

Informe de Gestión 23-24

Informado en Junta de Centro, 4 de Octubre 2024



**Escuela Universitaria
Politécnica - La Almunia**
Centro adscrito
Universidad Zaragoza



CENTRO
ACREDITADO
INSTITUCIONALMENTE



CONTENIDO

Presentación del informe de gestión	4
1. Informe de Seguimiento PACE SIGC remitido por ACPUA el 14 de MAyo 2024	5
2. Informe Revisión del SIGC	6
2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC	6
2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC	6
2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 23-24.	6
2.2.2. Reuniones Comité de Calidad	7
2.2.3. Cambios en documentación del SIGC	7
2.3. Política y objetivos de calidad	7
2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad	9
2.3.2. Seguimiento de Programa de Actuación	12
2.4. Garantía de calidad de los programas formativos	23
2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes	23
2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones	23
2.4.3. Reuniones de Coordinación de Titulaciones	25
2.4.4. Seguimiento PAIMs de centro.	26
2.4.5. Resultados de la formación	31
2.5. Orientación de las enseñanzas al estudiantado	37
2.5.1. Plan de Orientación Universitaria	37
2.5.1.1. Curso Cero	37
2.5.1.2. Jornada de Acogida	37
2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor	37
2.5.1.4. Actividades orientación profesional	38
2.5.2. Cursos destrezas básicas TICS	39
2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés	39
2.5.4. Movilidad internacional	41
2.5.4.1. Gestión de la movilidad 2023-24. Estudiantes	41
2.5.4.2. Gestión de la movilidad 2022-2023. PDI	42
2.5.4.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2023-2024	42
2.5.4.4. Acuerdos de movilidad	43
2.5.4.5. Encuestas estudiantes de movilidad	43

2.5.5. Prácticas en empresas	44
2.5.6. Trabajos Fin de Grado	45
2.5.7. Bolsa de empleo	46
2.5.8. Resultados encuestas abandono	46
2.5.9. Resultados encuesta inserción laboral	47
2.6. Personal académico y de apoyo	48
2.6.1. Personal	48
2.6.2. Informe valoración actividad docente	49
2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS	49
2.6.4. Participación en proyectos innovación docente	50
2.6.5. Formación PDI y PTGAS	50
2.6.6. Investigación	51
2.7. Recursos materiales y servicios	52
2.7.1. Recursos materiales	52
2.7.2. Servicios	52
2.8. Resultados y análisis	54
2.8.1. Indicadores	54
2.8.2. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua	59
2.9. Transparencia, difusión de actividades y programas y resultados	59
2.10. Propuestas de mejora por parte del Comité de Calidad	59
3. Otros temas de interés del curso 23-24	61
3.1. Datos del curso 23-24	61
3.2. Procesos electorales	62
3.3. Reuniones de Junta de Centro.	63
3.4. Consejo Asesor de Empresas.	63
3.4.1. Jornada de empresas: EUPLAON, conecta con tu futuro.	64
3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección	64
3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón	64
3.5.2. Gestiones con UNIZAR	65
3.5.3. Gestiones con centros docentes militares	65
3.5.4. Gestión con otras universidades españolas	65
3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales	65
3.5.5.1. COGITIAR	65
3.5.5.2. COATZ	66
3.5.5.3. CITOP ARAGON	66
3.5.5.4. CICCOP ARAGON	66
3.5.6. Gestión con IES	66



3.6. Acuerdos de Dirección _____	66
3.7. ODS _____	69
3.8. Sello RSA _____	70
3.9. Actividades deportivas _____	70
3.10. Difusión, promoción y actividades de proyección social _____	71
3.10.1. Actividades de difusión _____	71
3.10.2. Actividades de proyección social _____	71
3.10.3. Premios y reconocimientos _____	72
3.11. Igualdad _____	72
3.12. Redes sociales y visitas web _____	73
4. Informe económico. Rendición de cuentas de ejecución del presupuesto año 2023 _____	75
4.1. Ingresos por prestación de servicios a estudiantes _____	75
4.2. Ingresos por transferencias corrientes _____	75
4.3. Ingresos patrimoniales _____	75
4.4. Peculiaridades del ejercicio 2023 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio _____	76
4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria _____	76
4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente _____	77
4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente _____	78



PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

El presente documento constituye el Informe de Gestión correspondiente al curso académico 23-24, documento que describe la relación de las actuaciones realizadas por el Equipo de Dirección con la participación de todo el personal de la EUPLA, para el cumplimiento anual de los objetivos estratégicos y que tiene la finalidad de rendición de cuentas a todos los grupos de interés involucrados en las actuaciones del Centro.

Como hitos reseñables durante este curso hay que comentar el avance en la implantación de la titulación de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, con su tercer curso, habiendo finalizado sin incidencias el primera curso del programa conjunto de Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería de Organización Industrial.

En este curso se siguen preparando las memorias de verificación solicitadas por Universidad de Zaragoza para la adaptación de las titulaciones al nuevo Real Decreto 822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

El Informe de Gestión del curso 23-24 se complementa con el Programa de Actuación para el 24-25 publicado en la web de la EUPLA, documento en donde se recogen las actividades propuestas que ayudarán al cumplimiento del Plan Estratégico y de los Objetivos de Calidad.

Martín Orna Carmona
Director EUPLA



1. INFORME DE SEGUIMIENTO PACE SIGC REMITIDO POR ACPUA EL 14 DE MAYO 2024

El día 1 de diciembre de 2023 la EUPLA remitió el Informe de Gestión 22-23 a ACPUA para que sirviera como Informe de Revisión PACE. En respuesta, la Subcomisión de Evaluación de centros (SEC), envió el 14 de mayo de 2024 el Informe de Seguimiento valorando positivamente las acciones tomadas por el centro y certificando la correcta implantación del plan de mejora diseñado añadiendo que, conforme a la documentación del programa PACE-SGIC, se da por finalizado el seguimiento externo del plan de mejora asociado a la certificación de la implantación del SIGC en la EUPLA.

La ACPUA procederá con la evaluación del SIGC del centro antes de la finalización de la vigencia del certificado del Programa PACE - SIGC, o en el momento de la renovación de la acreditación institucional del centro siguiendo los protocolos correspondientes establecidos al efecto

2. INFORME REVISIÓN DEL SIGC

El proceso de revisión del SIGC, en aplicación del Procedimiento de Revisión del SIGC PRE-004.

http://EUPLA.UNIZAR.es/sites/EUPLA/files/archivos/calidad/procedimientos_propios/pre_004_revision_del_sigc.pdf, supone una reflexión para evaluar si los elementos del SIGC están adecuadamente desplegados, si demuestran su eficacia para cumplir los objetivos de calidad propuestos, si favorecen la revisión y la mejora continua de las titulaciones y los servicios ofrecidos, si identifican mejoras a la eficiencia del sistema así como si es capaz de planificar las acciones de mejora para su posterior implantación y seguimiento, garantizando nivel de calidad acorde a las demandas y expectativas.

Además de un primer análisis por parte del Equipo Directivo del grado de cumplimiento de los diferentes criterios del programa PACE de ACPUA, se traslada al Comité de Calidad del centro para finalizar el proceso en un análisis por todas las partes interesadas.

El Comité de Calidad se reunió el día 3 de octubre de 2024 a las 9h con la asistencia de:

- Gerente EUPLA: Eva Fernández Villoslada
- Director: Martín Orna Carmona
- Profesor Secretario: César Asensio Chaves
- Responsable de Calidad EUPLA: Cristina Beloso Olave
- Representante de PTGAS: Ana Viruete Ibáñez
- Representante del Consejo Asesor: Alfonso Conde López
- Estudiantes: Pablo Riol Suñer
- Egresada: M^a Teresa Guerrero Sebastián

2.1. Seguimiento de las medidas propuestas en la anterior revisión del SIGC

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 23 de Noviembre de 2023	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
--	--	-----------------------------

El Comité de Calidad no estima necesaria ninguna acción de mejora en el SIGC

2.2. Estructura del centro para el desarrollo del SIGC

La estructura del centro para el SIGC, tanto en funcionamiento de Comisiones, Comité de Calidad y responsables, como en documentación del mismo, se considera adecuada y ambos contribuyen a la mejora continua de la EUPLA teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

2.2.1. Cambios en miembros de Comisiones y Comités durante el curso 23-24.

En el curso 23-24 únicamente se ha producido un cambio en la composición del Comité de Calidad, en su representante del PTGAS.

2.2.2. Reuniones Comité de Calidad

Décimo tercera sesión: 23 de noviembre 2023. Puntos tratados:

- Toma de posesión de nuevos miembros
- Revisión del SIGC
- Revisión del Informe de Gestión 22-23 y Programa de Actuación 23-24
- Aprobación de nuevas versiones de todos los procedimientos del SIGC de la EUPLA
- Revisión de nueva versión el Manual de calidad

Décimo cuarta sesión (no-presencial): 20 febrero 2024. Puntos tratados:

- Aprobación de nuevas versiones de documentos: **PRC_003** *Prácticas en Empresas* (v5) y **PRC_004** *Estancia en Empresas DUAL* (v3)

Segunda comunicación al Comité de Calidad: 14 mayo 2024.

- No son necesarios cambios en el SIGC de la EUPLA como consecuencia de los PAIMs.

Décimo quinta sesión: 3 de octubre 2024. Puntos tratados:

- Revisión de Política y Objetivos de Calidad
- Revisión del SIGC
- Revisión del Informe de Gestión 23-24 y Programa de Actuación 24-25

2.2.3. Cambios en documentación del SIGC

Cod.	Nombre	Versión	F. aprobación
PRC-003	Procedimiento para la realización de prácticas en empresas	5.0	Febrero 2024
PRC-004	Procedimiento de estancia en empresas para formación Dual	3.0	Febrero 2024
A-PRE-001-01	Política de Calidad	3.1	Octubre 2024
A-PRE-001-02	Objetivos de Calidad	4.0	Octubre 2024

2.3. Política y objetivos de calidad

Tanto la [Política de calidad](#) como los [Objetivos de calidad](#) vigentes durante el curso 23-24 han sido revisados de manera continua durante el seguimiento del Programa de Actuación, además de ser objeto de revisión en reunión del Comité de Calidad, proponiéndose una modificación en ambos documentos para sustituir PAS por PTAG y en el caso de la Política para incluir el término "Innovación" quedando el texto con la redacción siguiente:

El Equipo Directivo de Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA), consciente de la importancia de los procesos y la gestión de la calidad, considera factor estratégico la consecución de la excelencia en formación y en investigación.

El Equipo Directivo orienta sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés, especialmente de los estudiantes, pero también de los egresados, empleadores, PDI, PAS y de la sociedad en general, comprometiéndose a aprovechar los recursos humanos, técnicos y económicos a su disposición

para implantar una cultura de calidad, **fomentando la innovación** y adecuándose a la legalidad vigente tanto a nivel autonómico como estatal y europeo. En concreto, el Consejo Asesor de Empresas, como grupo de interés, colabora activamente en la mejora de la calidad del centro asesorando en las decisiones estratégicas y estableciendo nexos de comunicación y diálogo permanentes entre la EUPLA y su entorno social, económico y profesional.

La EUPLA continua el camino de incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU y para ello se compromete con los grupos de interés en un trabajo de difusión y de incorporación gradual en la docencia y en la gestión del centro.

Por ello, nuestra Política de Calidad tiene como líneas de actuación las siguientes:

1. Alcanzar un compromiso permanente de mejora continua, proponiendo e implantando acciones preventivas y correctivas necesarias para lograr una cultura de calidad.
2. Implantar, revisar y auditar de forma periódica el SGIC para garantizar que se mantiene efectivo.
3. Implicar y hacer partícipe a todo el personal que desarrolla sus actividades en la EUPLA.
4. Garantizar la calidad de los programas formativos, diseñando una oferta formativa acorde con las necesidades y expectativas de los grupos de interés, en especial de los estudiantes y de las necesidades que la sociedad pueda requerir.
5. Orientar las enseñanzas teniendo siempre en cuenta el aprendizaje centrado en los estudiantes.
6. Analizar los resultados e indicadores de las enseñanzas, del aprendizaje, de inserción laboral y de satisfacción de los grupos de interés para tomar decisiones adecuadas dentro de un sistema de mejora continua.
7. Difundir interna y externamente la Política y Objetivos de Calidad que son aprobados por los órganos colegiados de la EUPLA, así como ofrecer a los grupos de interés información sobre programas formativos y actividades realizadas.
8. Favorecer la formación continua adecuada a todo el Personal Docente e Investigador, Personal Técnico, de Gestión, Administración y Servicios, en función de las actividades y servicios que desarrollen para garantizar la calidad en su trabajo.



2.3.1. Seguimiento de Objetivos Estratégicos y de Calidad



Seguimiento Objetivos de Calidad 23-24

1. Realizar una oferta de titulaciones que satisfaga las necesidades de los grupos de interés de la EUPLA, teniendo en cuenta la evolución del mercado laboral.	100%
2. Formar profesionales de la Ingeniería y Arquitectura Técnica preparados para desempeñar sus competencias y atribuciones profesionales de manera acorde a las expectativas del mercado laboral.	100%
3. Complementar la formación de los estudiantes con actividades dirigidas a conocer su futuro entorno laboral real, como son las visitas a empresas, charlas y seminarios impartidos por expertos y prácticas en empresas con alto valor formativo.	100%
4. Implantar y mantener un Sistema de Garantía Interna de la Calidad basado en la mejora continua de los procesos y acorde con los requisitos de Acreditación Institucional.	100%
5. Trabajar en la mejora continua de los recursos materiales y servicios que la EUPLA ofrece a la comunidad universitaria, incrementando dentro de lo posible el soporte de personal disponible	75%
6. Fomentar el desarrollo profesional del PDI y mejorar la calidad de la docencia impartida en todos sus aspectos.	75%
7. Seguir implantando gradualmente los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) tanto en las titulaciones (guías docentes de las asignaturas, Trabajos Fin de Grado (TFG) y prácticas en empresas) como en la gestión del centro.	85%

2.3.2. Seguimiento de Programa de Actuación

Codif	Origen	Líneas actuación sobre Institución	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha	Evidencias	Conseguido %	Planificado 24-25
1	Plan Estratégico I1	Integración en UNIZAR						2%	si
	pact 21-22	Participación en actos académicos y sociales de UNIZAR	Participación en actos	10	Equipo de Dirección	todo el curso	Participación actos académicos UZ.xlsx	100%	si
	Dirección	Formación para acreditación - PEP	Formación	1	Equipo de Dirección	todo el curso		0%	no
	Dirección	Realizar acto institucional anual de EUPLA en Paraninfo para mayor visibilidad	Organización acto	1	Dirección	Todo el curso		0%	no
1,2 (Objetivo 5)	Plan Estratégico I2	Conseguir un marco de financiación estable						2%	si
	Gerencia y Dirección	Continuidad grupo de trabajo	Reuniones grupo de trabajo	mín 2	Gerencia	todo el curso		0%	si
	Gerencia y Dirección	Reuniones Ayto y Gobierno de DGA	Reuniones	mín 1 antes fin año	Gerencia	todo el curso		100%	no
1,4 (Objetivo 4)	Plan Estratégico I4 y P. act 20-21 8,1	Profundizar en el SIGC del centro						100%	no
	Dirección	Preparar la auditoría interna con revisión previa de evidencias de p.actuación, Paims y procedimientos	revisión documentación SIGC	Revisión completa	Sub Calidad	Mayo		Desestimado	
	Dirección	Informe de auditoría interna sin no conformidades importantes	NC graves	0	Sub Calidad	Julio		Desestimado	
	Dirección	Creación de grupos de trabajo para redacción de próximo p. actuación	Creación de grupos de trabajo	1	Sub Calidad	junio		100%	no
1,5 (Objetivo 1)	Plan Estratégico I5 y P. act 20-21 5,3	Potenciar la participación del Consejo Asesor como representante del entorno industrial en el centro						90%	si
	Dirección	Determinación de acciones por parte del Consejo Asesor en asambleas plenarias del mismo	Realización de acciones	3 acciones	Consejo Asesor	todo el curso	Orden del día Consejo Asesor	75%	no
	pact 21-22	Participación en jornadas de habilidades para enfrentarte al mundo laboral	realización de 2 actividades	3 acciones	Prácticas en empresas	todo el curso	Vídeo cómo elaborar el CV	75%	si
	pact 21-22	Participación en charlas incluidas en la programación de las asignaturas	Charlas	4	Prácticas en empresas	todo el curso	Cartel expertia	100%	si
	pact 21-22	Programación de encuentros Empresa-Universidad sobre retos centrados en temas concretos	Encuentros	4	Prácticas en empresas	todo el curso	Cartel expertia	100%	no

1,6 (Objetivo 4)	Plan Estratégico I6	Potenciar la participación activa de los estudiantes en los órganos de representación					100%	no	
	pact 21-22	Informar de los beneficios de pertenecer a los órganos de representación	Envío mail	Envío	Subd Calidad	Octubre	100%	no	
	Dirección	Mejora en la difusión de los procesos electorales entre los estudiantes	Envío mail	Envío	Subd Estudiantes	todo el curso	Inscripción delegados	100%	no
		Convocar reunión con representantes de estudiantes para informar de la conveniencia y beneficios de formar parte	Reunión con representantes	1	Subd Estudiantes	oct 2023	Convocatoria reunión	100%	no
1,8 (Objetivo 5)	Dirección	Mejora continua de recursos materiales y servicios					80%	si	
	Dirección	Solicitud de partida económica para invertir en la renovación de un aula de informática cada 3 cursos máximo	Solicitud	Solicitud	Subd Infraestructuras	Todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	100%	si
	Dirección	Solicitud de partida económica para renovar equipos en laboratorios	Solicitud	Solicitud	Subd Infraestructuras	Todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	100%	si
	Dirección	Localización de fuentes de financiación para mejorar recursos materiales docentes (fondos de ayuda, patrocinadores, publicidad....)	Estudio de opciones posibles	1 propuesta	Gerente	Todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	100%	no
	Dirección	Solicitud de partida económica para portátiles para el PDI	Solicitud	Solicitud	Subd Infraestructuras	Noviembre	Documentación sobre RRMM y SS	100%	no
	encuestas PDI	Renovación equipos PC	Nº de equipos renovados	1 aula cada 3 cursos	Subd Infraestructuras	Todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	100%	no
	Dirección	Adecuación laboratorio potencia: cambiar sistemas informáticos, adecuación espacios, electrificación y red, completar equipos	Puesta en marcha	Finalización	Subd Infraestructuras	Enero	Documentación sobre RRMM y SS	50%	si
	Dirección y encuestas PDI	Electrificación en aulas para cargadores de portátiles. Solicitado también por Encuesta PDI	Aulas 1.3, aula estudio	Finalización	Subd Infraestructuras	todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	50%	si
	Dirección, Encuestas estudiantes	Actualizar sistemas de pago en conserjería y secretaría	TPV en conserjerías	Finalización	Gerencia	Octubre	Documentación sobre RRMM y SS	0%	si
	Dirección	Migrar de RDSI a VOZ IP	Migración	Finalización	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	0%	No
	Dirección	Adaptación antigua cafetería a zona de office EUPLA	Adaptación	Finalización	Dirección y Gerencia	todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	100%	no
	PDI	Colocación de pantallas mas grandes en las aulas	Adquisición nuevas pantallas	5	Subd Infraestructuras	todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	0%	si



PDI	Adquisición de portátiles para el PDI.	Adquisición portátiles	10	Sub Infraestructuras	todo el curso	Documentación sobre RRMM y SS	0%	si
1,9 (Objetivo 5)	Dar solución al registro de la nueva denominación de la OTRI en Oficinas de Transferencia de Conocimiento						0%	si
Dirección	Localizar solución administrativa necesaria o vincular a UZ/ITA	Hablar con agentes implicados	Breve informe	Gerente y Sub Investigación	todo el curso		0	si
1.10	Modificar Reglamento Interno de la EUPLA, para adaptarlo a nueva normativa. Cambiar tiempos de mandato, formas de votación,..						0	si
Dirección	Creación de comisión de modificación de reglamento	Creación	Creación	Presidencia, Gerencia, Director y Comité de empresa	todo el curso		0	si
Dirección	Redacción reglamento	Redacción	Finalización	Presidencia, Gerencia, Director y Comité de empresa	todo el curso		0	si
Dirección	Aprobación reglamento	Aprobación	Aprobación	Presidencia, Gerencia, Director y Comité de empresa	todo el curso		0	si

Codif	Origen	Líneas actuación sobre Titulaciones	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha	Evidencias	Conseguido %	Planificado 24-25
2,0 (Objetivo 1)		Seguir con el proceso de adaptación de las titulaciones al R.D. 822-2021						100%	100%
	Dirección	Estudio de adaptaciones necesarias en las titulaciones para las nuevas memorias de verificación	Estudio nuevas memorias	Propuesta	Coordinadores, CGC	todo el curso	IC: correo a PDI, correo a Estudiantes y Egresados/as, plan de estudios, memoria y justificación de reuniones con PDI	100%	no
	Dirección y Coordinador	Realización de memoria de verificación para Ing Datos incluyendo la mención dual	Nueva memoria	Memoria	Coordinador	todo el curso	Memoria	100%	no
	Dirección y Coordinador	Nombramiento grupos de trabajo	Creación	Creación	Dirección	todo el curso	Actas CGC	100%	no
	Coordinadores	Definición de líneas estratégicas de centro para la adaptación de las memorias	Reunión	Creación de líneas estratégicas	Dirección y Coordinadores	todo el curso	Reparto tareas Meca	100%	no



2,1 (Objetivos 1, 2, 4 y 5)	Plan Estratégico T1, P. act 20-21 1,1-2,1	Implantar la nueva titulación de Ing Datos con satisfacción de los estudiantes, del PDI y de las empresas participantes							Informe Dual	95%	no
	P. act 21-22	Contratación de docentes	Docentes nuevos	3	Presidencia-Dirección	todo el curso				85%	si
	P. act 20-21 2,8	Formación dual tutores académicos y de empresa: Realización de curso sobre formación dual.	Realización curso	2 empresas	Coordinador titulación	todo el curso			Presentación	100%	si
	pact 21-22	Reuniones de coordinación (Dirección-Coordinador). Conocer necesidades POD próximos cursos	celebración de reunión	celebración	Dirección	todo el curso				100%	no
2,2 (Objetivos 1, 3 y 6)	Plan Estratégico T2	Adaptación de las titulaciones a las necesidades de las partes interesadas: streaming, programas conjuntos, semi presencialidad, estudios propios, elevado contenido de actividades complementarias								100%	
	P. act 20-21 5,2	Formación a los alumnos de Grado en las aptitudes de búsqueda activa de empleo (CV y entrevista).	cumplimiento Orientación Profesional	P. cumplimiento Profesional	Prácticas empresas	Todo el curso			Cartel Jornadas Empresas	100	no
	Dirección	Potenciar la participación de los estudiantes en las actividades de orientación profesional organizadas por la EUPLA	Incluir las actividades en las guías docentes y/o evaluación para seguir con la evaluación continua. Reunión con estudiantes para concienciar de la importancia de la asistencia activa.	Incluir en las guías docentes y/o evaluación. Reunión	Subd Ord Académica. Coordinadores	Todo el curso			Mail informativo a PDI Web CITOP noticia charla civil Civil jornada Firmes 18/06	20% 100%	Si
	Comité de Calidad	Dejar una biblioteca de charlas interesantes a disposición de los estudiantes (charlas propiedad de la EUPLA)	Creación de biblioteca	de Creación	SICPLA	Todo el curso			Aula moodle	100%	si
	Comité de Calidad	Conocer necesidades de los estudiantes relacionadas con RRM y SS a través de reuniones	Reunión	Informe necesidades	Subd Estudiantes y Calidad	Abril			Acta	100%	no
	Dirección	Hacer seguimiento de estudiantes con TFG pendiente de redacción para que finalicen la titulación	Estudio pendientes realización TFG desde el curso 21-22. Puesta en contacto con ellos	Estudio y puesta en contacto	Resp de proyectos, Coordinadores	todo el curso			Civil. Mensajes en el foro, Vídeo Charla, Resumen Listado Correos	100%	no
2,3 (Objetivos 1, 2, 4 y 6)	Plan Estratégico T3	Incrementar el nivel de acciones innovadoras y de mejora propuestas en los PAIMS								100%	no
	Dirección	Potenciación de proyectos coordinados entre varias asignaturas con utilización de técnicas de innovación docente como gamificación, aula invertida, estudio de casos. Desarrollo de la medida dentro de los PAIMs, a criterio de los Coordinadores.	Proyecto por centro como prototipo	1	Subd Ord Académica	Todo el curso			PAIMs enlace	100%	no

