

**PROGRAMA DE ACTUACIÓN**

**CURSO 20-21**

Antecedentes	Objetivo Calidad	1. POLÍTICA ACADÉMICA			
pto 2.2.4.C (19-20)	1	<b>1.1. IMPLANTACION DE INGENIERIA DE DATOS EN PROCESOS INDUSTRIALES.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realizar planificación de actividades necesarias posteriores a la aprobación de la titulación	Dirección	Dirección y Comisión de Memoria Verificación	Según aprobación de la titulación
	1	<b>1.2. CONSOLIDACIÓN DEL TITULO PROPIO EXPERTO UNIVERSITARIO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO, DRENAJE URBANO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Estudio de convalidaciones con titulaciones en Bolivia	Director Estudio Propio	Dirección	febrero 2021

**PROGRAMA DE ACTUACIÓN**

**CURSO 20-21**

Antecedentes	Objetivo Calidad	2. PERSONAL			
	6	<b>2.1 INCORPORACIÓN DE NUEVO PDI</b>			
		<b>A) Solicitud nuevo personal para Ingeniería de Datos</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Solicitud para incorporar personal PDI (ING DATOS-SEGUNDO) en la plantilla de la EUPLA	DIRECCION	DIRECCION	mayo 2021
	5	<b>2.2 SOLICITAR A LA PRESIDENTA DEL PATRONATO UN INCREMENTO DEL PERSONAL PARA MANTENER LOS OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Solicitud para incorporar personal	DIRECCION	DIRECCION	noviembre 2020
pto 3,3,b (19-20)	6	<b>2.3 BASE DE DATOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PERSONAL</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Puesta en marcha de la base de datos	Resp. Calidad	Secretaría	sep-21
		<b>A) Insistir en la comunicación de datos de formación e investigación del personal a Secretaría para cumplimentar la base de datos</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Enviar mail a personal	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-20
		Cumplimentación de base de datos de formación personal (5 años)	DIRECCION	Secretaría	sep-21
		Seguimiento de la información comunicada	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21
pto 3,2,b (19-20)	6	<b>2.4 FORMACION DEL PERSONAL</b>			
		<b>B) Redactar un plan de formación del personal con diferentes actividades organizadas por la EUPLA</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Redacción del Plan de Formación	Resp. Calidad	DIRECCION	oct-20
		Implantación y seguimiento del plan de formación	Resp. Calidad	DIRECCION	hasta julio 21
		<b>c) Fomentar la participación del Pdi en cursos de formación pedagógica del profesorado: del ICE, master profesorado y formación propia EUPLA</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Informar de las convocatorias periódicamente	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21
		Realizar seguimiento de participación	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21
	6	<b>2.5. RECORDAR LA OBLIGACION DE INFORMAR A SECRETARIA DE LOS ASISTENTES A VISITAS Y JORNADAS TECNICAS, CURSOS, ETC.</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Enviar mail solicitando la participación del profesorado entregando las listas de asistentes a las actividades planificadas	DIRECCION	Secretaría	sep-21
	6	<b>2.6 FOMENTO DE PARTICIPACIÓN DEL PDI EN PROYECTOS DE INNOVACION DOCENTE</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Informar de las convocatorias periódicamente	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21
		Realizar seguimiento de participación	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21
	6	<b>2.7 PLAN DE ORIENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN DEL PROFESORADO</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Solicitar a Aneca información para acreditación de PDI. Disposición adicional primera del Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo	Dirección	Director	feb-21
	6	<b>2.8 FORMACIÓN DUAL: FORMACIÓN PARA LOS TUTORES</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Curso de formación dual	DIRECCION	Subd Ordenación académica	sep-21

<b>2.9 ACREDITACIÓN DEL PDI</b>			
<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
Abrir la posibilidad de acreditación automática	DIRECCION	Director	jun-21



