Recepción de propuesta de Agenda para visita de expertos por parte de ACPUA.
- (17-02-21) Creación de acceso al panel de expertos a la documentación del SGIC (Alfresco unizar) y a las evidencias recopiladas (carpetas Drive).
- (19-02-21) Reunión con técnicos de ACPUA para planificación de reuniones y actividades.

- (26-02-21) Remisión al panel de expertos de documento de actualización del autoinforme enviado en julio de 2020 con los avances conseguidos en el SGIC hasta la fecha.
- (03-03-21) Remisión a ACPUA de agenda de visita definitiva.
- (11/12/15-03-21) Celebración de diversas reuniones previas con los entrevistados para comentar la finalidad de las entrevistas y solucionar posibles dudas.
- (11-03-21) Impartición de charla sobre los beneficios de la acreditación institucional para personal EUPLA
- (16/17-03-21) Entrevistas con el panel de expertos de ACPUA:
  - Director EUPLA y Subdirectora de Calidad
  - Estudiantes
  - Coordinadores de Titulación y PDI
  - Empresas e Instituciones con las que trabaja la EUPLA
  - Egresados
  - Subdirectores y PAS
- (28-04-21) Recepción de borrador de Informe de visita.
- (05-05-21) Envío de documento subsanación de errores en el informe de visita a ACPUA.
- (21-05-21) Recepción de Propuesta de Informe favorable condicionado a la presentación de un plan de Mejora.
- (04-06-21) Envío de Plan de Mejora y Alegaciones al Área de Calidad UZ para su revisión previa.
- (07-06-21) Envío de Plan de Mejora y Alegaciones al Vicerrectorado de Política Académica UZ para su remisión a ACPUA.
- (13-07-21) Recepción del Certificado de de implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad por parte de ACPUA de acuerdo al programa PACE.
- (14-07-21) Solicitud de la Acreditación Institucional de la EUPLA al Consejo de Universidades, existiendo un plazo de 3 meses para su concesión.

## 6.2. Plan Estratégico

Durante el curso 20-21 el Equipo de Dirección ha redactado el Plan Estratégico de la EUPLA vigente para los cursos 2021-2025. Ha sido aprobado por Junta de centro en el mes mayo y está disponible en la web del centro. Para su redacción se ha utilizado un análisis DAFO que ha ayudado a la determinación de objetivos estratégicos para potenciar las fortalezas, aprovechar las oportunidades y mitigar tanto las debilidades como las amenazas.

El Plan Estratégico se desplegará anualmente durante su periodo de vigencia en acciones concretas a través del programa de actuación, documento del cual se hace seguimiento mensual de su estado de cumplimiento.

## 6.3. Revisión del SGIC por el Comité de Calidad

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGIC propuestas por el Comité de Calidad (02-10-20)	Responsables	Fecha estimada finalización	Estado final
Modificación en la Política y Objetivos de Calidad	Resp. de Calidad	9 octubre 2020	Realizado
Dejar un tiempo físico en cada asignatura para la cumplimentación de las encuestas	Coordinadores y Profesores	Curso 20-21	Realizado
En las reuniones de los Coordinadores con los alumnos durante el comienzo del semestre, preguntar sobre las asignaturas en las que los alumnos han detectado durante el segundo semestre del 19-20 que han aprendido más realizando trabajos de peso que con exámenes. Indagar sobre a qué otras asignaturas podría hacerse extensivo y valorar con los	Coordinadores	Curso 20-21	Se comentó esta cuestión aunque cada profesor ha decidido aplicarlo según su criterio y tipo de asignatura

<b>Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGIC propuestas por el Comité de Calidad (02-10-20)</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha estimada finalización</b>	<b>Estado final</b>
profesores esa posibilidad.			
Insistir a los mentores en el sentido de que comuniquen a los alumnos que es muy beneficioso poder disponer del programa de mentoría y que lo utilicen de manera adecuada.	Subd. Estudiantes	30 octubre 2020	Realizado
Informar a los estudiantes que disponen de la figura del responsable de TFG el cual tiene tutorías reservadas para ellos durante todo el año para solventar todas aquellas dudas que tengan sobre el TFG	Profesores responsables de TFG Coordinadores	Curso 20-21	Realizado
Informar a los mentores para que comuniquen a los alumnos de que las sugerencias sobre el contenido de la página web serán tenidas en cuenta	Subd. Estudiantes	30 octubre 2020	Realizado
Seguir trabajando la difusión de la importancia de rellenar las encuestas, intentando eliminar los miedos del estudiante y remarcando los beneficios	Dirección	30 octubre 2020	Realizado

#### **6.4. Indicadores**



F. Alta	F. Baja	Procedimiento	Código indicador	Definición	Forma de cálculo	Responsable	Periodo de cálculo	Valor de referencia	Resultado 19-21	Resultado 20-22
<b>PROCEDIMIENTOS GARANTÍA DE CALIDAD</b>										
feb-20		PRE-001	I-PRE-001-01	% de objetivos desarrollados respecto a los planteados	Nº Objetivos desarrolladosx100/nº objetivos planteados	Resp. calidad	Anual (junio)	Min 70%	100%	76,40%
oct-20		PRE-002	I-PRE-002-01	% de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro	Nº Acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centrox100/total de acciones planteadas	Resp. calidad	Anual (junio)	Min 70%		85,70%
jun-21		PRE-006	I-PRE-006-01	I-PRE-006-01. % de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	I-PRE-006-01. % de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	Resp. calidad	Anual (junio)	Min 20%		
<b>PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA</b>										
oct-20		PRE-003	I-PRE-003-01	% de acciones conseguidas en el programa de actuación	Nº de acciones conseguidasx100/ nº acciones propuestas en el programa de actuación	Resp. calidad	Anual (junio)	min 70% (completamente + parcialmente)		59,1% completamente conseguidas
										26,7% parcialmente conseguidas (50-90%)
										4,2% por debajo de 50%
										4,2% sin conseguir (0%)
										5,63 % desestimadas
oct-20		PRE-004	I-PRE-004-01	% de acciones propuestas de mejora planteadas en la revisión del SGIC anterior que han sido conseguidas.	Nº de acciones propuestasx100/nº acciones planteadas	Resp. calidad	junio-junio	90%		100%
oct-20		PRE-005	I-PRE-005-01	Publicación de información sobre procesos electorales sobre el total que debería haberse publicado	Nº de publicaciones realizadasx100/nº publicaciones deberían haberse hecho	Profesor Secretario	junio-junio	100%		100%
<b>PROCEDIMIENTOS DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (propios Unizar)</b>										
<b>PROCEDIMIENTOS DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENSEÑANZAS (propios Unizar)</b>										
<b>PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES</b>										
feb-20	Jul-21	PRC-002	I-PRC-002-01	Nº Propuestas de TFG por Titulación	Nº Propuestas de TFG por Titulación	Secretaría	Anual (junio)		(18-19)Arquitectura T: 14	Arquitectura T: 34
									Civil: 13	Civil: 24
									(18-19)Mecatrónica: 37	Mecatrónica: 57



									(18-19) IOI: 19	IOI: 23
feb-20	Jul-21	PRC-002	I-PRC-002-02	Nº TFG aprobados por Titulación	Nº TFG aprobados por Titulación	Secretaría	Anual (junio)		(18-19)Arquitectura T: 18	Arquitectura T: 8
									(18-19) Civil: 7	Civil: 9
									(18-19)Mecatrónica: 21	Mecatrónica: 32
									(18-19) IOI: 14	IOI: 13
Jul-21		PRC-002	I-PRC-002-03	% TFG aprobados sobre depositados	TFG aprobadosx100/TFG depositados	Secretaría	Anual (junio)	90%		(19-20) 98.4
feb-20	Jul-21	PRC-003	I-PRC-003-01	Número de alumnos que han realizado prácticas por titulación	Número de alumnos que han realizado prácticas por titulación	Dpto. Prácticas en Empresas	Anual (junio)		(18-19) Arquitectura T: 2	Arquitectura T: 3
									(18-19) Civil: 5	Civil: 5
									(18-19) Mecatrónica: 21	Mecatrónica: 26
									(18-19) IOI: 18	IOI: 11
Jul-21		PRC-003	I-PRC-003-02	% Prácticas realizadas sobre prácticas solicitadas	Prácticas realizadas x100/solicitudes de prácticas	Dpto. Prácticas en Empresas	Anual (junio)	85%		100%
jun-21		PRC-004	I-PRC-004-01	Número de incidencias relacionadas con la estancia en empresas en DUAL	Nº incidencias	Coord Dual	junio-junio	0		
jun-21		PRC-005	I-PRC-005-01	Cambios propuestos en los PAIMS relacionados con los perfiles de ingreso y egreso (modificación, actualización, acciones para subsanar diferencias sustanciales con los correspondientes perfiles reales, etc.).	Nº cambios	Coordinadores	Anual (junio)	0		
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-01	Inscritos en el curso cero / matriculados de primer curso en ese momento	Inscritos en el curso cero*100 / matriculados de primer curso en ese momento	Dirección	Anual (junio)	70%		Sin curso cero
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-02	Satisfacción asistentes al curso cero	Valoración media asistentes al curso cero	Dirección	Anual (junio)	Min 4		Sin curso cero
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-03	Satisfacción asistentes a la Jornada de Acogida	Valoración media asistentes Jornada de Acogida	Dirección	Anual (junio)	Min 4		4,21
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-06	Número de sesiones de Tutoría o Tutoría-Mentoría	Número de sesiones de Tutoría o Tutoría-Mentoría	Coordinador POU	Anual (junio)	3 por titulación		22
oct-20		PRC-006	I-PRC-006-07	Número de estudiantes que han asistido a las diferentes sesiones de Tutoría, Mentoría o Tutoría-Mentoría.	Número de estudiantes que han asistido a las diferentes sesiones de Tutoría, Mentoría o Tutoría-Mentoría.	Coordinador POU	Anual (junio)	Min 35% matriculados		187