2,5 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T5	Aumentar el esfuerzo en acompañar a los estudiantes de nuevo ingreso para asegurar una buena integración y éxito académico						100%	si
	pact 21-22	Realización de Jornada de acogida	Realización	Realización	Dirección	Septiembre	Formulario inscripción	100%	no
	Dirección y RRII	Integración estudiantes asiáticos	Curso español, tutorías personalizadas y actas de reuniones de seguimiento	Curso y actas de reuniones	Subd Estudiantes y Responsable RRII	todo el curso	Convocatoria Reunión Acta reunión resultados 1º semestre	0%	si
	Dirección	Tras la primera convocatoria detectar aquellos estudiantes que no hayan superado ninguna o solo 1 asignatura y citarlos a reunión son Subd Ord Académica (estudiantes nuevo ingreso)	Lista de estudiantes que cumplen los requisitos y reunión con ellos	Reunión	Subd Ord Académica y Estudiantes	todo el curso		100%	si
2,6 (Objetivos 2 y 6)	Plan Estratégico T6	Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros						100%	si
	pact 21-22	Reunión con Delegados de curso para recordarles sus funciones como elemento de unión entre estudiantes y profesorado.	Reuniones	Reuniones	Subd Estudiantes	al comienzo de cada semestre	Actas reuniones	100%	no
	Dirección	Incluir dentro de las acciones de mentoría a los estudiantes de IOI semipresencial	Piloto reunión online	Reunión	Tutor IOI	al comienzo de cada semestre		100%	si
	Dirección	Apoyo continuo a delegados y mentores	Reuniones presenciales y solución rápida de cuestiones por whatsapp	Reunión y whatsapp	Subd Estudiantes	Octubre-julio	Actas reuniones	100%	no
2,7 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T7	Potenciar la cercanía a los estudiantes y a sus necesidades como elemento diferenciador frente a otros centros						55%	
	Dirección	Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de aprobados. Tomar medidas cuando no supere el 50% de los presentados	Correo electrónico de dirección indicando esta medida	Adopción de medidas	Subd Ord Académica y Coordinadores	principio cada semestre	GIC Claustro PDI primer curso.pdf GIC reunión coordinador tutor estudiantes 20_03_2024.pdf	100%	no
		Preguntar al profesorado por la primera evaluación continua y su % de presentados. Tomar medidas cuando no supere el 40% de los matriculados.	Correo electrónico de dirección indicando esta medida	Adopción de medidas	Subd Ord Académica y Coordinadores	principio cada semestre	GIC Claustro PDI primer curso.pdf GIC reunión coordinador tutor estudiantes 20_03_2024.pdf	100%	no
2,8 (Objetivo 2)	Plan Estratégico T8	Hacer un esfuerzo en el seguimiento de nuestros egresados y en su participación en la difusión de la EUPLA						100%	
	P. act 20-21 3,4	Ampliar información del programa embajadores.	Enviar mail ofreciendo participación a estudiantes que han	Envío mail	Dirección, Coordinadores y PDI.	todo el curso	Envío mail	100%	no



			finalizado hace 2 cursos		Directores/as de TFG				
pact 21-22		Organizar charlas y visitas técnicas con la participación de egresados	Organización de charlas	1 en cada titulación	Prácticas en empresas. Directores/as de TFG	todo el curso	Carteles Expertia	100%	
2,10 (Objetivo 1)	Plan Estratégico T9 y P. act 20-21 6,1-6,2-6,3	Impulso a la internacionalización del centro: erasmus, convenios universidades extranjeras, ...						40%	
pact 21-22		Ampliar la información que se ofrece a los estudiantes tanto entrantes como salientes y tanto en cuanto a contenidos como a vías.	Enlazar en la web movilidad con internacional. Completar información para entrantes. Ampliar con información sobre movilidad nacional e internacional entrante.	Cumplimiento	Responsable RRII	Todo el curso	Mail movilidad	100% 100% 100%	no
RRII		Recopilar experiencias de movilidad SALIENTE (nuestros estudiantes) y ENTRANTES	Publicación en apartado movilidad web	Publicación	Responsable RRII	Todo el curso		0%	no
I Gestión 22-23		Aumentar el número de alumnos de EUPLA participantes en acciones de movilidad	Aumento estudiantes	10%	Responsable RRII	Mayo	Listado estudiantes salientes	reducción	no
I Gestión 22-23		Aumentar el número de alumnos de movilidad entrante	Aumento estudiantes	10%	Responsable RRII	Junio	Listado estudiantes entrantes en RRII	100%	no
I Gestión 21-22		Aumentar PDI entrante	Aumento PDI	1	Responsable RRII	Julio		0%	no
I Gestión 22-23		Aumentar acuerdos movilidad Mecatrónica	Aumento acuerdos	2	Responsable RRII	Agosto		0%	si
I Gestión 22-23		Aumentar acuerdos movilidad I. Datos	Aumento acuerdos	3	Responsable RRII	Septiembre		0%	si
pact 21-22		Firma de convenios de colaboración amplios: investigación, colaboración docente, oferta de cursos streaming, etc.	Firma convenio	1	Responsable RRII	Octubre	Mail colaboración	0%	no
RRII		Firma de convenio con ONG o institución extranjera para la realización de Prácticas de Cooperación al Desarrollo	Firma convenio	1	Responsable RRII y ODS	Febrero		0%	no
RRII		Aprovechar las oportunidades de movilidad, difusión y colaboración docente e investigadora dentro de la alianza estratégica UNITA	Acciones dentro de UNITA	2	Responsable RRII	Todo el curso	Mail UNITA	50%	no
I Gestión 22-23		Realizar estudio de destinos de interés en programas de movilidad a través de encuesta a estudiantes y personal	Realización encuesta	Conclusiones encuesta	Responsable RRII	Todo el curso		0%	si
RRII		Redacción del Plan Estratégico de Internacionalización del centro	Redacción	Redacción	Responsable RRII	Todo el curso		0%	no



	RRII	Aumentar la colaboración con docentes extranjeros	Nueva colaboración docentes	1	Responsable RRII	Todo el curso	Colaboración	100%	no
	RRII	Realizar movilidad de docencia por parte de personal docente	Movilidad	1 acción	Responsable RRII	Todo el curso		0%	no
	RRII	Impulsar un Plan Buddy: estudiantes de EUPLA que ayuden a estudiantes extranjeros	Creación del plan	Implantación	Responsable RRII	Todo el curso		0%	si
2.11 (Objetivo 1)	Plan Estratégico T10	Impulso a utilización aula de streaming						100%	no
	pact 21-22	Formación del PDI de las aulas streaming	1 curso OBS	1 curso OBS	SICPLA-PDI	Todo el curso		100%	no

Codif	Origen	Líneas actuación sobre Personal	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha	Evidencias	Conseguido %	Planificado 24-25
3,1 (Objetivos 4 y 6)	Plan Estratégico P1 y P. act 20-21 2,4	Potenciar la formación del PDI y del PTGAS						100%	no
	P. act 20-21	Continuar aplicando el plan de formación interno, si es posible con la participación de docentes externos de interés	Seguimiento de plan de formación	Cumplimiento	Sub Calidad	todo el curso	Plan de Formación interno 23-24	100%	no
	PTGAS	Propuesta al Comité de empresa para solicitud Plan de ayudas de formación del PTGAS en próximas negociaciones	Propuesta al comité	Propuesta	Dirección	Diciembre	Propuesta	100%	no
3,2 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P2	Aumentar el % de doctores						7%	si
	P. act 20-21	Aumentar el nº de doctores	Aumentar el nº de doctores	1	Presidenta-Dirección	Todo el curso		100%	si
	Dirección	Puntuar con más puntos a los candidatos doctores en las bases	Adaptar la bases	Adaptación	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Web EUPLA Selección personal	100%	no
3,3 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P3 y P. act 20-21 2,4	Aumentar el % de doctores acreditados						0%	si
	Dirección	Formación para acreditación - PEP	Acción de formación	1	Equipo de Dirección	todo el curso		0%	no
3,4 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P4	Aumentar la participación del personal en proyectos de Investigación						30%	si



	P. act 20-21	Difusión de la investigación: Publicación de artículos.	Nuevos artículos publicados	5	Coordinador Ing Datos	todo el curso	Artículos publicados	100%	no
3,5 (Objetivo 4)	Plan Estratégico P5 y P. act 20-21 8,3	Fomentar la participación del PTGAS en el SIGC						100%	no
	Dirección	Propuestas de líneas de actuación y/o objetivos por parte del PTGAS	Propuestas	3	PTGAS	Todo el curso		100%	no
3,6 (Objetivo 6)	Plan Estratégico P6	Mejorar las condiciones laborales del personal						75%	si
		Reconocimientos de quinquenios del personal 2012-2022	Informe CGC	Aprobación	Gerencia	Diciembre	Convenio	100%	no
		Reconocimientos de sexenios del personal 2012-2023	Resolución presidencia	Resolución	Gerencia	Diciembre	Convenio	100%	no
		Propuesta al Comité de Empresa para negociar plan de recuperación gradual del 14% perdido en 2012	Redacción de propuesta	Propuesta	Dirección	Diciembre	Propuesta	0%	si
3,7 (Objetivo 5)	Plan Estratégico P7	Aumento de personal PTGAS						0%	si
	P. act 20-21	Solicitud de personal para SICPLA	1 Contratación fija	1	Gerencia y Dirección	Todo el curso			
	P. act 20-21	Solicitud de personal de mantenimiento	Solicitar subvención DGA	Solicitud	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Solicitud	100%	no
	P. act 20-21	Solicitud de personal para gestión de Biblioteca	Solicitar subvención DGA	Solicitud	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Solicitud	100%	no
	Dirección	Solicitud de personal para gestión de Inventario	Solicitar subvención DGA	Solicitud	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Solicitud	0%	no
	Dirección	Solicitud de personal para gestión de Community manager	Solicitar subvención DGA	Solicitud	Gerencia y Dirección	Todo el curso	Convocatoria plaza		
3,7 (Objetivo 5)	Plan Estratégico P7	Creación bolsa de trabajo PTGAS						60%	si
	Gerencia	Publicación convocatoria creación bolsa administrativos/auxiliares administrativos	Publicación bolsa	Disposición bolsa	Gerencia	todo el curso	Web EUPLA Selección personal	50%	no
Codif	Origen	Líneas de actuación sobre Captación, Difusión y Transparencia	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 24-25



4,1	Plan Estratégico C1 y P. act 20-21 10,6	Diseño de actividades de proyección social que difundan el trabajo realizado en la EUPLA como agente de progreso						85%	si
	Dirección	Participación de la EUPLA en actos institucionales relacionados con la ingeniería	Asistencia	5	Dirección	todo el curso		100%	si
	Dirección	Mantener community manager	Incluir en RPT	Inclusión	Gerencia	todo el curso		100%	no
4,2 (Objetivo 4)	Plan Estratégico C2	Fomentar la transparencia en las actividades del centro						60%	si
		Publicación en portal de transparencia EUPLA: Actas, ordenanzas y contratos menores.	Publicación actualizada	Publicación actualizada	Gerencia	Diciembre	Portal transparencia	50%	si
4,3	Plan Estratégico C3	Mejorar el proceso de captación de estudiantes						60%	si
	p.act 21-22	Plan de promoción general de la EUPLA, con Planificación anual de campaña de publicidad y difusión, teniendo en cuenta a estudiantes de Bachiller, FP y RRSS.	Plan de promoción	Plan de promoción	Gerencia y dirección	Diciembre	Propuesta plan difusión	70%	si
	p.act 21-22	Participación en charlas de orientación	Participaciones	10	Dirección	todo el curso	Charlas orientación	100%	si

Codif	Origen	Líneas de actuación sobre ODS y RSA	Indicador	Meta	Resp. ejecución	Fecha estimada cumplimiento	Evidencias	Conseguido %	Planificado 24-25
2,4 (Objetivos 1, 2 y 7)	Plan Estratégico T4	Formar a estudiantes comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible						100%	no
	Dirección	Breve charla ODS en primer curso	Charla	Impartición	Responsable ODS	Septiembre	Foro Cambio climático	100%	no
	Dirección	Incluir breve charla de igualdad en primer curso	Charla	Impartición	Igualdad UZ	Septiembre		100%	no
1,3 (Objetivo 7)	Plan Estratégico I3	Profundizar en los ODS en el centro						90%	si
	Dirección	Realizar acciones en fomento del ahorro energético	Acciones	2	Equipo de Dirección	Todo el curso	Mail concienciación enviado	100%	no
	Gerencia	Presentación de facturas electrónicas FACE	Utilización exclusiva de FACE	Utilización exclusiva	Gerencia	Todo el curso	Secretaría	70%	no

Dirección	Planificación de horarios de edificios para racionalización de energías	Cierre de edificios en horarios o fechas sin demanda	Cierre	Dirección	Todo el curso	Horarios	100%	no
Dirección	Ahorro energético en iluminación, sustituyendo paulatinamente por led	Sustitución	3 actuaciones	Subd Infraestructuras	Todo el curso		100%	si
Dirección	Tener en cuenta al PDI con cuidado de hijos a su cargo a la hora de la asignación de horarios de clase	Horarios adaptados	Horarios adaptados	Subd Ord Académica	Junio	Horarios EUPLA	100%	si
PTGAS	Reducción consumo agua disminuyendo la capacidad de las cisternas en los baños	Adaptación de cisternas	80% del total		Todo el curso		100%	no
PTGAS	Favorecer la reutilización de papel usado solo por una cara como papel borrador	Disposición de papel en conserjería y biblioteca	Disposición	PDI y PTGAS			100%	no
Dirección	Participación en Una Ingeniera en cada cole, Girls day, Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Participación en acciones	3 acciones	PDI	Todo el curso		66,60%	no
PDI	Proyectos colaboración Macrofitas	Colaboración Proyecto Macrofitas	Colaboración	Responsable proyecto	Todo el curso	Macrofitas_JIA Cartagena 2023	100%	no
Dirección	Potenciar acciones deporte EUPLA	Difusión de actividades	Al menos 3	Dirección	Todo el curso		66,6 %	no
Dirección	Reutilización de equipamiento en desuso para otras ubicaciones, mejorando el ciclo de vida.	Reutilización	Estimación de ahorro de 2000 €	Subd Infraestructuras	Todo el curso		100%	si
Dirección	Puesta a disposición de sala de lactancia	Sala de lactancia	Puesta a disposición	Subd Infraestructuras	Diciembre		100%	no
5,1 (Objetivo 7)	Plan Estratégico I3 Terminología de Igualdad						95%	no
VR cultura y proyección social	Inclusión del ODS 5 en todas las Guías docentes	Inclusión	Inclusión	Corodinadores y PDI	Febrero	Mail informativo a PDI	65%	no
Dirección	Actualizar documentación SIGC para incluir terminología de igualdad	Nuevas versiones documentos	Nuevas versiones	Sub Calidad	Octubre	Documentación web Calidad EUPLA	100%	no
Dirección	Actualización de web EUPLA para incluir terminología de igualdad	Actualización	Sustitución por terminología igualdad	Community manager	todo el curso	Web EUPLA	100%	no
5,2	Plan Estratégico I3 RSA						10%	si
Gerencia	Presentación memoria de actividades RSA	Redacción memoria	Redacción	Gerencia	Marzo		10%	si
Gerencia	Renovación RSA	Renovación	Renovación	Gerencia	Abril		0	si



<i>Gerencia</i>	Finalización de la RPT	Acuerdo final aprobación y publicación	Acuerdo final aprobación y publicación	Gerencia	Abril		25%	si
<i>Gerencia</i>	Elaboración del registro retributivo	Registro	Registro	Gerencia	Abril	Publicado en Gestiona. Expte 90/2024	100%	no

2.4. Garantía de calidad de los programas formativos

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRE-002 Gestión de la calidad de las titulaciones](#)
- [PRC-005 Establecimiento y revisión de perfil de ingreso y egreso](#)

Tanto los IECs como los PAIMs de las titulaciones están disponibles en el apartado [de Calidad de la web EUPLA](#)

2.4.1. Nuevas titulaciones y cambios realizados en las existentes

En el curso 2023/2024 se ha impartido por primera vez el tercer curso de Ingeniería de Datos en Procesos Industriales. Esta titulación es una propuesta novedosa tanto por sus contenidos como por ser el primer título de Grado de la Universidad de Zaragoza que cuenta con un itinerario en Formación dual en la comunidad de Aragón, este itinerario dual lo han cursado por primera vez diez estudiantes en diversas empresas y en las siguientes asignaturas de tercer curso:

- Instrumentación electrónica (Primer Semestre)
- Control y mejora de la calidad (Segundo Semestre)

En el curso 2023/2024 se ha impartido por primera vez el quinto curso del programa conjunto en Grado en Ingeniería Mecatrónica y Grado en Ingeniería de Organización Industrial, lo que implica la primera promoción de egresados y egresadas en este programa conjunto.

En junio de 2024 la Comisión de Estudios de Grado informa favorablemente la inclusión de una nueva asignatura optativa "Fundamentos de Programación" para los estudios de Grado en Ingeniería Mecatrónica, impartándose por primera vez en el curso 2024-25.

Para cerrar el curso académico, en junio de 2024 se han emitido las nuevas memorias de grado siguiendo la planificación prevista en el proceso de adaptación de las actuales memorias al RD 822/2021 de todas las titulaciones de la EUPLA, para su implantación en el curso 2025-26.

2.4.2. Reuniones de Comisiones de Titulaciones

A continuación, se relacionan las sesiones de los órganos que forman parte del SIGC de la EUPLA llevadas a cabo entre junio de 2023 y mayo de 2024. En cada entrada se indica el objeto principal de cada sesión, sin entrar en detalles y omitiendo por brevedad puntos comunes del orden del día como Lectura del acta de la sesión anterior o Ruegos y preguntas. Las sesiones marcadas como (No presencial) se celebraron solicitando el acuerdo o sugerencias de mejora mediante correo electrónico dando un plazo de 72 horas.

Comisiones de Evaluación

- Única sesión de la Comisión de Evaluación para cada una de las titulaciones celebradas el (11-1-2024) en la EUPLA. Cada comisión emitió el correspondiente Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) que después se utilizó para elaborar cada Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM).

Comisión de Garantía Interna de Calidad

- 6 junio 2023 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 22 septiembre 2023. Informe de méritos docentes del personal de la EUPLA, elaborado según convenio. Reconocimiento de créditos, constitución de grupos de trabajo para la adaptación de los planes de estudio al real decreto 822/2021.
- 6 octubre 2023. Reconocimiento de créditos, constitución de grupos de trabajo para la adaptación de los planes de estudio al real decreto 822/2021.
- 10 noviembre 2023. Determinación de créditos máximos en acuerdos de movilidad, reconocimiento de créditos, resolución sobre el curso de acción del PDI en los casos de copia y fraude, designación del responsable de dirección para la firma de acuerdos de Relaciones Internacionales.
- 18 diciembre 2023 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 16 enero 2024. Aprobación de los PAIMs para el curso 2023-2024.
- 16 febrero 2024 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 12 abril 2024. Queja presentada por Delegación de Alumnos de la EUPLA sobre el comportamiento inadecuado de un PDI de la EUPLA.
- 19 abril 2024 (No presencial). Reconocimiento de créditos.
- 3 mayo 2024. Reconocimiento de créditos. Informe de méritos docentes del personal de la EUPLA, elaborado según convenio.
- 31 mayo 2024. Aprobación guías docentes del curso 2024-2025. Fechas de exámenes oficiales y de propuestas, depósito y defensas de TFGs para el curso 2024-2025. Reconocimiento de créditos.
- 7 junio 2024. Acuerdos movilidad estudiantes MEC.
- 2 julio 2024. Revisión y aprobación de las memorias de verificación de las titulaciones de la EUPLA adaptadas al RD 822/2021.

Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, Arquitectura Técnica e Ingeniería de Datos

- 2 junio 2023. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2023-2024.
- 2 febrero 2024. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) de las titulaciones IM, IC, AT e IDPI para el curso 2023-2024.
- 5 Junio 2024. Ratificación de acuerdos tomados en la CGC interna. Aprobación de las guías docentes para el curso 2024-2025.

Comisión de Garantía de Calidad Conjunta de Ingeniería en Organización Industrial

- 1 junio 2023. Aprobación de las guías docentes para el curso 2023-2024.
- 25 enero 2024. Aprobación de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) para el curso 2023-2024.
- 3 junio 2024. Aprobación de las guías docentes para el curso 2024-2025.

2.4.3. Reuniones de Coordinación de Titulaciones

Grado	Fecha	Convocados	Motivo
Datos	Jornada de acogida 4/9/2023	Alumnado 1º curso	En esta reunión inicial se dio la bienvenida al alumnado, se realizó una introducción a la titulación, plan de estudios, competencias a adquirir en el grado y salidas profesionales. Se informó también del itinerario dual.
	22/12/2023	PDI	Revisión del cumplimiento del PAIM (Plan Anual de Innovación y Mejora) durante el curso académico 2022-2023; valoración de los resultados de las encuestas del curso académico 2022-2023; sugerencias para mejora de la titulación y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes; ruegos y preguntas.
	31/10/2023 11/04/2024	Alumnado 1º curso	Sesión para el análisis de la docencia de las asignaturas en el primer y segundo cuatrimestre, puntos de mejora y sugerencias. También se analizaron infraestructuras y mejoras en las mismas.
	31/10/2024 25/04/2024	Alumnado 2º curso	Sesión para el análisis de la docencia de las asignaturas en el primer y segundo cuatrimestre, puntos de mejora y sugerencias. También se analizaron infraestructuras y mejoras en las mismas. Información sobre el itinerario dual para el curso 2024/2025.
	31/10/2024 25/04/2024	Alumnado 3º curso	Sesión para el análisis de la docencia de las asignaturas en el primer y segundo cuatrimestre, puntos de mejora y sugerencias. También se analizaron infraestructuras y mejoras en las mismas. Información de horario para itinerario dual en el curso 2024/2025 y asignaturas optativas en cuarto curso.
AT	Jornada de acogida 4/9/2023	Alumnado 1º curso	En la reunión mantenida con el alumnado se informó del funcionamiento básico de la escuela, el grado, así como la administración. Además, permitió recopilar impresiones y opiniones del estudiantado, para posteriormente actuar, mejorar o resolver alguna cuestión que se pueda plantear durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, u otros asuntos, lo más rápido posible.
	22/12/2023	PDI	Revisión del cumplimiento del PAIM (Plan Anual de Innovación y Mejora) durante el curso académico 2022-2023; valoración de los resultados de las encuestas del curso académico 2022-2023; sugerencias para mejora de la titulación y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes; ruegos y preguntas.
	25/03/2024	Alumnado 1º curso	Sesión de control de funcionamiento, inquietudes, expectativas, comentarios, dudas y preguntas que pudieran surgir por parte del alumnado.
	26/03/2024	Alumnado 2º, 3º, 4º curso	
Civil	15/11/2023 07/03/2024	Alumnado 1º	La finalidad de estas reuniones es por un lado transmitir información importante, así como orientación académica y administrativa; y por el otro, recoger las opiniones del estudiantado sobre el desarrollo del curso.
	06/11/2023 06/03/2024	Alumnado 2º	Este segundo objetivo nos permite actuar y solucionar problemas que puedan acontecer durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, o de otra índole, a la mayor brevedad posible.
	07/11/2023 14/03/2024	Alumnado 3º	
	08/11/2023 21/05/2024	Alumnado 4º	
	20/03/2024	Alumnado 1º	Aconsejar y ofrecer asesoramiento al estudiantado de primer curso cuyo rendimiento en el primer semestre no ha sido exitoso.
	26/02/2024	PDI	Reunión de claustro para analizar el rendimiento de los estudiantes del primer curso durante el primer semestre.