**PROGRAMA DE ACTUACIÓN**

**CURSO 20-21**

Antecedentes	Objetivo Calidad	3. ESTUDIANTES			
	3	<b>3.1 AMPLIAR LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CON NUEVAS PROPUESTAS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realizar encuestas a los alumnos para saber qué seminarios/talleres les resultarían interesantes para completar su formación.	DIRECCION	Subd Estudiantes	oct-20
		Planificación de nuevas actividades complementarias	DIRECCION	Subd Estudiantes/Coordinadores	oct-20
		Implantación de la planificación	DIRECCION	Coordinadores	oct-20
	2	<b>3.2. ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realización de encuestas (entre otras preguntar incluir si siguen los cauces establecidos para quejas y sugerencias)	DIRECCION	DIRECCION	nov-20
		Estudio de resultados y propuestas de mejora	DIRECCION	DIRECCION	dic-20
	3	<b>3.3. CHARLAS DE ORIENTACIÓN POR PARTE DE ALUMNOS DE CUARTO CURSO Y/O EGRESADOS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Contactar con egresados y alumnos de cuarto curso	Dpto Prácticas en empresas/Subd Estudiantes	Dpto Prácticas en empresas/Subd Estudiantes	primer cuatrimestre 20/21
	2	<b>3.4. CREAR UNA SECCIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA EUPLA A MODO DE BLOG PARA EGRESADOS / PROYECTO EMBAJADORES.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación de la sección	DIRECCIÓN	SICPLA	Final del año 2020
	2	<b>3.5. PROMOVER ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL TERCER Y CUARTO CURSO DE GRADO (PARA ESCOGER OPTATIVAS Y AMPLIAR ESTUDIOS)</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Charlas orientativas en asignaturas relacionadas con las optativas de cursos superiores	DIRECCION	Profesor optativa	may-21
	2	<b>3.6. AMPLIAR RELACIÓN MENTORES SALIENTES ENTRANTES Y MENTORES CON ALUMNOS DE 1º</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Reunión mentores salientes/entrantes	Subd Estudiantes	Subd Estudiantes	7/9/2020
		Reuniones quincenales de los mentores con los alumnos de primero de todos los grados	Subd Estudiantes	Mentores	sep-20 a may-21
	2 / 3	<b>3.7. PROMOVER VISITAS A LUGARES DE TRABAJO DE EGRESADOS DE CADA TITULACIÓN</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Planificación con Coordinadores sobre egresados con los que contactar	Subd Estudiantes/ Coordinadores	Subd Estudiantes/	oct-20 a may-21
		Planificar fechas de visita	Persona de contacto/egresados	Persona de	oct-21
		Realización de visitas y encuesta de satisfacción de asistentes	Profesor que gestiona la visita	Profesor que gestiona la	oct-20 a may-21
		Valoración de resultado de encuestas	DIRECCION	Coordinadores	al realizarse la visita
	3	<b>3.8. PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A ALUMNOS EXTRANJEROS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Establecer un calendario y protocolo de acompañamiento de los alumnos extranjeros de Grado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Subd Estudiantes	nov-21
		Realizar acompañamiento de alumnos extranjeros de Grado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Subd Estudiantes	mayo 2020

PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	4. INFRAESTRUCTURAS			
	5	<b>4.1 EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		EQUIPAMIENTO AULA RONDA SAN JUAN BOSCO	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
pto 2,4,D y 5,5.b. (19-20)		EQUIPAMIENTO AULAS STREAMING	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
pto 5,1 b(19-20)		Instalación de cámaras en aula M2.5(informática)	DIRECCION	DIRECCION	dic-21
pto 5,2,a (19-20)		Tramitar reparación anti-pánico en puerta de emergencia paso a taller	DIRECCION	DIRECCION	dic-21
	5	<b>4.2. MEJORAR LA ACCESIBILIDAD A LOS CENTROS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		CAMBIAR LLAVES DE ASCENSOR POR BOTONERAS	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.3. MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		REPARAR CUBIERTA ENTRADA CAFETERÍA	DIRECCION	CONSERJES	sep-21
		AMPLIAR DIAMETRO SALIDA CANALES CUBIERTA NAVE FABRICACION	DIRECCION	CONSERJES	sep-21
		MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS EN LABORATORIOS DE FABRICACION	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	sep-21
pto 5,4,a (19-20)		REUNIONES SEMANALES CON PERSONAL PAS DE CONSERJERÍA	DIRECCIÓN	INFRAESTRUCTURAS	sep-21
	5	<b>4.4. MEJORAR PARQUE DE FOTOCOPIADORAS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		LICITAR SERVICIO DE REPROGRAFIA	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.5. AMPLIAR AFORO AULA R 1.3</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		DEMOLER TABIQUE ENTRE AULA R1.2 Y R1.3	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.6. PODA DE JARDINES</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		SOLICITAR PODA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES DE LA EUPLA AL AYUNTAMIENTO	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.7. ACTUALIZACIÓN EN SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 5,6,a (19-20)		REUNIONES MENSUALES CON PERSONAL SICPLA PARA REVISIONES Y PROPUESTAS	DIRECCION	INFRAESTRUCTURAS	sep-21
		EXTENDER LA ELECTRIFICACIÓN DE LAS AULAS	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	sep-21
	5	<b>4.8. GESTIONAR DE FORMA EFICIENTE LAS INSTALACIONES CONTRIBUYENDO AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 5,3 (19-20)		REVISIÓN DE CALENDARIO PARA OPTIMIZAR PERIODOS NO LECTIVOS CERRANDO EL EDIFICIO RONDA SAN JUAN BOSCO.	DIRECCION	DIRECCIÓN	sep-21
		OPTIMIZACIÓN DE USO DE ESPACIOS PARA EL ALUMNADO Y PERSONAL DE LA ESCUELA.	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	sep-21
		REVISION Y GESTION DE AULAS LIBRES PARA USO DESATENDIDO.	DIRECCIÓN	INFRAESTRUCTURAS	sep-21
	5	<b>4.9. ADAPTAR ERGONOMICAMENTE PUESTOS PAS SECRETARIA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Adquisición auriculares para utilización de telefono en manos libres	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.10. ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA PDI</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>

		Adquisición de tabletas gráficas para docencia online	DIRECCION	DIRECCION	sep-21
	5	<b>4.11. RECORDAR FUNCIONES DE RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE TALLERES Y LABORATORIOS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Comunicar a los responsables de laboratorios las funciones y procedimientos	DIRECCION	DIRECCION	sep-21



**PROGRAMA DE ACTUACIÓN**

**CURSO 20-21**

Antecedentes	Objetivo Calidad	5. RELACIONES CON EMPRESAS			
	2	<b>5.1 Realización de prácticas con protocolo seguro frente a la COVID 19. Seguimiento individualizado y posibilidad de realización de prácticas on-line</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Redacción de protocolo COVID	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	nov-20
		Redacción de protocolo prácticas on-line	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	dic-20
		Seguimiento individualizado	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	sep-21
pto 6,3,1 (19-20)	3	<b>5.2 Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista).</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 6,3,2 (19-20)		Programación de charlas	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21
		Diseminación de material audiovisual de ayuda	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	sep-21
pto 6,1,4 (19-20)	2 / 3	<b>5.3 Consolidación de Consejo Asesor de Empresas. Implicación en el entorno socioeconómico de La Almunia.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Programación de reuniones presenciales (si autoridades sanitarias lo permiten) o	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21
		Diseminación de actividades del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21
		Invitación a empresas del entorno en la participación del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21
pto 6,1,7 (19-20)	2/3	<b>5.4 Fomento de la actividad de I+D+i entre los miembros del Consejo Asesor de Empresas.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realización proyecto I+D+i entre cuatro miembros del Consejo	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21
pto 6,1,2 (19-20)	3	<b>5.5 Realización de la Feria de Empleo en colaboración con el Consejo Asesor de Empresas y los Institutos de la zona (siempre que las autoridades sanitarias lo permitan).</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realización de jornada	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21
pto 6,1,b (19-20)	3	<b>5.6 Charlas con alumnos sobre la actividad del departamento y Figura del Asesor de Empleo. (TFG y Prácticas en Empresas, acercamiento a Bolsa de Trabajo,</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Charlas telemáticas con diferentes grupos de alumnos	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21
		Determinación de tutorías presenciales y online sobre estos temas.	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	feb-21
	2 / 3	<b>5.7 Creación de la comisión mixta para formación dual</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Formalización de la comisión mixta para formación dual	Dirección	Dirección	feb-21
	3	<b>5.8 Visitas técnicas de alumnos a empresas</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 6,1,3 (19-20)		Visitas técnicas de alumnos a empresas, que complementen la formación teórica de las	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	jun-21

PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	6. INTERNALIZACIÓN			
	2	<b>6.1 ESTABLECER CANALES DE COLABORACIÓN ACADÉMICA CON UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES EXTRANJERAS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 7,3,b (19-20)		Contactar universidades iberoamericanas, analizar y establecer, si procede, estrategias de colaboración entre profesores y alumnado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	abr-21
pto 7,3,b (19-20)		Contactar universidades europeas, analizar y establecer, si procede, estrategias de colaboración entre profesores y alumnado	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	abr-21
pto 7,2,b (19-20)		Fomentar la participación de profesorado extranjero en acciones formativas en EUPLA (movilidad real o virtual)	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	mayo 2021
		Firmar Convenio Doble Grado ISA BTP (UPPA)	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	may-21
		Fomentar la participación del profesorado EUPLA en acciones de movilidad real o virtual	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	may-21
pto 7,3,c (19-20)		Firma de acuerdo Doble Grado Civil ISA BTP-EUPLA	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	
	2	<b>6.2. FOMENTAR LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES SALIENTES Y ENTRANTES</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Jornada de Difusión de Programas de Movilidad para alumnos EUPLA	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	noviembre 2020
		Ampliar la oferta de asignaturas English-friendly para alumnos entrantes	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ PDI EUPLA	junio 2021
		Mejorar el apartado de Movilidad en la página web de EUPLA	Coordinadora RRII	Responsable página web	diciembre 2020
		Firma de nuevos convenios Erasmus para el Grado de Mecatrónica	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	junio 2021
		Iniciar trámite de firma de nuevos convenios Erasmus para el Grado de Ingeniería de Datos	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	junio 2021
	2	<b>6.3. CAPTAR ALUMNOS EXTRANJEROS DE GRADO</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Obtener el sello EUR-ACE para los Grados ofertados en EUPLA	Coordinadora RRII		junio 2021
pto 7,1,b (19-20)		Ampliar la información en inglés en la página web	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII/ Responsable página web	enero 2021
		Trabajar con las agencias de captación de alumnos chinos para ampliar el número de alumnos en los grados de Civil y Arquitectura Técnica especialmente	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	febrero 2021
		Contactar con universidades iberoamericanas cuyos alumnos podrían estar interesados en obtener una titulación europea	Coordinadora RRII	Coordinadora RRII	junio 2021



**PROGRAMA DE ACTUACIÓN**

**CURSO 20-21**

Antecedentes	Objetivo Calidad	7. INVESTIGACIÓN			
	6	<b>7.1 BÚSQUEDA DE GESTOR PARA CONTENER INFORMACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN DEL PDI</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Estudio de diferentes opciones	Subdirección investigación	Subdirector investigación	dic-20
		Pruebas básicas	Subdirector investigación	Subdirector investigación	feb-21
		Solicitud al personal docente investigador PDI	Subdirector investigación	Subdirector investigación	abr-21
	6	<b>7.2. PLAN DE APOYO PARA LA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación de un equipo de trabajo	Subdirector investigación	Subdirector investigación	oct-20
		Elaboración de la propuesta	Subdirector investigación	Subdirector investigación	jun-21
		Aprobación de la propuesta por Dirección.	Director	Subdirector investigación	sep-21
	6	<b>7.3. Transferencia de resultados de investigación e innovación.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación grupo de trabajo para la elaboración de una herramienta software para la gestión de la OTRI	Subdirector investigación	Subdirector investigación	nov-20
		Estudio de viabilidad técnica y diferentes soluciones	Subdirector investigación	Servicio de informática y comunicaciones (SIGPLA)	jun-21
		Elaboración de informe a dirección	Subdirector investigación	Servicio de informática y comunicaciones (SIGPLA)	sep-21
pto 8,1 (19-20)		Validación final de nuevo modelo de contrato	Subdirector investigación	Subdirector investigación	nov-20
	6	<b>7.4. Convenios institucionales y de empresa.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
pto 8,2 b (19-20)		Fomentar otros convenios	Subdirección investigación	investigación	sep-21
	6	<b>7.5. Presencia en fundaciones y consorcios.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Asistencia al patronato de la Fundación del hidrógeno	Subdirección investigación	investigación	sep-21
pto 8,3 b (19-20)		Asistencia al Patronato Zinnae, clúster para el uso eficiente del agua	Subdirección investigación	investigación	sep-21
		Crear candidatura organización de las VIII JORNADAS DE INGENIERÍA DEL AGUA	Beniamino Russo	Dirección	sep-21
	6	<b>7.6. Fomento de investigación en BigData</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación de un grupo de trabajo para potenciar la actividad investigadora en BigData	Subdirección investigación	investigación	diciembre 2020
		Elaboración de informe a dirección	Subdirección investigación	Grupo de trabajo	octubre 2021
		Adquisición de router para investigación IoT	Dirección	COGITIAR	diciembre 2020

PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	8. CALIDAD			
	4	<b>8.1 Obtener la Acreditación Institucional de la EUPLA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Una vez enviada la solicitud junto con la documentación necesaria, esperar las instrucciones de ACPUA sobre aclaraciones o modificaciones necesarias	Responsable de calidad	Responsable de calidad	dic-20
		Preparación previa de la visita del panel de expertos con una reunión de los agentes involucrados para recordar el funcionamiento del SGIC, los documentos fundamentales y el papel desempeñado por cada agente	Responsable de calidad	Responsable de calidad	dic-20
		Respuesta a las alegaciones del panel de expertos	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21
		Espera Concesión del Certificado PACE por la ACPUA	Responsable de calidad	ACPUA	jul-21
		Espera Concesión de la Acreditación Institucional por el Consejo de Universidades	Responsable de calidad	Consejo Universidades	sep-21
	4	<b>8.2. Mejorar la eficiencia del SGIC en el flujo de información creando carpetas compartidas de actas de comisiones, encuestas, no conformidades, etc... para los responsables del sistema</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación de carpetas y compartir con responsables	Responsable de calidad	Responsable de calidad	oct-20
		Seguimiento de si es conveniente ampliar el sistema con más información compartida			jul-21
	4	<b>8.3. Mejorar la eficiencia del SGIC ampliando la participación en el Plan de actuación de Coordinadores y personal de servicios</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Fomentar la participación de los Coordinadores en la redacción del Plan de Actuación invitándoles a colaborar en su redacción y seguimiento	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21
		Fomentar la participación de personal de servicios en la redacción del Plan de Actuación invitándoles a hacer aportaciones al documento	Responsable de calidad	Responsable de calidad	jul-21
	4	<b>8.4. PLANIFICACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE LA EUPLA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Establecer calendario para la la redacción del plan estratégico	Director	Director	jul-21





PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	9. ODS			
	7	<b>9.1. GUÍAS DOCENTES - ODS. Incluir ODS (25%) en las guías docentes de las asignaturas de la EUPLA</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Presentación de la guía elaborada y revisión crítica de la misma	Alejandro	Alejandro	feb-21
	7	<b>9.2. Inclusión de los ODS en la realización y evaluación de las Prácticas en Empresas</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Elaboración de la guía	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21
		Elaboración de cuestionario	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21
		Puesta en marcha del protocolo de gestión	Dpto Prácticas en empresas	Dpto Prácticas en empresas	junio 20-21
	7	<b>9.3. Formación ODS para el PDI y PAS</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Elaboración breve guía informativa ODS	Alejandro	Alejandro	feb-21
		Charlas informativas ODS	Alejandro	Alejandro	feb-21
		Pequeñas acciones de fomento de ODS (Redes sociales EUPLA)	Alejandro	Alejandro	feb-21
	7	<b>9.4. Formación ODS para estudiantes</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Elaboración breve guía informativa ODS	Alejandro	Alejandro	feb-21
		Charlas informativas ODS	Alejandro	Alejandro	feb-21
		Pequeñas acciones de fomento de ODS (Redes sociales EUPLA)	Alejandro	Alejandro	feb-21
	7	<b>9.5. COOPERACIÓN AL DESARROLLO</b>			
		<b>Actividades</b>	<b>Responsable de su propuesta</b>	<b>Responsable ejecución</b>	<b>Fecha estimada cumplimiento</b>
		Continuar con las actividades formativas a distancia en Burkina Faso si la situación lo permite	Coordinadora RRII	Coordinador Relaciones con Empresas	



PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	10. PROYECCIÓN SOCIAL, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN			
		<b>10.2. PROMOVER ACTIVIDAD CULTURAL</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		INFORMAR A LOS ALUMNOS DE LA AGENDA CULTURAL DE UNIZAR	DIRECCIÓN	Profesor Secretario	Final de curso
		<b>10.3. CREACIÓN EN WEB SECCIÓN RECURSOS EN ABIERTO</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Crear prototipo inicial en Mahara ( <a href="https://mahara.unizar.es/view/view.php?id=71963">https://mahara.unizar.es/view/view.php?id=71963</a> )	Responsable TIC	Responsable TIC, SICPLA y revisores	nov-2020
		Incluir enlace de acceso desde Web EUPLA	Responsable TIC	SICPLA	dic-2020
		<b>10.4 Contrato empresa de comunicación</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		CONTRATACION EMPRESA COMUNICACION PARA DIFUSIÓN Ingeniería de datos	Dirección	Dirección	dic-20
		<b>10.5. ANALISIS DE PROCEDENCIA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		REALIZACION DE ENCUESTAS PARA CONOCER ORIGEN DE LOS ESTUDIANTES EUPLA	Dirección	Subd Estudiantes	oct-20
		<b>10.6. MEJORAR PROYECCIÓN EN RRSS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Planificar presupuesto disponible en comunicación para RRSS	Dirección	Director	oct-20
		Mejorar la presencia en RRSS. Hacer una planificación de intereses y fechas	Dirección	Director	dic-20
pto 11.1.a (19-20)		Notificación de las actividades, difusión por RRSS...	Dirección	SICPLA	jun-21
		Promover los grupos de alumnos en redes sociales profesionales	Dirección	Coordinadores	jun-21
		<b>10.7. MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS TITULACIONES EN LA PÁGINA WEB DE LA EUPLA</b>			
		Hacer una revisión general de la web para que aporte mas información y esté más actualizada	Dirección	SICPLA	jun-21
		Informar del itinerario en formación dual para Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	Dirección	SICPLA	jun-21
	6	<b>10.8. MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LA EUPLA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Publicación de participación en congresos y artículos publicados al personal	Dirección	Sub Investigación	jun-21



PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	11. TRANSPARENCIA			
		<b>11.1 Publicar información actualizada sobre convocatorias y resultados de elecciones de cualquier tipo</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación del apartado correspondiente en la web	Responsable de calidad	SICPLA	oct-20
		Subir toda la información actualizada de todos los trámites: convocatoria de elecciones, de plazos de reclamaciones, proclamación provisional de resultados, proclamación definitiva, ...	Responsable de calidad	Profesor Secretario	Hasta septiembre 2021
		<b>11.2 Difundir información general sobre el profesorado (en la web): perfiles, adecuación, actividad investigadora, participación en acciones de formación,</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Publicar resumen datos PDI en la web	Responsable Calidad	SICPLA	jun-21
	6	<b>11.3 Dar difusión a toda la comunidad universitaria del centro de las actividades que realizan los equipos de profesores implicados en proyectos de innovación docente, aspectos de mejora de la docencia impartida por el profesorado del centro y de carácter transversal para todos o varios de sus títulos. Plan de difusión de éxitos y logros de la EUPLA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Creación de la sección correspondiente en la página web de la EUPLA	DIRECCIÓN	SICPLA	Final del año 2020
		Publicación en la página web de las actividades mencionadas	DIRECCIÓN	Profesor Secretario -> SICPLA	Final de curso
		<b>11.4 Informar a Junta de Centro de los resultados agregados de valoración actividad docente para conocimiento de los representantes y para proponer acciones para la mejora, si ha lugar, así como de difusión de este proceso de evaluación entre su profesorado.</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		En la próxima Junta de Centro que se convoque se informará de los últimos resultados agregados de valoración de actividad docente.	Responsable de calidad	Subdirector Ordenación Académica / Profesor Secretario	Octubre ó Noviembre 2020
		Se informará a todo el profesorado de que los datos están publicados en la web <a href="https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/calidad/otros/informes_agregados_pdi_eupla.pdf">https://eupla.unizar.es/sites/eupla.unizar.es/files/archivos/calidad/otros/informes_agregados_pdi_eupla.pdf</a>	Responsable de calidad	Subdirector Ordenación Académica / Profesor Secretario	Octubre ó Noviembre 2020