jun-21		PRC-006	I-PRC-006-08	% de estudiantes asisten a las actividades de orientación con respecto a los matriculados en cada titulación	% de estudiantes asisten a las actividades de orientación con respecto a los matriculados en cada titulación	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	70% matriculados en 4º		
jun-21		PRC-006	I-PRC-006-09	Número de estudiantes que han encontrado trabajo partiendo de una oferta gestionada por la EUPLA en cada titulación	Número de estudiantes que han encontrado trabajo partiendo de una oferta gestionada por la EUPLA en cada titulación	Coordinador Prácticas empresas	junio-junio	Min 30		
<b>PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES</b>										
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-01	Puestos en aulas	Nº de estudiantes matriculados / Nº de puestos de uso simultáneo al día en las aulas de mobiliario.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 0,508	0,47	0,31
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-02	Puestos en laboratorios	Nº de estudiantes matriculados en titulaciones que exijan el uso de laboratorios / Nº de puestos en los laboratorios de uso simultáneo.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 2,476	3,8	1,51
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-03	Puestos en bibliotecas	Nº total de estudiantes matriculados / Nº total de puestos en biblioteca.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 11,94	9,64	7,28
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-04	Puestos de ordenadores	Nº total de estudiantes matriculados / Nº total de puestos en la sala de ordenadores.	Subdirector Infraestructuras	Anual (junio)	Máx 3,669	4,16	2,23
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-05	Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias, oportunidades, propuestas, etc. derivadas de la aplicación del procedimiento.	Subdirector Infraestructuras y Coordinadores	junio-junio	0	1	4
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-06	Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes:	(Gastos de inversión/Total de gastos corrientesx100)	Secretaría	Anual (junio)	1	1,645	0,749
feb-20		PRA-001	I-PRA-001-07	Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes (Bloque D), PDI (Bloque D) y PAS (Bloque B)	Resultados	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Min Estudiantes D: 3,5	(18-19)Estudiantes D: 3,86	(19-20)Estudiantes D: 4,11
								Min PDI Bloque D: 3,5	(18-19) PDI Bloque D: 4,05	(19-20) PDI Bloque D: (3,97
								Min PAS Bloque B: 3,5	(18-19) PAS Bloque B: 3,88	(19-20) PAS Bloque B: 3,88
feb-20		CSERV	I-CSERV-02	Expedición de certificados académicos oficiales en el plazo máximo de 2 días laborales desde su solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan.	% Porcentaje de certificados expedidos en plazo (90%)	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	80% en dos días	84.21%	81%



							Anual (junio)		Media 1.42 días	Media 1,31
feb-20		CSERV	I-CSERV-03	Incorporar al expediente académico las solicitudes de reconocimiento y/o transferencia de créditos en el plazo máximo de 10 días laborales desde la fecha de resolución.	% Solicitudes Reconocimiento de Créditos resueltas en plazo (90%)	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)		100%	40% en 5 días
							Anual (junio)		2 días	Media 7,33 días
feb-20		CSERV	I-CSERV-04	Resolver solicitudes de Compensación Curricular en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.	% Solicitudes Compensación Curricular resueltas en plazo (90%)	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	90% en 3 días	100%	85%
							Anual (junio)			Media 2 días
feb-20		CSERV	I-CSERV-05	Jornada de Acogida para alumnos de nuevo ingreso en la que se les enseñan las instalaciones y servicios de la EUPLA.	Número de asistentes (90%) matriculados primer curso	Subdirector Estudiantes	Anual (junio)	90% matriculados primer curso	100%	100%
feb-20		CSERV	I-CSERV-06	Realización de Simulacros.	Realización de Simulacros.	Comité Seguridad y Salud	Anual (junio)	1 en cada edificio	1 en cada edificio	0 (debido situación sanitaria)
feb-20		CSERV	I-CSERV-07	Reclamaciones por Servicios tramitadas y respondidas en un plazo de 10 días hábiles.	% reclamaciones respondidas en plazo. (90%)	Resp. calidad	junio-junio	90% respondidas en 10 días	1	100%
feb-20		CSERV	I-CSERV-08	Resultado de encuesta de satisfacción con los servicios prestados: Grado de satisfacción mayor o igual a 3 sobre 5 en las encuestas realizadas.	% satisfacción mayor o igual a 3 (80%)	Resp. calidad	Anual (junio)	Mín. 3	4,36	4,35
oct-20		PRA-007	PRA-007-01	Número total de horas de formación recibida por el personal	Número total de horas de formación recibida por el personal	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Mín. 500h	(2019) PDI sin determinar	(2020) PDI=615,5
								Min. 80	PAS 284	(2020) PAS= 100
oct-20		PRA-007	PRA-007-02	Nº participantes participante en cursos	Nº participantes participante en cursos	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Mín. 20	(2019) PDI= 20	(2020) PDI=35
								Min 8	(2019) PAS= 8	(2020) PAS=9
oct-20		PRA-007	PRA-007-03	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Min. 4 sobre 5	4,45	4,2



					por la EUPLA en los que ha participado					
abr-20		PRA-006	I-PRA-006-01	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Positiva destacada: 80%	(18-19) Positiva dest.: 39 (81.3%)	(19-20) Positiva dest.: 42 (87%)
								Positiva: 20%	(18-19) Positiva: 9 (18.8%)	(19-20) Positiva: 6 (12%)
								Negativa: 0%	(18-19) Negativa: 0 (0%)	(19-20) Negativa: 3 (6%)
feb-20		PRA-006	I-PRA-006-02	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Máx 10%	(18-19) 3 (6%)	(19-20) 3 (6%)
<b>PROCEDIMIENTOS EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA</b>										
feb-20		PRA-002	I-PRA-002-01	Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que debería estarlo si la implantación del SGIC fuese completa.	Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que debería estarlo si la implantación del SGIC fuese completa.	Profesor Secretario	Anual (junio)		100%	100%
oct-20		PRA-003	I-PRA-003-01	% de propuestas de mejora indicadas en el Informe de Auditoría que han sido conseguidas	% de propuestas de mejora indicadas en el Informe de Auditoría que han sido conseguidas	Resp. calidad	Anual (después auditoría)	100%	100%	Sin auditoría interna
feb-20		PRA-004	I-PRA-004-01	Porcentaje de indicadores publicados en plazo.	Indicadores publicados en plazo*100/Indicadores totales	Resp. calidad	Anual (junio)	Publicados en I. Gestión	sin datos	100%
oct-20		PRA-008	I-PRA-008-01	% NC, AC, AP cerradas	% de NC, AC, AP cerradas	Resp. calidad	junio-junio	100% en un plazo de 1 mes desde su apertura		100%
Oct-20	Jun-21	PRA-008	I-PRA-008-02	Número de NC, AC, AP cerradas	Número de NC, AC, AP cerradas	Resp. calidad				Junio-mayo:16
jun-21		PRA-008	I-PRA-008-03	Número de sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231	Número de sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231	Resp. calidad	junio-junio	0	<i>no en vigor</i>	0
jul-21		PRA-008	I-PRA-008-04	I-PRA-008-04. % de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	Responsable calidad	junio-junio	100%	no en vigor	100%
<b>PROCEDIMIENTOS INFORMACIÓN PÚBLICA</b>										
feb-20		PRA-005	I-PRA-005-01	Número de seguidores en redes sociales	Número de seguidores en redes sociales	SICPLA	junio-junio	Incremento anual 10%	Facebook: 1398	Facebook: 1472
									Twitter: 821	Twitter: 846