	22/12/2024	PDI	Reunión Anual PDI Analizar Curso 22/23 y Trabajo 23/24
Meca	26/10/2023	Alumnado 1º	Todas las reuniones se han centrado en recopilar información sobre el normal transcurso de los cursos. También se han intentado recopilar posibles incidencias y/o propuestas de mejora. A su vez se ha recordado al alumnado el procedimiento a seguir para afrontar y solventar posibles incidencias. Para el estudiantado de 1º también se ha incidido en la importancia de organizar su estudio y enfocarse hacia la evaluación continua. En ninguna de las reuniones ha habido feedback por parte del alumnado.
	20/03/2024		
	15/11/2023	Alumnado 2º	
	10/04/2024		
	08/11/2023	Alumnado 3º	
	09/11/2023	Alumnado 4º	
	22/12/2023	PDI	Reunión con el PDI para exponer el grado de cumplimiento del PAIM, valorar los resultados de las encuestas del curso académico 2022-2023 y para recoger sugerencias de mejora.
IOI	22-12-23	PDI	Revisión del cumplimiento del PAIM (Plan Anual de Innovación y Mejora) durante el curso académico 2022-2023; valoración de los resultados de las encuestas del curso académico 2022-2023; sugerencias para mejora de la titulación y de los resultados de aprendizaje de estudiantes; ruegos y preguntas.
	26/10/2023	Alumnado	Presentación del coordinador, explicar las distintas opciones para la solución de dudas/incidencias, conocer cómo se está desarrollando el curso, enfatizar algunas cuestiones que puedan ser de interés (fomento del estudio continuo, participación en actividades desarrolladas por la escuela, cumplimentación de encuestas de valoración de la docencia...), así como escuchar ruegos y preguntas que pueda tener el alumnado
	20/03/2024	1º curso	
	15/11/2023	Alumnado	
	10/04/2024	2º curso	
	13/11/2023	Alumnado	
	21/03/2024	3º curso	
	13/11/2023	Alumnado	
21/03/2024	4º curso		

2.4.4. Seguimiento PAIMs de centro.

La EUPLA realiza un proceso continuo de seguimiento de las medidas propuestas en los PAIMs de las titulaciones, tratándolos como PAIMs de centro y efectuando reuniones periódicas del Equipo de Dirección con los Coordinadores de Titulación y los responsables de implantación de cada acción para su seguimiento.



PAIMS 22-23 1. Acciones que no conllevan modificación del título										
Titulación-ID		Descripción de la acción.			Resp. aprobación.	Plazo	Indicadores	Valores a alcanzar	Evidencias	% Conseguido
AT	Civil	IOI	Meca	Datos						
ID 1259 7	P(20-21)10 ID 12524	P(18 -19) 1.1. ID 1252 8	ID 12828		Electrificar aulas y búsqueda de soluciones para la realización de exámenes en junio cuando la temperatura es elevada en las aulas convencionales. Responsable de ejecución: Equipo de Dirección y Gerencia Trazabilidad: P(20-21)10 (AT+MECA) Continuar en las previsiones de mejora, adquisición, reparación y mantenimiento de las diferentes infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad docente. Continuar con la actualización de equipos, materiales y programas necesarios para el desarrollo de las prácticas.	U Gerencia (AT + IOI) C Equipo Dirección (MECA) T CGC	23- 24	1) Electrificación de aulas 2) Renovación de pantallas 3) Cambio de asignación de aula	1) 2 2) 3 3) 1	1) 0 2) 75% 3) 100%
P(21- 22)1 ID 1259 8	P(20/21)1 ID12694	(P20 -21) 3.1 ID 1252 9	PIEC 21-22.1 ID1250 0		Realizar un plan de difusión y estrategia de marca promoción que nos permita la captación de alumnos. Se enfoca especialmente en el desarrollo de la marca de la Escuela y la difusión de contenidos en redes sociales. Ejecución Dirección y Gerencia AT Participación del COOATZ	Civil U Gerencia (AT+IOI) C Equipo Dirección Datos T CGC	23- 24	1) (Civil IOI Datos) Redacción Plan de difusión 2) (Civil IOI)Cumplimiento del Plan de Difusión AT Solicitud participación COOATZ	1) Redacción 2) Cumplimiento 80% AT Participación COOATZ	Plan difusión inicial 1) 100% 2) 100% 3) 100%
ID 1255 9	PIEC(22/23) 2, PIEC(21/22) 5 ID 12520				Desde los Directores y PR de TFG se realizará un mayor seguimiento y apoyo para intentar que los/as estudiantes matriculados del TFG lleven a cabo su TFG dentro del curso académico. Responsable de Ejecución: PDI, Coordinador y PR de TFG.	C Equipo de dirección del centro (AT) T CGC (AT)	23- 24	1) Contacto (telefónico, mail,...) con los matriculados de TFG 2) Solicitud de contacto y seguimiento a los Directores de los TFG tutorizados	1) 100% 2) 100%	1) Evidencia 1 Civil Evidencia 2 Civil Civil LINK Video Charla 1) Civil 100%, AT 0% 2) Civil 100%, AT 0%
	PIEC(22/23) 1 ID 12522				Campaña de contacto con los/as estudiantes con asignaturas pendientes y/o TFG y que no estén matriculados actualmente para informarles de que en próximos cursos habrá un cambio en el plan de estudios. Animándoles a que terminen sus estudios. Responsable de Ejecución: PAS, Coordinación del título y Dirección Trazabilidad: PIEC(22/23)1	T CGC	23- 24	1) Envío de aviso a los/as estudiantes en las condiciones descritas.	1) 100%	Correo electrónico de mensaje masivo 1) 100%



PIEC(22/23) 3 ID 12521	PIEC (22- 23) 1. ID 1253 0	Realización de claustro de PDI y contacto con alumnado con 3 (o 50%) asignaturas no superadas en el primer semestre de primer curso. Posteriormente contacto y reunión con los/as estudiantes. Responsable de Ejecución: PDI, Coordinador y Dirección Trazabilidad: PIEC(22/23)3	C Equipo Dirección IOI T- Coordinación del título	23- 24	1) Claustro - Reunión de PDI 2) Contacto con estudiantes	1) Realización de la reunión 2) 100%	PIEC(22/23)3 ID 12521_20240320 Acta reunión alumnado resultados 1º semestre IOI: Convocatoria Claustro PDI	1) 100% 2) 100%
ID 1252 7		Orientación a alumnos del grupo semipresencial con la matrícula (mantener también con este grupo reuniones, a cargo del coordinador, para resolver dudas generales al inicio de cada semestre)	T Coodinador	24- 25	Nº de reuniones o contactor (de orientación e inicio de semestre)	5 o más	IOI Reunión con estudiantes	100%
P20-21 0,3 ID 12816		Se desarrollarán actividades para incentivar y fomentar las prácticas en empresa. El objetivo es acercar a los estudiantes al mundo laboral antes de finalizar los estudios.	T-CGC	23- 24	Número de estudiantes realizan prácticas externas.	15	Difusión actividades prácticas en empresas	100%
P20-21 0,1 ID1281 7		En aquellas materias con tasas de éxito, eficiencia y/o rendimientos inferiores al 40% se trabajará con los profesores implicados para detectar las causas de los bajos rendimientos y se trabajará en una solución razonable.	T CGC	23- 24	IND-1: Se realiza un informe analizando las causas. IND-2: Se realiza un informe con posibles soluciones. IND3: Si las soluciones se consideran convenientes se aplican y cumplen al 100%.	IND-1: 1. IND-2: 1 IND-3: 100%	Informe	66%
P20-21 2,3 ID 12852		Se pretende potenciar la actividad investigadora del PDI mediante la creación de redes colaborativas que posibiliten y faciliten la actividad investigadora del personal de la EUPLA.	IOI: Otros-> IP nuevo grupo de investigación MECA: T CGC	IOI 23- 24 MEC A 23- 24	Publicaciones conjuntas entre PDI	1	Publicaciones	100%
ID 12857		Crear una base de datos de estudiantes que han aprobado por EC y por global para realizar un estudio por parte del Coordinador	T CGC	23- 24	Creación de base de datos	1	Calificaciones	100%
P22-23 2,3 ID 12855		Pedir a todos los docentes que reserven 10 minutos de alguna de sus clases para que sus estudiantes realicen las encuestas de forma presencial.	T CGC	23- 24	Se contacta con todos los docentes vía mail informándoles de la acción..	Se contacta con todos los docentes	Mail PDI	100%
ID 12856		Incluir nueva asignatura Introduccion a la programacion en segundo curso	T CGC	23- 24	En la memoria de verificación del título	1	Memoria MECA	100%



ID 12503	Solicitud de nuevos proyectos de innovación docente	T CGC	23-24	Número de profesores que participan en proyectos de innovación docentes	5	Proyectos innovación docente	100%
PIEC 21-22.3 ID 12501	Ampliar acuerdos de movilidad internacionales	T CGC	23-24	Firma de nuevos acuerdos de movilidad internacionales	1		0%
PIEC 21-22. ID 12502	Impartición de curso de formación sobre el itinerario dual	T- Coordinación del título	22-23	Curso de formación	1	Presentación curso	100%

1. Acciones que conllevan modificación del título

Titulación-ID	Apartado de la memoria	Tipo de modificación	Descripción. Modificación concreta a realizar	Justificación. Se indicará las circunstancias que motivan la necesidad de modificar la MV	Evidencias	% Conseguido
AT Civil IOI Meca Dama 1253 1 PIEC (21-22) 2	(no definido)	No sustancial	EUPLA PIEC (21-22) 2. Elaboración de una nueva memoria de verificación del grado, que se adapte al RD 822/2021 del 28 de septiembre y que incluye modificaciones de mejora respecto al plan de estudios actual.	Tras la publicación del R.D. 822/2021 de 28 de septiembre por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se deben adaptar las memorias de verificación de los grados a la nueva reglamentación.		
12504. PIEC 21-22.5	(no definido)	Sustancial	Elaboración de una nueva memoria de verificación del grado, que se adapte al RD 822/2021 del 28 de septiembre y que incluye modificaciones de mejora respecto al plan de estudios actual.	Tras la publicación del R.D. 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se deben adaptar las memorias de verificación de los grados a la nueva reglamentación	Aprobación solicitud cambios	100%
12096 PIEC(22/23)1, PIEC(21/22)2, PIEC(21/22)3	(no definido)	Sustancial	Elaboración de una nueva memoria de verificación del grado, que se adapte al RD 822/2021 del 28 de septiembre y que incluye modificaciones de mejora respecto al plan de estudios actual. Responsable de Ejecución: Grupo de Trabajo de Memorias, Dirección y Gerencia. Trazabilidad:	Tras la publicación del R.D. 822/2021 de 28 de septiembre por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se deben adaptar las memorias de verificación de los grados a la nueva reglamentación.	1) Convocatoria PDI Reunión 17 de abril 2) Resumen de mails a PDI, Comisión, Estudiantes, Egresados, Dirección, Gerencia, de la Memoria, Plan de estudios y justificación de reuniones con PDI	100%



PIEC(22/23)1, PIEC(21/22)2,
PIEC(21/22)3

12600	(no definido)	Sustancial	Elaboración de una nueva memoria de verificación del grado, que se adapte al RD 822/2021 del 28 de septiembre y que incluye modificaciones de mejora respecto al plan de estudios actual. Responsable de Ejecución: Grupo de Trabajo de Memorias, Dirección y Gerencia. Trazabilidad: PIEC(22/23)1, PIEC(21/22)2, PIEC(21/22)3	Tras la publicación del R.D. 822/2021 de 28 de septiembre por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, se deben adaptar las memorias de verificación de los grados a la nueva reglamentación.	100%
12854	1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título	No sustancial	Crear un grupo de trabajo y puesta en marcha del mismo que estudie los diferentes niveles de adaptación de la titulación al RD 822/2021. Analizar qué nivel de adaptación sería de interés para la titulación y, en caso de ser necesario o de interés un nivel de adaptación superior al del ámbito de conocimiento, plantear los cambios a realizar.	Necesidad de adaptar del título al RD 822/2021 según el calendario acordado entre el centro y el Vicerrectorado de Política Académica. Convocatoria reuniones	100%

2.4.5. Resultados de la formación

A fecha de cierre del presente Informe de Gestión no disponemos de datos sobre resultados de formación del curso 23-24 y serán incluidos y analizados en el próximo Informe. En este apartado si se completan resultados del 22-23 que a cierre del anterior Informe no pudieron ser incluidos, como satisfacción de estudiantes, tasas de abandono, abandono inicial y graduación.

Los resultados de estas encuestas y tasas se analizan anualmente en el Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) de los títulos de grado, en el que se recoge no solo el valor global sino el valor de cada asignatura. Además, se procede a recoger planes de mejora para las asignaturas potencialmente negativas, es decir con valores por debajo de 3.0. en las encuestas o 50% por debajo de la tasa de éxito.

Hay que recordar que los resultados entre los cursos 21/22 y 22/23 pueden no ser directamente comparables ya que se ha modificado el contenido de encuestas realizadas, evaluándose distintos aspectos respecto a la evaluación de la enseñanza y a la evaluación de la actividad docente.

AÑO:	2022-23	SEMESTRE:	Global	Media preguntas												% SI	
Titulación	Nº alumnos	Nº respuestas	Tasa respuestas	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	6	12		
Graduado en Arquitectura Técnica (422)	827	399	48.25	3.8	3.91	3.62	3.84	3.94	3.51	3.52	3.75	3.73	3.77	70.68	82.87		
Graduado en Ingeniería Civil (423)	420	245	58.33	4.04	4.23	3.54	4.03	4.21	3.91	3.99	4.2	4.14	4.08	83.44	84.19		
Graduado en Ingeniería Mecatrónica (424)	1752	718	40.98	3.9	4.2	3.62	3.9	3.87	3.59	3.89	4.04	4.0	3.99	69.99	86.38		
Graduado en Ingeniería de Organización Industrial (425)	1028	479	46.6	3.84	4.22	3.57	4.17	4.22	4.01	4.03	4.22	4.17	4.12	83.48	87.57		
Programa conjunto en Ingeniería Mecatrónica-IOI	367	180	49.05	3.65	4.39	3.44	3.71	3.73	3.07	3.67	3.93	3.82	3.79	51.51	84.82		
Graduado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	786	365	46.44	3.63	4.38	3.52	3.76	3.83	3.65	3.51	3.86	3.8	3.81	79.28	91.36		

Por parte de EUPLA se ha realizado el promedio de las respuestas de cada titulación para tener un valor comparable entre ellas (excluyendo las respuestas 6 y 12 ya que son %).

Al analizar los resultados, se aprecia un ligero descenso en los resultados de ambas encuestas en todas las titulaciones de un curso a otro, con posible origen en lo mencionado sobre el cambio de aspectos evaluados.

Grado AT	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,09	4,05	3,94	3,74
Evaluación de la actividad docente	4,26	4,34	4,11	3,88
Satisfacción estudiantes	4,07	4,31	4,29	4,06
Tasa de éxito	88,34%	80,97%	78,64%	77,98%
Tasa de rendimiento	61,34%	51,89%	58,51%	63,93%
Tasa de eficiencia	90,03%	75,33%	68,45%	72,07%
Tasa de abandono inicial	18,18%	41,67%	36%	Sin datos
Tasa de abandono	18,18%	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa graduación	9,09%	Sin datos	Sin datos	Sin datos

Grado Civil	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,1	4,2	4,25	4,04
Evaluación de la actividad docente	4,27	4,39	4,49	4,2
Satisfacción estudiantes	4,22	3,7	4,13	4,35
Tasa de éxito	82,88%	85,07%	80,72%	83,69%
Tasa de rendimiento	66,03%	59,40%	59,57%	70,65%

Grado Civil	19/20	20/21	21/22	22/23
Tasa de eficiencia	70,85%	68,8%	71,34%	70,15%
Tasa de abandono inicial	0%	36,36%	55,56%	Sin datos
Tasa de abandono	0%	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de graduación	33,33%	Sin datos	Sin datos	Sin datos

Grado Mecatrónica	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	3,8	3,98	4,07	3,90
Evaluación de la actividad docente	3,98	4,17	4,24	4,08
Satisfacción estudiantes	3,98	3,56	3,83	3,79
Tasa de éxito	85,74%	84,43%	79,5%	79,42%
Tasa de rendimiento	75,20%	65,44%	66,25%	66,7%
Tasa de eficiencia	84,19%	85,98%	88,21%	84,22%
Tasa de abandono inicial	8,33%	29,73%	18,52%	Sin datos
Tasa de abandono	29,17%	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de graduación	20,83%	Sin datos	Sin datos	Sin datos

Grado IOI	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,12	4,37	4,2	4,06
Evaluación de la actividad docente	4,4	4,56	4,42	4,3
Satisfacción estudiantes	3,91	4,11	4,29	4,55
Tasa de éxito	86,31%	88,54%	91,98%	87,21%
Tasa de rendimiento	71,37%	63,42%	67,2%	71,3%
Tasa de eficiencia	89,98%	79,37%	75,55%	91,81%
Tasa de abandono inicial	46,15%	35,71%	20%	Sin datos
Tasa de abandono	69,3% *	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de graduación	7,69%	Sin datos	Sin datos	Sin datos

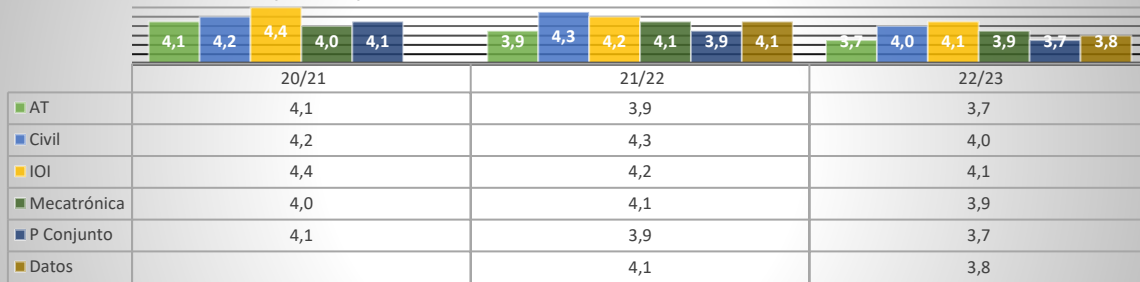
*La tasa de abandono en IOI es superior al resto de titulaciones del centro debido a la existencia del grupo semi presencial con estudiantes en su mayoría trabajadores que tienen problemas de conciliación laboral que les dificulta el seguimiento académico esperado inicialmente.

Programa Conjunto	19/20	20/21	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	3,96	4,08	3,88	3,72
Evaluación de la actividad docente	3,99	4,14	4,0	3,93
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de éxito	94,25%	89,9%	86,73%	89,64%
Tasa de rendimiento	93,18%	79,11	84,01%	81,02%
Tasa de eficiencia	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de abandono inicial	12,5%	20%	9,09%	Sin datos
Tasa de abandono	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos
Tasa de graduación	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos

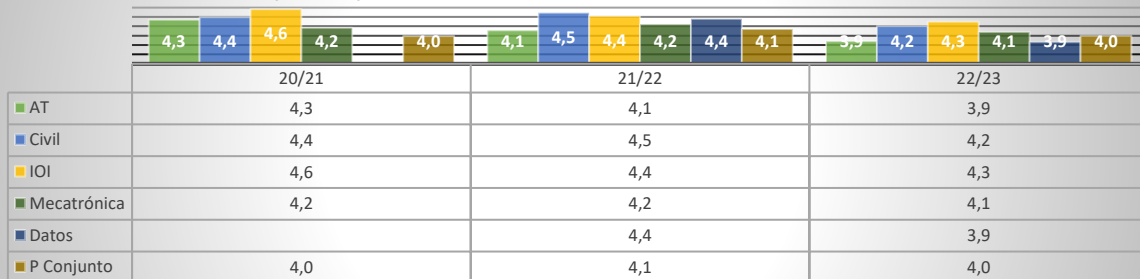
Grado Datos en Procesos Industriales	21/22	22/23
Evaluación de la enseñanza	4,06	3,78
Evaluación de la actividad docente	4,36	3,87
Satisfacción estudiantes	Sin datos	Sin datos
Tasa de éxito	83,18%	87,99%
Tasa de rendimiento	75,65%	83,59%
Tasa de eficiencia	Sin datos	Sin datos
Tasa de abandono inicial	10,64%	Sin datos
Tasa de abandono	Sin datos	Sin datos
Tasa de graduación	Sin datos	Sin datos

Fuente: <https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas>

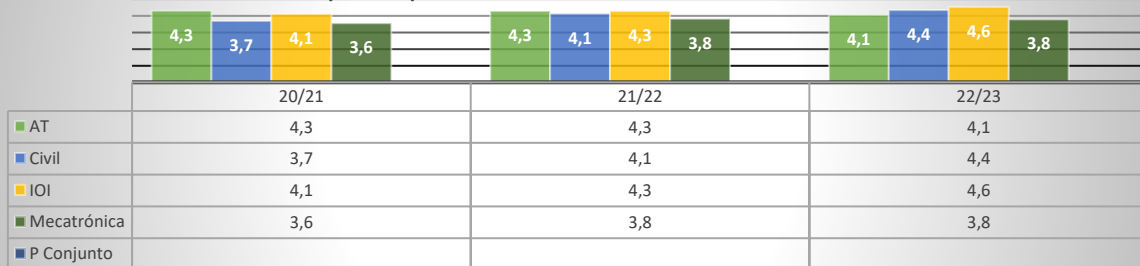
Comparativa por titulaciones de "Evaluación de la enseñanza"



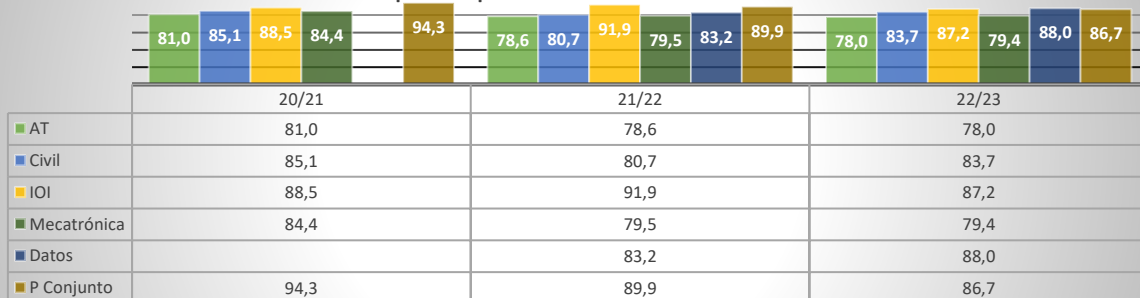
Comparativa por titulaciones de "Evaluación de la actividad docente"

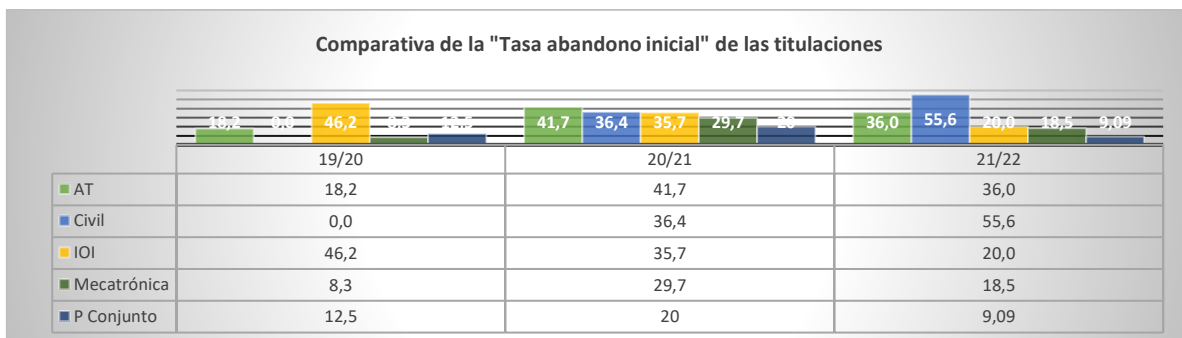
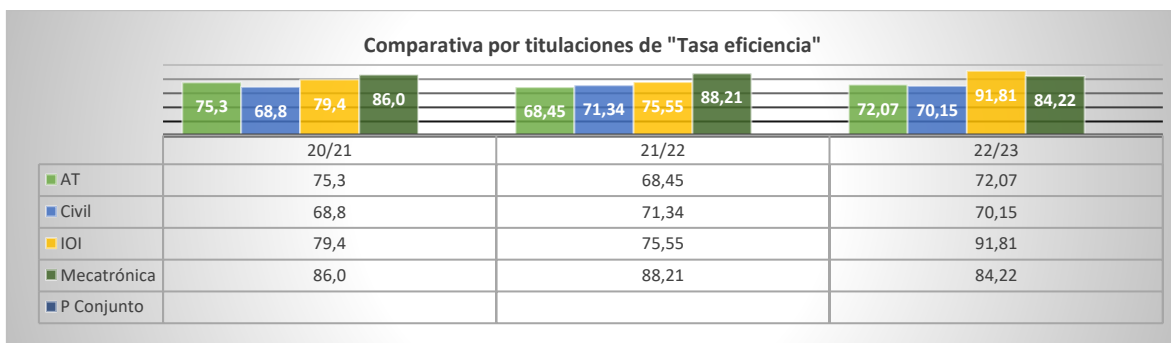
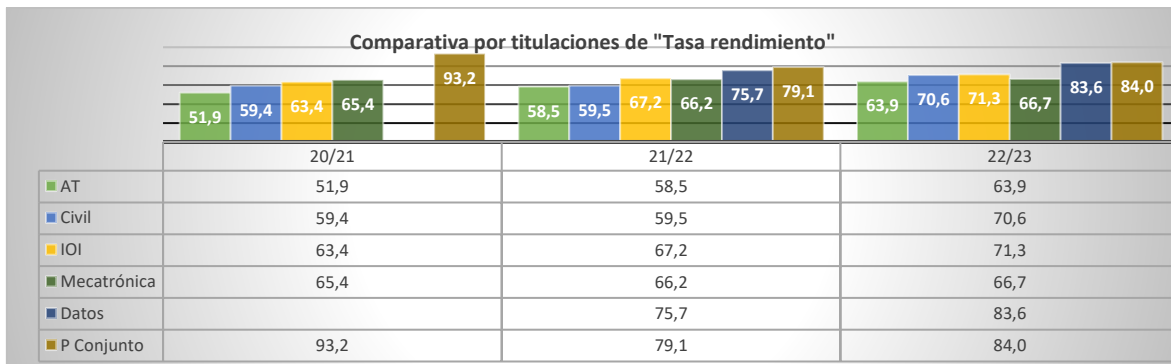