PROGRAMA DE ACTUACIÓN

CURSO 20-21

Antecedentes	Objetivo Calidad	12. COVID			
	6	<b>12.1 MINIMIZAR LOS RIESGOS DEL PERSONAL</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Modificación horarios primer semestre	DIRECCION	Dirección	oct-20
		Modificación horarios segundo semestre	DIRECCION	Dirección	ene-21
		Aquisición de EPIS (MASCARILLAS)	DIRECCION	Dirección	hasta junio -21
		Adquisición de dispensadores y geles hidroalcohólicos	DIRECCION	Dirección	hasta junio -21
	6	<b>12.2 MINIMIZAR LOS RIESGOS DEL ALUMNADO</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realización de practicas en grupos reducidos	DIRECCION	Dirección	oct-21
		Realizacon de evaluaciones con separaciones adecuadas	DIRECCION	Dirección	oct-21
		Docencia Online de clases teóricas	DIRECCION	Dirección	mínimo primer semestre
		<b>12.3 COORDINACION CON EL SERVICIO DE AUTOBUS</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Notificar a la compañía del servicio de transporte el nuevo horario	DIRECCION	Dirección	oct-20
		Recordar periodicamente al PDI la necesidad de soliciar autobus con una semana de antelación	DIRECCION	Dirección	oct-21
	6	<b>12.4 GESTIÓN DURANTE LA PANDEMIA</b>			
		<i>Actividades</i>	<i>Responsable de su propuesta</i>	<i>Responsable ejecución</i>	<i>Fecha estimada cumplimiento</i>
		Realización plan de contingencia y seguimiento del mismo	DIRECCION	Dirección	oct-21
		Señalización de los edificios y dotación de pantallas protectoras	DIRECCION	Dirección	oct-21
		Coordinación con el servicio de limpieza	DIRECCION	Dirección	oct-21

## OBJETIVOS DE CALIDAD EUPLA 20-21

- 1 Realizar una oferta de Titulaciones que satisfaga las necesidades de los grupos de interés de la EUPLA, teniendo en cuenta la evolución del mercado laboral.
- 2 Formar profesionales de la Ingeniería y Arquitectura Técnica preparados para desempeñar sus atribuciones profesionales de manera acorde a las expectativas del mercado laboral.
- 3 Complementar la formación de los estudiantes con actividades dirigidas a conocer su futuro entorno laboral real, como son las visitas a empresas, charlas y seminarios impartidos por expertos y prácticas en empresas con alto valor formativo.
- 4 Implantar y mantener un Sistema de Garantía Interna de la Calidad basado en la mejora continua de los procesos y acorde con los requisitos de Acreditación Institucional.
- 5 Trabajar en la mejora continua de los recursos materiales y servicios que la EUPLA ofrece a la comunidad universitaria, incrementando dentro de lo posible el soporte de personal disponible.
- 6 Fomentar el desarrollo profesional del PDI y mejorar la calidad de la docencia impartida en todos sus aspectos.
- 7 Incluir gradualmente los ODS en las guías docentes de las asignaturas, en la realización de los TFG y en las prácticas en empresas.