									Instagram: 361	Instagram: 485
									Youtube: 124	Youtube: 176
									Whatsapp: 241	Whatsapp: 356
feb-20		PRA-005	I-PRA-005-02	Número de visitas a la página web	Número de visitas a la página web	SICPLA	junio-junio	Incremento anual 10%	49645	59393
jun-21		PRA-005	I-PRA-005-04	Satisfacción usuarios con la información en la web	Valor medio de la encuesta de satisfacción sobre contenidos en la web	Resp. calidad	Anual (junio)	Mín 4 sobre 5		

## **7. DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL**

### **7.1. Actividades de difusión**

Durante este curso 20/21, se han realizado las siguientes acciones de Difusión y publicidad:

- Difusión en prensa en septiembre, comunicado donde se indicaba la docencia con semipresencialidad por la que optaba la EUPLA: “LA EUPLA APUESTA POR UNA DOCENCIA HÍBRIDA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA FRENTE AL CORONAVIRUS”
- 14/09/20. Entrevista en la Cadena SER programa “La Ventana de Aragón”. Tema inicio curso
- Septiembre 20. Se emite en el programa “Aragón en Abierto”, de Aragón TV. Espacio dedicado al inicio del curso.
- Difusión sobre la publicación de la nueva oferta de la UZ, incluyendo la puesta en marcha del nuevo Grado de Ingeniería de Datos en procesos industriales, para el curso que viene 21/22:
  - o 17/02/21 Aragón Universidades
  - o Heraldo .es
  - o Radio Huesca.com
  - o 18/02/2021. El periódico de Aragón.com
  - o La crónica de Valdejalón
- En marzo se publicaron noticias sobre la “Jornada de Empresas EUPLAON”
  - o El diario aragonés
  - o El Heraldo
  - o El periódico de Aragón
- Jornada de Puertas Abiertas. (17/04/21) en diferentes periódicos de Aragón y Boletín Unizar.
- Toma de Posesión del Director Martín Orna y puesta en marcha de las aulas Streaming (26/04/21)
  - o Heraldo
  - o Cadena SER
  - o El periódico de Aragón
  - o Boletín Unizar
- Entrega de Insignias de las promociones VII y VIII correspondientes al curso anterior, y al de este año. Acto postpuesto por la pandemia.
  - o Heraldo de Aragón
  - o El periódico de Aragón
  - o Boletín Unizar

- Durante el mes de mayo y junio se han realizado entrevistas en Radio La Almunia a los Coordinadores de Grado de cada una de las titulaciones, en la que cada lunes se emitía la entrevista en el espacio EUPLA.
- Difusión enfocada a dar a conocer el nuevo Grado de “Ingeniería de Datos en procesos industriales” dirigida a EVAU 2021
  - o Heraldo.es
    - Destacado un día en portada: 15 de junio.  
<https://www.heraldo.es/branded/la-eupla-ofrece-cinco-grados-punteros-de-la-universidad-de-zaragoza-que-garantizan-un-trabajo-de-calidad-y-estable/>
    - Destacado en secciones: 21 y 22 de junio (sección Aragón)  
<https://www.heraldo.es/branded/la-eupla-unico-centro-aragones-que-imparte-ingenieria-de-datos-el-grado-universitario-tecnologico-con-mas-futuro-y-el-primero-en-formato-dual-en-la-comunidad/>
    - Cabe destacar que con estas dos publicaciones se han conseguido picos de acceso a la web que duplican ampliamente las visitas habituales.
  - o El Periódico de Aragón.com
    - Contenido patrocinado genérico sobre EUPLA. Destacado dos días en portada: 28 y 29 de junio.
    - Destacado 5 días en secciones: 30 junio-4 de julio. Promoción en redes sociales.
    - SER: Los 40. 20 cuñas de 20 segundos a emitir entre el 14 de junio y el 20 de julio.
    - COPE: Cadena 100. 35 cuñas de 20 segundos a emitir entre el 14 de junio y el 20 de julio.
    - ATRESMEDIA: Europa FM. 52 cuñas de 20 segundos a emitir entre el 14 de junio y el 20 de julio.
    - FACEBOOK. Contenido promocionado genérico de EUPLA. Del 21 al 26 de mayo.
    - FACEBOOK. Contenido promocionado del Grado Ingeniería de Datos. Del 1 al 5 de junio.
    - INSTAGRAM. Contenido promocionado del Grado Ingeniería de Datos. Del 1 al 5 de junio.
    - YOUTUBE. Vídeo, artículo y mención en RRSS, para dar a conocer el nuevo grado de Ingeniería de Datos.

## 7.2. Actividades de promoción

Las visitas a centros educativos para charlas de orientación y promocionar los grados EUPLA han sido:

Fecha	Centro	Curso
27/11/2020	IES PABLO GARGALLO	2º Bachiller ciencias
30/11/2020	LASALLE SANTO ANGEL	2º Bachiller ciencias
02/12/2020	IES EMILIO JIMENO , CALATAYUD	2º CGFS mecatrónica

Fecha	Centro	Curso
10/12/2020	FERIA ONLINE SALESIANOS ZARAGOZA	
11/12/2020	FERIA ONLINE SALESIANOS ZARAGOZA	
22/01/2020	SALESIANOS MONZÓN ONLINE	2º Bachillerato y CFGS automatización y robótica
25/01/2021	IES JOAQUIN COSTA , CARIÑENA	Bachiller
01/02/2021	ESCOLAPIOS, ZARAGOZA ONLINE	Bachiller
03/02/2021	ESCOLAPIOS, ZARAGOZA ONLINE	Bachiller
05/02/2021	IES CABAÑAS, LA ALMUNIA	Bachiller
05/02/2021	SAN VALERO, ZARAGOZA	CFGS
08/02/2021	IES CABAÑAS, LA ALMUNIA	Bachiller
18/02/2021	FERIA ONLINE MIRANDA DE EBRO	
23/02/2021	IES PORTILLO, ZARAGOZA	Bachiller
08/03/2021	IES CHABACIER, CALATAYUD	Bachiller
15/03/2021	IES MIRALBUENO, ZARAGOZA	Bachiller

*Fuente: Dirección*

Se ha realizado igualmente una Jornada de puertas abiertas, en esta ocasión online, el día 17 de abril. Los inscritos fueron 35. También se han realizado visitas particulares a las instalaciones, hasta el momento de cierre del Informe de gestión con 10 familias de interesados en titulaciones impartidas por el centro.

Durante el mes de mayo se ha comenzado a enviar cuestionarios de satisfacción a los asistentes a las charlas en institutos, jornadas de puerta abiertas y visitas con familias a las instalaciones de la EUPLA. Aunque la participación es baja (17 respuestas), el resultado de los mismos es muy satisfactorio obteniendo una valoración media de 4.6 sobre 5.

Cabe reseñar además que el interés inicial medio por la Ingeniería es de 4.46 y pasa a ser de 4.73 al finalizar la actividad, de esta manera se comprueba que la línea actual de promoción directa resulta muy beneficiosa para el centro.

### **7.3. Actividades de proyección social**

La mayoría de las actividades de proyección social en las que suele participar la EUPLA han sido canceladas para éste curso 20-21: Una ingeniera en cada cole, Girl's Day, Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia, Scratch Day, Jornadas de Valdejalón por la Educación y Jornadas de Educativas de Robótica y Programación

Únicamente se ha mantenido la EUPLA como patrocinadora en los premios Don Bosco, cuya entrega de premios fué el día 11 de marzo en formato streaming.

### **7.4. Premios y reconocimientos**

En el apartado de premios y reconocimientos se relacionan los premios entregados en el acto de imposición de insignias celebrado el día 11 de junio. En esta ocasión se entregaron tanto los premios correspondientes a este curso como al anterior, debido a que en la edición anterior se tuvo que suspender por razones sanitarias.

Premios otorgados.	Premiados	Grado	Centro de procedencia
Mejor expediente de 1º 18/19	D. JAVIER GARDE HERREROS	MECATRÓNICA	Colegio Salesianos. Pamplona
	D. JUAN CORTÉS HERNÁNDEZ	IOI	IES Emilio Jimeno. Calatayud
	Dª. MARTA CASTELLANOS	AT	IES Escultor Daniel. Logroño
	BLANCO.		