Comparativa por titulaciones de "Satisfacción estudiantes "



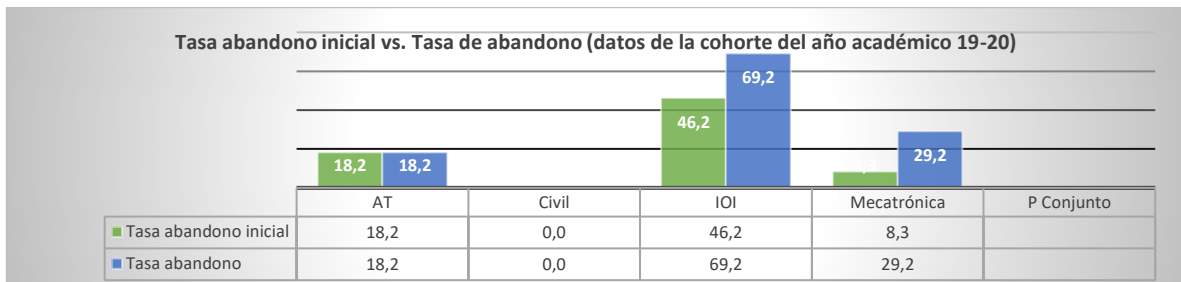
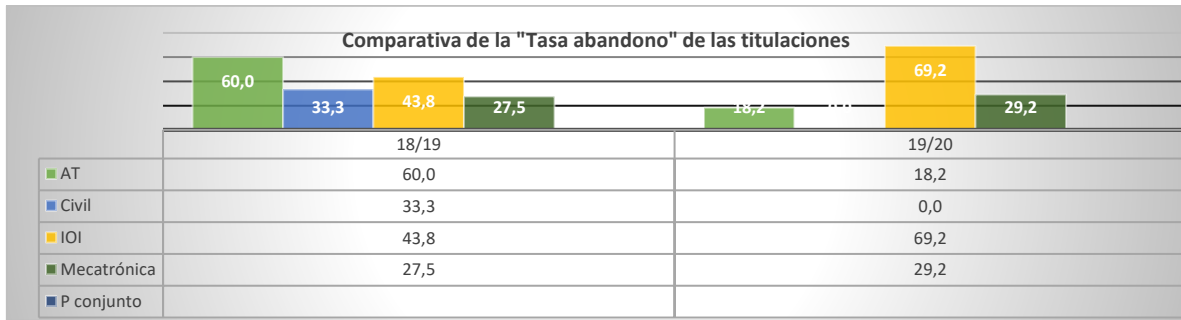
Comparativa por titulaciones de "Tasa éxito"





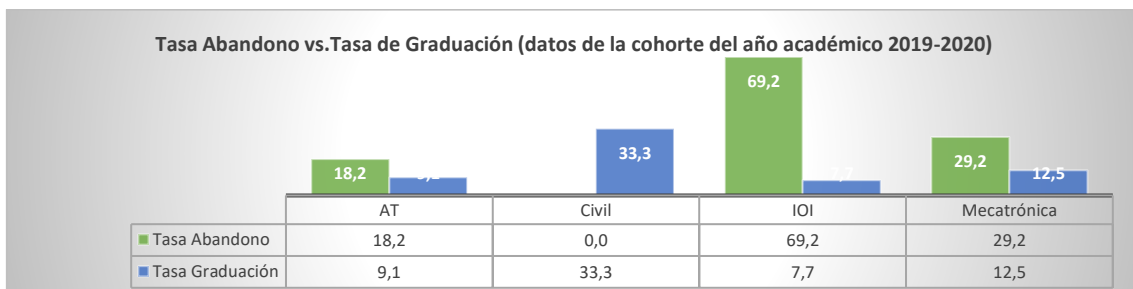
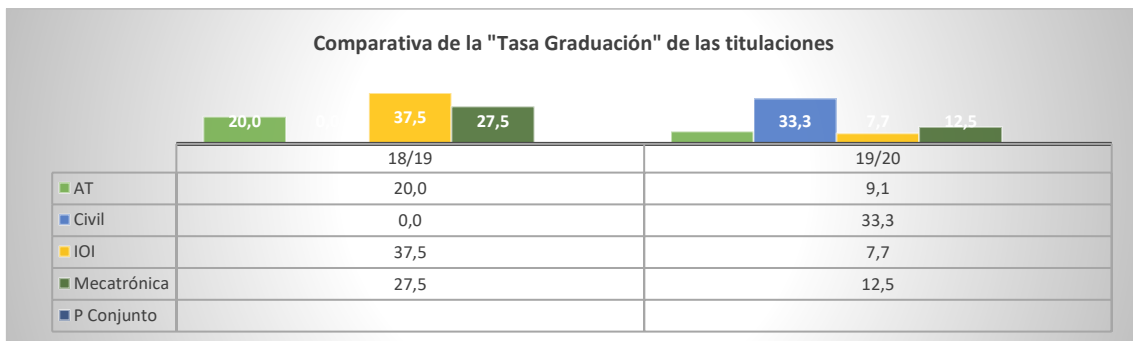
En la mayoría de las ocasiones el abandono se produce al inicio de los estudios universitarios pues ya no se matriculan en los dos años académicos siguientes al de acceso a la titulación. La tasa de abandono inicial se calcula como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que, sin obtener el título, no se matriculan en el estudio ninguno de los dos años académicos siguientes al de ingreso.

Un indicador que mide el fracaso académico es la tasa de abandono que se define como el porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico previsto -de acuerdo con la duración del plan- y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el siguiente.



(*) El curso de la cohorte de nuevo ingreso muestra el curso académico de inicio de un conjunto de estudiantes que acceden a una titulación por preinscripción. Los datos de la tasa de graduación y abandono de una cohorte en el curso académico 'x' estarán disponibles a partir del curso 'x+n', donde 'n' es la duración en años del plan de estudios.

El valor de la tasa de Graduación es el porcentaje de estudiantes que finaliza la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más en relación a su cohorte de entrada. Los valores en todas las titulaciones están por debajo de los valores esperados, debido en gran medida en la demora que acumulan los estudiantes a la hora de matricular y defender su TFG.



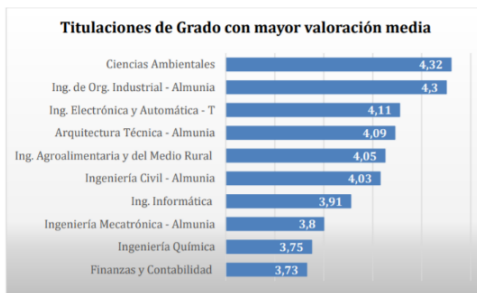
Fuentes de todas las gráficas:

<https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas>

<https://www.UNIZAR.es/estudios>
<https://sicuz.UNIZAR.es/soporte-tic-la-gestion/datuz/datuz-inicio>
https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_20_21.pdf

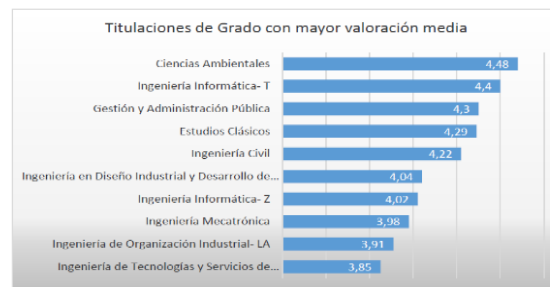
Se han mostrados los datos de la cohorte del año académico 2019-20, se observan resultados atípicos en las tasas de abandono y graduación podemos pensar que, por causa de la pandemia.

Comentar además que las titulaciones de la EUPLA aparecen en el curso 21-22 por quinto año consecutivo en el ranking de las Titulaciones de Grado con mayor valoración media de UZ.



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 18-19



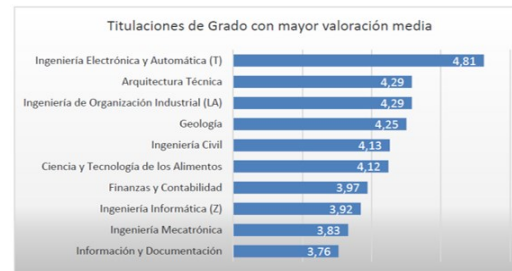
Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 19-20



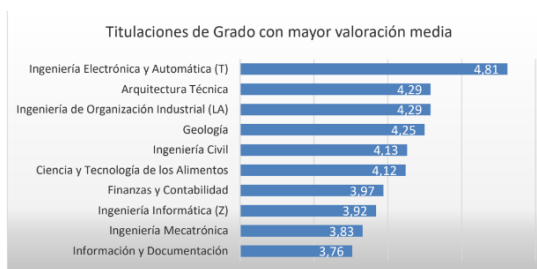
Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 20-21



Nota: no se muestran las titulaciones de grado con una tasa de respuesta <20%

Resultados curso 21-22



Resultados curso 22-23

https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_18_19.pdf
https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_19_20.pdf
https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_20_21.pdf
https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_21-22.pdf
Fuente: https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/informe_global_22_23.pdf

2.5. Orientación de las enseñanzas al estudiantado

La orientación de las enseñanzas se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRC-006 Orientación Universitaria EUPLA](#)
- [PRC-003 Realización de prácticas en empresas](#)
- [PRC-002 Elaboración, evaluación y gestión de los TFG](#)

2.5.1. Plan de Orientación Universitaria

2.5.1.1. Curso Cero

Debido al cambio de calendario universitario no fue ofertado en el curso 2023-24.

2.5.1.2. Jornada de Acogida

La Jornada de acogida se llevó a cabo el día 4 de septiembre con el programa siguiente:

- Recepción por parte del Director. Presentación del Subdirector de estudiantes, coordinador del POU y de los coordinadores de Grado.
- Presentación del Programa Tutor-Mentor.
- Direcciones Web de interés para estudiantes, en las que se incluyan los servicios y actividades de apoyo que les ofrece la Universidad.
- Explicación de ODS.
- Visita por el centro y breve explicación del mismo, así como, de los servicios que se ofrece al estudiante.
- Explicación general del grado por parte del coordinador. Asisten también tutores y mentores.

No recibimos ninguna encuesta de satisfacción de asistentes. Para cursos posteriores, se les animará más fehacientemente a que la cumplimenten al finalizar la jornada o bien se buscará otra alternativa para obtener retroalimentación.

Los mentores comentaron que la jornada de acogida fue demasiado extensa, los asistentes al final perdieron la atención. Se recuperó la atención en la visita por el centro y la explicación por parte de los coordinadores.

Para que la jornada no resulte tediosa, el curso 24-25 plantearemos que algunos de los puntos de la misma sean más dinámicos.

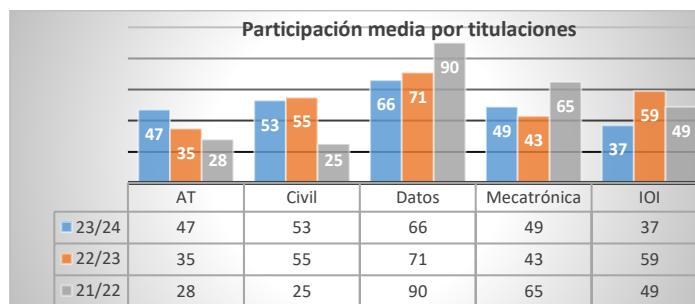
2.5.1.3. Programa Tutor-Mentor

Tutores 23-24	Grado	Curso
Beatriz Martín Domínguez	Arquitectura Técnica	1º,2º,3º,4º
Pedro López Julián	Ingeniería Civil	1º,2º
Alfredo Pons Ruiz	Grado en Mecatrónica	1º,2º,3º,4º
Sagrario Embid López	Plan Conjunto Mecatrónica/ Ingeniería de Organización Industrial	1º
Marian Peligero Domeque	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
María Escorihuela Sahún	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º,2º,3º

Mentores 23-24	Grado	Curso
Sheila Ondiviela Borque	Grado en Ingeniería Civil	1º
Claudia María Ferentiu	Grado en Ingeniería Civil	1º
Martín Labordeta Zarazaga	Grado en Ingeniería de Organización Industrial	1º
Adrián Rodríguez García	Grado en Mecatrónica	1º
Manal Echbinate Oumerane	Arquitectura Técnica	1º
Adrián Torrijos Heredia	Doble Grado en Mecatrónica/Organización Industrial	1º
Isaac Benchebab Castro	Ingeniería de Datos y Procesos Industriales	1º

Fuente: Coordinadora POU

En general existe poca asistencia a las reuniones, ya que el estudiantado no está dispuesto a quedarse por las tardes o emplear horas libres en hacer las sesiones. En el grado de IOI del grupo semipresencial se han propuesto sesiones presenciales y online, pero el estudiantado no muestra interés en participar.



Fuente: Coordinadora POU

Además de las sesiones de tutoría/mentoría reseñadas, los mentores han creado grupos de WhatsApp con el estudiantado, resolviendo dudas y ayudando de manera rápida mediante estos grupos de difusión. De la misma manera, la Coordinadora del POU también tiene un grupo de WhatsApp con los mentores para resolver dudas rápidas.

La principal debilidad del Programa tutor-mentor, además de la asistencia, es conseguir tanto tutores como mentores interesados en participar activamente.

2.5.1.4. Actividades orientación profesional

Fechas actividad	Título	Duración	Asistentes
Marzo 2024	Taller de Evaluación de Competencias Coordinadas por el Grupo Integra	2 horas	32 asistentes

En respuesta a lo acordado en septiembre de 2022 en aplicación del procedimiento PRC 006 de Orientación Universitaria sobre Orientación Profesional se ha de constatar la realización igualmente de las siguientes actividades:

Acciones		Fechas actividad
Conocer procedimientos para realizar prácticas en empresas	Charla sobre el dpto. prácticas.	Diciembre 2023
Oportunidad de conocer profesionales en activo, empresas que demanden sus perfiles ...	Jornadas de Empresas: EUPLAON Conecta con tu futuro	Marzo 2024
Conocer perfiles profesionales derivados de su titulación y emprendimiento	Conferencias Programa Expertia	Todo el año.
	Jornadas de Empresas: EUPLAON Conecta con tu futuro	Marzo 2024

Acciones		Fechas actividad
Conocer las posibilidades a la hora de buscar empleo	Jornadas de Empresas: EUPLAON Conecta con tu futuro	Marzo 2024
	Tutorías presenciales y en línea	Todo el año
	Taller de Evaluación de Competencias _	Marzo 2024
Afrontar con éxito un proceso de selección	Jornada de Empresa y Medio Rural –	Marzo 2023
	Tutorías presenciales y en línea	Todo el año
	Vídeo sobre CV y afrontar entrevista de trabajo	Enero 2024

Además de las actividades citadas, se realizaron más de 140 tutorías presenciales individuales para la orientación y empleo.

2.5.2. Cursos destrezas básicas TICS

La grabación de la mayoría de los cursos de formación complementaria impartidos en cursos anteriores, están subidos a Moodle para que puedan ser cursados en formato online, y así, cualquier estudiante interesado puede realizarlos a su ritmo, marcando un plazo de finalización del 15 noviembre para entregar tareas y obtener certificado.

Por mensajería Moodle, se informa a todos los estudiantes EUPLA de la existencia de estos cursos y de la opción de certificación.

Fechas Actividad	Título	Duración
09/02/24	Power BI (nivel básico)	5h
23/02/24	Power BI (nivel medio)	5h
Curso 23-24 (online)	ZOTERO (Gestor bibliográfico)	5h
Curso 23-24 (online)	Presentaciones estructuradas (PowerPoint)	4h
Curso 23-24 (online)	Uso y creación de QR	
Curso 23-24 (online)	Visibilizar ODS en Cursos Moodle (PDI)	1h
Curso 23-24 (online)	Optimización del trabajo con PDF	5h
Curso 23-24 (online)	Buenas prácticas de edición 1/3. Word-básico	6h
Curso 23-24 (online)	Buenas prácticas de edición 2/3. Word-avanzado	6h
Curso 23-24 (online)	Buenas prácticas de edición 3/3. TFG-Word. Uso de plantillas y documentos maestros	6h
Curso 23-24 (online)	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-básico	6h
Curso 23-24 (online)	Hoja de Cálculo en Ingeniería. Excel-avanzado	6h
Curso 23-24 (online)	Recursos y trucos TIC	6h
Participantes totales = 21		

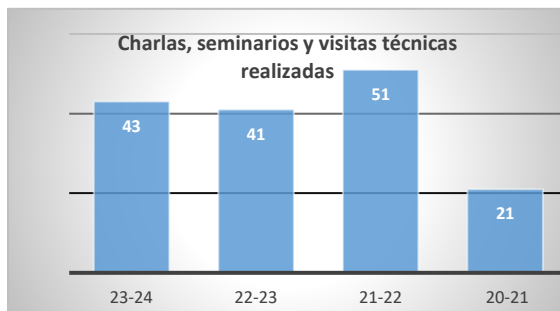
Fuente: Profesora TICS

2.5.3. Otras actividades académicas complementarias: seminarios, charlas técnicas, visitas a empresas y cursos de inglés

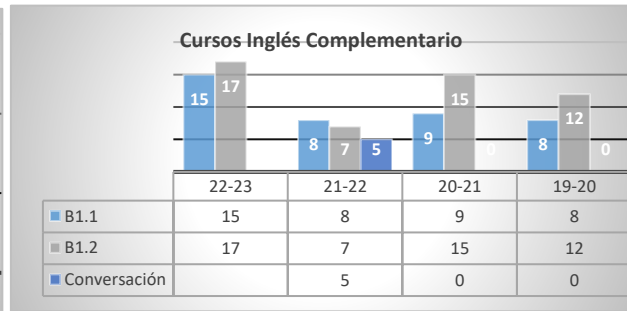
Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
15/09/2023	Visita Técnica: vivienda para rehabilitación energética (Paniza)	Estudiantes de 4º curso AT	11
29/09/2023	Visita Técnica: HMY Group	Estudiantes de 2º ID	11
02/10/2023	Conferencia: Mi meta ODS, una buena iluminación sin derroche de consumo	Estudiantes de 3º IOI, IM, PRC	45
04/10/2023	Formación del TFG	Estudiantes matriculados en TFG	12
04/10/2023	Conferencia: ¿lo vas a dejar pasar? TFG+Contrato	Estudiantes de últimos cursos	12
09/10/2023	Conferencia: Mis primeros pasos en la Administración al iniciar una actividad	Estudiantes de 3º IOI, IM, PRC	45
20/10/2023	Curso competencias digitales (nivel básico)	Estudiantes 1º curso	39

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
20/10/2023	Visita Técnica: Filtros Mann	Estudiantes 4º IOI	6
24/10/2023	Blockchain en la criptografía moderna	Estudiantes 3º ID	40
24/10/2023	Taller participativo sobre el cambio climático	Todos los estudiantes	140
25/10/2023	Conferencia: El aire comprimido en la industria aragonesa	3º IM, IOI, PRC	45
27/10/2023	Seminario: Bomba de calor	Estudiantes 2º curso AT	21
27/10/2023	Visita Técnica: visita de obra	Estudiantes 4º AT	9
15/11/2023	Conferencia: La evaluación de impacto ambiental y su visión desde la Administración	Estudiantes 2º curso IC	25
17/11/2023	Taller: Cálculo con Ansys	Estudiantes 3º IM, PRC	53
24/11/2023	Visita Técnica: Grupo Sesé	Estudiantes 4º IOI	7
24/11/2023	Visita Técnica: Smopyc	Estudiantes de AT, IC	47
01/12/2023	Visita Técnica: Mularroya	Todos el alumnado	35
04/12/2023	Conferencia: de la Universidad a al Industria	Estudiantes 4º IM, IOI, PRC	50
02/02/2024	Visita Técnica: vivienda para rehabilitación energética (Paniza)	Estudiantes de 4º curso AT	11
09/02/2024	Taller PowerBI (nivel básico)	Estudiantes de todos los grados	13
16/02/2024	Taller: Simulación de empresa de producción	Estudiantes de 3º IOI	37
16/02/2024	Visita Técnica: CHE	Estudiantes de AT, IC	34
23/02/2024	Taller PowerBI (nivel avanzado)	Estudiantes de todos los grados	8
23/02/2024	Visita Técnica: CEMEX	Estudiantes 1º IOI, IM, PRC	36
28/02/2024	Conferencia: El uso del design thinking en el desarrollo estratégico de un proyecto: un caso real.	Estudiantes 4º IOI, 5º PRC	12
01/03/2024	Visita Técnica: HMY Group	Estudiantes 1º IOI, IM, PRC	33
01/03/2024	Visita Técnica: SAICA	Estudiantes 1º y 2º ID	45
01/03/2024	Taller de impresión 3D	Estudiantes de todos los grados	4
01/03/2024	Visita Técnica: visita de varias obras en Zaragoza	Estudiantes de IC, AT	30
01/03/2024	Seminario: Energía solar térmica	Estudiantes 2º IM, PRC	35
05/03/2024	Conferencia: La evolución y las tendencias de la gestión del ciclo del agua urbano. Perspectivas futuras del sector.	Estudiantes 1º IOI, IM, PRC	65
06/03/2024	Demo scanner láser 3D y otros dispositivos (empresa Tecnitop)	Estudiantes 3º AT	8
07/03/2024	Conferencia: Implanta Odoo en tu empresa con la ayuda de un partner	Estudiantes 3º IOI	19
08/03/2024	Seminario: Cálculo de cargas térmicas de refrigeración y calefacción	Estudiantes 2º IOI	13
08/03/2024	Visita Técnica: Latexco	Estudiantes 1º IM, IOI, PRC	30
08/03/2024	Visita Técnica: Cemex	Estudiantes 2º AT, IC	17
13/03/2024	Conferencia: Implantación tecnológica 4.0 y su repercusión en la empresa	Estudiantes 4º IOI	10
20/03/2024	Charla de Orientación Académica y Profesional	Estudiantes IC	20
10/04/2024	Conferencia: Metodologías ágiles, por qué aparecen, qué son y cómo se aplican en el desarrollo de productos nacionales	Estudiantes 4º IOI, 5º PRC	9

Fecha	Actividad	Dirigido a	Asistentes
12/04/2024	Visita Técnica: obras restauración Castillo Albalate del Azobispo	Estudiantes 1º y 3º AT	8
17/04/2024	Conferencia: la legislación ambiental en España	Estudiantes 1º IOI, IM, PRC	65
24/04/2024	Visita Técnica: EDAR	Estudiantes 3º IC	7
24/04/2024	Jornada SIKA: charla y demostración de productos	Estudiantes 2º, 3º y 4º IC	32
26/04/2024	Visita Técnica: Motherson	Estudiantes 3º IOI	12
08/05/2024	Taller: Conoce ZOTERO	Para todos el estudiantado	6



Fuente: Secretaría



Fuente: PDI inglés

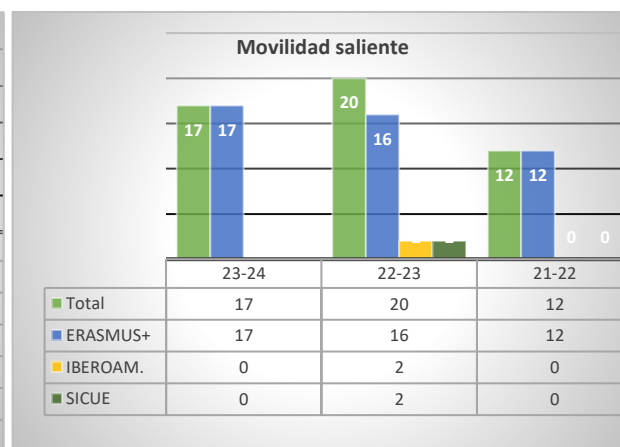
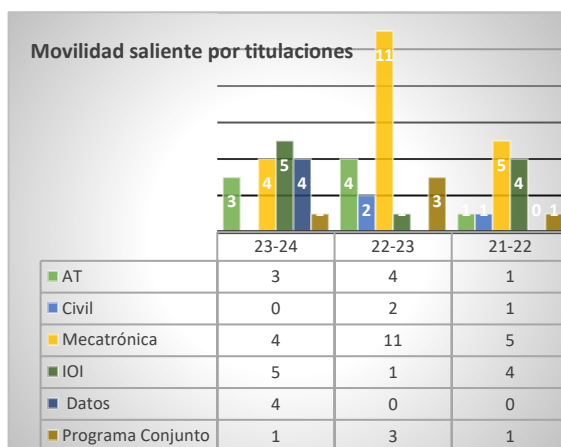
Durante el curso 2023/2024, se ofertó la actividad complementaria de Seminario de Lengua Inglesa conversacional en Streaming, con presencialidad y a distancia, los viernes de 12.45 a 14.30 horas.