Premios otorgados.	Premiados	Grado	Centro de procedencia
Mejor expediente de 1º 19/20	D. OCTAVIO MARÍN CARNICER.	MECATRÓNICA	Colegio Salesiano. La Almunia
	D. IVÁN SEVILLA ANTÓN	IOI	IES Andalán. Zaragoza
	D <sup>a</sup> . ALBA NAVARRETE MARTÍNEZ	CIVIL	IES Miguel Servet. Zaragoza
	D <sup>a</sup> . PAULA CARMONA FAUSTE	PROGRAMA CONJUNTO	IES Gonzalo de Berceo. Alfaro

Premios otorgados.	Premiados	Grado	Por el TFG
Mejor TFG 18/19	OLIDEN MIMBELA, JAVIER	Arquitectura técnica Concedido por COAATZ	“Proyecto de acondicionamiento y actividad de local para salas de ensayo musical en Zaragoza”
	BELLERA CAMPODARVE, JOAQUIN	Ingeniería Civil Concedido por CITOPIC	“Evaluación del uso de mezclas de suelos cohesivos con la fracción fina de residuos de construcción y demolición”
	ALGAS LUNA, IGNACIO	Mecatrónica Concedido por Cátedra COGITIAR	“Nivelador automático electrónico”
	MARTOS IZA, IGOR	Mecatrónica. Concedido por Cátedra Tecnalía	“Banco de ensayos multipropósito para caracterizar baterías de Lipo”
	CANO LLERENA, ADELAIDA	Ingeniería de Organización Industrial. Concedido por Autobuses Jimenez	“Vigilancia medioambiental en obras de construcción industriales”
Mejor TFG 19/20	D. Alberto García Pellicer	Arquitectura Técnica	“Proyecto de rehabilitación de edificio para vivienda unifamiliar en Lituénigo (Zaragoza)”
	D. Ángel Milian Roig.	Ingeniería Civil	“Nuevo puente sobre el río Guadalupe a su paso por el núcleo urbano de Alcañiz (Teruel)”
	D <sup>a</sup> . Rosana Pérez Trasmonte.	Ingeniería de Organización Industrial	“Aplicación de herramientas de Business Intelligence en una empresa de automoción. Optimización y toma de decisiones”
	D. Antonio Bueno Lara	Mecatrónica. Concedido por Cátedra COGITIAR	“Mapeo de la vía del sistema digestivo por localización híbrida de una cápsula endoscópica microrrobótica”

Premios otorgados.	Premiados	Grado
Mejor expediente académico curso 19/20	D <sup>a</sup> . Sofía Lecina Arranz.	
Premio a la innovación 18/19. Cátedra Tecnalía	D. Domingo José Sampedro Lirio	
Premio extraordinario 18/19 Comisión permanente Consejo Gobierno UZ	Antonio Miranda Moreno	Ingeniería Mecatrónica
	Alberto Pérez de las Heras	Ingeniería de Organización Industrial
Premio extraordinario 19/20 Comisión Permanente Consejo Gobierno UZ	D. Antonio Bueno Lara.	Ingeniería Mecatrónica
	D <sup>a</sup> . Sofía Lecina Arranz.	Ingeniería de Organización Industrial

En el Acto de Imposición de Insignias, no sólo se premia a los estudiantes también al personal jubilado durante el curso y a quienes cumplen 25 años en la EUPLA. En esta ocasión se he reconocido a 2 PDI y a 1 PAS del centro.

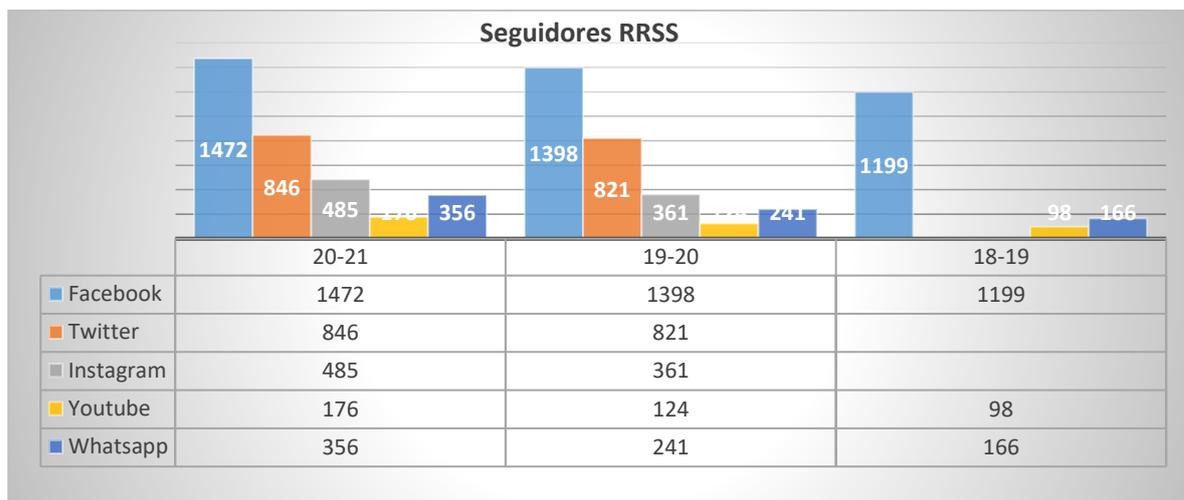
## 8. ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Debido a la situación de crisis sanitaria por la COVID-19 y su consiguiente nivel de alerta en el que nos encontramos, durante el curso 2020-21 se suspendió la convocatoria del Trofeo Rector, por lo que no se desarrolló ninguna actividad deportiva del Campeonato Universitario.

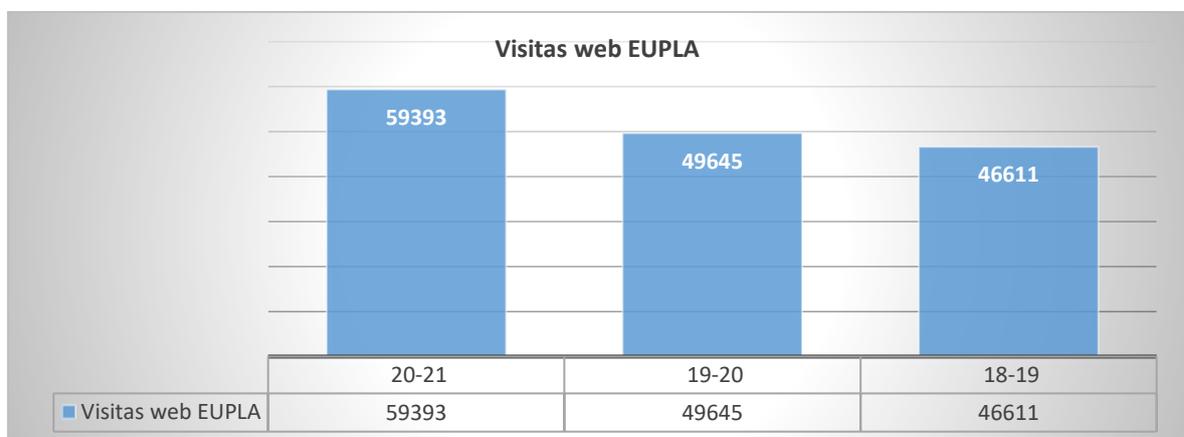
Por el mismo motivo, tampoco se organizaron ningún tipo de actividades deportivas a nivel local, ni de ningún otro tipo.

Para el curso 21-22, si la situación lo permite, se retomarán las actividades deportivas habituales.

## 9. REDES SOCIALES Y VISITAS WEB EUPLA



*Fuente: SICPLA*



*Fuente: SICPLA*



## **SEGUNDA PARTE. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2020**

## **INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2020**

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia es un Centro Adscrito a la Universidad de Zaragoza, y a su vez, es un Organismo Autónomo del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, estando integrado en el presupuesto de dicha localidad. Todo esto hace que tenga las peculiaridades económicas siguientes:

### **INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALUMNOS.**

Se componen principalmente de los precios públicos que marca el Gobierno de Aragón como ingresos de Matrícula y adicionalmente a esto, unos ingresos propios en concepto de Tasas de Enseñanza por centro Adscrito a la universidad de Zaragoza cuya cuantía se recoge en sus ordenanzas. En la web de la EUPLA se puede consultar la ordenanza de precios en vigor.

Estos dos conceptos (Matrícula y Tasas de enseñanza) se suman y se fraccionan en 8 plazos que se giran a los alumnos desde Octubre hasta Mayo, por lo que un ejercicio presupuestario comprende 5 plazos de un curso académico y 3 plazos del curso académico posterior que se ingresan a final de ejercicio.

### **INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES.**

Estos ingresos proceden fundamentalmente de las siguientes instituciones:

- Gobierno de Aragón
- Diputación Provincial de Zaragoza
- Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina

### **INGRESOS PATRIMONIALES.**

Procedentes de la venta de energía producida por placas solares y aerogenerador propiedad de la EUPLA

### **INGRESOS POR CURSO ACADÉMICO.**

La información aquí representada se corresponde con el ejercicio 2020 que engloba parte de ingresos de Matrícula y Tasas del curso 2019-20, Mensualidades de Enero a Mayo, y parte de la Matrícula y Tasas del curso 2020-21, Mensualidades Octubre a diciembre.

### **GASTOS NO PRESUPUESTADOS INCORPORADOS POR MODIFICACION PRESUPUESTARIA.**

En el ejercicio 2020 se realizan dos modificaciones presupuestarias por un importe total de 388.175,95€, de los cuales 147.175,95€ estas destinados a la construcción y equipamiento de aulas Streaming y el resto para cubrir gastos de inversión.

SITUACIÓN DE INGRESOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE			
Liquidación del presupuesto de ingresos (Resumen General por Capítulos: Capítulo)			
Econ.	Descripción	Previsiones definitivas	Derechos reconocidos netos
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos.	1.434.000,00	1.463.960,29
4	Transferencia corrientes.	1.345.000,00	1.386.462,59
5	Ingresos patrimoniales.	455.000,00	249.512,76
7	Transferencias de capital.	88.175,95	18.110,31
8	Activos financieros.	300.000,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>3.622.175,95</b>	<b>3.118.045,95</b>

SITUACION DE GASTOS. PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORRIENTE			
Liquidación del presupuesto de gastos( Por económica: Capítulo + Artículo + Concepto)			
Econ.	Descripción	Créditos definitivos	Obligaciones recon netas
130	Laboral Fijo.	1.495.452,45	1.413.561,51
131	Laboral temporal.	634.193,23	652.319,45
<b>13</b>	<b>Personal Laboral.</b>	<b>2.129.645,68</b>	<b>2.065.880,96</b>
160	Cuotas sociales.	582.647,07	585.030,51
162	Gastos sociales del personal.	7.200,00	3.004,68
<b>16</b>	<b>Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.</b>	<b>589.847,07</b>	<b>588.035,19</b>
<b>1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL.</b>	<b>2.719.492,75</b>	<b>2.653.916,15</b>
202	Arrendamientos de edificios y otras construcciones.	500,00	0,00
<b>20</b>	<b>Arrendamientos y cánones.</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
212	Edificios y otras construcciones.	10.000,00	8.850,83
213	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.	81.400,45	70.955,38
214	Elementos de transporte.	600,00	130,60
216	Equipos para procesos de información.	15.000,00	13.323,98
<b>21</b>	<b>Reparaciones, mantenimiento y conservación.</b>	<b>107.000,45</b>	<b>93.260,79</b>
220	Material de oficina.	5.000,00	3.493,62
221	Suministros.	73.501,05	62.294,84
222	Comunicaciones.	7.500,00	7.536,59
223	Transportes.	85.000,00	37.078,93
224	Primas de seguros.	20.000,00	19.779,70
225	Tributos.	27.000,00	25.489,59
226	Gastos diversos.	65.753,85	39.821,54
227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales.	33.500,00	37.186,41
<b>22</b>	<b>Material, suministros y otros.</b>	<b>317.254,90</b>	<b>232.681,22</b>
230	Dietas.	7.501,90	461,04
231	Locomoción.	2.500,00	2.214,11



<b>23</b>	<b>Indemnizaciones por razón del servicio.</b>	<b>10.001,90</b>	<b>2.675,15</b>
<b>2</b>	<b>GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.</b>	<b>434.757,25</b>	<b>328.617,16</b>
480	Becas colaboracion y sub. Asoc.	35.000,00	24.779,07
489	Becas colab. Y Premios	1.750,00	0,00
<b>48</b>	<b>A Familias e Instituciones sin fines de lucro.</b>	<b>36.750,00</b>	<b>24.779,07</b>
<b>4</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES.</b>	<b>36.750,00</b>	<b>24.779,07</b>
622	Edificios y otras construcciones.	151.175,95	2.525,88
623	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.	10.000,00	5.514,28
626	Equipos para procesos de información.	135.500,00	6.915,76
629	Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios.	131.500,00	7.743,32
<b>62</b>	<b>Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios.</b>	<b>428.175,95</b>	<b>22.699,24</b>
641	Gastos en aplicaciones informáticas.	3.000,00	0,00
<b>64</b>	<b>Gastos en inversiones de carácter inmaterial.</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>INVERSIONES REALES.</b>	<b>431.175,95</b>	<b>22.699,24</b>
		<hr/>	
		<b>3.622.175,95</b>	<b>3.030.011,62</b>



## **TERCERA PARTE. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS PROPUESTAS EN EL PROGRAMA ACTUACIÓN 20-21**



Antecedentes	Objetivo Calidad	1. POLÍTICA ACADÉMICA	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
pto 2.2.4.C (19-20)	1	<b>1.1. Implantación de ingeniería de datos en procesos industriales.</b>				100%	T1 PE 21-25	
		Realizar planificación de actividades necesarias posteriores a la aprobación de la titulación	Dirección	Dirección y Comisión de Memoria Verificación	Según aprobación de la titulación	100%		
	1	<b>1.2. Consolidación del título propio experto universitario en diseño y gestión de sistemas de abastecimiento, drenaje urbano y depuración de aguas residuales</b>				100%		
		Estudio de convalidaciones con titulaciones en Bolivia	Director Estudio Propio	Dirección	febrero 2021	100%		

Antecedentes	Objetivo Calidad	2. PERSONAL	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
	6	<b>2.1 Incorporación de nuevo pdi</b>				100%	T1 PE 21-25	
		<b>A) Solicitud nuevo personal para Ingeniería de Datos</b>						
		Solicitud para incorporar personal PDI (ING DATOS) en la plantilla de la EUPLA	Dirección	Dirección	mayo 2021	100%		
	5	<b>2.2 Solicitar a la presidenta del patronato un incremento del personal para mantener los objetivos de calidad del centro</b>				100%		
		Solicitud para incorporar personal	Dirección	Dirección	noviembre 2020	100%		
pto 3,3,b (19-20)	6	<b>2.3 Base de datos para la obtención de información de actividades formativas del personal</b>				100%		
		Puesta en marcha de la base de datos	Resp. Calidad	Secretaría	sep-21	100%		
		<b>A) Insistir en la comunicación de datos de formación e investigación del personal a Secretaría para cumplimentar la base de datos</b>						



		Enviar mail a personal	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-20	100%		
		Cumplimentación de base de datos de formación personal (5 años)	Dirección	Secretaría	sep-21	100%		
		Seguimiento de la información comunicada	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		
pto 3,2,b (19-20)	6	<b>2.4 Formación del personal</b>				100%	P1 PE 21-25	
		<b>B) Redactar un plan de formación del personal con diferentes actividades organizadas por la EUPLA link tabla actividades formativas propuestas.</b>						
		Redacción del Plan de Formación <a href="https://drive.google.com/file/d/1AnzJyECEWg8IBmFZ1X5GoNnR1rJNstvj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1AnzJyECEWg8IBmFZ1X5GoNnR1rJNstvj/view?usp=sharing</a>	Resp. Calidad	Dirección	oct-20	100%		
		Implantación y seguimiento del plan de formación	Resp. Calidad	Dirección	hasta julio 21	80%		
		<b>c) Fomentar la participación del Pdi en cursos de formación pedagógica del profesorado: del ICE, master profesorado y formación propia EUPLA</b>						
		Informar de las convocatorias periódicamente	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		
		Realizar seguimiento de participación	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		
	6	<b>2.5. Recordar la obligación de informar a secretaria de los asistentes a visitas y jornadas técnicas, cursos, etc.</b>				100%		
		Enviar mail solicitando la participación del profesorado entregando las listas de asistentes a las actividades planificadas	Dirección	Secretaría	sep-21	100%		
	6	<b>2.6 Fomento de participación del pdi en proyectos de innovación docente</b>				100%	P1 PE21-25	
		Informar de las convocatorias periódicamente	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		