- Participantes iniciales 17 y finales 3.
- Sesiones: 28

2.5.4. Movilidad internacional

2.5.4.1. Gestión de la movilidad 2023-24. Estudiantes

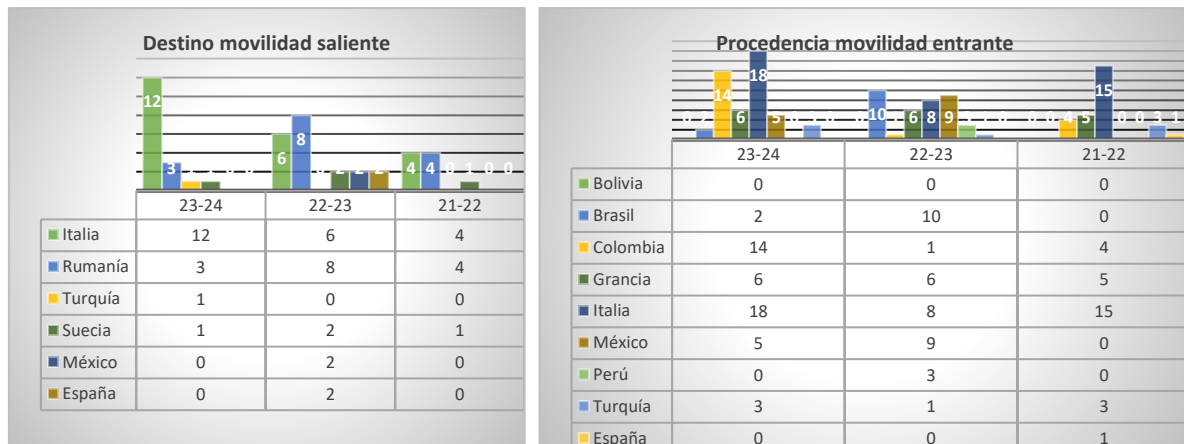
En la página web <https://EUPLA.UNIZAR.es/asuntos-academicos/movilidad> se pueden consultar toda la información sobre los programas de movilidad en los que participa la EUPLA.



La titulación de la que provienen la mayor parte de nuestros estudiantes salientes es el grado en Ingeniería de Organización Industrial, lo que supone un cambio con respecto a los cursos anteriores que era Mecatrónica. También destaca la participación de estudiantes de

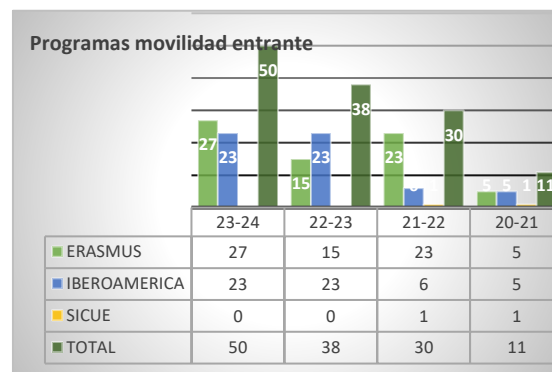
nuestra titulación más reciente, Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, por vez primera en programas de movilidad.

Con respecto al destino escogido por los participantes en el programa durante este curso destaca el aumento de la popularidad de Italia como destino que ha sido seleccionado por más del 70% de estudiantes salientes este año.



Fuente: Departamento RRII

El centro ha gestionado también la movilidad de 50 estudiantes entrantes durante el curso 2023-2024. Esto supone un aumento del 24% con respecto al año anterior, siendo la mayor parte participantes desde el programa Erasmus+.



Fuente: Departamento RRII

2.5.4.2. Gestión de la movilidad 2022-2023. PDI

No se ha recibido personal docente extranjero como parte de la movilidad 2023-24.

2.5.4.3. Convocatoria y Gestión de la movilidad 2023-2024

Se han convocado los programas de movilidad NAO, Erasmus+ y SICUE. En convocatoria Iberoamérica ha salido únicamente para 2º semestre.

Movilidad saliente	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT	2	2	0	0
Civil	2	1	0	1
Mecatrónica	17	15	0	2
IOI	2	2	0	0
Datos	17	15	0	2

Movilidad saliente	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
P. Conjunto	3	3	0	0
Totales	43	38	0	5

Fuente: Departamento RRII

Hasta la fecha de realización de este informe la EUPLA han recibido 26 nominaciones de estudiantes extranjeros, proviniendo mayoritariamente del programa de movilidad Iberoamérica, y se ha gestionado su admisión para cursar estudios a través de programas de movilidad durante, principalmente, el semestre 1 del curso 2024-25, con la siguiente distribución por programas:

Movilidad entrante	Total	ERASMUS+	IBEROAM.	SICUE
AT		x	7	x
Civil		1	3	x
Mecatrónica		x	2	x
IOI		5	1	x
Datos		x	x	x
TOTALES	26	11	15	x

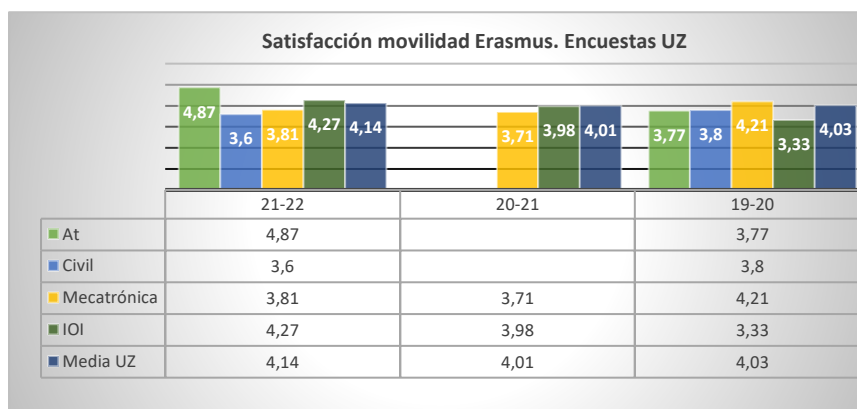
Fuente: Departamento RRII

El valor "x" indica que tenemos conocimiento de que hay estudiantes entrantes que no han definido la titulación por el momento.

2.5.4.4. Acuerdos de movilidad

Durante el periodo de junio de 2023 a mayo de 2024 no se han firmado nuevos acuerdos de movilidad institucional, no obstante se está planteando la posibilidad de retomar el proceso para firmar los acuerdos con Polonia y Turín, así como ampliar el de Toulouse para incluir Ciencias computacionales e informática.

2.5.4.5. Encuestas estudiantes de movilidad



Además de las encuestas de satisfacción UZ, la EUPLA envía cuestionarios para conocer la satisfacción sobre la gestión del centro.

	Participación	Satisfacción
Saliente Erasmus, 1º semestre 23-24	50%	3,2
Saliente Erasmus, 2º semestre 23-24 y curso completo	34,86	3,72
Entrante 1º semestre, 2º semestre y anual 23-24	51,8%	4
Entrante anual 23-24	41,17%	3,57
Saliente Erasmus 1º semestre 22-23, Iberoamérica y SICUE, completo 22-23	18,75%	3,27

Fuente:

https://encuestas.UNIZAR.es/sites/encuestas.UNIZAR.es/files/users/jsraccio/2020informemovilidaduniversidad-4_0.pdf

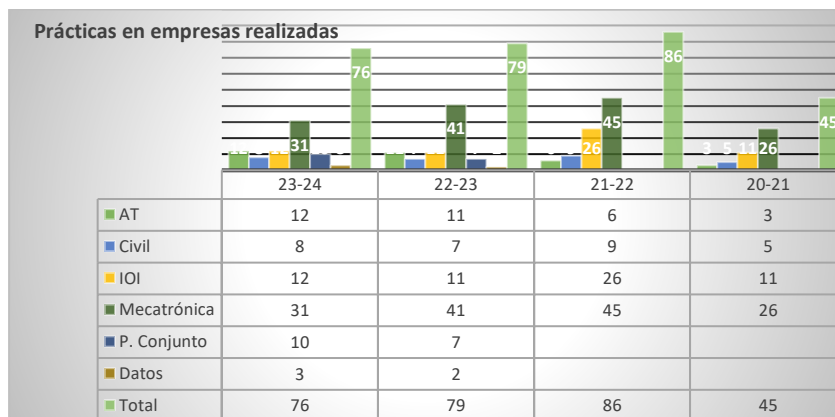
Encuestas Grado y Máster 2022/2023 (UNIZAR.es)

Encuestas propias EUPLA

Sugerencias aportadas a valorar son que les gustaría disponer de más oportunidades para relacionarse con nuestro estudiantado, que desearían haber recibido una explicación detallada sobre el funcionamiento del sistema de convocatorias y del calendario académico en el momento de llegada además de la documentación que se remite en el momento en el que se acepta oficialmente su nominación y reciben la carta de admisión. Una propuesta que se intentará que funcione el curso siguiente es impulsar el programa “Buddy” para facilitar la interacción entre alumnado entrante y saliente.

2.5.5. Prácticas en empresas

Durante el curso 2023-24, hasta el mes de mayo, se han gestionado prácticas de 76 estudiantes, prácticamente el mismo número que el curso pasado.



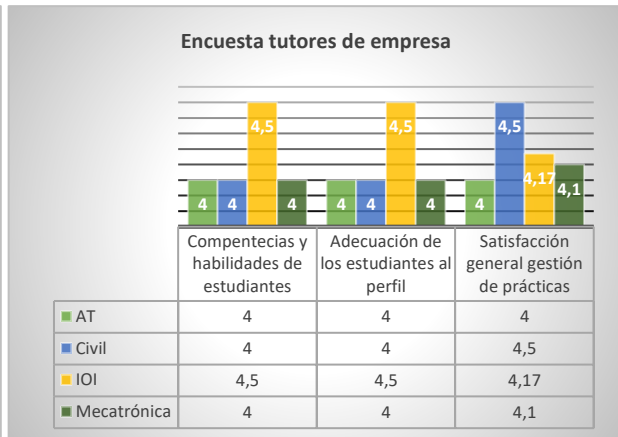
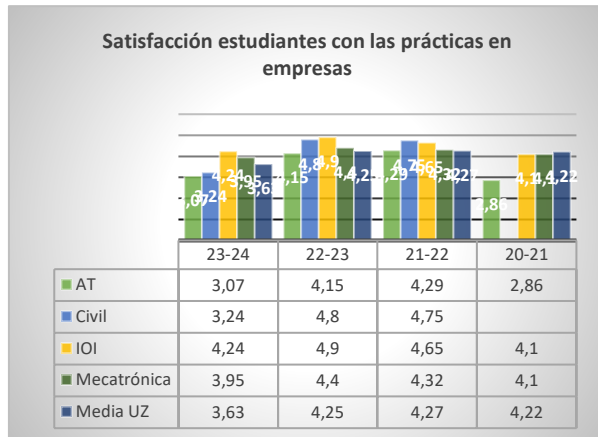
Fuente: Departamento prácticas en empresas

**Periodo comprendido entre 1 mayo 2023 a 1 mayo 2024.*

Del gráfico anterior se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Aunque ha aumentado el nº de estudiantes disponibles para hacer prácticas, en las titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil el número de prácticas formalizadas sigue siendo bajo, aunque la demanda de las empresas para la realización de prácticas es numerosa.
- Durante los últimos años se deja sentir cierta reticencia de las empresas a periodos de estancias cortas, que no coincide con el deseo del estudiantado de formalizar estancias en empresas, cuyo objetivo es poder reconocer la asignatura de 4º curso “Prácticas en Empresa”.

- Revisadas las encuestas de satisfacción de los tres últimos cursos, el estudiantado ha mostrado un alto grado de satisfacción con respecto a la gestión de las prácticas en empresa acorde con la media de UZ.

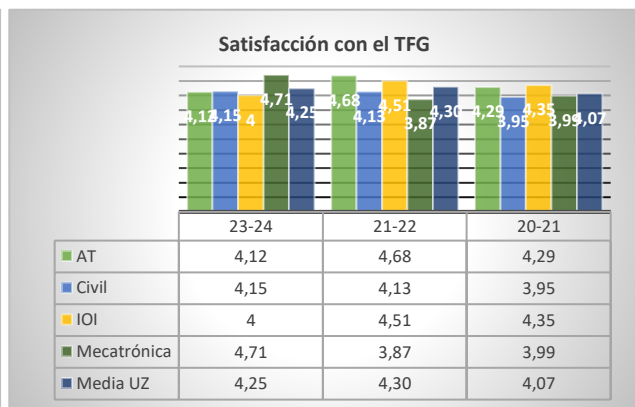
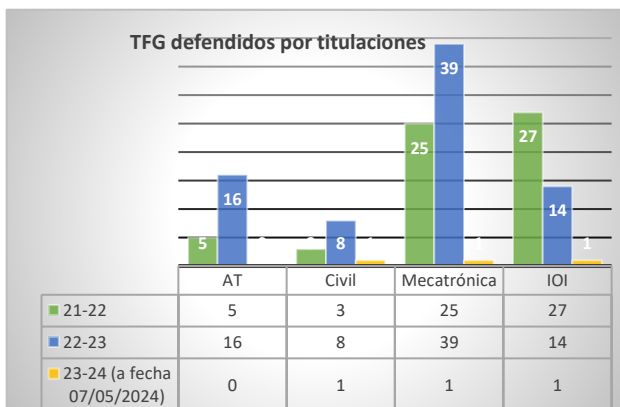


Fuente: <https://estudios.UNIZAR.es/site/ver-encuestas>

Ante la baja tasa de respuesta de las encuestas oficiales (por ejemplo, en la titulación de Arquitectura Técnica sólo dos respuestas y en Ingeniería Civil sólo una respuesta), se han analizado los datos recogidos por este departamento en los informes intermedios y finales solicitados al alumnado. De éstos se puede concluir que hay una valoración de 4,6 sobre el grado de satisfacción de prácticas en empresa.

A partir del mes de mayo de 2024 se remitirán los informes intermedios y finales a través de un formulario google, para intentar que de este modo aumente el nº de respuestas.

2.5.6. Trabajos Fin de Grado

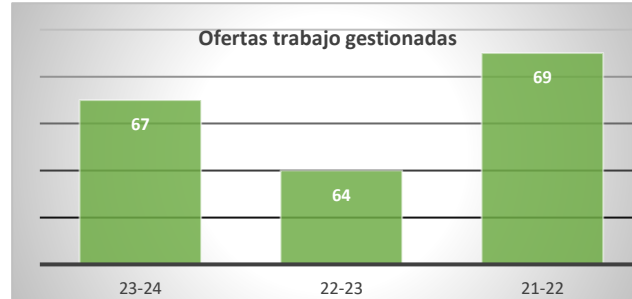


Fuentes: <https://estudios.UNIZAR.es/>

Como en cursos anteriores, el estudiantado tras realizar la asignatura optativa de "Prácticas de empresas" encuentra trabajo priorizándolo sobre la realización y entrega del TFG en el tiempo establecido. Por otro lado, no hay que olvidar que el TFG es una asignatura de 12 ECTS enclavada en el plan de estudios junto a asignaturas de carácter optativo. Cuando, además de estas asignaturas optativas, el alumnado tiene una o dos asignaturas obligatorias pendientes de superar de otros años, se genera un cuello de botella difícil de solventar y que se repite curso tras curso. Por ello habitualmente se aconseja al alumnado que la matriculación del TFG se realice en septiembre del siguiente curso.

2.5.7. Bolsa de empleo

Del mismo modo que las prácticas en empresa, este curso se ha gestionado un número similar de ofertas de trabajo y prácticas que en el curso anterior.



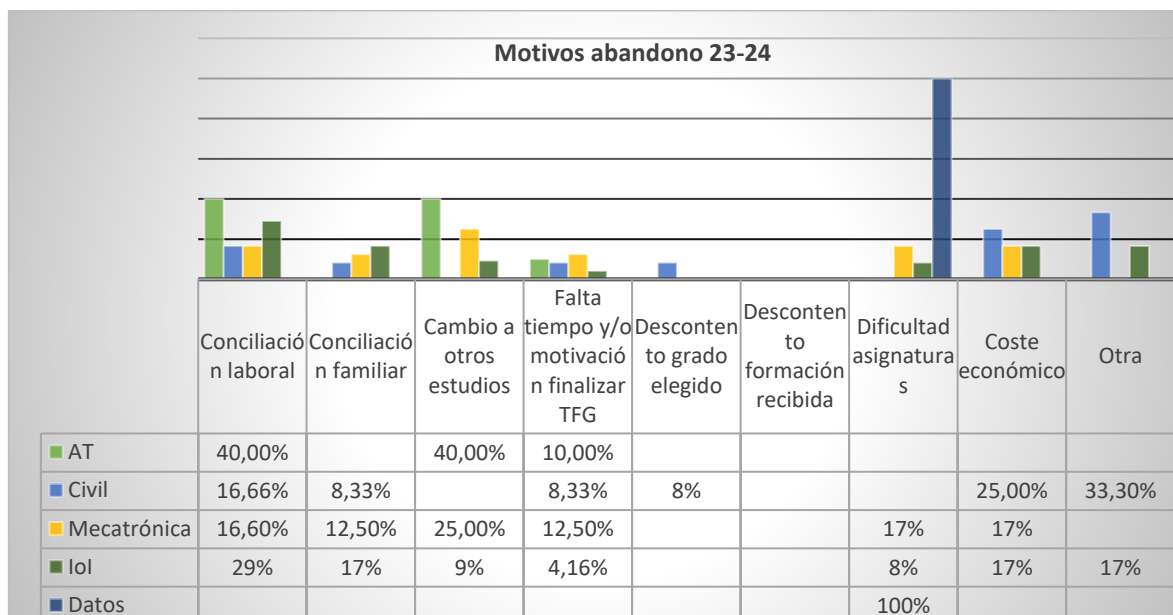
Fuente: Departamento prácticas en empresas

La desagregación de datos por titulaciones en lo referente a ofertas de trabajo es complicada ya que la realidad de las empresas requiere perfiles polivalentes que pueden ser cubiertos, en muchos casos, por varias titulaciones. Destacar que en los últimos meses del curso se ha producido un incremento importante de ofertas de trabajo en las que solicitan perfiles dentro del ámbito de la construcción, aunque el resto de perfiles también están muy solicitados.

2.5.8. Resultados encuestas abandono

Con periodicidad bianual el centro envía encuestas de motivo de abandono a estudiantes de todas sus titulaciones, en este curso se remitió a los que estuvieron matriculados en el curso 21-22 pero no han repetido matrícula.

La tasa de respuesta total ha sido de un 28,57% y cabe reseñar que un 31,42% han mostrado su interés en retomar sus estudios en la EUPLA en un futuro, dejando sus datos de contacto para que podamos ponernos en contacto con ellos con la finalidad de ofrecerles nuestra ayuda en esta nueva reincorporación.

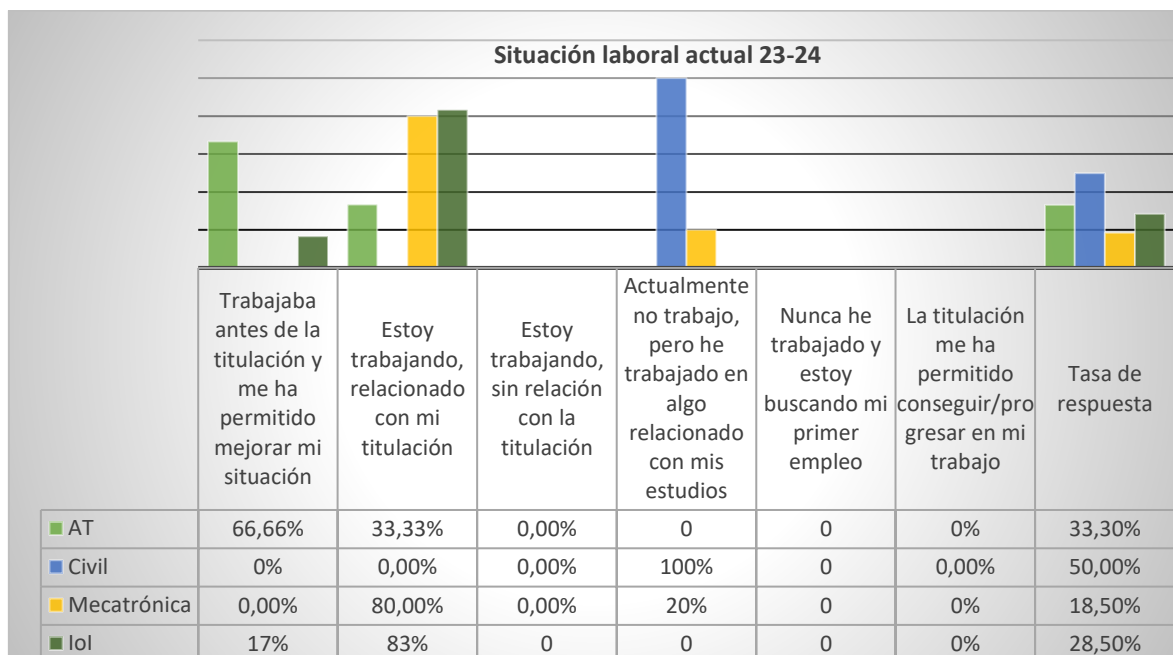


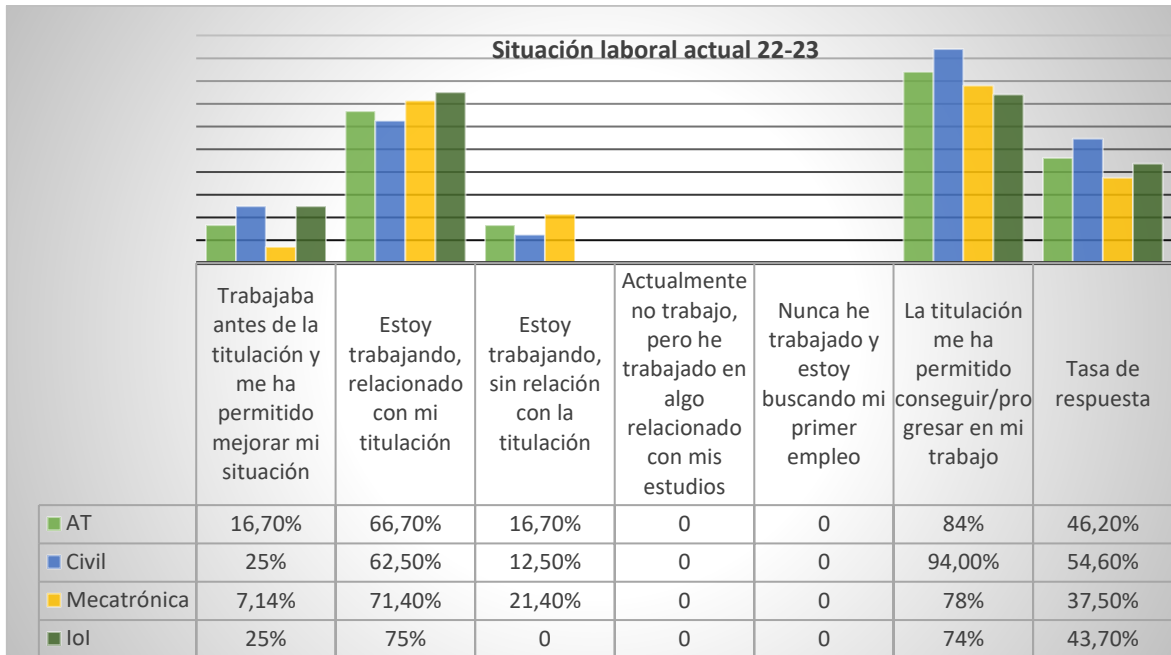
En las nuevas memorias de verificación se está estudiando la posibilidad de incluir docencia online para favorecer al alumnado con problemas de conciliación.