		Realizar seguimiento de participación	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		
6		<b>2.7 Plan de orientación para acreditación del profesorado</b>				100%		
		Solicitar a Aneca información para acreditación de PDI. Disposición adicional primera del Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo	Dirección	Director	feb-21	100%		
6		<b>2.8 Formación dual: formación para los tutores</b>				100%	T1 PE 21-25	
		Curso de formación dual	Dirección	Subd Ordenación académica	sep-21	100%		
		<b>2.9 Acreditación del pdi</b>						Desestimado
		Abrir la posibilidad de acreditación automática (homologación de profesor titular de Escuela Universitaria a titular de Universidad)	Dirección	Director	jun-21	10%		

Antecedentes	Objetivo Calidad	3. ESTUDIANTES	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
3		<b>3.1 Ampliar las actividades complementarias con nuevas propuestas</b>				80%		
		Realizar encuestas a los alumnos para saber qué seminarios/talleres les resultarían interesantes para completar su formación.	Dirección	Subd Estudiantes	oct-20	100%		
		Planificación de nuevas actividades complementarias	Dirección	Subd Estudiantes/coordinadores	oct-20	100%		
		Implantación de la planificación	Dirección	Coordinadores	oct-20	80%		
2		<b>3.2. Análisis de satisfacción del estudiante</b>				80%		
		Realización de encuestas (entre otras preguntar incluir si siguen los cauces establecidos para quejas y sugerencias)	Dirección	Dirección	nov-20	100%		
		Estudio de resultados y propuestas de mejora	Dirección	Dirección	dic-20	50%		



3	<b>3.3. Charlas de orientación por parte de alumnos de cuarto curso y/o egresados</b>				100%		
	Contactar con egresados y alumnos de cuarto curso	Dpto Prácticas en empresas/Subd Estudiantes	Dpto Prácticas en empresas/Subd Estudiantes	primer y segundo cuatrimestre 20/21	100%		
2	<b>3.4. Crear una sección en la página web de la eupla a modo de blog para egresados / proyecto embajadores.</b>				100%	T8 PE 21-25	
	Creación de la sección	Dirección	SICPLA	Final del año 2020	100%		
2	<b>3.5. Promover orientación profesional en el tercer y cuarto curso de grado (para escoger optativas y ampliar estudios)</b>				30%		
	Charlas orientativas en asignaturas relacionadas con las optativas de cursos superiores	Dirección	Profesor optativa	may-21	30%		
2	<b>3.6. Ampliar relación mentores salientes entrantes y mentores con alumnos de 1º</b>				100%		
	Reunión mentores salientes/entrantes	Subd Estudiantes	Subd Estudiantes	7/9/2020	100%		
	Reuniones quincenales de los mentores con los alumnos de primero de todos los grados	Subd Estudiantes	Mentores	sep-20 a may-21	100%		
2 / 3	<b>3.7. Promover visitas a lugares de trabajo de egresados de cada titulación</b>				0%		
	Planificación con Coordinadores sobre egresados con los que contactar	Subd Estudiantes/ Coordinadores	Subd Estudiantes/ Coordinadores	oct-20 a may-21	0%		
	Planificar fechas de visita	Persona de contacto/egresados	Persona de contacto/egresados	oct-21	0%		
	Realización de visitas y encuesta de satisfacción de asistentes	Profesor que gestiona la visita	Profesor que gestiona la visita	oct-20 a may-21	0%		
	Valoración de resultado de encuestas	Dirección	Coordinadores	al realizarse la visita	0%		
3	<b>3.8. Plan de acompañamiento a alumnos extranjeros</b>				100%		
	Establecer un calendario y protocolo de acompañamiento de los alumnos extranjeros de Grado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Subd Estudiantes	nov-21	50%		
	Realizar acompañamiento de alumnos extranjeros de Grado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Subd Estudiantes	mayo 2021	100%		



Antecedentes	Objetivo Calidad	5. RELACIONES CON EMPRESAS	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
	2	<b>5.1 Realización de prácticas con protocolo seguro frente a la COVID 19. Seguimiento individualizado y posibilidad de realización de prácticas on-line</b>				100%		
		Redacción de protocolo COVID	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	nov-20	100%		
		Redacción de protocolo prácticas on-line	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	dic-20	100%		
		Seguimiento individualizado	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	sep-21	100%		
pto 6,3,1 (19-20)	3	<b>5.2. Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista).</b>				100%	T2 PE 21-25	
pto 6,3,2 (19-20)		Programación de charlas	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas y Víctor Laguna	feb-21	100%		
		Diseminación de material audiovisual de ayuda	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas y Víctor Laguna	sep-21	100%		
pto 6,1,4 (19-20)	2 / 3	<b>5.3. Consolidación de Consejo Asesor de Empresas. Implicación en el entorno socioeconómico de La Almunia.</b>				50%	I5 PE 21-25	
		Programación de reuniones presenciales (si autoridades sanitarias lo permiten) o telemáticas	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21	100%		
		Diseminación de actividades del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21	50%		
		Invitación a empresas del entorno en la participación del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21	0%		
pto 6,1,7 (19-20)	2/3	<b>5.4. Fomento de la actividad de I+D+i entre los miembros del Consejo Asesor de Empresas.</b>				80%		
		Realización proyecto I+D+i entre cuatro miembros del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21	80%		



pto 6,1,2 (19-20)	3	<b>5.5. Realización de la Feria de Empleo en colaboración con el Consejo Asesor de Empresas y los Institutos de la zona (siempre que las autoridades sanitarias lo permitan).</b>				100%		
		Realización de jornada	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
pto 6,1,b (19-20)	3	<b>5.6. Charlas con alumnos sobre la actividad del departamento y Figura del Asesor de Empleo. (TFG y Prácticas en Empresas, acercamiento a Bolsa de Trabajo, Asesoramiento,...)</b>				100%		
		Charlas telemáticas con diferentes grupos de alumnos	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
		Determinación de tutorías presenciales y online sobre estos temas.	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
eupla	2 / 3	<b>5.7. Creación de la comisión mixta para formación dual</b>				0%	T1 PE 21-25	
		Formalización de la comisión mixta para formación dual	Dirección	Dirección	feb-21	0%		
	3	<b>5.8. Visitas técnicas de alumnos a empresas</b>				80%	T1 PE 21-25	
pto 6,1,3 (19-20)		Visitas técnicas de alumnos a empresas, que complementen la formación teórica de las asignaturas.	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21	80%		

Antecedentes	Objetivo Calidad	4. INFRAESTRUCTURAS	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
	5	<b>4.1 Equipamiento de espacios</b>				50%		
		Equipamiento aula ronda san juan bosco	Dirección	Dirección	sep-21	0%		
pto 2,4,D y 5,5.b. (19-20)		Equipamiento aulas streaming	Dirección	Dirección	sep-21	90%		
pto 5,1 b(19-20)		Instalación de cámaras en aula m2.5(informática)	Dirección	Dirección	dic-21	0%		
pto 5,2,a (19-20)		Tramitar reparación anti-pánico en puerta de emergencia paso a taller	Dirección	Dirección	dic-21	100%		
	5	<b>4.2. Mejorar la accesibilidad a los centros</b>						DEestimado
		CAMBIAR LLAVES DE ASCENSOR POR BOTONERAS	DIRECCIÓN	Dirección	sep-21			Desestimado