Para Ingeniería de Organización Industrial un 30% de los encuestados tienen pensado retomar sus estudios en la EUPLA, por lo que se abre la posibilidad a que el abandono sea una cuestión coyuntural en ciertos casos (en ellos, los principales motivos de abandono se derivaban de problemas de conciliación). En esta titulación los problemas de conciliación son más elevados debido a la peculiaridad del estudiantado del grupo semipresencial.

2.5.9. Resultados encuesta inserción laboral

Para complementar los datos facilitados por UZ, durante los tres últimos cursos el centro se ha remitido una encuesta a egresados centrada en su inserción laboral, en este caso a egresados del 21-22. La tasa de respuesta es muy elevada comparada con la de UNIZAR motivo por el cual continuaremos enviando este cuestionario en el futuro, pese a que este curso esta tasa ha bajado considerablemente en algunas titulaciones lo que hace que la representatividad de los datos pueda ser menor. Los datos obtenidos son analizados anualmente en el IEC de cada titulación.





Fuente: Encuestas inserción laboral EUPLA

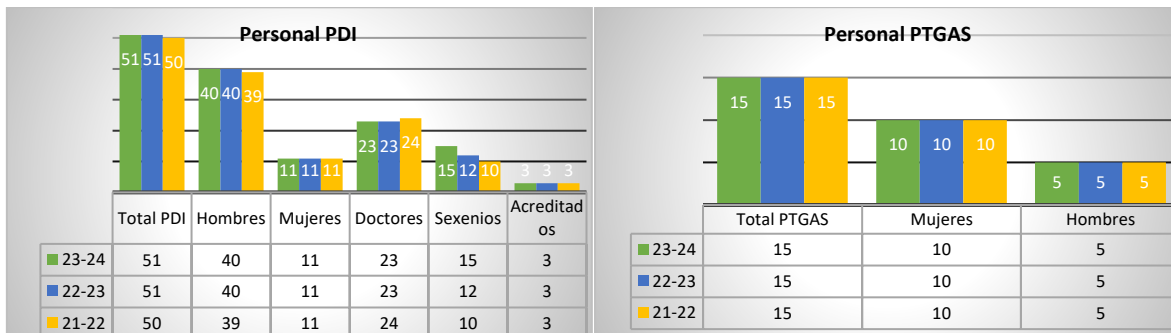
Fuente: Encuestas inserción laboral EUPLA

2.6. Personal académico y de apoyo

En la gestión del personal académico y de apoyo se han aplicado los procedimientos reseñados a continuación y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [PRA-006 Valoración de la actividad docente](#)
- [PRA-007 Gestión de la formación EUPLA](#)

2.6.1. Personal



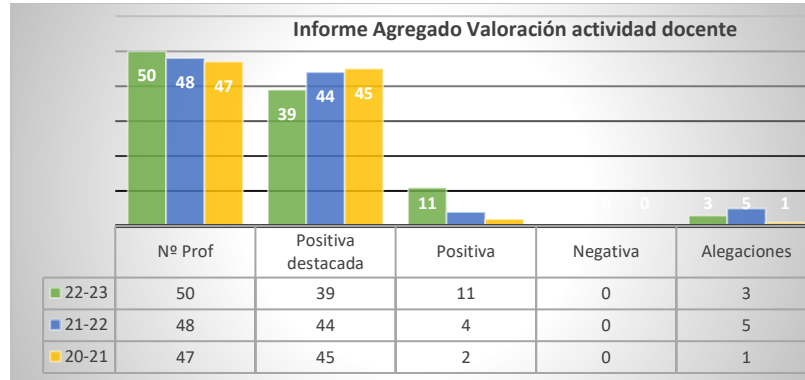
Fuente: Bases de datos de Secretaría

En el curso 2023-24 se cubre de forma temporal una plaza de PDI de Calidad y Mantenimiento a jornada completa y otra de PDI de Redes Neuronales a 25% de jornada, así como una plaza de Administrativo de 2ª, una plaza de Conserje y una plaza de Técnico de RRII, movilidad y comunicación. Así mismo se ha estabilizado a 1 Auxiliar Administrativo, 1 Personal de limpieza y a 20 PDIs.

En las encuestas de servicios realizadas al PDI y PTGAS resulta llamativa la demanda de incorporación de más personal.

Para el curso 2024-2025 está prevista la incorporación de un PDI de Matemáticas y un PDI de Electrónica a jornada completa, un PDI de Informática a 50% de jornada, un PDI de IoT y un PDI de Dispositivos Móviles a 25% de jornada y una promoción interna de Personal Investigador a PDI de Informática a jornada completa.

2.6.2. Informe valoración actividad docente



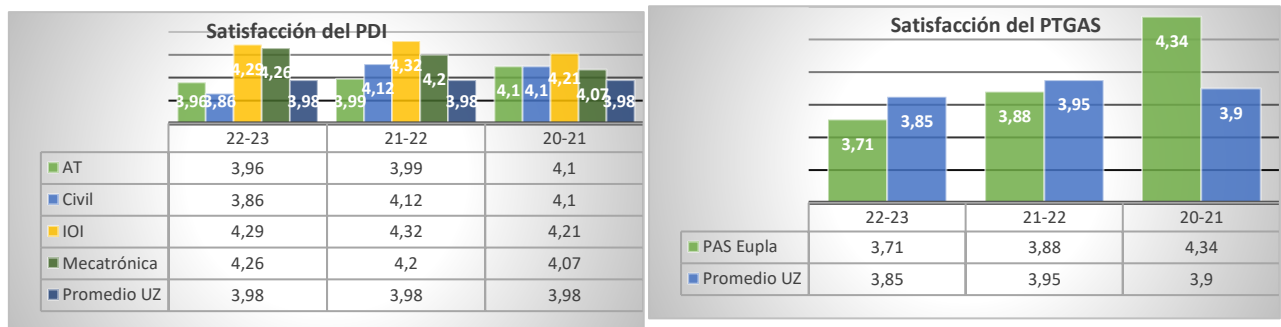
Fuente: Informes Agregados EUPLA

A fecha de cierre de este Informe de Gestión no disponemos de nuevos datos para su análisis, serán analizados en el siguiente Informe.

Se seguirán aplicando medidas de intervención por parte de la Dirección de la EUPLA en los casos que lo requieran, consistentes en celebrar reuniones de los profesores afectados con Subdirección de Ordenación Académica, recogiendo en un acta las acciones que el profesor con evaluación negativa piensa implementar para remediar la situación, también con sugerencias por parte de Dirección, y siempre con la intención de corregir el problema que da origen a un resultado más bajo en las encuestas.

2.6.3. Resultados encuestas satisfacción PDI y PTGAS .

A fecha de cierre de este Informe de Gestión no disponemos de nuevos datos para su análisis, serán analizados en el siguiente Informe.



Fuente: <https://encuestas.UNIZAR.es/resultados-encuestas>

2.6.4. Participación en proyectos innovación docente

El profesorado de EUPLA ha participado y/o coordinado los proyectos de innovación docente:

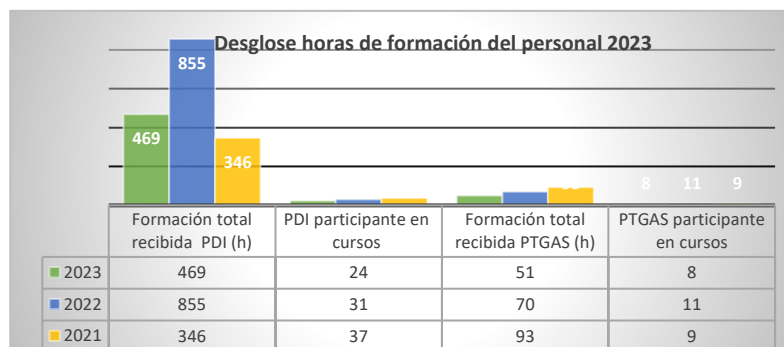
- Publicados en https://indo.UNIZAR.es/proyectos/2023/aceptados/?proyecto_centro_academico_id_nk=175
- PIIDUZ 4748. "Ampliación de la elaboración de píldoras audiovisuales como metodología docente en las asignaturas de electrónica"
 - Coordinadora: Belén Teresa Calvo López
 - Participante EUPLA: Diego Antolín Cañada
- PIIDUZ 4824. "El video como herramienta de elaboración de informes de laboratorio en asignaturas experimentales"
 - Coordinador: Nicolás Jesús Medrano Marqués
 - Participante EUPLA: Diego Antolín Cañada

2.6.5. Formación PDI y PTGAS

La EUPLA cuenta con un Plan de Formación propio para su personal, además de fomentar la participación en actividades de formación dando difusión de las mismas, por ejemplo, cuando se abren plazos de inscripción en cursos del CIFICE.

Fecha	Título	Docente	Duración	Asistentes	Valoración
29 septiembre 2023	Competencias Digitales. Identificación y visibilización en universidad (CIFICE EUPLA)	Ana Esteban	4 h	PTGAS= 0 PDI=16	-
10 y 17 noviembre 23	Primeros auxilios	MAS prevención	3h	PTGAS= 4 PDI=8	-
10 y 17 noviembre 23	Patologías de la voz	MAS prevención	2h	PTGAS= 0 PDI=8	-
18 y 22 diciembre 23	Curso soldadura	Martin Orna y Juan Diego Jaria	6h	PTGAS= 1 PDI=5	4.68
9 febrero 24	Power BI (nivel básico)	María Escorihuela	5h	PTGAS= 1 PDI=2	-
3 junio 24	Uso básico de OBS	José Luis Vicén	2h	PTGAS= 2 PDI=7	4.46
13 junio 24	Uso desfibriladores	Salvavidas Cardio	4h	PTGAS= 6 PDI=2	-

Fuente: Subdirectora Calidad



Fuente: Bases de datos Secretaría

Sobre el desglose total de horas de formación del personal en 2023, se puede apreciar un descenso con respecto los años anteriores sobre todo en participantes quizá debida a la convocatoria en ese momento de estabilización de plazas de PDI.

2.6.6. Investigación

Durante el curso académico 2023-2024 se ha mantenido la participación en proyectos de investigación e innovación y se ha continuado creando nuevos convenios con instituciones y empresas.

La entidad cuenta con dos grupos de investigación reconocidos por el Gobierno de Aragón para el periodo 2023-2025:

- Grupo de investigación en Ingeniería Hidráulica y Ambiental (GIHA).
- Ingeniería y Ciencia de Datos aplicada.

La suma de ambos grupos supone el 40% del PDI de la entidad. Y adicionalmente, otro 10% del PDI participa como miembros efectivos en grupos pertenecientes la Universidad de Zaragoza:

- Electrónica de potencia y microelectrónica
- Grupo teórico de física de altas energías
- Grupo de investigación en interfaces avanzadas (AFFECTIVELAB)
- Grupo de representación arquitectónica del patrimonio histórico y contemporáneo_GR APHYC
- Física nuclear y astro partículas (GIFNA)
- Multiescala en ingeniería mecánica y biológica (M2BE)
- Área de ingeniería de la construcción del departamento de Ing Mecánica

En cuanto a la producción científica el número de publicaciones en revistas de impacto permanece estable. También se ha continuado manteniendo el contacto con empresas e instituciones, difundiendo las posibilidades que ofrecen la EUPLA en materia de colaboración.

La EUPLA ha continuado desarrollando sus labores como miembros de los patronatos de Fundación del H2 y ZINNAE clúster para el uso eficiente del agua.

Adicionalmente, se ha mantenido reuniones con el Ministerio y posteriormente con el Vicerrectorado Transferencia e Innovación Tecnológica UNIZAR para buscar alternativas al registro de las nuevas Oficinas de Transferencia de Conocimiento. Publicada en el Real

Decreto 984/2022, de 22 de noviembre, por el que se establecen las Oficinas de Transferencia de Conocimiento y se crea su Registro (BOE de 30 de noviembre de 2022).

La solución propuesta por ambas partes esboza el estudio de una vinculación con la OTC de UNIZAR. En la actualidad a la espera de firma se ha preparado un borrador de la adenda al convenio de adscripción existente de la EUPLA a UNIZAR, que regular la vinculación de la EUPLA con la OTC de UNIZAR.

Como viene siendo habitual, para el curso que viene se continuará con gestión y difusión de las actividades de transferencia de tecnología tales como la negociación y elaboración de contratos, la preparación de solicitudes de patentes, la ordenación y difusión de la oferta tecnológica, el contacto directo con empresas, y asuntos relacionados.

2.7. Recursos materiales y servicios

En la gestión de recursos materiales y servicios de la EUPLA se ha aplicado el procedimiento [PRA-001 Gestión de los recursos materiales y servicios](#), y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

2.7.1. Recursos materiales

Durante el curso 23-24 se ha trabajado principalmente en la mejora del equipamiento docente y la del personal técnico de gestión, de administración y servicios.

- Se lanza la compra de 15 equipos portátiles para PDI y PTGAS.
- Laboratorio y aulas generales 12 cañones proyectores.
- Actualización de aula de informática R1.4 actualización del laboratorio de electrónica de potencia, ampliando la memoria RAM e instalando discos duros SSD de mayor capacidad en todos los ordenadores.
- Adquisición de nuevos terminales Voip necesarios debido a instalación de nuevas extensiones telefónicas.
- Adaptación de los equipos docentes necesarios para la actualización del laboratorio de electrónica de potencia iniciada en el pasado curso.
- Adquisición de módulos electrónicos, sensores y fuentes de alimentación para cubrir las necesidades de equipos de prácticas de la nueva asignatura 'industria inteligente' de la titulación de Ingeniería de datos en procesos industriales.
- En el apartado docente también se ha prestado atención a las demandas recibidas por parte del personal para actualizar las pizarras de algunas aulas al sistema de pizarra blanca en lugar de la pizarra de tiza para lo que se ha lanzado la compra de 6 pizarras grandes de 244x122cm con superficie mate de acero vitrificada para poder utilizar el proyector en óptimas condiciones.
- Se ha preparado la adquisición de 10 pantallas de proyección de gran formato 200x200cm.

2.7.2. Servicios

Se ha trabajado en la mejora de las instalaciones y el confort tanto del alumnado como del personal del centro.

- Se ha trasladado el área de descanso 'cafetería' de calle Mayor, al espacio situado junto a biblioteca, adecuando dicho espacio mediante la instalación de

calefacción, lo que supone una gran mejora en confort y en capacidad de dicho espacio; se ha instalado mobiliario de cafetería, se han instalado las máquinas de servicios vending, se han colocado hornos microondas para su uso por parte del alumnado y se ha habilitado una zona de carga de dispositivos.

- Se ha creado una sala-despacho multipropósito para la recepción y atención a familias y empresas, o como sala de recepción de cualquier otra índole, dotándola de un mobiliario específico para crear un entorno más acogedor y disponer de documentación y material de publicidad del centro.
- Se ha continuado trabajado en la mejora de electrificación de aulas y espacios comunes dotando a varios de ellos con bases de enchufes portátiles de forma que responde la demanda de necesidades del estudiantado de poder cargar dispositivos propios. Este proceso dará pie a una futura electrificación permanente de varios espacios ampliando dicho servicio.
- Se ha trabajado en la mejora de la iluminación de diferentes espacios mediante la instalación o cambio a iluminación LED, mejorando la visibilidad y el confort a la vez que nos alineamos con el objetivo de desarrollo sostenible de ahorro energético, tarea que continuará como parte del proyecto de mejora continua del centro.
- También se ha potenciado la capacidad y calidad en la red wifi de la escuela ampliando el número de puntos de acceso, tarea que continuará como parte del proyecto de mejora continua del centro.
- Durante el mes de mayo se ha realizado una encuesta de satisfacción de servicios al personal PDI y PTGAS, con una participación baja, solo 20 respuestas. Nuevamente, debido a las numerosas peticiones de participación vía email en diferentes procesos de consulta, encontramos desinterés en este tipo de sondeos y encuestas, lo que claramente resta el valor de estas y constata la necesidad de buscar alternativas para recopilar esta información.

En esta ocasión se ha modificado el formato de la encuesta para que aporte información directa de los puntos fuertes y propuestas de mejora de nuestros servicios aunque perdamos el resultado puramente numérico y dificulte la comparación de los datos con resultados anteriores. No obstante valoramos el cambio positivamente por las mejoras aportadas y por el reconocimiento generalizado que hemos constatado del capital humano que gestiona los servicios del centro.

El resultado final de las encuestas, por lo expuesto anteriormente, no es un indicador totalmente fiable para determinar si la satisfacción con los servicios de la EUPLA ha mejorado en términos globales, aunque sí que podemos extraer que en lo que corresponde a cada uno de los servicios de la escuela, es el valor humano lo que más se percibe como principal fortaleza de forma general.

De la misma forma, aparece reiteradamente en las respuestas obtenidas la propuesta de aumentar el personal como medida necesaria para alcanzar la calidad deseada en los servicios ofrecidos por el centro.

Con estudiantes durante el curso 22-23 se inició el cambio de encuesta expresa sobre servicios propios de la EUPLA por una entrevista con sus representantes. Fruto de ella, no se recogieron incidencias reseñables y si sugerencias a cerca de la mejora en la wifi de la

biblioteca, disponibilidad de más enchufes para cargadores de portátiles y algunas incidencias puntuales sobre las que se les ha informado que pueden comunicar en conserjería en el mismo momento de su detección.

2.8. Resultados y análisis

2.8.1. Indicadores

En la gestión de los indicadores se ha aplicado el procedimiento [PRA-004 Control de Indicadores](#).

En el curso 23-24 se han modificado los indicadores siguientes:

Código	Fecha modificación	Modificación producida	Motivación
I-PRA-	Nov 23	Eliminación	Eliminación de curso 0

En todos los casos en los que los valores de referencia no se cumplen se ha iniciado la no conformidad correspondiente.



F. Alta	Procedimiento	Código indicador	Definición	Responsable	Periodo cálculo	Indicador	Valor de referencia	Resultado 20-21	Resultado 21-22	Resultado 22-23	Resultado 23-24
PROCEDIMIENTOS GARANTÍA DE CALIDAD											
feb-20	PRE-001	I-PRE-001-01	% de objetivos conseguidos respecto a los planteados.	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Objetivos desarrollados*100/nº objetivos planteados	Min 70%	76,40%	88,00%	90%	91%
oct-20	PRE-002	I-PRE-002-01	% de acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº Acciones conseguidas en la planificación y seguimiento de los PAIMS de centro*100/total de acciones planteadas)	Min 70% (entre 50%-100% conseguido)	85,70%	79,20%	Paims 20-21 62,2% Paims 21-22 87,87%	90%
jun-21	PRE-006	I-PRE-006-01	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico	Responsable calidad	Anual (junio)	% de acciones conseguidas anualmente del plan estratégico, con incremento igual o mayor al 20%	Min 20%		56%	69%	69%
PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA											
oct-20	PRE-003	I-PRE-003-01	% de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50%	Responsable calidad	Anual (junio)	Nº de líneas de actuación con cumplimiento mínimo del 50% *100/ nº acciones propuestas en el programa de actuación	Min 70% (entre el 50-100%)	85,80%	71,42%	75,90%	70%
oct-20	PRE-004	I-PRE-004-01	% de acciones propuestas de mejora planteadas en la revisión del SGIC anterior que han sido conseguidas.	Responsable calidad	junio-mayo	Nº de acciones propuestas*100/nº acciones planteadas	min 90%	100%	100%	100%	100%
PROCEDIMIENTOS DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (propios UNIZAR)											
PROCEDIMIENTOS DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENSEÑANZAS (propios UNIZAR)											
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ACADÉMICA DE LAS TITULACIONES											
jul-21	PRC-002	I-PRC-002-03	% TFG aprobados sobre depositados	Secretaría	Anual (junio)	TFG aprobadosx100/TFG depositados	min 90%	(19-20) 98,4%	(20-21) 100%	(21-22) 98,33%	(22-23) 99%
jul-21	PRC-003	I-PRC-003-02	% Prácticas realizadas sobre prácticas solicitadas	Prácticas en empresas	(junio-mayo)	Prácticas realizadas x100/solicitudes de prácticas	min 85%	(19-20): 100%	(20-21) 100%	95%	95%
jun-21	PRC-004	I-PRC-004-01	Número de incidencias relacionadas con la estancia en empresas en DUAL	Coord Dual	junio-mayo	Nº incidencias	Estudiar incidencias	-	-	-	0



oct-20	PRC-006	I-PRC-006-03	Satisfacción asistentes a la Jornada de Acogida	Dirección	Anual (junio)	Valoración media asistentes Jornada de Acogida	min 3	4,21	4,15	3,75	Sin respuestas
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-11	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Coordinador POU	Anual (junio)	Existencia de 1 tutor y 1 mentor por titulación	Mínimo 1 tutor y 1 mentor por titulación	-	-	conseguido	conseguido
jun-22	PRC-006	I-PRC-006-12	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Coordinador Prácticas empresas	Anual (junio)	Cumplimiento de las acciones anuales establecidas en el PRC-006 sobre orientación profesional	Cumplimiento	-	100%	95%	93%
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES											
feb-20	PRA-001	I-PRA-001-06	Gastos de Inversión sobre el total de gastos corrientes:	Gerencia	Anual (junio)	Gastos de inversión*100/Total de gastos corrientes	1	0,75	5,03	7,9	16,38
feb-20	PRA-001	I-PRA-001-07	Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes (Bloque D: Recursos materiales y servicios), PDI (Bloque D: Recursos e Infraestructuras) y PTGAS (Bloque B: Recursos)	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Resultados	Min Estudiantes D: 3,5	(20-21) 3,95	(21-22) 4,18	(22-23) 3,96* (rtodos pregunta 5)	Sin datos
							Min PDI Bloque D: 3,5	(20-21) 3,95	(21-22) 3,99	(22-23) 3,97	Sin datos
							Min PTGAS Bloque B: 3,5	(20-21) 4,37	(21-22) 3,86	(22-23) 3,5	Sin datos
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-08	NCs debidas a RRMM	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a RRMM abiertas/solucionadas	100%	-	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-09	NCs debidas a Servicios Generales	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Servicios Generales abiertas/solucionadas	100%	-	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-10	Incidencias debidas a Autobús	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Número de incidencias debidas a Autobús abiertas/solucionadas	100%	-	100%	100%	100%
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-11	Puesta en servicio de proyectores para aulas	Subd Infraestructuras	junio-mayo	Puesta en servicio de proyectores para aulas, nuevas o reposición	5 al año	-	5	5	0
jul-22	PRA-001	I-PRA-001-12	Aulas de informática con equipos renovados o nueva creación de aulas	Subd Infraestructuras	Anual (junio)	Aulas de informática equipos renovados o nueva creación	30 equipos cada 3 años	-	(2022) 2	(2023) 68	(2024) 0



feb-20	CSERV	I-CSERV-02	Expedición de certificados académicos oficiales en el plazo máximo de 5 días laborales desde su solicitud, siempre que no existan causas ajenas que lo impidan.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Porcentaje de certificados expedidos en plazo	80% en 5 días	81%	100%	93%	80%
feb-20	CSERV	I-CSERV-03	Comunicar al estudiante la incorporación de reconocimiento y/o transferencia de créditos en el plazo máximo de 5 días laborales desde la fecha de resolución.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Reconocimiento de Créditos resueltas en plazo	90%	40% en 5 días	98% en 5 días	100%	90%
feb-20	CSERV	I-CSERV-04	Resolver solicitudes de Compensación Curricular en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.	Responsable de Gestión Académica	Anual (junio)	% Solicitudes Compensación Curricular resueltas en plazo (90%)	90% en 3 días	85%	100%	75%	90%
oct-20	PRA-007	PRA-007-01	Número total de horas de formación recibida por el personal	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Número total de horas de formación recibida por el personal	PDI Mín. 350h	(2020) 615,5	(2021) 346	(2022) 855	(2023) 469
							PTGAS Min 80h	(2020) 100	(2021) 93	(2022) 70	(2023) 51
oct-20	PRA-007	PRA-007-02	Nº participantes participante en cursos	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio-mayo)	Nº participantes participante en cursos	PDI Mín. 20	(2020) 35	(2021) 23	(2022) 31	(2023) 24
							PTGAS Min 8	(2020) 9	(2021) 9	(2022) 11	(2023) 8
oct-20	PRA-007	PRA-007-03	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	Subdirector Calidad	Anual (junio)	Resultados de la satisfacción del personal con los cursos organizados por la EUPLA en los que ha participado	mín. 3,5 sobre 5	4,2	4,4	4,05	4,57
abr-20	PRA-006	I-PRA-006-01	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de profesores con evaluación positiva-destacada, positiva y negativa en cada curso	mínimo 80% (positiva destacada + positiva)	(19-20) 94%	(20-21) 100%	(21-22) 100%	Sin datos
							Negativa: 0%	(19-20) Negativa: 6%	(20-21) Negativa: 0	(21-22) 0	Sin datos
feb-20	PRA-006	I-PRA-006-02	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Subdirector Ordenación Académica	Anual (junio)	Número y porcentaje de alegaciones de profesores a la evaluación recibida	Máx 10%	(19-20) 3 (6%)	(19-20): 1 (2%)	(21-22) 5 (10,4%)	Sin datos
								(22-23) 3 (6%)			



PROCEDIMIENTOS EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA											
oct-20	PRA-008	I-PRA-008-01	% NC, AC, AP cerradas	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC, AC, AP cerradas	100% en un plazo de 1 mes desde su apertura	100%	100%	100%	100%
jun-21	PRA-008	I-PRA-008-03	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 presentadas	Responsable calidad	junio-mayo	Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título en aplicación de Q231 abiertas/ cerradas	0	0	0	0	1
jul-21	PRA-008	I-PRA-008-04	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	Responsable calidad	junio-mayo	% de NC-AC-AP con respuesta en un plazo de 10 días	100%	100%	100%	100%	100%
jun-22	PRA-008	I-PRA-008-05	Acciones de mejora propuestas	Responsable calidad	junio-mayo	Acciones de mejora propuestas	mínimo 2	-	5	2	4
PROCEDIMIENTOS INFORMACIÓN PÚBLICA											
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-01	Número de seguidores en redes sociales	SICPLA	junio-mayo	Número de seguidores en redes sociales	1200 facebook	1472	1549	1636	1707
							800 twitter	846	869	902	907
							450 instagram	485	587	869	1108
							200 youtube	176	24	284	305
							300 whatsapp	356	397	490	563
feb-20	PRA-005	I-PRA-005-02	Número de visitas a la página web	SICPLA	junio-mayo	Número de visitas a la página web	min 80,000	59393	122769	93716	95239
jun-21	PRA-005	I-PRA-005-04	Satisfacción usuarios con la información en la web	Responsable calidad	Anual (junio)	Reuniones con estudiantes sobre satisfacción con web del centro	Mínimo 1	-	3,48	4,14	1

2.8.2. No conformidades, quejas, reclamaciones, sugerencias y acciones de mejora continua

La gestión de las incidencias, no conformidades, quejas, reclamaciones y sugerencias se ha efectuado en cumplimiento de lo establecido en los procedimientos reseñados a continuación, no habiéndose detectado ninguna incidencia en su aplicación.