	5	<b>4.3. Mantenimiento y conservación de edificios</b>				70%		
		Reparar cubierta entrada cafetería	Dirección	Conserjes	sep-21	50%		
		Ampliar diametro salida canales cubierta nave fabricacion	Dirección	Conserjes	sep-21	100%		
		Mantenimientos programados en laboratorios de fabricacion	Dirección	Dirección	sep-21	0%		
pto 5,4,a (19-20)		Reuniones semanales con personal pas de conserjería	Dirección	Infraestructuras	sep-21	100%		
	5	<b>4.4. Mejorar parque de fotocopiadoras</b>				50%		
		Licitación servicio de reprografía	Dirección	Dirección	sep-21	50%		
	5	<b>4.5. Ampliar aforo aula r 1.3</b>						DEestimado
		Demoler tabique entre aula r1.2 y r1.3	Dirección	Dirección	sep-21			Desestimado
	5	<b>4.6. Poda de jardines</b>				100%		
		Solicitar poda y mantenimiento de jardines de la eupla al ayuntamiento	Dirección	Dirección	sep-21	100%		
	5	<b>4.7. Actualización en servicios informáticos y de telecomunicaciones</b>				100%		
pto 5,6,a (19-20)		Reuniones mensuales con personal sicpla para revisiones y propuestas	Dirección	Infraestructuras	sep-21	100%		
		Extender la electrificación de las aulas	Dirección	Dirección	sep-21	10%		
	5	<b>4.8. Gestionar de forma eficiente las instalaciones contribuyendo al cuidado del medio ambiente</b>				100%		
pto 5,3 (19-20)		Revisión de calendario para optimizar periodos no lectivos cerrando el edificio ronda san juan bosco.	Dirección	Dirección	sep-21	100%		
		Optimización de uso de espacios para el alumnado y personal de la escuela.	Dirección	Dirección	sep-21	100%		
		Revisión y gestión de aulas libres para uso desatendido.	Dirección	Infraestructuras	sep-21	100%		
	5	<b>4.9. Adaptar ergonomicamente puestos pas secretaria</b>				100%		
		adquisición auriculares para utilización de telefono en manos libres	Dirección	Dirección	sep-21	100%		
	5	<b>4.10. Adquisición equipos informáticos para pdi</b>				100%		
		Adquisición de tabletas gráficas para docencia online	Dirección	Dirección	sep-21	100%		
	5	<b>4.11. Recordar funciones de responsables de mantenimiento y organización de talleres y laboratorios</b>				100%		
		Comunicar a los responsables de laboratorios las funciones y procedimientos	Dirección	Dirección	sep-21	100%		



Antecedentes	Objetivo Calidad	6. INTERNACIONALIZACIÓN	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21- 22	Desestimado
	2	<b>6.1 Establecer canales de colaboración académica con universidades e instituciones extranjeras</b>				50%	T9 PE 21-25	
pto 7,3,b (19-20)		Contactar universidades iberoamericanas, analizar y establecer, si procede, estrategias de colaboración entre profesores y alumnado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	abr-21	100%		
pto 7,3,b (19-20)		Contactar universidades europeas, analizar y establecer, si procede, estrategias de colaboración entre profesores y alumnado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	abr-21	15%		
pto 7,2,b (19-20)		Fomentar la participación de profesorado extranjero en acciones formativas en EUPLA (movilidad real o virtual)	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	mayo 2021	0%		
		Firmar Convenio Doble Grado ISA BTP (UPPA)	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	may-21	0%		
		Fomentar la participación del profesorado EUPLA en acciones de movilidad real o virtual	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	may-21	100%		
	2	<b>6.2. Fomentar la movilidad de estudiantes salientes y entrantes</b>				40%	T9 PE 21-25	
		Jornada de Difusión de Programas de Movilidad para alumnos EUPLA	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	noviembre 2020	100%		
		Ampliar la oferta de asignaturas English-friendly para alumnos entrantes	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ PDI EUPLA	junio 2021	80%		
		Mejorar el apartado de Movilidad en la página web de EUPLA	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Responsable página web	diciembre 2020	50%		
		Firma de nuevos convenios Erasmus para el Grado de Mecatrónica	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	junio 2021	0%		
		Iniciar trámite de firma de nuevos convenios Erasmus para el Grado de Ingeniería de Datos	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	junio 2021	0%		
	2	<b>6.3. Captar alumnos extranjeros de grado</b>				60%	T9 PE 21-25	



		<i>Obtener el sello EUR-ACE para los Grados ofertados en EUPLA</i>	<i>Coordinadora RRII</i>		<i>junio 2021</i>	<i>15%</i>		
pto 7,1,b (19-20)		<i>Ampliar la información en inglés en la página web</i>	<i>Coordinadora RRII</i>	<i>Coordinadora RRII/ Responsable página web</i>	<i>enero 2021</i>	<i>60%</i>		
		<i>Trabajar con las agencias de captación de alumnos chinos para ampliar el número de alumnos en los grados de Civil y Arquitectura Técnica especialmente</i>	<i>Coordinadora RRII</i>	<i>Coordinadora RRII</i>	<i>febrero 2021</i>	<i>100%</i>		
		<i>Contactar con universidades iberoamericanas cuyos alumnos podrían estar interesados en obtener una titulación europea</i>	<i>Coordinadora RRII</i>	<i>Coordinadora RRII</i>	<i>junio 2021</i>	<i>50%</i>		

Antecedentes	Objetivo Calidad	7. INVESTIGACIÓN	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
6		<b>7.1 Búsqueda de gestor para contener información de datos de investigación del pdi</b>				100%		
		<i>Estudio de diferentes opciones</i>	<i>Subdirección investigación</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>dic-20</i>	<i>100%</i>		
		<i>Pruebas básicas</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>feb-21</i>	<i>100%</i>		
		<i>Solicitud al personal docente investigador PDI</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>abr-21</i>	<i>100%</i>		
6		<b>7.2. Plan de apoyo para la publicación de artículos de investigación.</b>				50%		
		<i>Creación de un equipo de trabajo</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>oct-20</i>	<i>100%</i>		
		<i>Elaboración de la propuesta</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>jun-21</i>	<i>50%</i>		
		<i>Aprobación de la propuesta por Dirección.</i>	<i>Director</i>	<i>Subdirector investigación</i>	<i>sep-21</i>	<i>0%</i>		
6		<b>7.3. Transferencia de resultados de investigación e innovación.</b>				70%		



		Creación grupo de trabajo para la elaboración de una herramienta software para la gestión de la OTRI	Subdirector investigación	Subdirección investigación	nov-20	100%		
		Estudio de viabilidad técnica y diferentes soluciones	Subdirector investigación	SICPLA	jun-21	70%		
		Elaboración de informe a dirección	Subdirector investigación	SICPLA	sep-21	0%		
pto 8,1 (19-20)		Validación final de nuevo modelo de contrato	Subdirector investigación	Subdirección investigación	nov-20	100%		
	6	<b>7.4. Convenios institucionales y de empresa.</b>				100%		
pto 8,2 b (19-20)		Fomentar otros convenios	Subdirección investigación	Subdirección investigación	sep-21	100%		
	6	<b>7.5. Presencia en fundaciones y consorcios.</b>				100%		
		Asistencia al patronato de la Fundación del hidrógeno	Subdirección investigación	Subdirección investigación	sep-21	100%		
pto 8,3 b (19-20)		Asistencia al Patronato Zinnae, clúster para el uso eficiente del agua	Subdirección investigación	Subdirección investigación	sep-21	100%		
		Crear candidatura organización de las VIII JORNADAS DE INGENIERÍA DEL AGUA	Beniamino Russo	Dirección	sep-21	100%		
	6	<b>7.6. Fomento de investigación en BigData</b>				80%	P4 PE 21-25	
		Creación de un grupo de trabajo para potenciar la actividad investigadora en BigData	Subdirección investigación	Subdirección investigación	dic-21	100%		
		Elaboración de informe a dirección	Subdirección investigación	Grupo de trabajo	abr-21	70%		
		Adquisición de router para investigación IoT	Dirección	COGITIAR	abr-21	100		

Antecedentes	Objetivo Calidad		Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final			
		10. PROYECCIÓN SOCIAL, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN				Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado	
		<b>10.2. PROMOVER ACTIVIDAD CULTURAL</b>					100%		
		INFORMAR A LOS ALUMNOS DE LA AGENDA CULTURAL DE UNIZAR	Dirección	Profesor Secretario	Final de curso	100%			



		<b>10.3. CREACIÓN EN WEB SECCIÓN RECURSOS EN ABIERTO</b>				100%		
		Crear prototipo inicial en Mahara ( <a href="https://mahara.unizar.es/view/view.php?id=71963">https://mahara.unizar.es/view/view.php?id=71963</a> )	Responsable TIC	Responsable TIC, SICPLA y revisores	nov-2020	100%		
		Incluir enlace de acceso desde Web EUPLA	Responsable TIC	SICPLA	dic-2020	100%		
		<b>10.4 Contrato empresa de comunicación</b>				100%		
		CONTRATACION EMPRESA COMUNICACION PARA DIFUSIÓN Ingeniería de datos	Dirección	Dirección	dic-20	100%		
		<b>10.5. Analisis de procedencia</b>				100%		
		REALIZACION DE ENCUESTAS PARA CONOCER ORIGEN DE LOS ESTUDIANTES EUPLA	Dirección	Subd Estudiantes	oct-20	100%		
		<b>10.6. Mejorar proyección en rrss</b>				70%	C1 PE 21-25	
		Planificar presupuesto disponible en comunicación para RRSS	Dirección	Director	oct-20	100%		
		Mejorar la presencia en RRSS. Hacer una planificación de intereses y fechas	Dirección	Director	dic-20	70%		
pto 11.1.a (19-20)		Notificación de las actividades, difusión por RRSS...	Dirección	SICPLA	jun-21	70%		
		Promover los grupos de alumnos en redes sociales profesionales	Dirección	Coordinadores	jun-21	70%		
		<b>10.7. Mejorar la presentación de la información de las titulaciones en la página web de la eupla</b>				50%		
		Hacer una revisión general de la web para que aporte mas información y esté más actualizada	Dirección	SICPLA	jun-21	50%		
		Informar del itinerario en formación dual para Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	Dirección	SICPLA	jun-21	100%		
	6	<b>10.8. Mejorar la comunicación de los resultados de investigación de la eupla</b>				0%		
		Publicación de participación en congresos y artículos publicados al personal	Dirección	Sub Investigación	jun-21	0%		

								<b>Estado Final</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------



Antecedentes	Objetivo Calidad	8. CALIDAD	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
	4	<b>8.1 Obtener la Acreditación Institucional de la EUPLA</b>				90%	I4 PE 21-25	
		<i>Una vez enviada la solicitud junto con la documentación necesaria, esperar las instrucciones de ACPUA sobre aclaraciones o modificaciones necesarias</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	dic-20	100%		
		<i>Preparación previa de la visita del panel de expertos con una reunión de los agentes involucrados para recordar el funcionamiento del SGIC, los documentos fundamentales y el papel desempeñado por cada agente</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	dic-20	100%		
		<i>Respuesta a las alegaciones del panel de expertos</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21	100%		
		<i>Espera Concesión del Certificado PACE por la ACPUA</i>	Responsable de calidad	ACPUA	jul-21	90%		
		<i>Espera Concesión de la Acreditación Institucional por el Consejo de Universidades</i>	Responsable de calidad	Consejo Universidades	sep-21	70%		
	4	<b>8.2. Mejorar la eficiencia del SGIC en el flujo de información creando carpetas compartidas de actas de comisiones, encuestas, no conformidades, etc... para los responsables del sistema</b>				100%		
		<i>Creación de carpetas y compartir con responsables</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	oct-20	100%		
		<i>Seguimiento de si es conveniente ampliar el sistema con más información compartida</i>			jul-21	100%		
	4	<b>8.3. Mejorar la eficiencia del SGIC ampliando la participación en el Programa de actuación de Coordinadores y personal de servicios</b>				50%	P5 PE 21-25	
		<i>Fomentar la participación de los Coordinadores en la redacción del Programa de Actuación invitándoles a colaborar en su redacción y seguimiento</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21	100%		
		<i>Fomentar la participación de personal de servicios en la redacción del Plan de Actuación invitándoles a hacer aportaciones al documento</i>	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21	100%		
	4	<b>8.4. PLANIFICACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE LA EUPLA</b>				100%		
		<i>Establecer calendario para la redacción del plan estratégico</i>	Director	Director	jul-21	90%		

Antecedentes	Objetivo Calidad	9. ODS	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado



7	<b>9.1. GUÍAS DOCENTES - ODS. Incluir ODS (25%) en las guías docentes de las asignaturas de la EUPLA</b>				100%		
	Presentación de la guía elaborada y revisión crítica de la misma	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
7	<b>9.2. Inclusión de los ODS en la realización y evaluación de las Prácticas en Empresas</b>				100%		
	Elaboración de la guía	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21	100%		
	Elaboración de cuestionario	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21	100%		
	Puesta en marcha del protocolo de gestión	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21	100%		
7	<b>9.3. Formación ODS para el PDI y PAS</b>				80%		
	Elaboración breve guía informativa ODS	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
	Charlas informativas ODS	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
	Pequeñas acciones de fomento de ODS (Redes sociales EUPLA)	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	0%		
7	<b>9.4. Formación ODS para estudiantes</b>				80%		
	Elaboración breve guía informativa ODS	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	0%		
	Charlas informativas ODS	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	100%		
	Pequeñas acciones de fomento de ODS (Redes sociales EUPLA)	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21	0%		
7	<b>9.5. COOPERACIÓN AL DESARROLLO</b>				10%		
	Continuar con las actividades formativas a distancia en Burkina Faso si la situación lo permite	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Coordinador Relaciones con Empresas	-	10%		



Antecedentes	Objetivo Calidad	11. TRANSPARENCIA	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
		<b>11.1 Publicar información actualizada sobre convocatorias y resultados de elecciones de cualquier tipo</b>				100%		
		Creación del apartado correspondiente en la web	Responsable de calidad	SICPLA	oct-20	100%		
		Subir toda la información actualizada de todos los trámites: convocatoria de elecciones, de plazos de reclamaciones, proclamación provisional de resultados, proclamación definitiva	Responsable de calidad	Profesor Secretario	Hasta septiembre 2021			
		<b>11.2. Difundir información general sobre el profesorado (en la web): perfiles, adecuación, actividad investigadora, participación en acciones de formación, ...</b>				100%		
		Publicar resumen datos PDI en la web	Responsable Calidad	SICPLA	jun-21	100%		
6		<b>11.3. Dar difusión a toda la comunidad universitaria del centro de las actividades que realizan los equipos de profesores implicados en proyectos de innovación docente, aspectos de mejora de la docencia impartida por el profesorado del centro y de carácter transversal para todos o varios de sus títulos. Plan de difusión de éxitos y logros de la EUPLA</b>						desestimado
		Creación de la sección correspondiente en la página web de la EUPLA	Dirección	SICPLA	Final del año 2020			desestimado
		Publicación en la página web de las actividades mencionadas	Dirección	Profesor Secretario -> SICPLA	Final de curso			desestimado
		<b>11.4. Informar a Junta de Centro de los resultados agregados de valoración actividad docente para conocimiento de los representantes y para proponer acciones para la mejora, si ha lugar, así como de difusión de este proceso de evaluación entre su profesorado.</b>				100%		
		En la próxima Junta de Centro que se convoque se informará de los últimos resultados agregados de valoración de actividad docente.	Responsable de calidad	Subdirector Ordenación Académica / Profesor Secretario	Octubre ó Noviembre 2020	50%		



		Se informará a todo el profesorado de que los datos están publicados en la web <a href="https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/calidad/otros/informes_agregados_pdi_eupla.pdf">https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/calidad/otros/informes_agregados_pdi_eupla.pdf</a>	Responsable de calidad	Subdirector Ordenación Académica / Profesor Secretario	Octubre ó Noviembre 2020	50%		
--	--	--	------------------------	--	--------------------------	-----	--	--

Antecedentes	Objetivo Calidad	12. COVID	Resp. propuesta	Resp. ejecución	Fecha estimada	Estado Final		
						Conseguido %	Planificado 21-22	Desestimado
6		<b>12.1 Minimizar los riesgos del personal</b>				100%		
		Modificación horarios primer semestre	Dirección	Dirección	oct-20	100%		
		Modificación horarios segundo semestre	Dirección	Dirección	ene-21	100%		
		Aquisición de EPIS (MASCARILLAS)	Dirección	Dirección	hasta junio - 21	100%		
		Adquisición de dispensadores y geles hidroalcohólicos	Dirección	Dirección	hasta junio - 21	100%		
6		<b>12.2 Minimizar los riesgos del alumnado</b>				100%		
		Realización de practicas en grupos reducidos	Dirección	Dirección	oct-21	100%		
		Realización de evaluaciones con separaciones adecuadas	Dirección	Dirección	oct-21	100%		
		Docencia Online de clases teóricas	Dirección	Dirección	mínimo primer semestre	100%		
		<b>12.3 Coordinación con el servicio de autobus</b>				100%		
		Notificar a la compañía del servicio de transporte el nuevo horario	Dirección	Dirección	oct-20	100%		
		Recordar periodicamente al PDI la necesidad de soliciar autobus con una semana de antelación	Dirección	Dirección	oct-21	100%		
6		<b>12.4 Gestión durante la pandemia</b>				100%		



		<i>Realización plan de contingencia y seguimiento del mismo</i>	<i>Dirección</i>	<i>Dirección</i>	<i>oct-21</i>			
		<i>Señalización de los edificios y dotación de pantallas protectoras</i>	<i>Dirección</i>	<i>Dirección</i>	<i>oct-21</i>	<i>100%</i>		
		<i>Coordinación con el servicio de limpieza</i>	<i>Dirección</i>	<i>Dirección</i>	<i>oct-21</i>	<i>100%</i>		