- [Q231 Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título.](#)
- [PRA 008 Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.](#)

	23-24	22-23	21-22	20-21
Queja mejora Titulación (Q231)	1	2	0	5
Queja por parte PDI	1	1	0	3
Recursos Materiales y Servicios	1	0	1	1
NCs por indicadores	3	2	2	0
Acciones de mejora continua	4	4	5	7

Fuente: Base datos NC y MC EUPLA

Todas ellas se han tratado y subsanado tal y como indican los dos procedimientos reseñados.

Cabe resaltar que durante el curso se ha decidido no mantener el formulario de sugerencias, quejas y reclamaciones desde la pestaña de calidad de la web del centro, una vez que ya se ha implantado completamente la Sede Electrónica EUPLA ya que la duplicidad de canales podía desorientar a las personas interesadas en utilizar este cauce de comunicación.

2.9. Transparencia, difusión de actividades y programas y resultados

Toda la información del centro que garantiza el proceso de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles del centro está publicada en la web <https://EUPLA.UNIZAR.es/>, la específica de cada titulación aparece en <https://estudios.UNIZAR.es/> y la relativa al SIGC en <https://EUPLA.UNIZAR.es/garantia-de-la-calidad>.

Todos los apartados de la web del centro son revisados y actualizados de manera continua por cada uno de los responsables de sus contenidos.

En la gestión de la información pública se ha aplicado el procedimiento [PRA-005 Comunicación interna y externa](#) y no se ha detectado ninguna incidencia en su aplicación.

Este curso se ha preguntado tanto al personal, mediante encuesta abierta, como al estudiantado, mediante entrevista con sus representantes, sobre los contenidos de la web y la difusión de actividades a través del grupo de Whatsapp del centro obteniendo opiniones positivas y valorando el centro las sugerencias de mejora para incluirlas en la redacción del siguiente Programa de Actuación.

2.10. Propuestas de mejora por parte del Comité de Calidad

Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 23 de Noviembre de 2023	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
Sugerencia por parte de egresada de Incluir en la Política de Calidad el término "Innovación"	Subd Calidad	3 octubre 2024



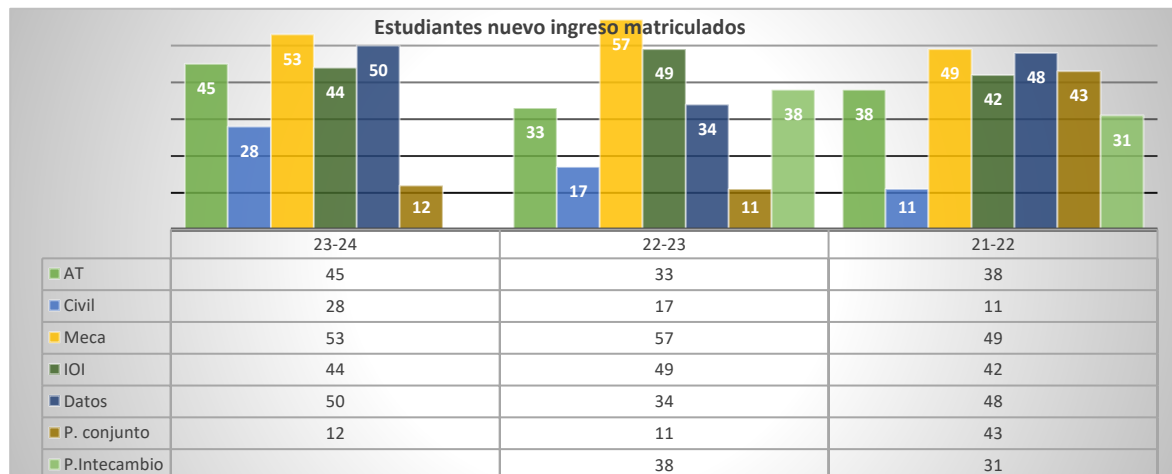
Acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SIGC propuestas por el Comité de Calidad en reunión del 23 de Noviembre de 2023	Responsables de puesta en marcha y seguimiento	Fecha estimada finalización
Sustitución de terminología PAS por PTGAs en Política y Objetivos	Subd Calidad	3 octubre 2024
Sugerencia por parte de la PTGAs en relación a retornar el Curso cero con clases presenciales. Se responde que existe la problemática de tener que realizarlo en agosto fuera de periodo lectivo, añadiendo la poca asistencia del estudiantado en años anteriores de manera continuada. Se valora como más beneficioso para el alumnado la celebración de una jornada de acogida un día antes del comienzo de clase, estudiándose además la posibilidad de realizar una acogida especial para estudiantes Erasmus.	Equipo dirección	Septiembre 2025

3. OTROS TEMAS DE INTERÉS DEL CURSO 23-24

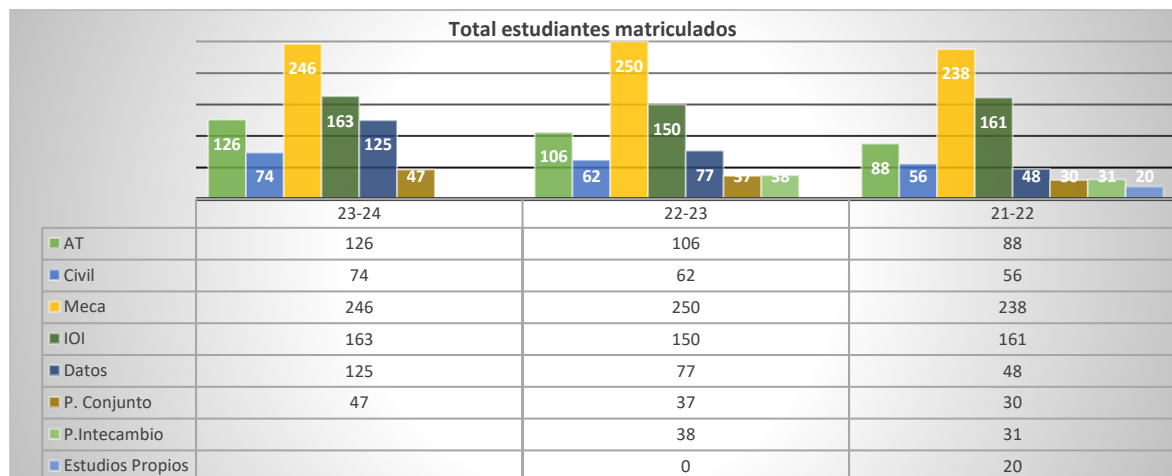
3.1. Datos del curso 23-24

Evolución del número de plazas ofertadas, solicitudes en primera preferencia y matriculados de nuevo ingreso. Curso 2023-2024	Plazas	Solicitudes 1ª Referencia	Plazas cambio estudios	Matriculados nuevo ingreso
Grado en Arquitectura Técnica	45	70	Sin límite	45
Grado en Ingeniería Civil	54	34	Sin límite	28
Grado en Ingeniería Mecatrónica	56	77	Sin límite	53
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	56	53	Sin límite	44
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	60	41	10	50
Doble Grado Ingeniería Mecatrónica/Organización Industrial	10	18	Sin límite	12

Fuente: <https://academico.UNIZAR.es/acceso-admision-grado/indice> y BD EUPLA]



Fuente: Base de datos Secretaría



Fuente: Bases de datos Secretaría

Procedencia del estudiantado	21-22	22-23	23-24
01. Zaragoza capital	255	300	372
02. Valdejalón	41	42	53
03. Resto de Zaragoza	82	88	98
04. Huesca	30	36	45
05. Teruel	15	19	20
06. Navarra	45	36	39
07. La Rioja	24	20	20
08. País Vasco	13	15	18
09. Comunidad Valenciana	10	9	12
10. Cataluña	16	9	14
11. Castilla La Mancha	11	10	11
12. Castilla León	12	11	8
13. Madrid	13	16	14
14. Islas Baleares	4	6	4
15. Galicia	2	2	1
16. Cantabria	2	2	2
17. Asturias	2	3	3
18. Andalucía	8	10	5
19. Canarias	3	4	2
20. Murcia	1	3	4
21. Extremadura	2	4	3
22. Ceuta / Melilla	2	3	2
23. Otros	80	76	81

Fuente: Base de datos Secretaría

Solicitudes de reconocimiento de créditos	21-22	22-23	23-24
Grado en Arquitectura Técnica	36	29	17
Grado en Ingeniería Civil	13	20	15
Grado en Ingeniería Mecatrónica	84	83	76
Grado en Ingeniería de Organización Industrial	71	66	57
Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales	4	4	21
Doble Grado Meca/loi	3	9	15

Fuente: Base de datos Secretaría



Fuente: Base de datos Secretaría

3.2. Procesos electorales

Durante el curso 23-24 se han llevado a cabo los siguientes procesos electorales:

- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en el Claustro Universitario de UNIZAR.

- Elecciones de representantes del sector Estudiantes en la Comisión de Estudios de Grado de UNIZAR.

Se propone como medida de mejora de la participación en los procesos electorales una adecuada difusión de los dichos procesos entre los afectados como parte de su puesta en marcha. En las elecciones de este curso se ha constatado que una implicación directa del estudiantado es decisiva para mejorar la difusión y la participación.

La información de todos los procesos se publica en la [web del centro](#).

3.3. Reuniones de Junta de Centro.

Relación de sesiones de la Junta de Centro llevadas a cabo desde junio de 2023 hasta junio de 2024 junto a su finalidad principal:

- Sesión ordinaria (1-12-2023). Toma de posesión de miembros suplentes. Dar cuenta de la aprobación de la oferta de plazas para el curso 2024-2025 en la sesión de la Comisión Permanente (28-11-2023). Informe de valoración de la actividad docente 2022-2023. Presentar el Informe de Gestión del curso 2022-2023 y aprobar el Programa de Actuación del curso 2023-2024. Aprobar una nueva versión del Manual de Calidad.
- Sesión ordinaria (18-6-2024). Aprobar la introducción de una convocatoria en Diciembre para defender TFGs y aprobar la eliminación de restricciones en matriculación para asignaturas suspendidas de cursos anteriores.
- Sesión extraordinaria (4-7-2024). Aprobar las nuevas memorias de verificación de las titulaciones de la EUPLA adaptadas al RD 822/2021.

La Comisión Permanente de Junta de Centro celebró una sesión de urgencia presencial-telemática mencionada más arriba para tener una gestión completada con premura.

La modalidad mixta presencial-telemática de las sesiones de la Junta de Centro parece seguir favoreciendo la elevada asistencia del sector PTGAS-PDI (superando el 90%).

El número de sesiones de la Junta de Centro celebradas durante este curso (2) ha sido igual que en el curso anterior, limitadas a trámites académicos.

La naturaleza de las decisiones tomadas por la Junta de Centro, además de las habituales, se ha extendido de manera rutinaria a la documentación que comprende el Sistema Interno de Garantía de Calidad.

Para el curso 24-25 se pretende mantener la asistencia del personal a la Junta de Centro con la modalidad mixta presencial-telemática, intentando mejorar la implicación del alumnado en las reuniones.

3.4. Consejo Asesor de Empresas.

El Consejo Asesor de Empresas ha celebrado las siguientes reuniones virtuales:

- 17 julio 2023. Reunión para revisar las Jornadas de Empresa y el Medio Rural y programar acciones para el curso 23-24.
- 1 febrero 2024. Información y preparación Jornadas de Empresa.
- 15 de mayo de 2024. Revisión de la Jornada de Empresas y programar actuaciones del curso 24-25.

Señalar que ha habido diferentes encuentros bilaterales entre empresas programando actuaciones conjuntas dentro de su ámbito de actuación, citar entre otras el encuentro entre Novaya y Cemex para la valorización de sus productos, la reunión entre el Ayto de La Almunia y HMY para la creación de El Bosque de Empresas y la reunión entre EUPLA y Cemex para la preparación del programa de absorción de Co2.

3.4.1. Jornada de empresas: EUPLAON, conecta con tu futuro.

La Jornada fue organizada por el Consejo Asesor de empresas, inaugurada por la Directora General de Pymes y Autónomos D^a. Ana M^a Sanz Campos y contaron con una participación de 100 estudiantes inscritos que participaron en los talleres y presencia en la feria de empresas interesados en entregar el CV a las instituciones presentes.

Fecha: 22/03/2024, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Dirigido a estudiantes de la EUPLA, con especial interés para 3^o y 4^o curso, cercanos a finalizar los estudios, y estudiantes de bachillerato y CFGS de centros de La Almunia, Calatayud y Zaragoza.

El objetivo de la jornada fue acercar a estudiantes y empresas evaluando sus competencias en forma de juego. Coordinado por Grupo Integra.

El programa fue el siguiente:

- Inauguración institucional y conferencia.
 - Título: La situación económica mundial y su relación con la ingeniería.
 - Ponente: D. Cristóbal Roldán (Gerente Granja San Miguel).
- Taller de competencias para estudiantes EUPLA. Taller de evaluación de competencias donde los estudiantes se enfrentaron a retos propuestos y evaluados por las empresas.
- Taller de competencias para estudiantes de bachillerato y CFGS. Taller de evaluación de competencias donde los estudiantes se enfrentaron a retos propuestos y evaluados por las empresas.
- Espacio – Encuentro entre empresas y estudiantes para orientarles sobre su futuro profesional.

El objetivo del Taller de Competencias fue identificar las habilidades clave de los estudiantes de una manera divertida y desafiante. A través de una serie de actividades, se descubrieron quiénes tenían las competencias necesarias para el futuro profesional y quiénes podían destacar en situaciones prácticas.

3.5. Gestiones relevantes realizadas por Dirección

3.5.1. Gestiones con Gobierno de Aragón

Reunión de Gerencia y Dirección con la Consejera de educación, ciencia y universidades del Gobierno de Aragón.

- Creación de comisión de trabajo.
- Financiación de la EUPLA.
- Titulaciones y Plazas en la Universidad de Zaragoza.
- Asistencia a las actividades organizadas por la DGA.

Reunión de Gerencia y concejal de ayuntamiento con la Directora General de Universidades.

- Creación de comisión de trabajo miembros patronato.
- Asistencia a las actividades organizadas por la DGA.

3.5.2. Gestiones con UNIZAR

Reuniones con Vicerrectorado de Política Académica.

- Reunión sobre el estado del desarrollo del RD 822/2021 y la adaptación de las memorias al RD.
- Coordinación con Ofiplan a cerca de nuevas memorias docentes.

Reunión con el Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica.

- Necesidades de apoyo de UNIZAR a la EUPLA respecto a la OTRI por normativa del Gobierno de España.

Reuniones con vicerrectora de estudiantes.

- Calendario escolar universitario para el curso 24-25.
- Ponderaciones de las notas para acceso a la universidad en dobles grados.
- Realización de Evau en las instalaciones de la EUPLA.

Reunión con Gerencia de UNIZAR, Vicerrectora de Transferencia e Innovación Tecnológica de UNIZAR, Subdirector de Investigación de EUPLA, Director de EUPLA y Gerencia de EUPLA para buscar solución a la OTC de la EUPLA.

Asistencia a los actos de patrones y tomas de posesión de los decanos y directores de facultades y centros de UZ.

Asistencia a las comisiones de garantía de calidad conjunta y externa.

Participación en Expotalent 2023.

3.5.3. Gestiones con centros docentes militares

Asistencia al acto de graduación de la Academia General Militar de Zaragoza y a la entrega de despachos.

3.5.4. Gestión con otras universidades españolas

Comunicación entre directores de centros por medios telemáticos.

3.5.5. Gestión con Colegios Profesionales

Reuniones con los decanos y presidentes de Aragón de los colegios profesionales de Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas, Ingeniería Técnica Industrial e Ingenieros Técnicos en Informática.

- Colaboraciones entre los Colegios Profesionales y la EUPLA.
- Formación de egresados y de estudiantes.
- Apoyo a la difusión de la profesión y captación de futuro alumnado

3.5.5.1. COGITIAR

- Participación proyecto Mecenazgo, por el que se donan equipos a la EUPLA.

- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.
- Patrocinio de la fiesta de entrega de insignias y Graduación curso 23-24.
- Participación en la fiesta del colegiado (25 y 50 aniversario).
- Colaboración con Catedra COGITIAR.
- Orientación laboral del colegio hacia estudiantes de la EUPLA.
- Donación de equipamiento y mobiliario.

3.5.5.2. COAATZ

- Participación en las galas organizadas por el colegio profesional.
- Participación en el jurado de la Gala Aragonesa de la Edificación.
- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.

3.5.5.3. CITOP ARAGON

- Patrocinio premios TFG de la EUPLA.

3.5.5.4. CICCP ARAGON

- Participación en el jurado de Olimpiada Aragonesa de informática.
- Participación en la organización y en el jurado de Premios Aragoneses de ingeniería informática.
- Participación en el congreso aragonés de tecnologías emergentes.

3.5.6. **Gestión con IES**

- Participación en los premios D. Bosco (Salesianos Zaragoza).
- Charlas de Orientación en numerosos IES de Aragón (actividad desarrollada conjuntamente con PDI y estudiantes de la EUPLA).

3.6. **Acuerdos de Dirección**

El número de acuerdos menores es extraordinariamente numeroso (por ejemplo, la mayoría de las cuestiones de infraestructuras, o muchas cuestiones rápidas sobre el sistema de calidad y organización) y se omiten de la lista siguiente. Entre los principales acuerdos tomados durante el curso 2023-2024 se encuentran (no figuran en la siguiente lista todas las reuniones de Dirección ni todos los acuerdos):

- 5 julio 2023: Preparación de la jornada de acogida. Cerrar plan de formación.
- 12 julio 2023: Sustituir al representante del PAS en el Comité de Calidad. Licencias de plataformas de videoconferencia. Quejas sobre el autobús en el informe de gestión, indicadores de no-conformidades. Revisión, junto con Gerencia, de los porcentajes de cumplimiento de Objetivos y Plan Estratégico. Comentario de las encuestas de valoración docente (son bastante buenas con contadas excepciones). Esta sesión tuvo 21 puntos y fue la última antes del verano.
- 30 agosto 2023: Adelantar la reunión de cierre de los PAIMs. Completar el Programa de Actuación 2023-2024.

- 13 septiembre 2023: Acordar fecha para la próxima sesión del Comité de Seguridad y Salud. Intercambio de información.
- 20 septiembre 2023: Comentarios generales: El servicio de autobús funciona mucho mejor con la nueva empresa, la Facultad de Ciencias quiere impulsar una titulación llamada Ciencia de Datos que choca con la nuestra.
- 11 octubre 2023: Problemas de acumulación de basura, red wifi, deshechos, limpieza del huerto. Rellenar huecos del plan de formación, cambios en el Manual de Calidad sugeridos desde Gerencia.
- 18 octubre 2023: Adaptar puertas de emergencia del edificio Ronda. Numerosos cursos de formación pendientes.
- 25 octubre 2023: Dar respuesta a las sugerencias de seguridad de los bomberos. Tribunales de 5ª y 6ª convocatoria. Actualización del directorio de personal.
- 8 noviembre 2023: Fecha y orden del día de la próxima Junta de Centro. Programación de cursos de formación con más interesados. Informar a la CGC del proceso a seguir en casos de copia y fraude para emitir una resolución acorde consensuada. Responsable de Dirección para Relaciones Internacionales. Decoración del despacho de visitas.
- 15 noviembre 2023: Informe agregado de valoración docente del curso 2022-2023. Presentación de dicho informe para la Junta de Centro. Jornada de puertas abiertas.
- 22 noviembre 2023: Programación de las reuniones de seguimiento del Programa de Actuación. Programación del homenaje a Alejandro Lasarte y Elena Latorre por su inminente jubilación (incluyendo una estimación individualizada de la previsión de asistencia). Programación de la siguiente sesión de la Comisión Permanente y de los festivos locales.
- 29 noviembre 2023: Dar respuesta a las quejas del sector estudiantes recogidas por la Subdirectora de Estudiantes. Informar a la Subdirectora de Calidad de las quejas que entren por la sede electrónica para poder realizar su seguimiento. Mejora de la presentación GEN. Comunicación del homenaje al personal (excepto a quienes serán homenajeados).
- 13 diciembre 2023: Programación del bus hasta final de curso. Estatutos de Delegación de Estudiantes. Se da comienzo a una modificación del Reglamento de Régimen Interno de la EUPLA.
- 10 enero 2024: Fichas de igualdad y su seguimiento. Propuestas de modificación del convenio.
- 24 enero 2024: Charlas de orientación. Curso de Python. Aula M1.6 masificada.
- 31 enero 2024: Programación de festivos, sesión de la CGC externa con la EINA y tribunal de mayores de 40 años.
- 7 febrero 2024: Resultados de la encuesta de inserción laboral. Concienciar en ahorro energético pidiendo apagar luces y equipos. Comentario de los resultados de la encuesta de valoración docente: Hay casos de comentarios negativos hacia profesores reincidentes.

- 14 febrero 2024: Programación asistencia a Feria del Estudiante y sesión del Comité de Calidad.
- 21 febrero 2024: Se comenta el desaire recibido desde el rectorado al ignorar nuestro grado de IDPI en la promoción de enseñanzas con formación dual. Medidas para minimizar el impacto de la tractorada.
- 28 febrero 2024: Organización de charlas de orientación. Organización de obsequios florales. Medidas de intervención para estudiantes con muchas asignaturas suspensas o no presentadas.
- 6 marzo 2024: Visto bueno a la celebración "perpendicular". Propuesta de taller "Busca tu perfil universitario" para estudiantes de segundo de bachillerato en la Jornada de Empresas.
- 13 marzo 2024: Instalación de un pasamanos. Organización de visitas y jornadas. Confidencialidad en TFGs.
- 20 marzo 2024: Incidentes con estudiantes en el bus de vuelta de la "perpendicular". Incidentes de un profesor hacia sus estudiantes.
- 10 abril 2024: Recibida una queja de Delegación de Estudiantes por comportamiento inadecuado de un profesor, con quien se celebrará una reunión a la mayor brevedad.
- 11 abril 2024: Reunión de Dirección con un profesor objeto de una queja de Delegación de Estudiantes por comportamiento inadecuado. Se le da traslado de la queja y se recoge su versión.
- 17 abril 2024: Baja laboral del profesor objeto de una queja de Delegación de Estudiantes por comportamiento inadecuado. Mejoras a la web de la EUPLA. Comunicación a Delegación de Estudiantes del curso de su queja.
- 24 abril 2024: Cursos de formación. Comunicación al Comité de Calidad.
- 15 mayo 2024: Reconocimiento de horas al PDI por impartir cursos de formación. Se consideran comentarios de los estudiantes en la encuesta sobre recursos materiales y servicios y se toma nota de las que pueden resolverse para darles curso.
- 22 mayo 2024: Acuerdo sobre no hacer curso-0 el próximo curso. Fecha de la jornada de acogida. Tribunales de TFG en I. Civil. Se informa de que ACPUA no va a hacer más seguimiento de nuestro SIGC hasta la renovación de nuestra acreditación institucional en 2027 por considerarlo lo bastante maduro. Comentario de los resultados de la encuesta de satisfacción con los servicios de la EUPLA. Programación de fechas para las revisiones anuales del personal y la revisión del Informe de Gestión del curso 2023-2024.
- 29 mayo 2024: Acordar reunión de la Junta de Centro, desdoble de primer curso y primer semestre en los Grados Mecatrónica e IOI, cambios en tribunales de defensa de TFG para incluir los nuevos tribunales de IDPI, propuesta de fechas de exámenes y defensas, añadir una nueva convocatoria de defensa aprobándola en la CGC y la Junta de Centro, flexibilizar las normas de permanencia en primer curso para combatir el abandono y otras menores.
- 12 junio 2024: Se acuerda adelantar la compleción del Informe de Gestión a junio-julio en lugar de noviembre-diciembre, se fijan aulas para llevar a cabo el reconocimiento

médico el 26 de junio, y se planifican las próximas reuniones del Comité de Calidad y Junta de Centro para cerrar el Informe de Gestión y el Plan de Actuación. También se acuerda cambiar “Delegación de Alumnos” por “Delegación de Estudiantes” por inclusión.

- 26 junio 2024: Se acuerda modificar el plan de estudios de Arquitectura Técnica para incluir la Estadística como asignatura aparte, como está en Ingeniería Civil. Acuerdos sobre infraestructuras.
- 3 julio 2024: Se acuerda incluir la formación en emergencias para estudiantes de primer curso y personal de la EUPLA el día de la Jornada de Acogida. Se planifican acciones para dar cumplimiento a la propuesta del Plan de Actuación de disminuir la tasa de abandono en el TFG. Se revisan los horarios completados.
- 10 julio 2024: Solicitudes/quejas de estudiantes, horario de la jornada de acogida, contenido y estética de la presentación de la EUPLA en la jornada de acogida, resultados de las encuestas del segundo semestre y programación de reuniones con los profesores afectados por bajas puntuaciones.

El sistema de toma colectiva de decisiones y reparto de trabajo con rendición de cuentas semanal se muestra muy efectivo para resolver los problemas cotidianos. La mejora continua afecta en este ámbito a la recogida de todas las decisiones en actas de reuniones de Dirección con composición flexible según el caso y a la composición de un orden de día colaborativo para aumentar la eficiencia de las reuniones.

Para el siguiente curso se van a mantener las reuniones con frecuencia semanal generales del Equipo de Dirección al completo además de todas las necesarias parciales, recogiendo todos los acuerdos en sus actas correspondientes. Como propuesta de mejora se podría mencionar aumentar la brevedad y eficiencia de las reuniones fomentando el uso del orden del día colaborativo, un documento compartido que se usa como guía durante las reuniones. Sí se puede resaltar la brevedad y concisión de las reuniones de seguimiento del Programa de Actuación y de los PAIMs, que tienen una estructura muy clara y al prepararse de antemano son cortas y efectivas.

3.7. ODS

Adoptar el contenido de la Agenda 2030 como marco de trabajo ayudará a integrar en los estudios universitarios los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En este marco durante este curso académico se han realizado las siguientes acciones:

- Avanzar en la integración de los ODS en las Guías Docentes, en el Trabajo de Fin de Grado y en las Prácticas en Empresas.
- Presentación de la ponencia: depuración con macrofitas en las jornadas de ingeniería del agua en Cartagena (octubre 2023).
- Participación en la organización y asistencia de estudiantes en el 1º taller participativo multicampus preguntas, respuestas, acciones ante el cambio climático. 24/10/2023.
- Impartición del Curso de Poda para migrantes en colaboración con Cáritas Zaragoza (febrero 2024).

- Impartición del Curso de Plagas agrícolas para migrantes en colaboración con Cáritas Zaragoza (enero 2024).
- Participación en la comunidad universitaria motivados por parte de dos profesores de la EUPLA, con el objeto de realizar acciones y propuestas que hagan visible los ODS en la comunidad educativa.
- Presentación de dos ponencias por parte de estudiantes del centro en las 1ª Jornadas de Sostenibilidad de la Universidad de Zaragoza.

3.8. Sello RSA

Desde febrero de 2023 la EUPLA cuenta con el sello de Responsabilidad Social Corporativa RSA del Gobierno de Aragón y por lo tanto aparece en el registro de empresas RSA, con la información de su gestión de la RS accesible a cualquier interesado.

La RSC es un conjunto de compromisos de diverso orden, económico, social y ambiental adoptados por las empresas, las organizaciones e instituciones públicas y privadas, que constituyen un valor añadido al cumplimiento de la legislación aplicable y de los convenios colectivos, contribuyendo a la vez al progreso social y económico en el marco del desarrollo sostenible. Una empresa socialmente responsable es aquella que va más allá de las exigencias legales, que aplica la transparencia en su gestión y que integra de forma voluntaria iniciativas y prácticas responsables con un claro compromiso ético, social y medioambiental.

Con periodicidad anual, para renovar el Sello, se debe volver a firmar y subir el Compromiso ético así como actualizarse el cuestionario y la memoria.

3.9. Actividades deportivas

Durante el Curso 2023-24 la EUPLA ha participado en el Campeonato Universitario de Zaragoza "Trofeo Rector", del 13 de noviembre al 11 de mayo, con 7 equipos deportivos: 4 equipos masculinos y 3 femeninos, con un total de 101 jugadores/as.

Relación de equipos y número de participantes:

- Baloncesto masculino (14 jugadores). Este equipo ganó todos los partidos de la competición, jugando la final contra el equipo de Defensa y quedando el día 2 de mayo Subcampeón del Trofeo Rector.
- Balonmano masculino (13 jugadores).
- Fútbol sala femenino (10 jugadoras).
- Fútbol sala masculino (24 jugadores).
- Voleibol masculino (14 jugadores)..
- Voleibol femenino (12 jugadoras)

La EUPLA tiene un estudiante Delegado de Deportes del Centro, y a su vez, cada equipo tiene dos responsables, de los cuales uno de ellos actúa de delegado del equipo.

Los partidos se jugaron en Zaragoza, en el Pabellón Polideportivo Universitario del Campus San Francisco y en los campos de la Federación Aragonesa de Fútbol.

Los jugadores de los equipos participantes pueden reconocer hasta un máximo de 0,5 créditos ECTS. Además, los delegados de los equipos participantes pueden reconocer hasta 0,5 ECTS, acumulables a los créditos obtenidos como jugador, si se da el caso.

3.10. Difusión, promoción y actividades de proyección social

3.10.1. Actividades de difusión

Durante este curso 23/24, se han realizado acciones de difusión y publicidad principalmente en Redes Sociales, Twitter, Instagram, Facebook y LinKedIn

- Jornada de empresas, "La empresa y el medio rural" 22 de marzo de 2024.
- Difusión en RRSS, página web.
- Jornada de Puertas Abiertas. (23/03/24) publicitado en Redes Sociales, página web, Cadena Ser y 40 principales. Campaña Spotify realizada por Essentia, roller
- Entrega de Insignias de la X Promoción de Graduados/as, 7/06/23. Redes Sociales, Boletín UNIZAR.
- Finales de mayo hasta el 30 de julio. Difusión Campaña de captación alumnado entre Evau y CFGS 2023.
- Diariamente hay difusión de actividades en RRSS, de todas las actividades que se realizan en la EUPLA.

3.10.2. Actividades de proyección social

Las visitas a centros educativos para charlas de orientación y promocionar los grados EUPLA han sido:

Fecha	Centro
16/11/2023	Colegio Marianistas
29/11/2023	Colegio Sansueña
30/11/2023	Colegio Padre Enrique de Ossó
30/11/2023	Lasalle Santo Angel
01/12/2023	IES Medina Albaida
14/12/2023	IES Miralbueno
14/12/2023	Salesianos Zaragoza
10/01/2024	IES Zurita
15/01/2024	IES P. Gargallo
18/01/2024	Colegio Alemán
22/01/2024	IES Miguel Catalán
24/01/2024	Jornada Orientación Colegio Moliere
02/02/2024	Colegio Antonio Machado
12/02/2024	IES Chabacier
23/02/2024	Jornada de Orientación Escuelas Pias. Escolapios
22/02/2024	Colegio Salesianos Monzón Meet
01/03/2024	IES Condes De Aragón De Alagón
07/03/2024	Feria Orientación Pamplona
08/03/2024	Feria Orientación Pamplona
08/03/2024	IES Emilio Jimeno Calatayud
08/03/2024	Colegio Santa Ana Calatayud
14/03/2024	Colegio Salesianos Laviaga Castillo
15/03/2024	IES Tiempos Modernos
25/03/2024	Colegio Condes De Aragón

Fuente: Dirección

Sobre otras actividades de proyección social

- 20 de marzo, 37ª edición de Premios Don Bosco.
- 23 de marzo se organizó la Jornada de puertas abiertas.

- 3 de mayo, participación de la EUPLA en “Una ingeniera en cada cole” en CEIP Gil Tarín de La Muela, con un total de 80 estudiantes de 6º curso de primaria.
- 11 de mayo, celebración del Scracht Day, con asistencia de 9 estudiantes de primaria.
- 10 de mayo, participación de la EUPLA en “Una ingeniera en cada cole” en CEIP Nertóbriga de La Almunia, con un total de 50 estudiantes de 6º curso de primaria.
- De manera continuada se realizan visitas individualizadas a familias que no pudieron acudir a la Jornada de Puertas Abiertas.

3.10.3. Premios y reconocimientos

En el apartado de premios y reconocimientos se relacionan los premios entregados en el acto de imposición de insignias celebrado el día 7 de junio en el que participan 52 estudiantes.

Premiados Mejor TFG	Grado
Manuel Escudero Moreno	Arquitectura técnica
Lucía Aldaz Alastuey	Ingeniería Civil
Ilmira Iembergenova	Mecatrónica. Concedido Cátedra COGITIAR
Oier Echenique Arina	Mecatrónica. Concedido Catedra Tecnalia
Iván Sevilla Antón	Ingeniería Organización Industrial. Concedido COGITIAR
Premio mejor expediente Cátedra Tecnalia	Grado
Iván Sevilla Antón	Ingeniería de Organización Industrial
Premio extraordinario UNIZAR	Grado
Alba Navarrete Martínez	Ingeniería Civil
Elioenay Pérez López	Ingeniería Mecatrónica
Iván Sevilla Antón	Ingeniería de Organización Industrial
Premiados centros mejor expediente 1º curso	Centro
Patricia Cortés Burguete	Colegio Santo Domingo de Silos de Zaragoza
Martin García Tena	IES Miguel Catalán de Zaragoza
Miguel Ángel Lorenzo Martínez	IES Emilio Jimeno de Calatayud
Carolina Couce Requena	IES Juan Antonio Fernández Pérez de Melilla
Diego Martínez Malumbres	IES González de Berceo de Alfaro (La Rioja)

En el Acto de Imposición de Insignias, no sólo se premia a estudiantes, también al personal jubilado durante el curso y a quienes cumplen 25 años en la EUPLA.

3.11. Igualdad

La EUPLA participa tanto en la Unidad de igualdad de UZ como en la Mesa de igualdad de la Comarca de Valdejalón, con un representante en cada actividad.

Actividades dentro de la Unidad de igualdad de UNIZAR:

- 15 diciembre 2023, reunión representantes Igualdad de centros de UNIZAR.
- 17 de enero 2024, reunión Carmen Pelet, Delegada del Rector para asuntos de Igualdad, Katrina Belsué Guillorme, Técnica de Igualdad y Juan Villarroya Gaudó, Representante de Igualdad de la EUPLA.
- Difusión de información en el ámbito de Igualdad de las siguientes actividades:
 - 29 de septiembre 2023: mesa redonda Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza para compartir experiencias con los diferentes colectivos feministas estudiantiles. viernes a las 19h. en el Salón de Actos

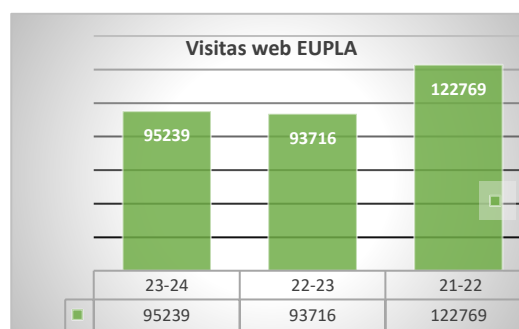
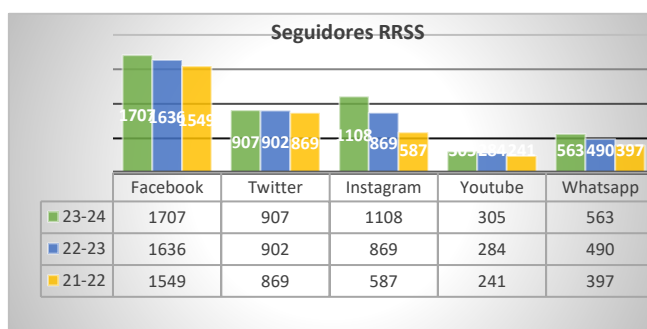
de la Facultad de Economía (Gran Vía, 2) y será presentada por María Angulo.

- 15 noviembre 2023 Colaboración Proyecto Marie Curie.
- 25 de noviembre 2023. Difusión del Día Internacional de la eliminación de la violencia mujeres.
- 31 de enero 2024: Sin género de dudas, club de lectura feminista, con Elvira Valgañón y su novela, Fidela.
- 8 de marzo 2024: Difusión actividades desarrolladas desde UNIZAR.
- 1 de abril 2024: convocatoria a la 1ª edición de los Premios sobre "IGUALDAD DE GÉNERO" a Trabajos de Fin de Grado.
- Actividades dentro de la mesa de igualdad del Ayuntamiento de La Almunia:
 - Reuniones para organización de actividades 8M.

El observatorio de igualdad de UZ remitió al centro en el mes de enero las fichas de seguimiento de las medidas del II Plan de Igualdad de las que la EUPLA era responsable en el curso 23-24 para su cumplimentación y remisión de evidencias en el mes de mayo.

Codificación	Medida	Nivel ejecución
Eje 2. Medida 1	Poner en marcha las comisiones de igualdad en los centros.	Finalizada
Eje 2. Medida 2	Mantener responsables de igualdad en los centros y favorecer su integración en los equipos de dirección.	Finalizada
Eje 2. Medida 4	Incorporar a los procedimientos de calidad la obligatoriedad de incluir contenidos de igualdad de género.	Finalizada
Eje 2. Medida 6	Crear una convocatoria para la promoción de jornadas, congresos y seminarios para la sensibilización en materia de género.	En ejecución
Eje 2. Medida 7	Sistematizar y hacer seguimiento de todas las acciones que se realicen a iniciativa de los centros en esta materia.	En ejecución
Eje 3. Medida 2	Difundir la Guía de lenguaje inclusivo o incluirla en los planes de acogida.	En ejecución

3.12. Redes sociales y visitas web



Fuente: SICPLA Los datos relativos al curso 22-23 fueron tomados el día 07/05/2024*

Respecto al gráfico de "Visitas web EUPLA", el SICPLA hace la siguiente puntualización:

- Los datos del número de visitas del curso 23-24 es el total de visitas desde el 01/05/2023 hasta el 01/05/2024.
- Con respecto a la evolución desde el curso 19-20 la tendencia es significativamente al alza. Hay que tener en cuenta que en el Informe de gestión



anterior se reflejó un aumento sin explicación y fuera de lo normal en el mes de diciembre 21 que hizo que el dato anual en ese periodo subiera de manera muy relevante. La distribución en el curso 23-24 es mucho más homogénea a lo largo de los meses estudiados, considerándose que los grupos de interés utilizan la web como punto de información de referencia por lo que los resultados se consideran positivos.

- Los datos extraídos por el SICPLA corroboran las opiniones del personal y estudiantes sobre utilización de RRSS y web expuestas en el apartado 2.9 del presente Informe de gestión por lo que los resultados se consideran positivos.

4. INFORME ECONÓMICO. RENDICIÓN DE CUENTAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2023

La Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia es un Centro Adscrito a la Universidad de Zaragoza, y a su vez, es un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, estando integrado en el presupuesto de dicha localidad. Todo esto hace que tenga las peculiaridades económicas determinadas en los apartados siguientes.

4.1. Ingresos por prestación de servicios a estudiantes

Se componen principalmente de ingresos por matrículas, cuyos precios públicos los marca el Gobierno de Aragón y otros ingresos propios, en concepto de Tasa por prestación de servicios académicos y actividades universitarias, cuya cuantía se recoge en sus ordenanzas. En la web de la EUPLA se puede consultar la ordenanza de precios en vigor <https://EUPLA.UNIZAR.es/la-EUPLA/coste-de-la-ensenanza>. Así mismo, los ingresos por prestación de servicios también incluyen los derivados del servicio de transporte de estudiantes.

Los importes relativos a matrícula y tasas de enseñanza, se suman y se fraccionan en 8 plazos y son girados desde octubre hasta mayo, por lo que un ejercicio presupuestario comprende 4 plazos de un curso académico, de febrero a mayo, y 4 plazos del curso académico siguiente, de octubre a enero.

Respecto a los ingresos por prestación del servicio de transporte, estos se han incrementado considerablemente respecto al ejercicio anterior, debido a una modificación de la ordenanza reguladora de precios públicos, que elevó el precio del servicio de 584€ a 972€. Esta subida se debe al incremento del precio del servicio unitario de 93€ a 137€ para el curso 2021/2022 y un incremento posterior de 137€ a 175€ para el curso 2022/2023. Por tanto, los ingresos derivados del servicio de transporte de estudiantes llevan aparejado un incremento de los gastos del servicio.

Se prevé que el precio de servicio se mantenga para el curso 2024-25.

4.2. Ingresos por transferencias corrientes

Estos ingresos proceden fundamentalmente de las siguientes instituciones:

- Gobierno de Aragón: 700.000€
- Diputación Provincial de Zaragoza: 500.000€
- Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina: 215.000€

4.3. Ingresos patrimoniales

Procedentes de la venta de energía generada por las instalaciones eólica y fotovoltaica, propiedad de la EUPLA.

	2023	2022	2021
Ingresos por venta energía solar	119.083,66 €	178.529,83 €	150.671,17 €

Ingresos por venta energía eólica	211.476,52 €	631.536,14 €	180.962,79 €
	330.560,18 €	810.065,97 €	331.633,96 €

4.4. Peculiaridades del ejercicio 2023 que afecta a los ingresos de dicho ejercicio

En el curso 2023/2024, comienza el cuarto curso del Grado en Ingeniería de Datos en Procesos Industriales, que supone un incremento de alumnado y por tanto de ingresos, aunque también conlleva un incremento de gastos, principalmente de personal, aunque la docencia es asumida mayoritariamente por el PDI existente.

4.5. Gastos no presupuestados incorporados por modificación presupuestaria

En el presupuesto de 2022 constaban diversos remanentes de crédito financiados con cargo a recursos de carácter afectado, que son de incorporación obligatoria en el ejercicio siguiente, por tanto, en el ejercicio 2023 se realizó una modificación presupuestaria por incorporación de remanentes de crédito con financiación afectada, procedentes de ejercicios anteriores.

Estado de gastos. Aplicaciones a alza			
Progr.	Econ.	Descripción	Importe
3234	62202	Adecuación de espacios	18.687,56€
3234	62300	Equipamiento de laboratorio	54.401,79€
3234	62600	Equipos para procesos de información	67.254,53€
3234	64100	Licencias programas informáticos	22.810,65€
463	63300	Inversiones energías renovables	25.000,00
Total...			188.154,53€

Financiación. Estado de ingresos			
	Econ.	Descripción	Importe
	87010	Remanente de tesorería para gastos cofinanciación afectada	188.154,53€

Las siguientes modificaciones presupuestarias llevadas a cabo en 2023, fueron en la modalidad de Generación de Créditos, debido a la concesión de 2 subvenciones del Programa Investigo:

Altas en conceptos de ingresos		
Clasif. económica ingresos	Denominación aplicación presupuestaria	Importe a aumentar
45100	Subvención inaem "programa investigo" iot	33.108,84 €
45100	Subvención inaem "programa investigo" redes lora	33.108,84 €
	Total ingresos ...	66.217,68 €

Alta en aplicaciones de gastos			
Clasif. por programa	Clasif. económica de gastos	Denominación aplicación presupuestaria	Importe a aumentar
463	13101	Personal "programa investigo" iot	24.128,29€
463	16001	Seguridad social "programa investigo" iot	8.980,55€
463	13102	Personal "programa investigo" redes lora	24.128,29€

463	16002	Seguridad social "programa investigo" redes lora	8.980,55€
Total a aumentar ...			66.217,68€

Y a la concesión de 4 subvenciones del Programa Primera experiencia en la Administración Pública:

Altas en conceptos de ingresos		
Clasif. económica ingresos	Denominación aplicación presupuestaria	Importe a aumentar
45100	Subvención Inaem "Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" community manager	32.108,88 €
45100	Subvención Inaem "Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" biblioteca	32.108,88 €
45100	Subvención Inaem "Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" mantenimiento	32.108,88 €
45100	Subvención Inaem "Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" administración y gestión de inventario	32.108,88 €
Total ingresos ...		128.435,52 €

Alta en aplicaciones de gastos			
Clasif. por programa	Clasif. económica gastos	Denominación aplicación presupuestaria	Importe a aumentar
320	13103	Personal "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" community manager	23.399,56€
320	16003	Seguridad social "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" community manager	8.709,32€
320	13104	Personal "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" biblioteca	23.399,56€
320	16004	Seguridad social "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" biblioteca	8.709,32€
320	13105	Personal "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" mantenimiento	23.399,56€
320	16005	Seguridad social "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" mantenimiento	8.709,32€
320	13106	Personal "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" administración y gestión de inventario	23.399,56€
320	16006	Seguridad social "programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas" administración y gestión de inventario	8.709,32€
Total a aumentar ...			128.435,52€

4.6. Situación de ingresos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Previsiones definitivas	Derechos reconocidos netos
Tasas, precios públicos y otros ingresos.	1.970.700,00	2.053.621,47
Transferencia corrientes.	1.594.653,20	2.329.264,41*
Ingresos patrimoniales.	439.000,00	330.560,18
Activos financieros.	188.154,53	0,00 €
	4.192.507,73	4.713.446,06

4.7. Situación de gastos. Presupuesto de ejercicio corriente

Descripción	Créditos definitivos	Obligaciones reconocidas netas
Gastos de personal.	3.265.253,20	3.146.548,38
Gastos corrientes en bienes y servicios.	718.600,00	493.823,83
Transferencias corrientes.	13.500,00	4.000,00
Inversiones reales.	195.154,53	80.899,64
	4.192.507,73	3.725.271,85